

## ฟังก์ชันในการคำนวณ

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมที่สามารถใช้บันทึกข้อมูลตัวเลข หรือข้อมูลอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี ถึงอย่างไรก็ตาม คุณสมบัติที่แท้จริงของ Microsoft Excel อยู่ที่การประมวลผลข้อมูลเหล่านั้น โดยสามารถใช้สูตรและฟังก์ชัน ในการคำนวณ

มีฟังก์ชันมากกว่า 300 ฟังก์ชันในโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งช่วยในการทำงานไม่ว่างานจะเป็น การบวกตัวเลขธรรมดาหรือจะเป็นการคำนวณผลตอบแทนของการลงทุน โดย สูตรนั้นจะประกอบไปด้วยเครื่องหมายเท่ากับ , ฟังก์ชัน, ค่า argument , ตัวดำเนินการ เช่น เครื่องหมายหาร และเครื่องหมายคูณ และอื่น ๆ อีกมากมาย มีหลายฟังก์ชันใน Microsoft Excel ที่ถูกพัฒนาขึ้นเป็นพิเศษในด้านการเงิน, สถิติ, วิศวกรรม และการคำนวณทางคณิตศาสตร์ โดยวิศวกรฟังก์ชันจะทำการจัดเรียงฟังก์ชันเหล่านั้นเข้าเป็นหมวดหมู่ซึ่งง่ายต่อการเข้าถึง ตัวอย่าง ฟังก์ชัน PMT ในหมวดการเงิน จะช่วยให้คำนวณหาจำนวนเงินที่ต้องจ่ายค่าวงเงินกู้ โดยการใส่เงินต้น, อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลากู้เงิน

## ตัวอย่างฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ

### ฟังก์ชัน SUM

เป็นหนึ่งในฟังก์ชันคณิตศาสตร์และตรีโกณมิติ โดยจะบวกค่าต่างๆ โดยสามารถเพิ่มค่าทีละค่า การอ้างอิงเซลล์ ช่วงของเซลล์ หรือใช้ทั้งสามอย่างปนกันได้ ตัวอย่างเช่น

```
=SUM(A2:A10)
```

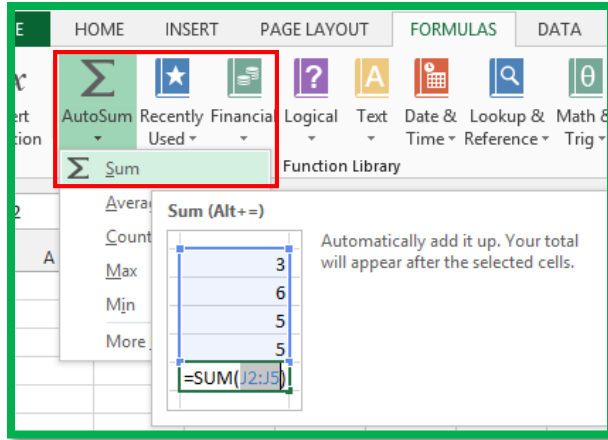
```
=SUM(A2:A10, C2:C10)
```

### รูปแบบ

SUM(number1,number2,...)

ชื่ออาร์กิวเมนต์	คำอธิบาย
number1 (จำเป็น)	ตัวเลขแรกที่ต้องการรวม ตัวเลขอาจเป็น 4, การอ้างอิงเซลล์ เช่น B6 หรือ ช่วงของเซลล์ เช่น B2:B8
number2-255 (ไม่บังคับ)	นี่คือตัวเลขลำดับที่สองที่คุณต้องการนำมาบวก สามารถระบุตัวเลขเพิ่มเติมได้ถึง 255 ตัว

วิธีที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มฟังก์ชัน SUM ลงในเวิร์กชีตคือการใช้ตัวช่วย AutoSum ซึ่งสามารถเรียกใช้ได้ที่แท็บ HOME หรือ แท็บ FORMULAS ใน Ribbon คลิก AutoSum >> Sum



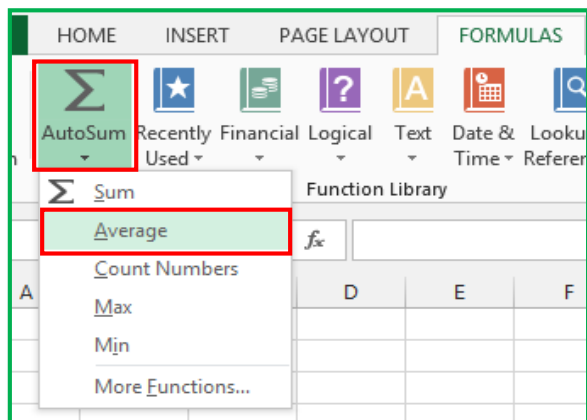
### ฟังก์ชัน AVERAGE

ฟังก์ชัน AVERAGE เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการหาค่าเฉลี่ยของตัวเลขช่วงหนึ่ง โดยมีรูปแบบดังนี้

AVERAGE(number1, number2, ...)

ชื่ออาร์กิวเมนต์	คำอธิบาย
number1 (จำเป็น)	ตัวเลขแรก การอ้างอิงเซลล์ หรือช่วงแรกที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย
number2 ... (ไม่บังคับ)	ตัวเลขเพิ่มเติม การอ้างอิงเซลล์เพิ่มเติม หรือช่วงเพิ่มเติมที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย ซึ่งมีได้สูงสุดถึง 255 ค่า

วิธีที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มฟังก์ชัน Average ลงในเวิร์กชีตคือการใช้ตัวช่วย AutoSum ซึ่งสามารถเรียกใช้ฟังก์ชันได้ในแท็บ HOME หรือ FORMULAS ใน Ribbon คลิก AutoSum >> Average



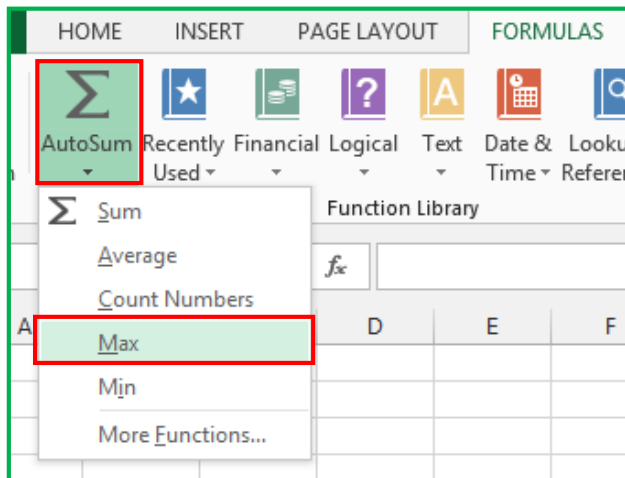
## ฟังก์ชัน MAX

ฟังก์ชัน Maximum เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการหาค่ามากที่สุดของตัวเลขช่วงหนึ่ง โดยมีรูปแบบ ดังนี้

**MAX(number1, number2, ...)**

ชื่ออาร์กิวเมนต์	คำอธิบาย
number1 (จำเป็น)	ตัวเลขแรก การอ้างอิงเซลล์ หรือช่วงแรกที่ต้องการหาค่ามากที่สุด
number2 ... (ไม่บังคับ)	ตัวเลขเพิ่มเติม การอ้างอิงเซลล์เพิ่มเติม หรือช่วงเพิ่มเติมที่ต้องการหาค่ามากที่สุด ซึ่งมีได้สูงสุดถึง 255 ค่า

วิธีที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มฟังก์ชัน MAX ลงในเวิร์กชีตคือการใช้ตัวช่วย AutoSum ซึ่งสามารถเรียกใช้ฟังก์ชันในแท็บ HOME หรือ FORMULAS ใน Ribbon คลิก AutoSum >> Max



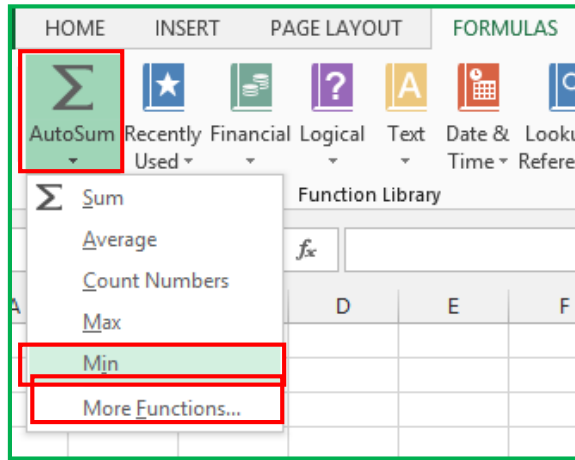
## ฟังก์ชัน MIN

ฟังก์ชัน Minimum เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการหาค่าน้อยที่สุด โดยมีรูปแบบ ดังนี้

**MIN(number1, number2, ...)**

ชื่ออาร์กิวเมนต์	คำอธิบาย
number1 (จำเป็น)	ตัวเลขแรก การอ้างอิงเซลล์ หรือช่วงแรกที่ต้องการหาค่าน้อยที่สุด
number2 ... (ไม่บังคับ)	ตัวเลขเพิ่มเติม การอ้างอิงเซลล์เพิ่มเติม หรือช่วงเพิ่มเติมที่ต้องการหาค่าน้อยที่สุด ซึ่งมีได้สูงสุดถึง 255 ค่า

วิธีที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มฟังก์ชัน MIN ลงในเวิร์กชีตคือการใช้ตัวช่วย AutoSum ซึ่งสามารถเรียกใช้ฟังก์ชันในแท็บ HOME หรือ FORMULAS ใน Ribbon คลิก AutoSum >> Min



### ฟังก์ชัน COUNT

ฟังก์ชัน Count Number เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการนับในกลุ่มเซลล์ตัวเลข โดยมีรูปแบบดังนี้

**COUNT(value1, value2, ...)**

ชื่ออาร์กิวเมนต์	คำอธิบาย
value1 (จำเป็น)	ตัวเลขแรก การอ้างอิงเซลล์ หรือช่วงแรกที่ต้องการหาค่าจำนวน
value2 ... (ไม่บังคับ)	ตัวเลขเพิ่มเติม การอ้างอิงเซลล์เพิ่มเติม หรือช่วงเพิ่มเติมที่ต้องการนับค่าจำนวน

วิธีที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มฟังก์ชัน Count ลงในเวิร์กชีตคือการใช้ตัวช่วย AutoSum ซึ่งเรียกใช้ฟังก์ชันในแท็บ HOME หรือ FORMULAS ใน Ribbon คลิก AutoSum >> Count Numbers

