

รายละเอียดของรายวิชา (๓ .มคอ)
รายวิชา ๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
คณะ	คณะครุศาสตร์ สาขาวิชา สังคมศึกษา และการสอนภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Technique of Higher Learning)
๒.จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต (๒-๐-๔)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดร.อรอนงค์ วุวงศ์
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๑
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.สถานที่เรียน อาคารมหาโพธิวงศาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการ การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการ การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามชี้ให้เห็นคุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาวิชา เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตรดังนี้ ๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา ๒) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
๑.๒ วิธีการสอน - สอดแทรกเรื่องศีลธรรม ศรัทธา จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวมในการเรียนการสอน - การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน - ให้นิสิตศึกษาและฝึกการเขียนรายงานและภาคินิพนธ์ - นิสิตเรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านศีลธรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา - เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและ จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
๑.๓ วิธีการประเมินผล - สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน และส่งงานมอบหมายให้ตรงเวลา

<ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย รายงาน การนำเสนอและการตอบคำถาม - พิจารณาผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต - นิสิตประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน
๒. ความรู้
๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี เนื้อหาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๒) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้
๒.๒ วิธีการสอน <p>สอนแบบ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใบงาน ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ใช้แบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน เน้นการสอนโดยใช้ปัญหา(Problem Base Learning) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ เรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษาดูงาน</p>
๒.๓ วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน ๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน ๓. ทดสอบบทเรียนโดยใช้แบบฝึกหัด ๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค ๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ๓. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)
๓. ทักษะทางปัญญา
๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <p>พัฒนาความสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์และทำความเข้าใจกับเนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการนำเอาความรู้ประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ และนำความรู้ประยุกต์ทักษะเพื่อแก้ปัญหา มีความมุ่งมั่นใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอด และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>
๓.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา - บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน
๓.๓ วิธีการประเมินผล <p>ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้ซักถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด</p>
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

<p>๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>๓) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้ - จัดกลุ่มการเรียนรู้ - ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการนำเสนองานค้นคว้ารายบุคคล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>๑. ทดสอบก่อนเข้าบทเรียน</p> <p>๒. แนะนำแผนการสอน</p> <p>๒.๑ คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๒.๒ วัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>๒.๓ กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๒.๔ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๕ งานมอบหมาย</p> <p>๒.๖ จิตพิสัย</p>	๒	<p>การอธิบาย</p> <p>การยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>Power Point</p> <p>Projector</p>	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์
๒-๓	<p>เทคนิคและวิธีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>- การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา</p>	๔	<p>การบรรยาย</p> <p>การอภิปราย</p> <p>การนำเสนอผล</p>	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและจุดมุ่งหมายของอุดมศึกษา - ความเป็นมาของอุดมศึกษาไทย - ประเภทของการศึกษาระดับอุดมศึกษา - ภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา - เทคนิคและวิธีการศึกษาระดับอุดมศึกษา 		การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	
๓	กระบวนการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ - เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ - เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	๒	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ ววงค์
๔-๕	การใช้ห้องสมุด <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความเป็นมาของห้องสมุด - ความสำคัญและประเภทของห้องสมุด - ระบบห้องสมุด - ทรัพยากรห้องสมุด 	๔	-การบรรยาย -มอบหมายงานให้นักศึกษาออกแบบการผลิตกฤตภาค -นิสิตการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนกันในห้องเรียนโดย Power Point	ดร.อรอนงค์ ววงค์
๖-๗	การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต - รูปแบบการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต - แหล่งข้อมูลในการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต - วิธีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น 	๔	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ ววงค์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ข้อมูล - ประโยชน์ในการใช้อินเทอร์เน็ต - จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต			
๘	สอบระหว่างภาค	๒		
๙	การแสวงหาความรู้และสารสนเทศเพื่อการศึกษา - ความหมายและความสำคัญของการแสวงหาความรู้และสารสนเทศ - วิธีการแสวงหาความรู้และการรวบรวมข้อมูล - การจัดระบบเนื้อหาเป็นสารสนเทศเพื่อการศึกษา - ประโยชน์และคุณค่าของสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๒	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์
๑๐	กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ - ความหมายและความสำคัญของกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ - องค์ประกอบของกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ - รูปแบบ กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ - การสร้างองค์ความรู้จากกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ	๒	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์
๑๑-๑๒	การเขียนรายงานทางวิชาการ - ความหมายและความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาการ - ประเภทของรายงานทางวิชาการ - ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ	๔	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการและขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ - จรรยาบรรณการเขียนรายงานทางวิชาการ - การประเมินคุณภาพรายงานเชิงวิชาการ 			
๑๓-๑๔	การเขียนภาคนิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของภาคนิพนธ์ - ส่วนประกอบและรูปแบบของภาคนิพนธ์ - หลักและวิธีการเขียนภาคนิพนธ์ - การนำเสนอภาคนิพนธ์ - การประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ 	๔	การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า Power Point Projector	ดร.อรอนงค์ วุวงศ์
๑๕	สอบปลายภาค	๒		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๕	๒๐% ๔๐%
๒	วิเคราะห์ ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.เอกสารและตำราหลัก

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์, ๒๕๓๔.

นงคันุช ตั้งควัฒนกุล. การใช้ห้องสมุดและการเขียนรายงาน. สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๓๔.

ประทีป จรัสรุ่งรวีรวี. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร: แสงศิลป์การพิมพ์, ๒๕๓๕.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิตติพงษ์ ดารักษ์. **วิธีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: จรัลสนิทวงศ์การพิมพ์, ๒๕๕๐.
เก็ดถวา บุญปรากฏ. **สารนิเทศและการเขียนรายงาน**. สงขลา: คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๔๒.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนชุมนุมวิทยาศาสตร์**. กรุงเทพมหานคร: หน่วย
ศึกษานิเทศก์, ๒๕๓๓.

----- การเรียนการสอนโดยผู้เรียนใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๔๘.

คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ฉบับปรับปรุง)**. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๑.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย. **การใช้ภาษาไทย ๒**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๒.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์. **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๐.

ธีรชัย บุรณ์โชติ. **การสอนกิจกรรมโครงการ คู่มือสำหรับครู**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๑.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). **พุทธธรรม**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๐. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สหธรรมิก, ๒๕๔๖.

พวา พันธุ์เมฆา. **สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพ, ๒๕๓๕.

วิลมศรี สุวรรณรัตน์ และมาฆะ ทิพย์ศิริ. **โครงการภาษาไทย**. กรุงเทพมหานคร: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป
แมนเนจเม้นท์, ๒๕๔๓.

สุจิตรา จรจิต และคนอื่น ๆ. **ทักษะการสื่อสาร**. สงขลา: ภาควิชาสารัตถศึกษา คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๔๔.

สุมน อมรวิวัฒน์. **การพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวพุทธศาสตร์**. นนทบุรี: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๒.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. **สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา**. นนทบุรี: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๓๘.

Cordelia Bryan, Karen Clegg. **Innovative Assessment in Higher Education**. London: Routledge,
2006.

George Brown with Joanna Bull and Malcolm Pendlebury. **Assessing Student Learning Education**.
London: Routledge, 1997

Greg Light and Roy Cox. **Learning and Higher Education: The Reflective Professional**. London:
Sage, 2001.

Heather Fry. **A Handbook for Teaching & Learning in Higher Education**. London: Routledge,
2007.

Paul Ramsden. **Learning to Teach in Higher Education**. London: Routledge, 1992.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้
ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ใบบางประเมินประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต - การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบบาง แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบบาง รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น