



# ร่วมการอบรม Powerpoint



## โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจ้างงาน



กระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Sustainable  
Development  
Goals

Bangkok Office  
Asia and Pacific Regional Bureau  
for Education



มูลนิธิกองทุนไทย  
Thai Fund Foundation

JobsDB

## สารบัญ

<b>หลักสูตร Microsoft PowerPoint และเทคนิคการนำเสนอ .....</b>	<b>1</b>
การสร้างงานนำเสนอสำหรับงานการตลาด.....	2
จัดการงานนำเสนอ.....	3
การปรับเปลี่ยนต้นแบบสไลด์ ต้นแบบเอกสารประกอบคำบรรยายและต้นแบบบันทึกย่อ.....	4
เปลี่ยนตัวเลือกการนำเสนอและมุมมอง.....	21
กำหนดค่าการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานนำเสนอ .....	39
จัดการสไลด์ .....	48
แทรกภาพนิ่ง.....	48
ปรับเปลี่ยนภาพนิ่ง.....	50
แทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปร่าง .....	60
จัดรูปแบบข้อความ.....	60
แทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt และสื่อ แทรกและจัดรูปแบบตาราง.....	70
แทรกตาราง .....	70
แทรกและปรับเปลี่ยนแผนภูมิ .....	73
แทรก Smart Art.....	78
การกำหนดภาพเคลื่อนไหวและการนำเสนอ .....	87
Animation : กำหนดการเคลื่อนไหวให้กับ Object .....	88
Transition : กำหนดค่าการเปลี่ยนภาพนิ่ง, กำหนดค่าลักษณะพิเศษของการเปลี่ยนภาพ.....	115
Transition : ตั้งค่าเวลาสำหรับการเปลี่ยนภาพ.....	123
เทคนิคการนำเสนอ .....	132
สรุปภาพรวม .....	150



# PowerPoint

## หลักสูตร Microsoft PowerPoint และเทคนิคการนำเสนอ

สวัสดีค่ะ วันนี้เราจะมาดูกันในเรื่องของ การนำเสนอ โดยนำเทคนิคโดยใช้ Microsoft power Point ซึ่งเป็นหนึ่งในชุด Office 365 ดิฉัน พจนารถ พุทธพฤกษ์ ทำในส่วนของ Marketing ของ Microsoft



# หลักสูตร Microsoft PowerPoint และเทคนิคการนำเสนอ

ไฟล์แบบฝึกหัด : <https://aka.ms/ms365file>

Phojanart Puttapruk | พจนารถ พุทธพฤกษ์ (พจนี)  
Marketing Manager | Microsoft Thailand

## การสร้างงานนำเสนอสำหรับงานการตลาด

ตั้งนั้นในหลักสูตรนี้ ทุกคนสามารถที่จะทำตามไปพร้อมๆ กันได้เลย โดยที่ไปดาวน์โหลดไฟล์แบบฝึกหัดที่เห็นหน้าจอนี้ก็คือที่ <https://aka.ms/ms365file> ในนั้นก็จะมีไฟล์ที่จะให้ทุกคนได้ทำตามกัน



เรามาดูกัน ว่า Solution ในวันนี้ ก็คือ เราจะมาสร้างงานนำเสนอแบบมืออาชีพ โดยที่ใน Solution นี้ก็คือว่าเราทำงานเรื่องของการตลาด การขาย และเราต้องการนำเสนอ PowerPoint มานำเสนอ



ฉนั้นก่อนอื่นเลย ทุกคนต้องทำการแบ่งเนื้อหาก่อนว่า ก่อนนำเสนอ เราจะต้องเตรียมอะไรบ้าง แล้วในขณะที่นำเสนอ และสุดท้ายก็คือหลังการนำเสนอ ดิฉันได้แบ่งเอาไว้ให้แล้วว่า ก่อนที่ท่านจะนำเสนอ ท่านก็ต้องเตรียมเนื้อหา ข้อความ และปรับแต่งยังไง มีเอกสารประกอบ และก็พวกรูปภาพต่างๆ ขณะที่นำเสนอ เราก็จะมีเรื่องของพวกการใช้เทคนิคของการนำเสนอเข้ามาช่วย การใช้คำสั้นๆ การใช้ข้อความที่เข้าใจง่าย หรือในบางครั้งที่มีการ Discuss กันระหว่างผู้ฟังหรือเราก้ตาม อันหนึ่งที่ ถ้าเราจะนำเสนอในส่วนของความรู้สึกต่างๆ ก็จะไม่แนะนำ แต่ถ้าเราใช้เป็นเรื่องของการอ้างอิงข้อมูล โดยที่อาจจะบอกว่าหลักการนี้มีมาจากข้อมูลที่มีการวิจัยหรือสำรวจเอาไว้ ก็จะทำให้การนำเสนอของเราน่าเชื่อถือขึ้น และสุดท้ายเลย ก็คือ ต้องมีการสรุปจากสิ่งที่เรานำเสนอทั้งหมดมาให้กระชับสั้นๆ หรือว่าอ้างอิงกับคำต่างๆ หรือรูปภาพต่างๆ เพื่อให้เป็นภาพจำได้ง่ายขึ้น และ

ก็ที่สำคัญเลย ก็คืออย่าลืม ว่าเรามาแนะนำเสนอในครั้งนี้นั้น มันจะต้องมี Call to Action อะไร ไม่ใช่เรามาเสนอไปเรื่อยเลย แล้วไม่มีการติดตามผลงาน



อันนี้ก็คือเทคนิคสั้นๆ และก็ให้ทุกท่านเนี่ย ได้ลองนำไปใช้ ทีนี้เรามาดูกันว่าในงานที่ดิฉันจะทำนี้ ก็คือในส่วนของงานการตลาด สมมติว่าจะต้องทำเกี่ยวกับเรื่องของเอกสาร หรือว่าเป็นกราฟฟิก สิ่งหนึ่งที่จะสื่อในเรื่องของหลักสูตรสัมมนาอย่างหนึ่ง ลักษณะของ Solution นี้ เราจะต้องทราบอะไรบ้าง จากตรงนี้เลย ดิฉันใช้ PowerPoint ในการทำก็คือแค่ 1 สไลด์

## จัดการงานนำเสนอ

จากตรงนี้ ทุกคนสามารถทำสื่อ Marketing ง่ายๆ ได้โดยที่สิ่งแรกเลยที่ท่านต้องการทราบจากตัว PowerPoint เองก็คือเราจะจัดการงานนำเสนออย่างไรบ้าง จากเมื่อสักครู่นี้ บน 1 สไลด์เนี่ย จะต้องมีการแทรกภาพ ใส่ข้อความ การทำพวกแผนภูมิ และก็การทำเรื่องของการเคลื่อนไหว อันนี้คือสิ่งที่ถ้าทุกท่านทราบแล้ว ก็จะทำให้ผลงานอย่างที่ดีขึ้นโชว์ให้ดูเมื่อสักครู่นี้ได้ ทีนี้เรามาลองดูกันว่าในส่วนของตัวเอง PowerPoint เอง มันจะมีเครื่องมืออย่างไรบ้าง

## สิ่งที่ต้องทราบในการนำเสนอ

- จัดการงานนำเสนอ
- จัดการสไลด์
- แทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปร่าง
- แทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt และสื่อ แทรกและจัดรูปแบบตาราง
- การกำหนดภาพเคลื่อนไหวและการนำเสนอ

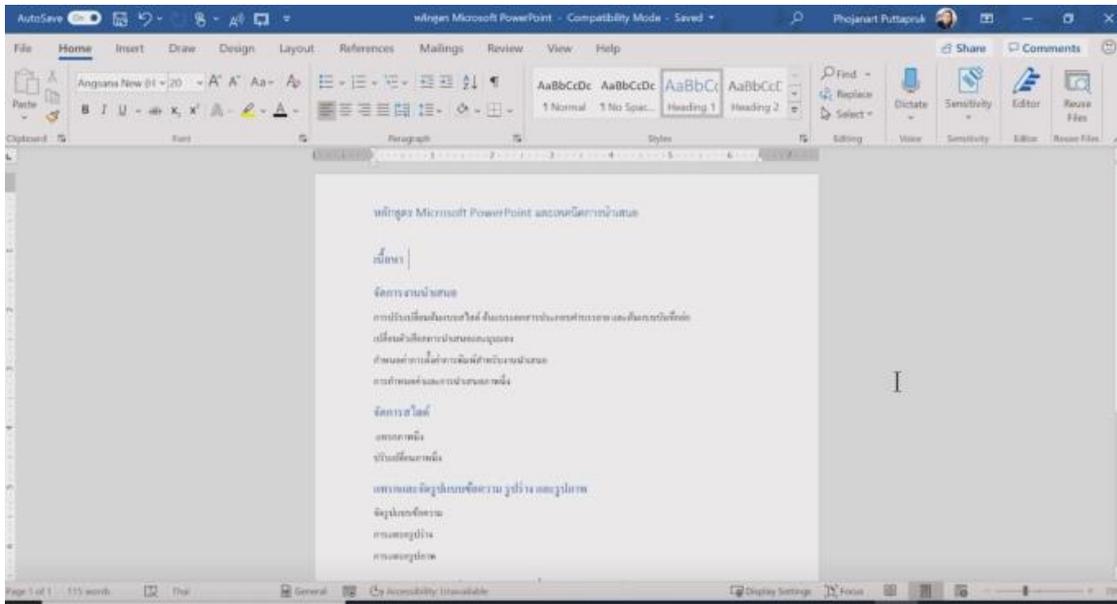
## จัดการงานนำเสนอ

- การปรับเปลี่ยนต้นแบบสไลด์ ต้นแบบเอกสารประกอบคำบรรยาย และต้นแบบบันทึกย่อ
- เปลี่ยนตัวเลือกการนำเสนอและมุมมอง
- กำหนดค่าการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานนำเสนอ
- การกำหนดค่าและการนำเสนอภาพนิ่ง

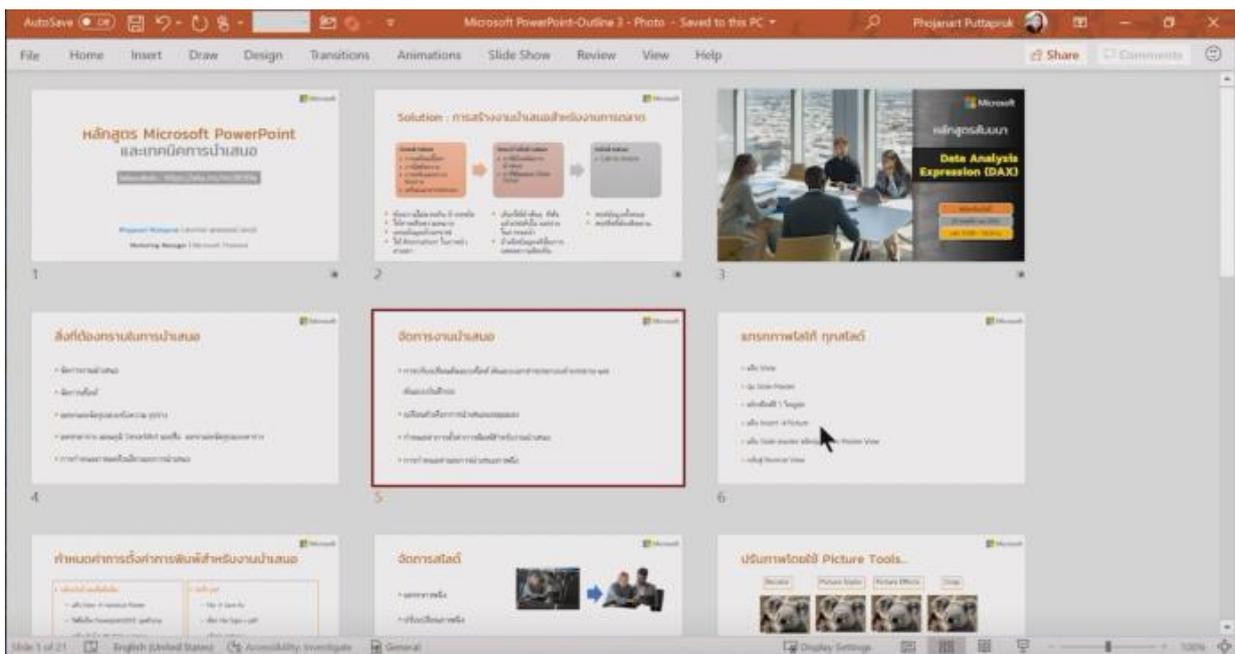
### การปรับเปลี่ยนต้นแบบสไลด์ ต้นแบบเอกสารประกอบคำบรรยายและต้นแบบบันทึกย่อ

นั่นในส่วนของการจัดงานนำเสนอนี้ อันแรกเลยเนี่ยก็คือในเรื่องของการปรับเปลี่ยนสไลด์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาและข้อความ และก็การสั่งพิมพ์งาน เพื่อที่เวลาเราจะให้ผู้ฟังเขาร่วมฟังกับเรา เขาจะต้องมี Handout ในการดูไปพร้อมกับเราด้วย และก็เทคนิคในการนำเสนอภาพนิ่ง เพื่อให้นำเสนอของเราดูน่าสนใจ

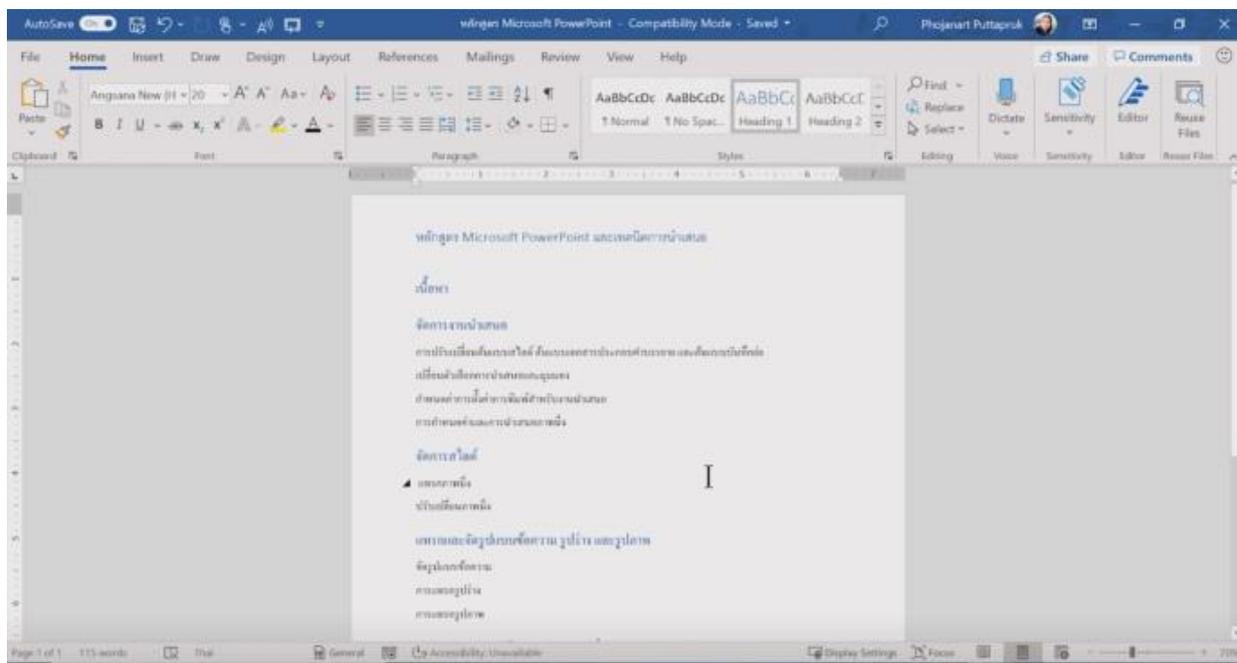
ที่นี้ดิฉันมีตัวอย่างของงานชิ้นหนึ่ง ได้รับมอบหมายมา อย่างเช่นส่วนใหญ่แล้ว หลายท่านคงจะได้รับข้อมูลที่เตรียมมาเนี่ย เป็นรูปแบบของ PDF หรือ Microsoft Word นะ ดังนั้น แบบนี้ถ้าจะนำเสนอเลยที่เราจะมาสอนเรื่อง PowerPoint และก็มาโชว์ Outline และก็ได้กันไปเลย มันก็จะทำให้ข้อมูลหรือว่าการนำเสนอเนี่ยไม่น่าสนใจ



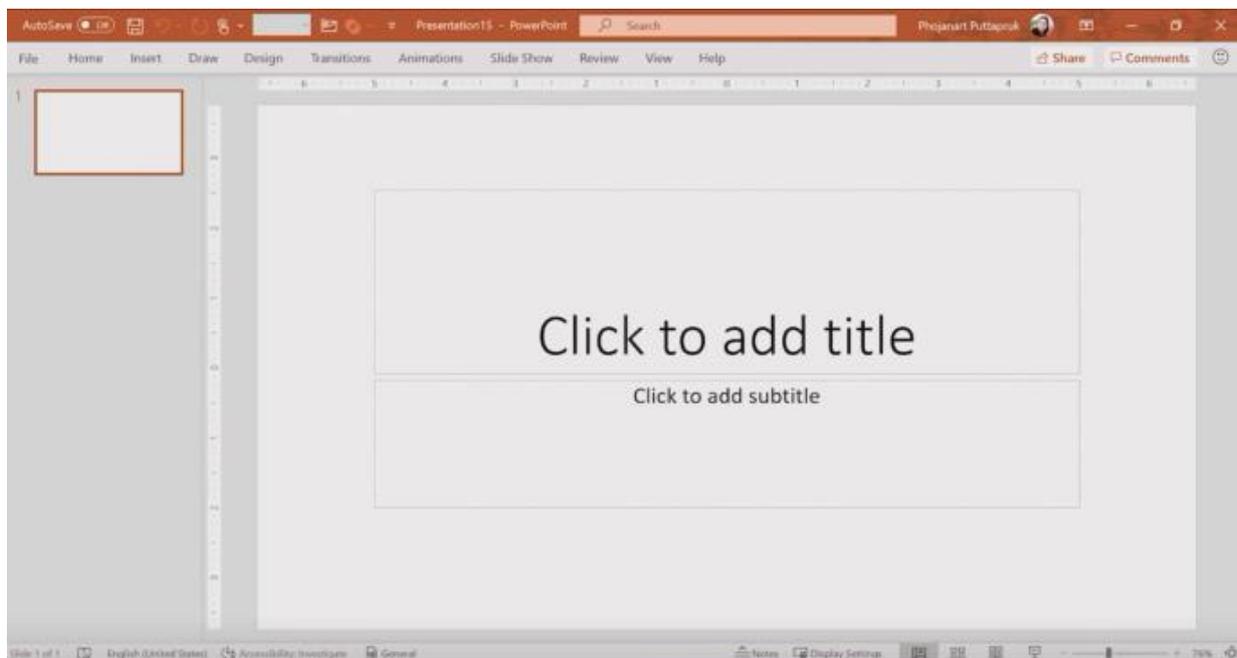
ในขณะเดียวกัน จากทั้งหมดนี้ ดิฉันได้ทำออกมาเป็นในรูปแบบของ Microsoft PowerPoint และก็จะพาทุกท่านไปยังในแต่ละหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบของสไลด์ที่เป็นรูปแบบนี้ ดังนั้นในการจบคลาสนี้ทุกท่านจะสามารถทำรูปแบบนี้ได้



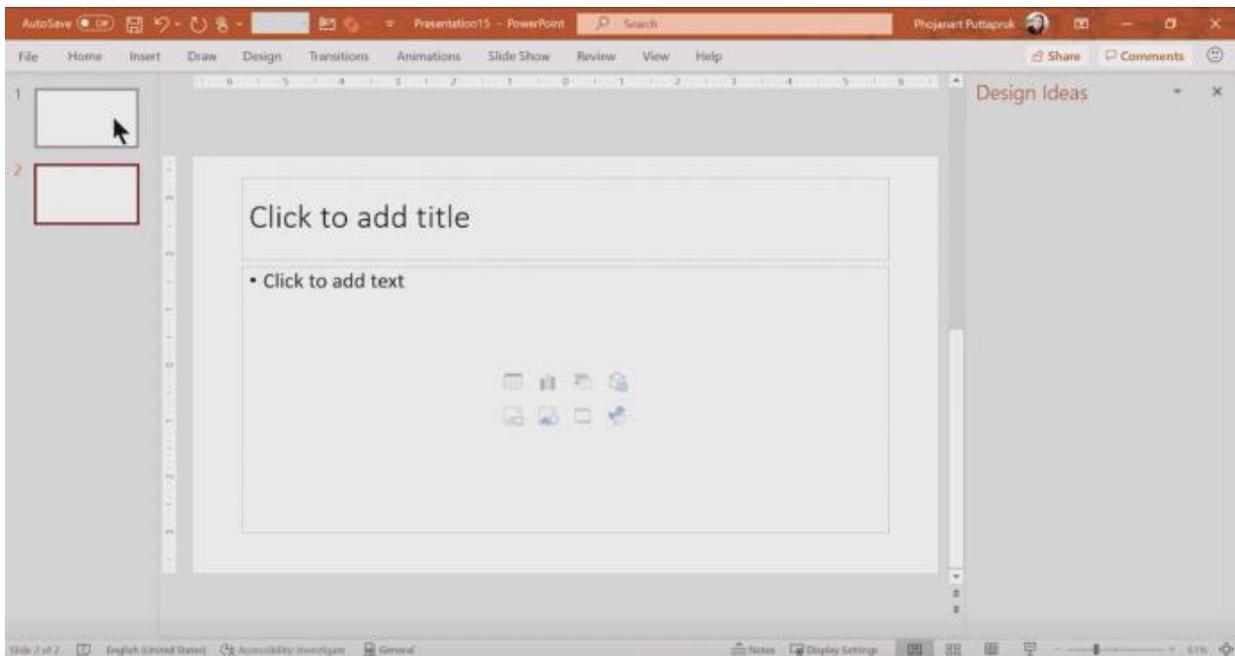
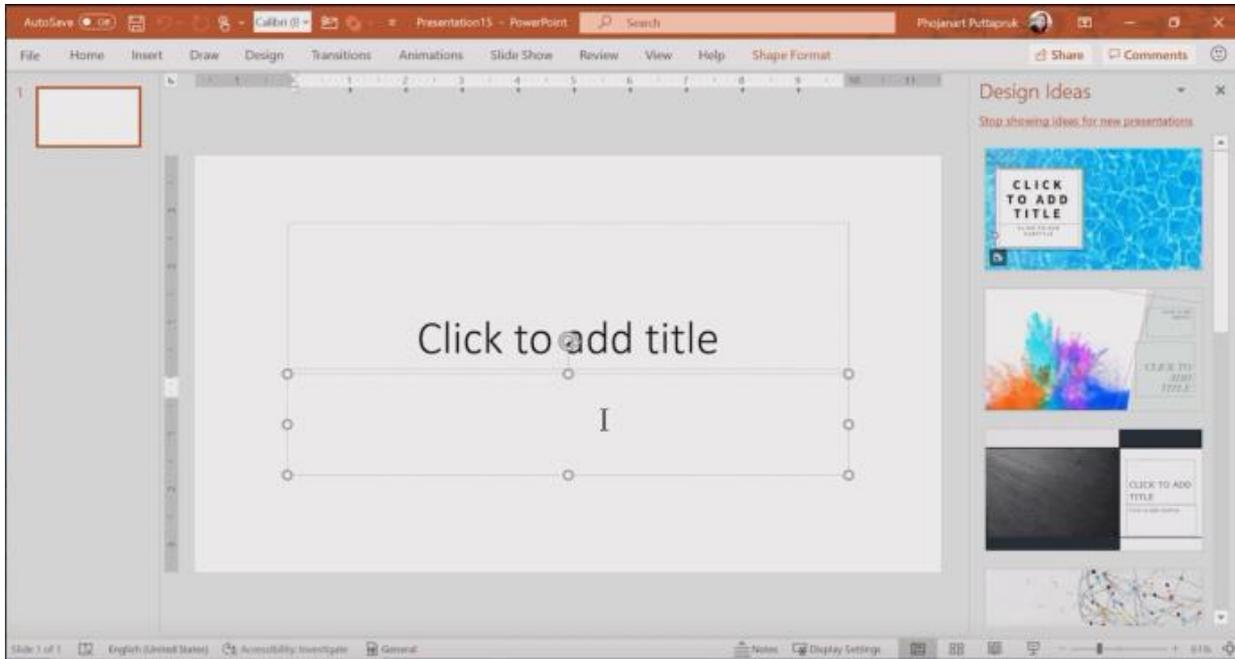
เรามาเริ่มกันเลย ขั้นต้นเลยเราได้โจทย์มาแล้วว่าเรามีเนื้อหาแบบนี้ที่เราจะต้องสร้างงานนำเสนอ หรือ Presentation ขึ้นแรกเลย เราลองมาทำการเปิดโปรแกรม PowerPoint ขึ้นมา



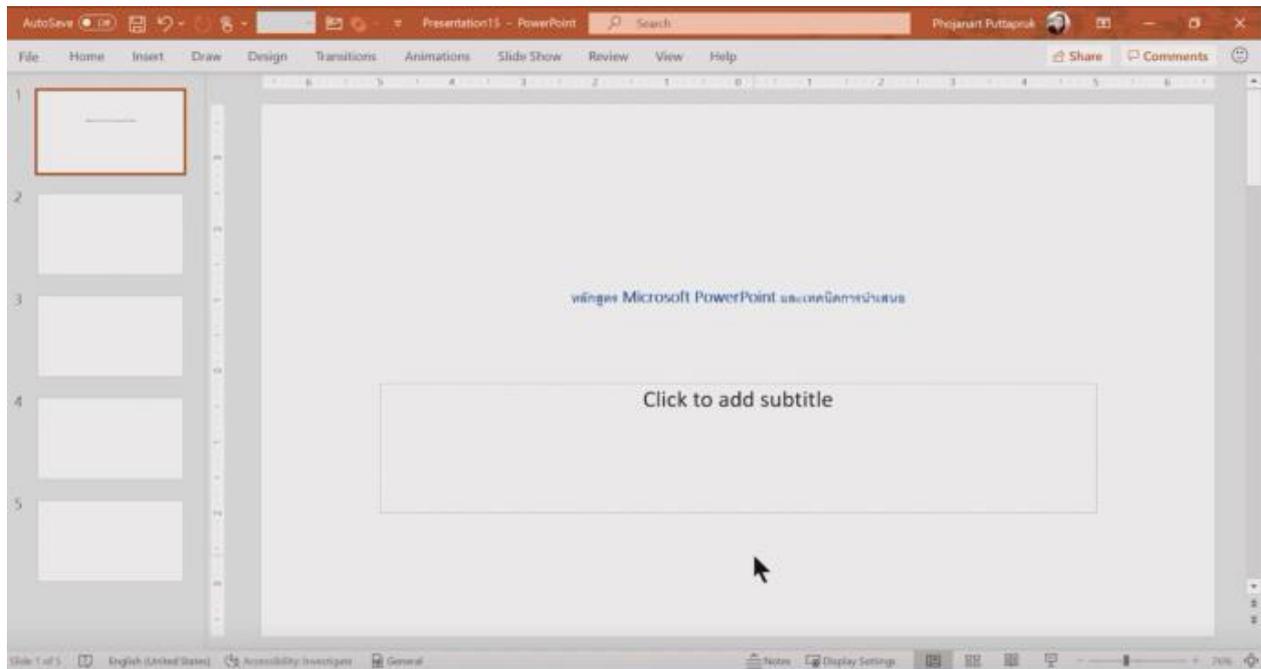
เมื่อทุกท่านเปิดโปรแกรม PowerPoint ขึ้นมา ครั้งแรกเลยก็จะเห็นว่าท่านจะมีสไลด์แค่สไลด์เดียว ซึ่งแน่นอนอันแรกเลยก็ต้องเป็นปก และก็เนื้อหาที่เราจะนำเสนอ ชื่อเรื่องและกึ่งชื่อของผู้นำเสนอเอง



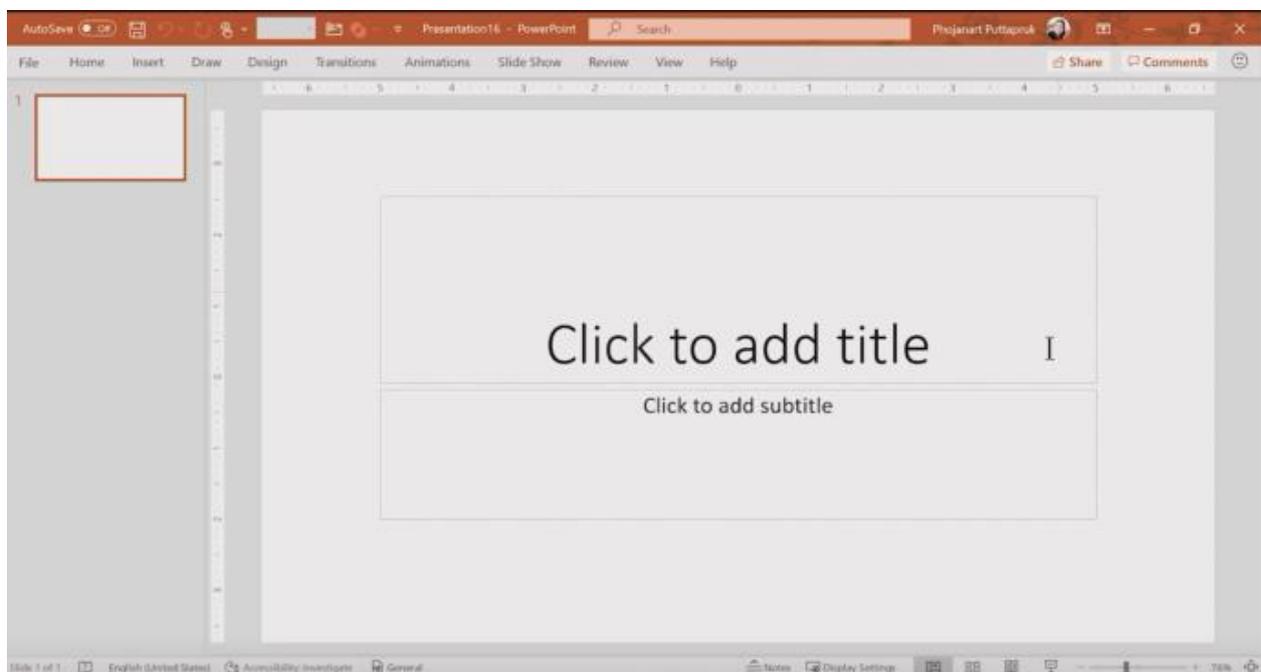
ที่นี่เรามีเทคนิค ที่ท่านไม่ต้องทำการสร้างสไลด์ไปเรื่อยๆ นั้นเวลาที่ท่านจะทำการสร้างงานนำเสนอ ก็คือ 1 Presentation หรือว่า 1 ไฟล์เนี่ย มันจะประกอบไปด้วยสไลด์หลายๆ สไลด์ วิธีการเพิ่มสไลด์ ท่านก็แค่ Enter ลงมา สไลด์ที่ 2 3 4 5 ไปเรื่อยๆ ตามเนื้อหาของเรา



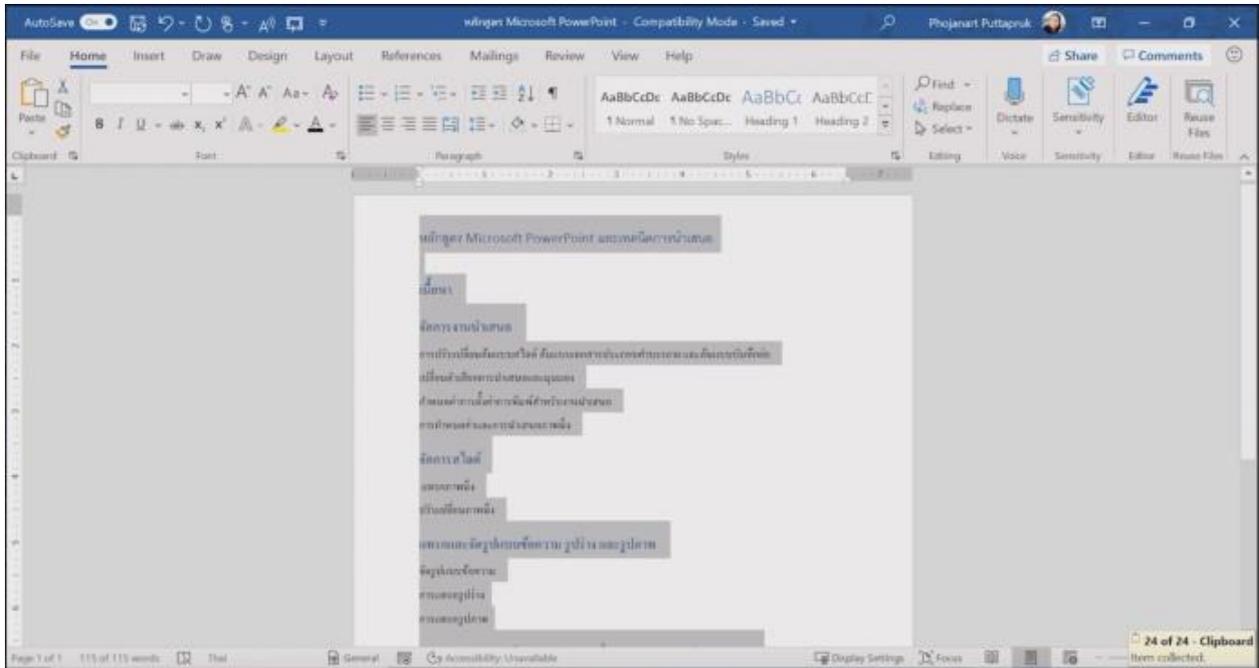
โดยปกติหลายๆ ท่านก็จะใช้วิธีการเอา Word มาดูสิ มีเรื่องอะไรบ้าง และก็ทำการ Copy ไข่มุข ไปที่ PowerPoint จับแปะใส่อย่างนี้ ท่านมี 100 หัวข้อ ท่านก็ต้อง Copy 100 ครั้ง อันนี้คือสิ่งที่ทำกันมา



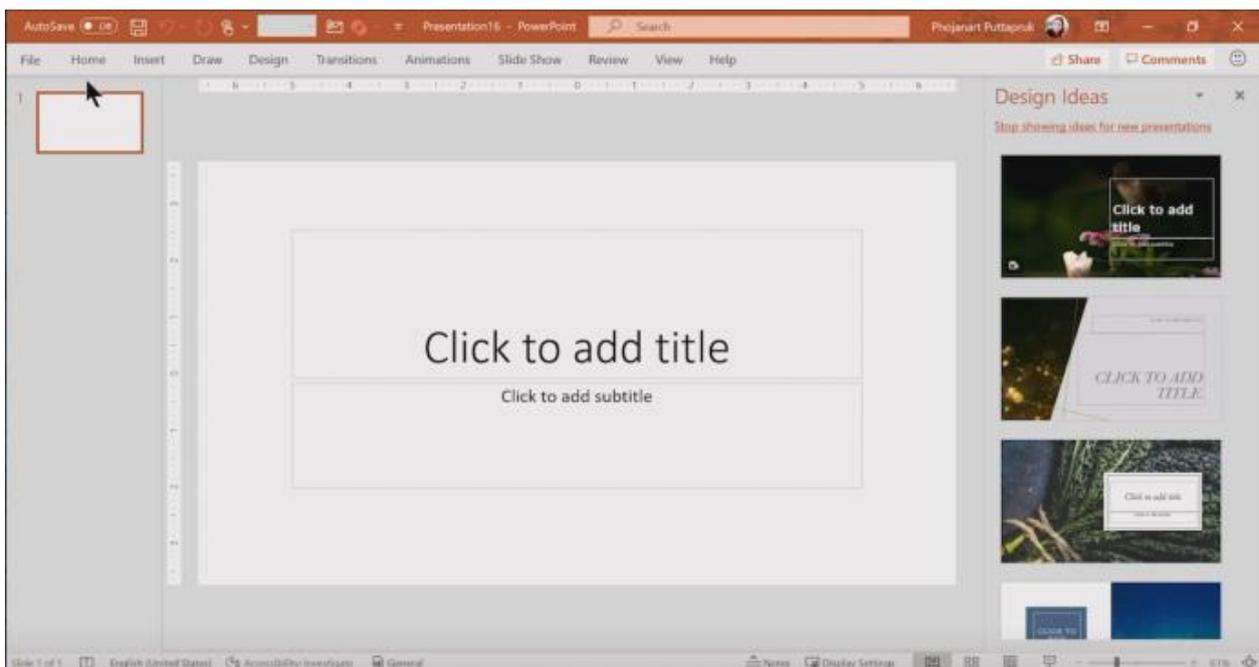
ฉนั้นในเทคนิคต่อไปนี้จะบอกว่า จะไม่ใช่วิธีเดิมๆ แล้ว เอาใหม่สมมติว่าเรามีงานนำเสนอเปิดขึ้นมาเลย



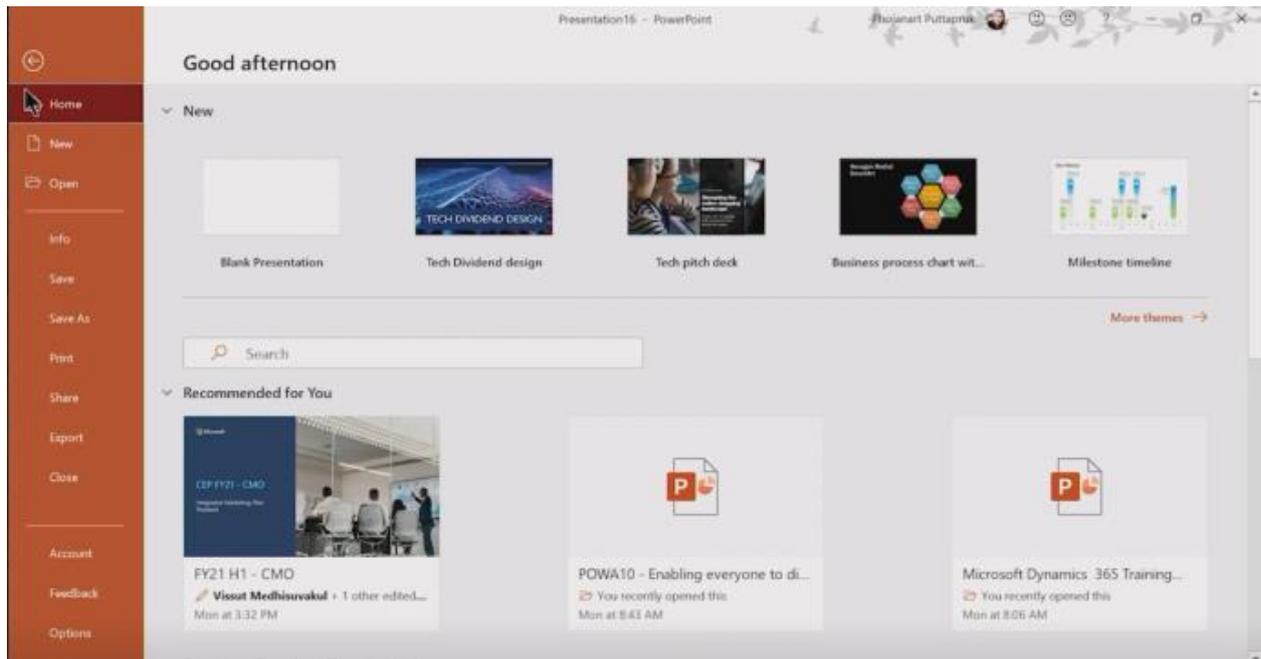
และเรามี Microsoft Word เมื่อสักครู่นี้ Copy ที่เดียวพร้อมกันเลย ทุกท่านอาจจะผ่านการเรียน Microsoft Word มาแล้ว Copy ข้อมูลทั้งหมดก็กด Ctrl+A นี่คือการเลือกทั้งหมด เสร็จแล้วก็ Ctrl+C ใช้ไหม หรือคลิกขวา Copy ก็ได้



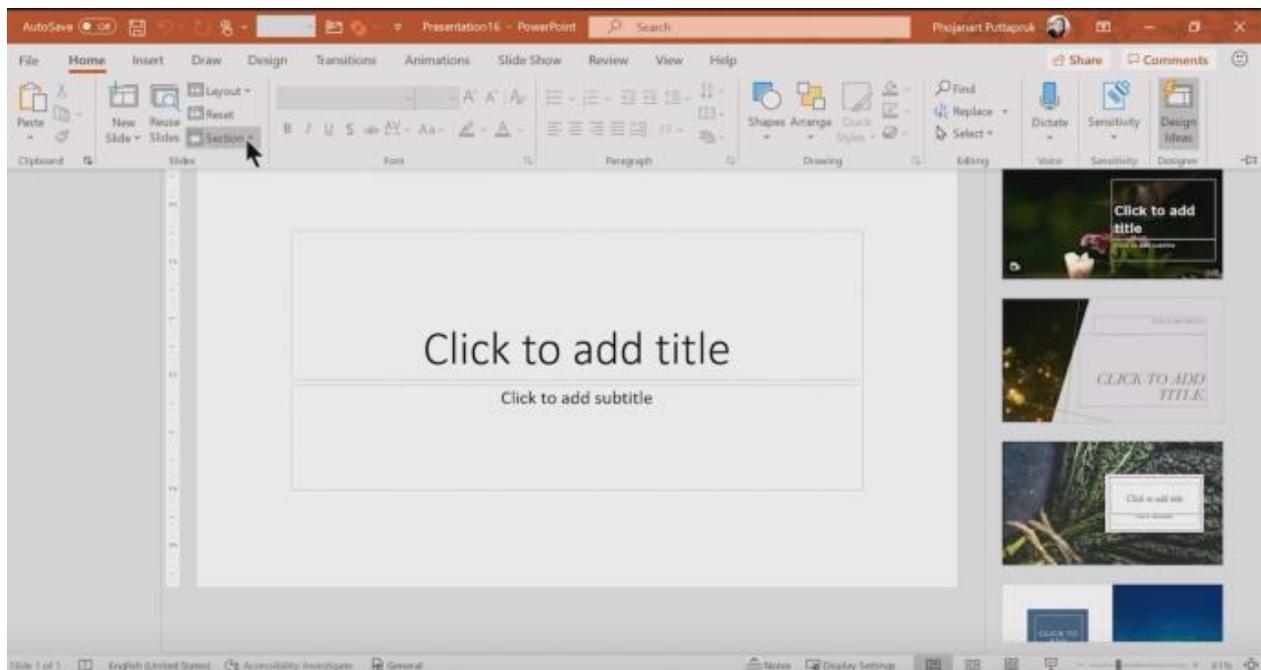
จากนั้นเรามาที่ PowerPoint ที่ PowerPoint นี้ ดิฉันแนะนำว่าท่านต้องรู้จักกับมุมมองก่อน มุมมองมีอะไรบ้าง มุมมองก็จะอยู่ใน Tab ทั้งหมด เราจะเรียกตรงนี้ว่า Tab



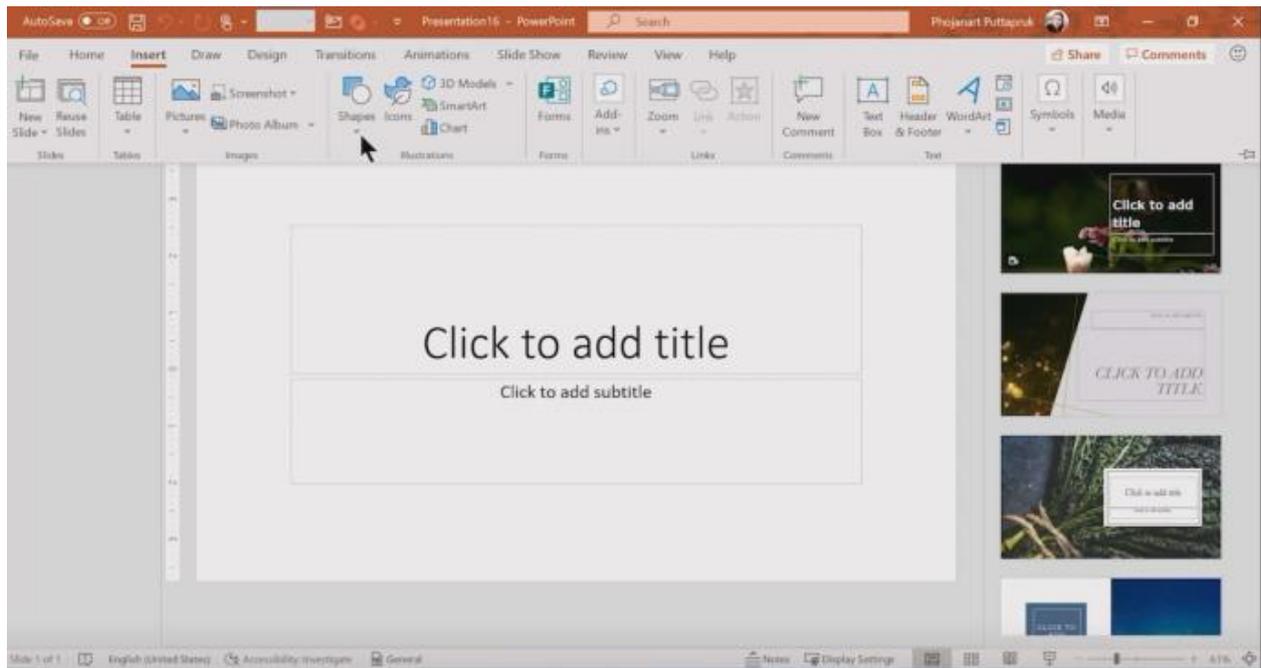
เริ่มมาตั้งแต่ Tab File ในการเปิด การ Save จัดเก็บต่างๆ



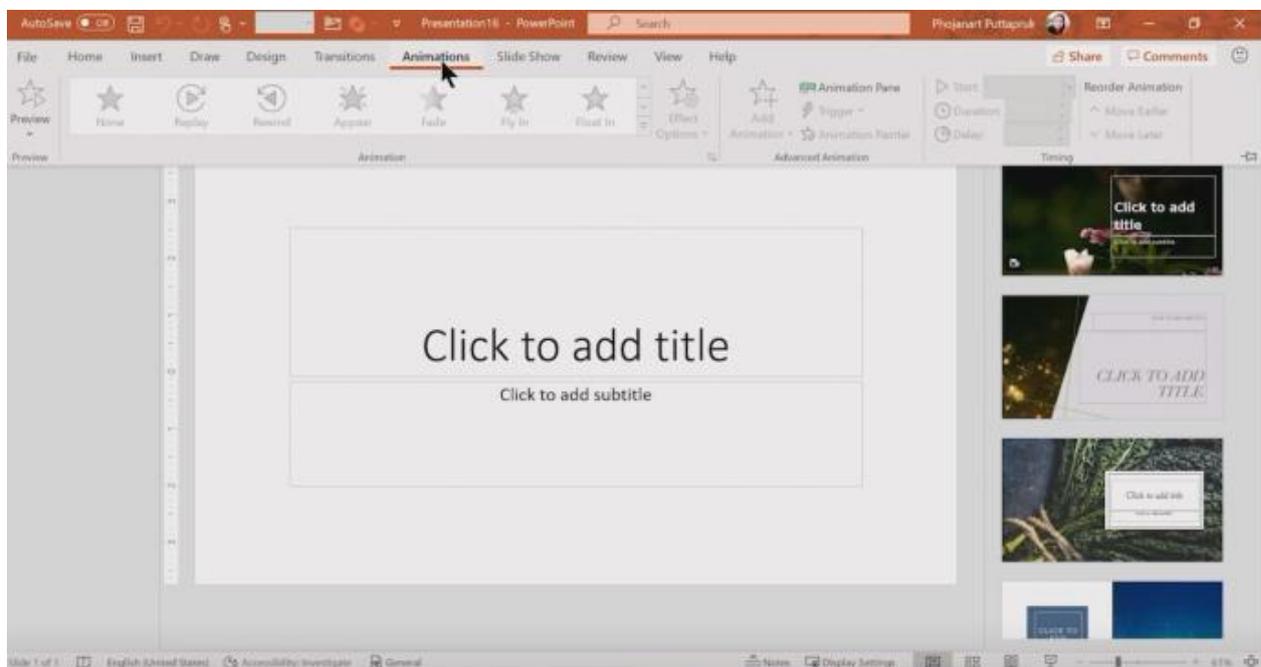
Tab Home การจัดพวงตัวอักษร



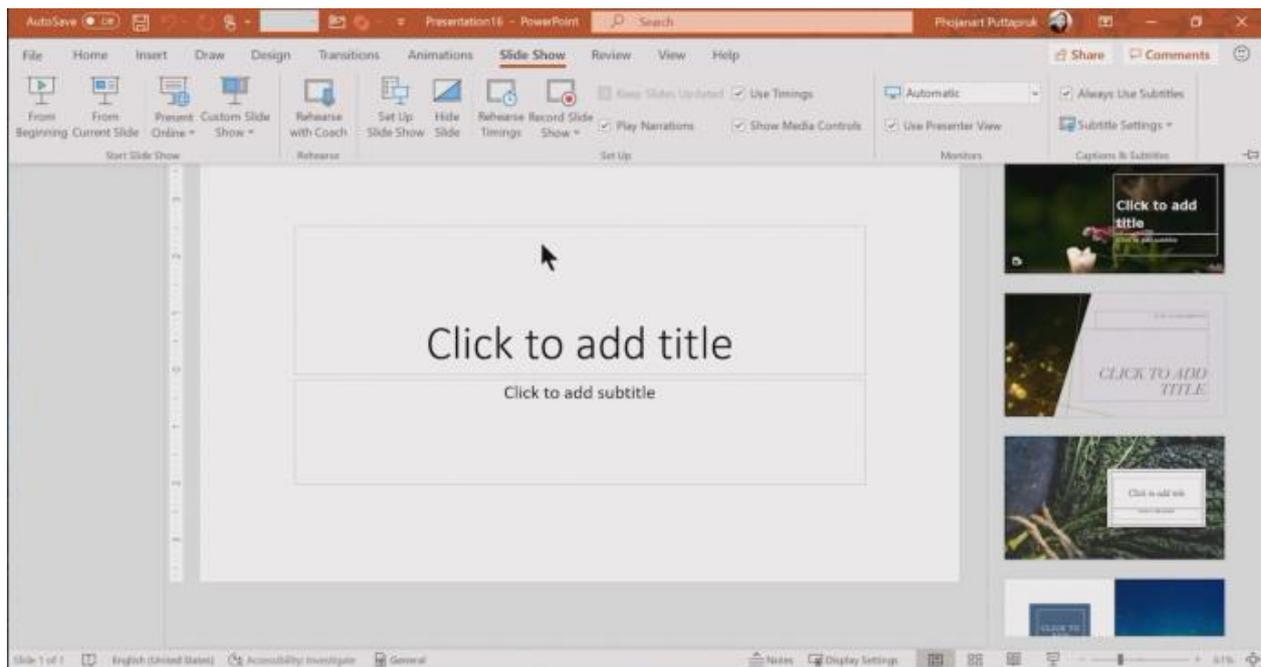
เดี๋ยวเราจะไปที่ละส่วน Tab Insert ในเรื่องของพวกการแทรกต่างๆ การออกแบบพวกความสวยงาม



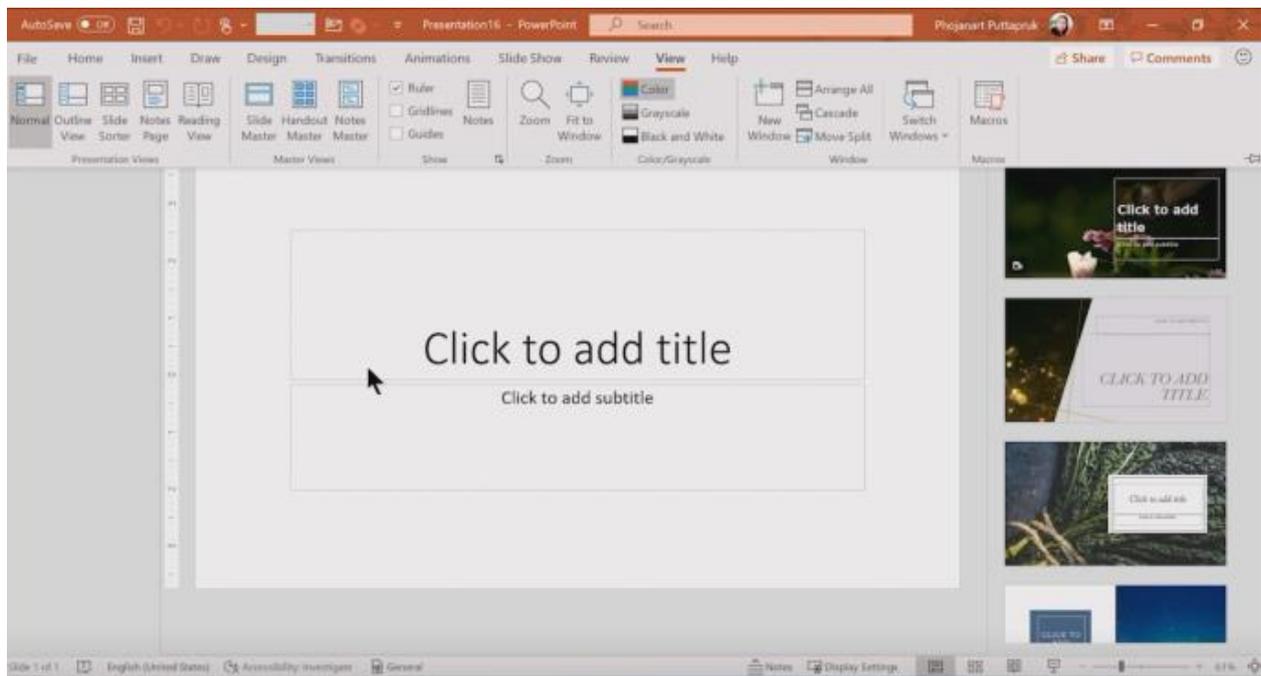
การทำเรื่องของ Animations ในการปรับเปลี่ยนสไลด์ การตั้งเวลา การทำตัวอักษรเคลื่อนที่ จะอยู่ใน Tab Animations



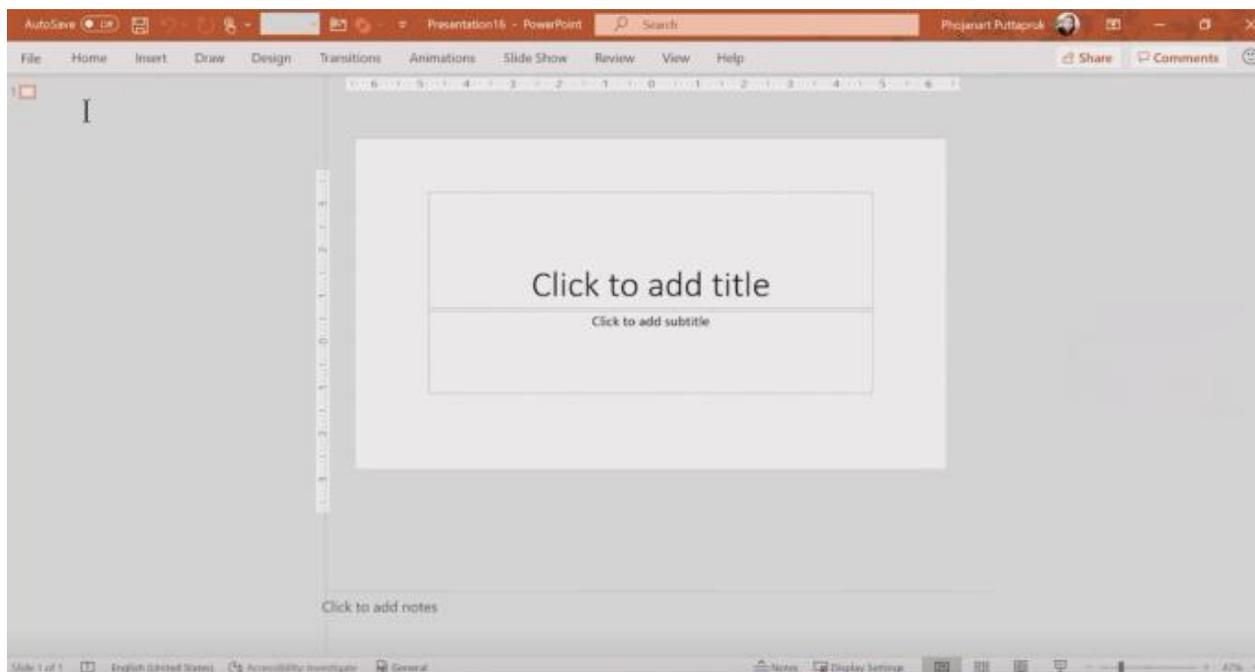
## การทำสไลด์โชว์ การนำเสนอ อยู่ใน Tap Slide Show



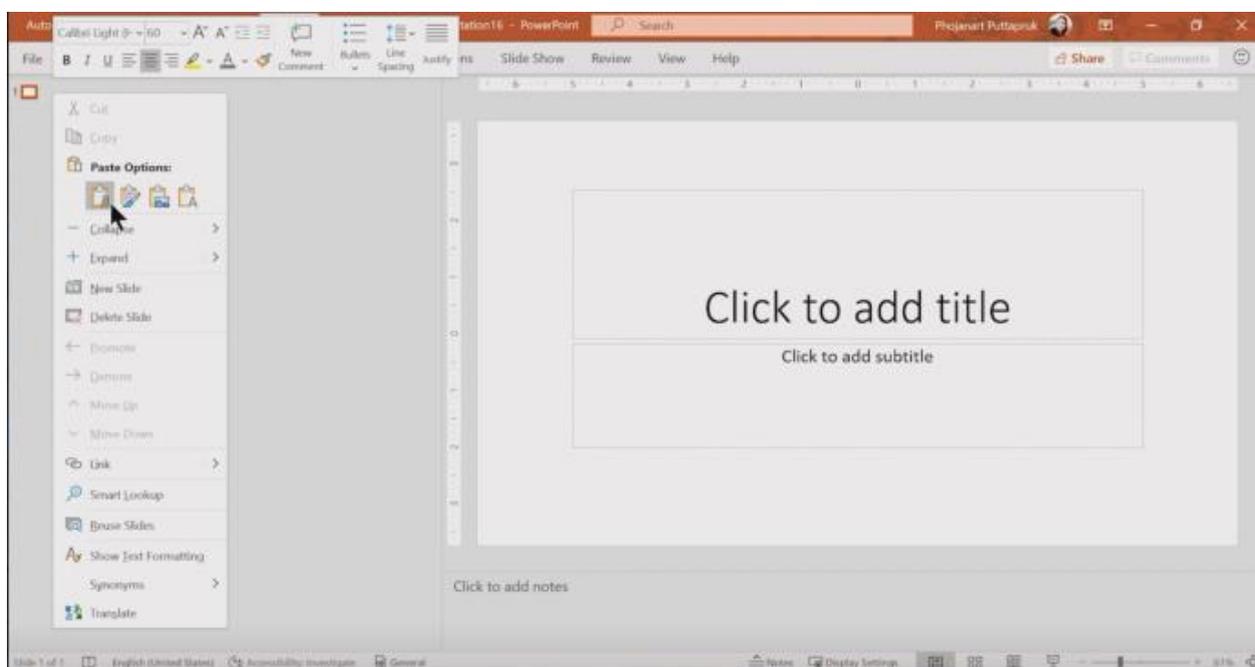
เราจะมาดูใน Tab ของ View กัน Tab View นี้ ดิฉันจะให้ทุกท่านเข้าไปดูเป็นอันดับแรกเลยก็คือ View ที่ ณ ปัจจุบันที่เราอยู่ เราคือ Normal View แต่นั่น View Normal เนี่ยทุกท่านก็จะเห็นสไลด์ 1 2 3 4 โผล่มาเรื่อยๆ เพื่อทำการใส่คอนเทนต์



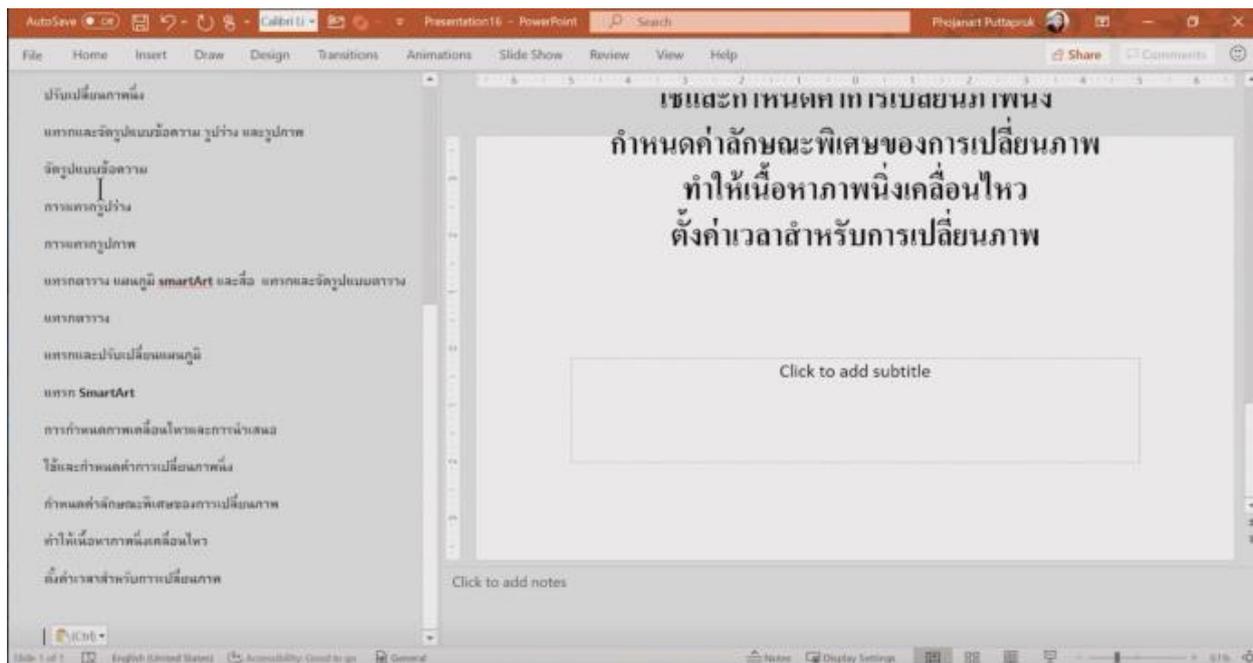
ที่นี่เรามาดู View ที่จะแนะนำก็คือ Outline ใน View Outline นี้ เราจะไม่เห็นเป็นรูปสไลด์ แต่เราจะเห็นเป็นข้อความ ดังนั้นเมื่อเราอยู่ใน Outline แล้ว



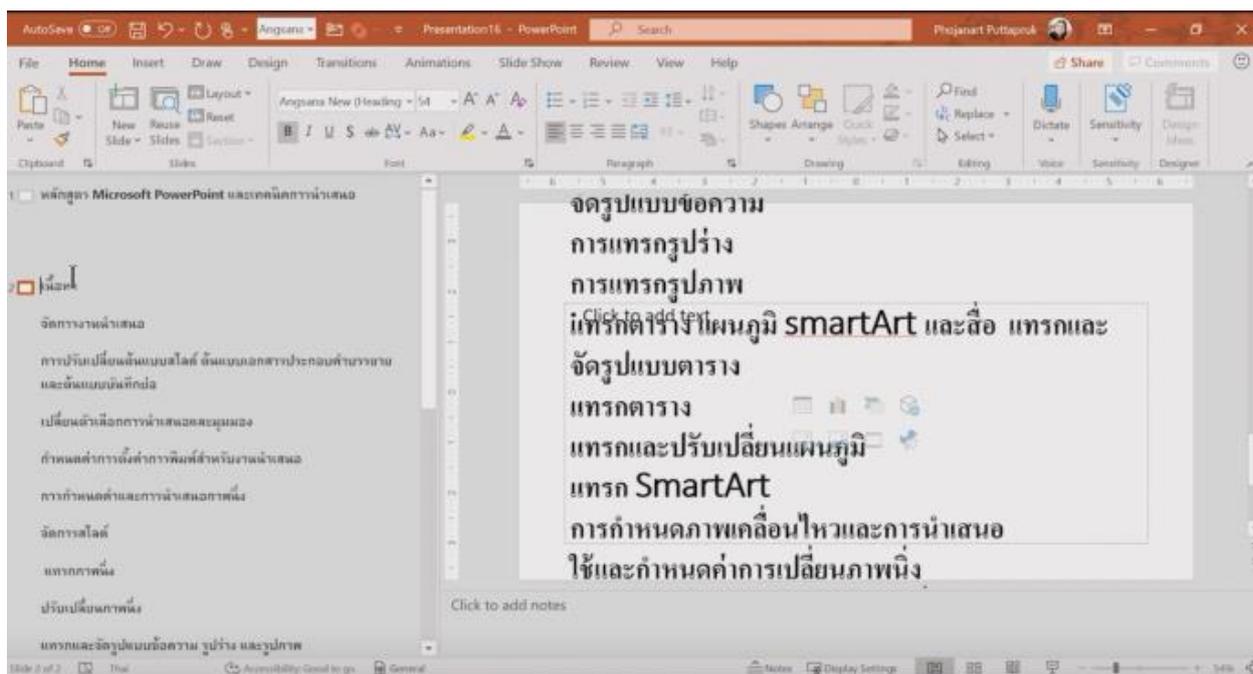
เมื่อสักครู่นี้ Copy ข้อมูลจาก Word มาแล้ว เราก็ทำการ Paste ลงมาเลย



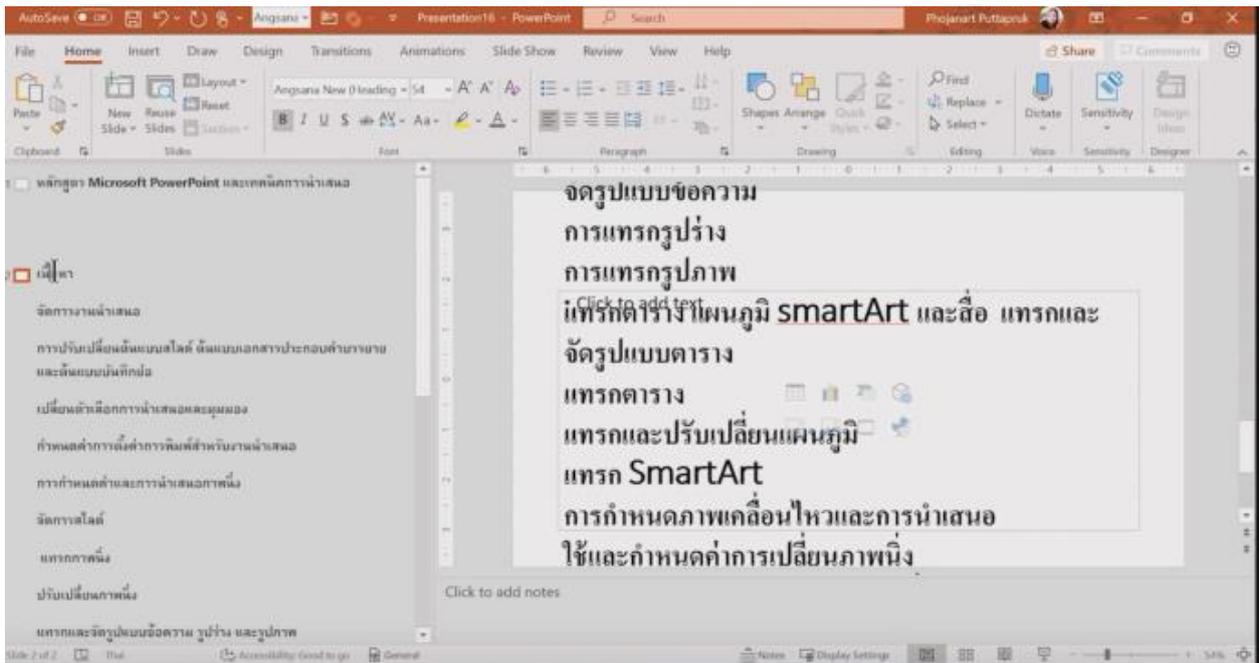
เราจะเอามาวางไว้ที่ Outline View ก็คือใช้ที่ตรง Destination View แบบนี้เป็นต้น



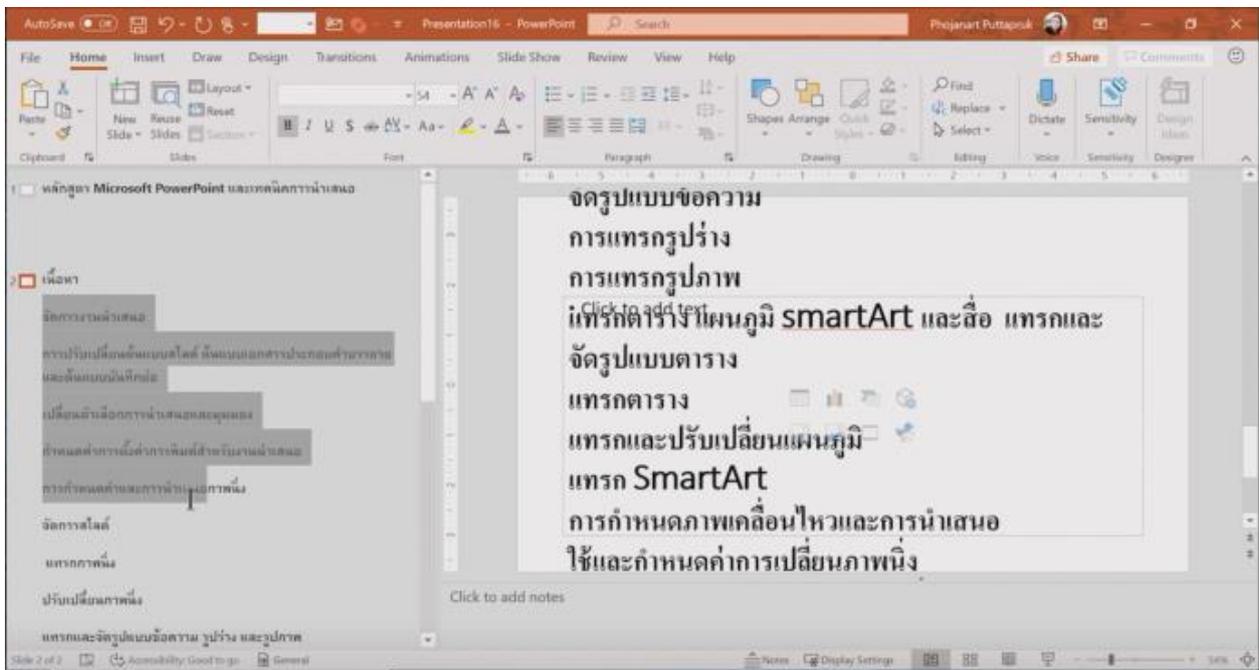
ดังนั้นเนื้อหาทั้งหมดจะมาแล้ว แต่หลายท่านบอกอ้าว ก็มันมาแปะอยู่บนสไลด์เดียวกัน เราก็ต้องมาจัดให้มันเป็นหลายๆ สไลด์ ก็คือหลักสูตร Microsoft PowerPoint อันนี้คือหัวเรื่อง แนนอนต้องอยู่สไลด์แรก ส่วนตัวถัดไป ก็คือเป็นพวกเนื้อหาต่างๆ เพียงเราเปิดเครื่องมือขึ้นมาดูก่อน ในส่วนที่เป็นเนื้อหาต่างๆ ถ้าเรากด Enter มันก็จะกลายเป็นอีกสไลด์หนึ่ง



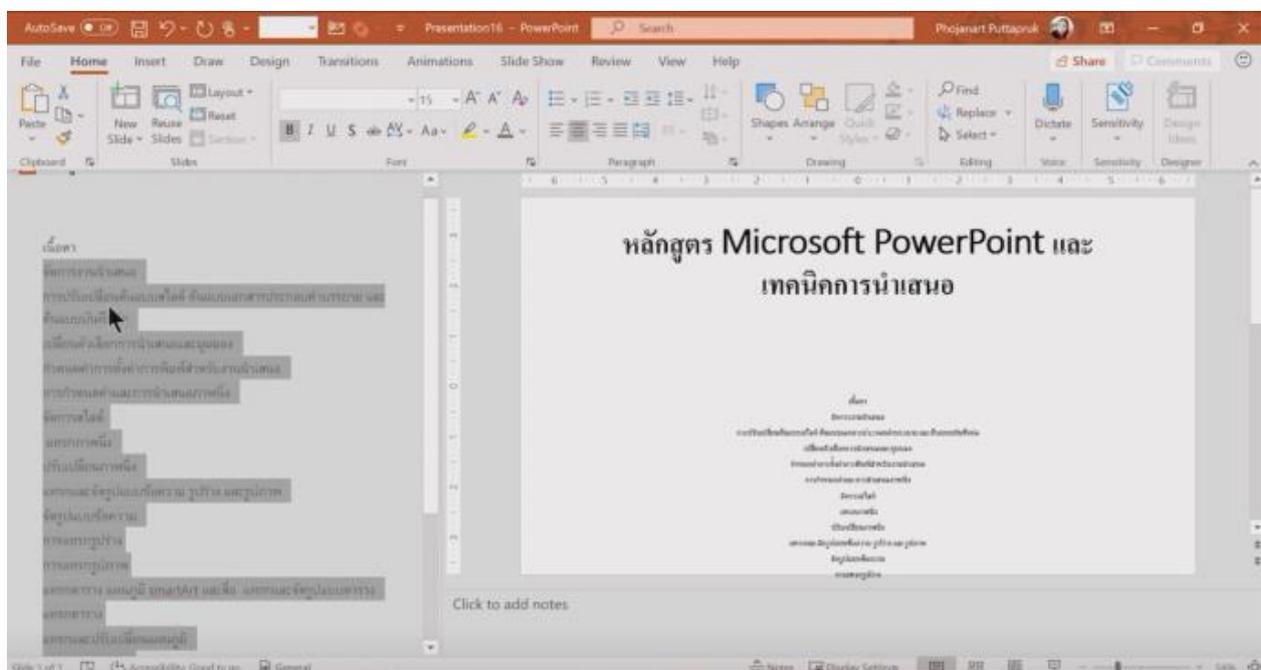
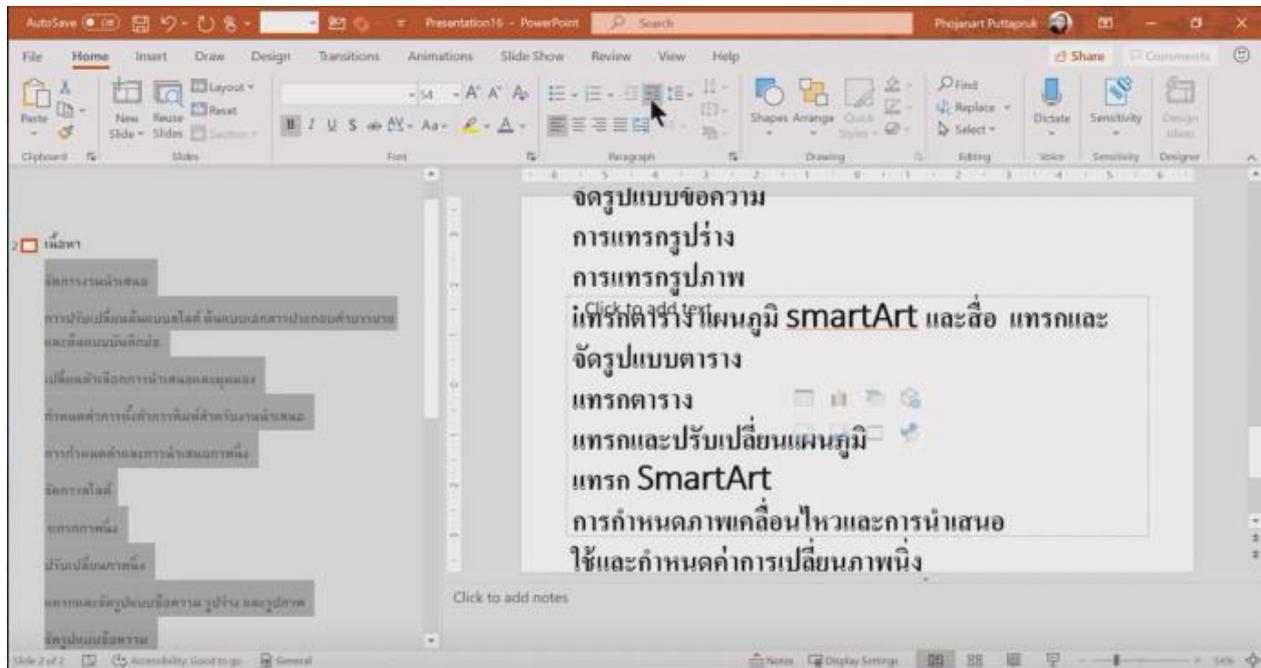
ตอนนี้ทุกท่านมี 2 สไลด์แล้ว สไลด์หน้าปก สไลด์ที่เป็นเนื้อหา



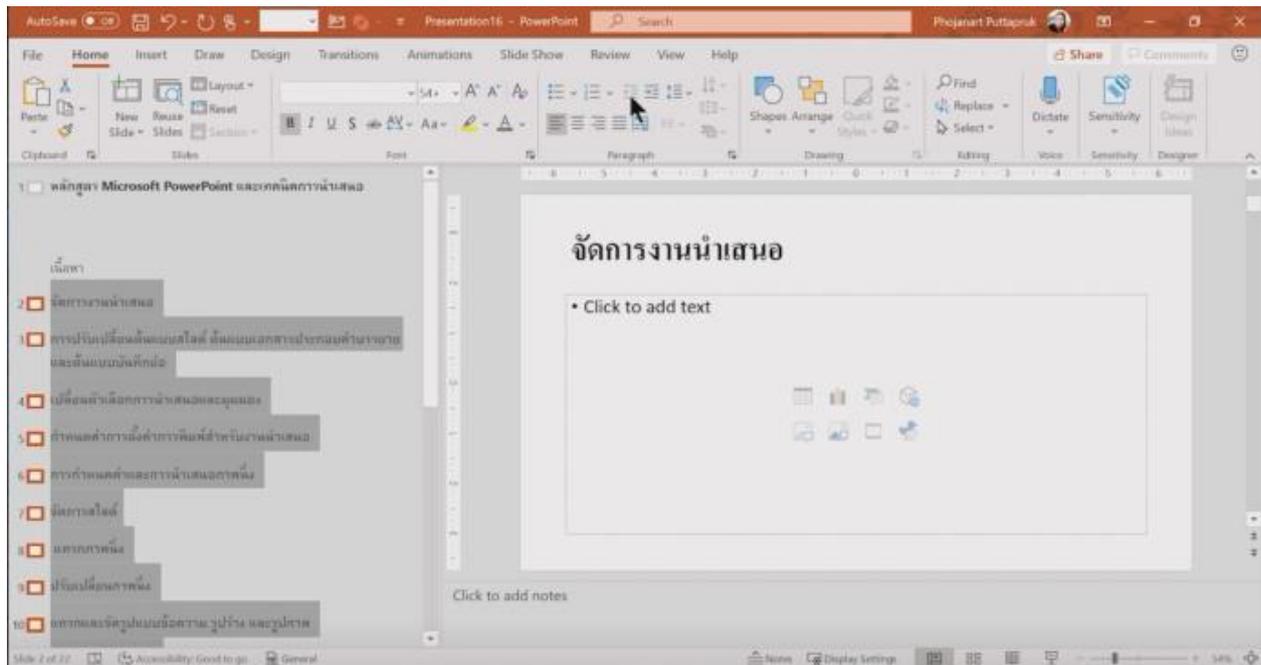
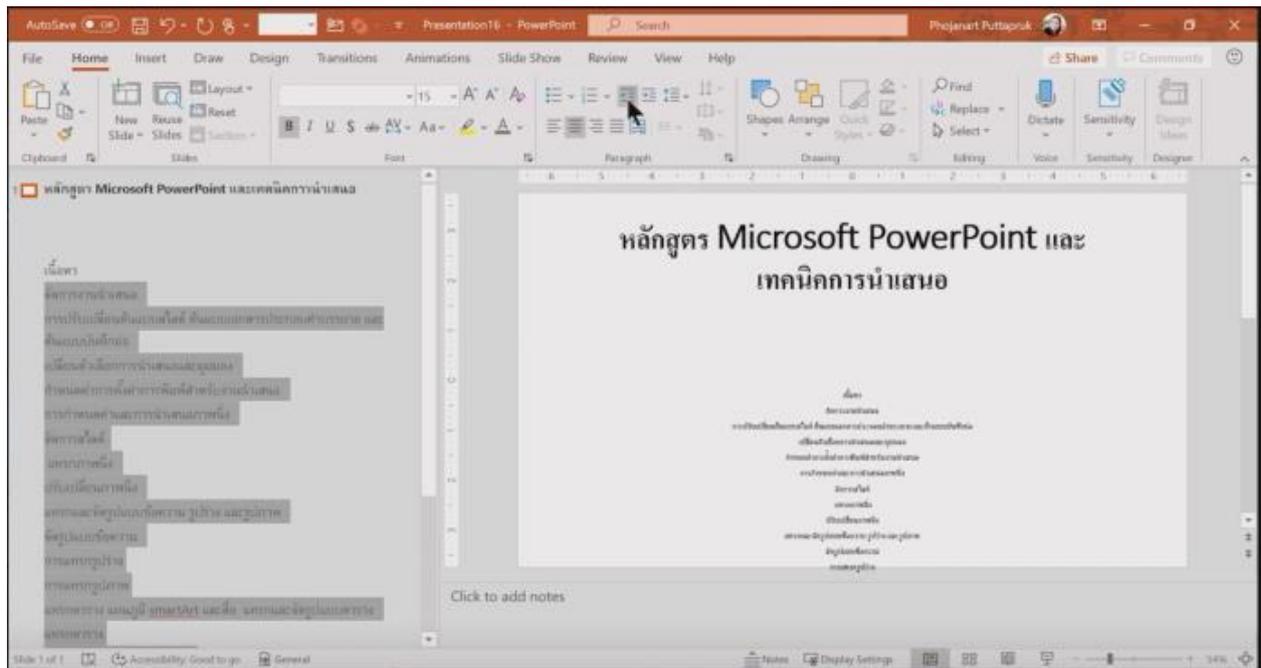
แต่ในขณะที่ดูเนื้อหาตรงนี้ เราต้องการแยกออกเป็นแต่ละสไลด์



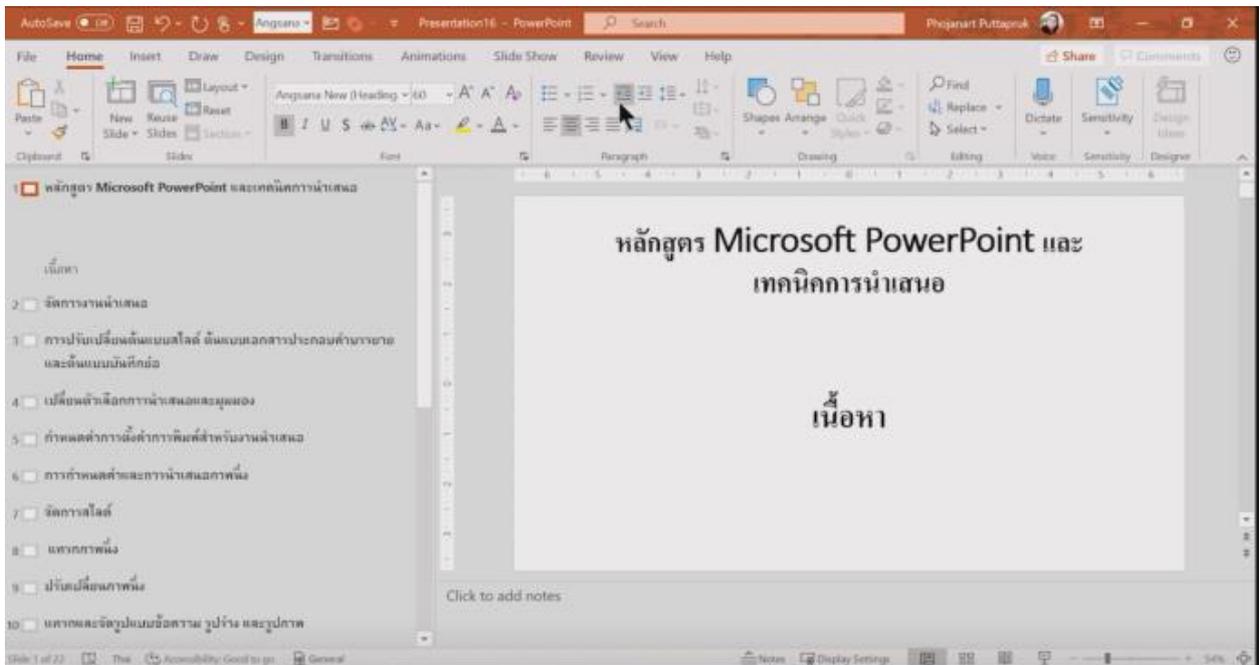
ขั้นตอนง่ายๆ เลยก็คือไม่ต้อง Enter แต่ละอัน เราสามารถที่จะทำการเลือกเนื้อหาที่เป็นเนื้อหาย่อยของหัวข้อ แล้วไปที่ Tab Home จากนั้นเราทำการ เขาเรียกว่าเป็นการ Indent Indent ก็คือการลดระดับ Level ของมันให้มันไปเป็นหัวข้อย่อย ตรงนี้มันจะกลายเป็นหัวข้อย่อย



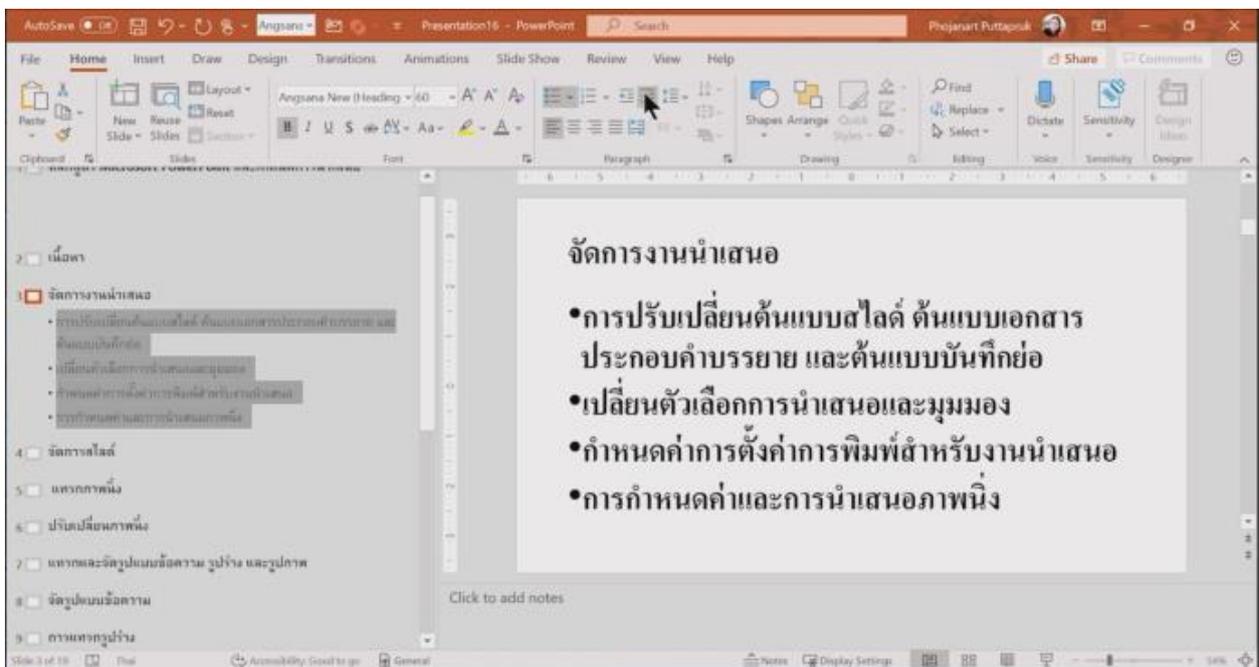
หรือว่า Outdent ออกมาตรงนี้จะป็นหัวข้อใหญ่



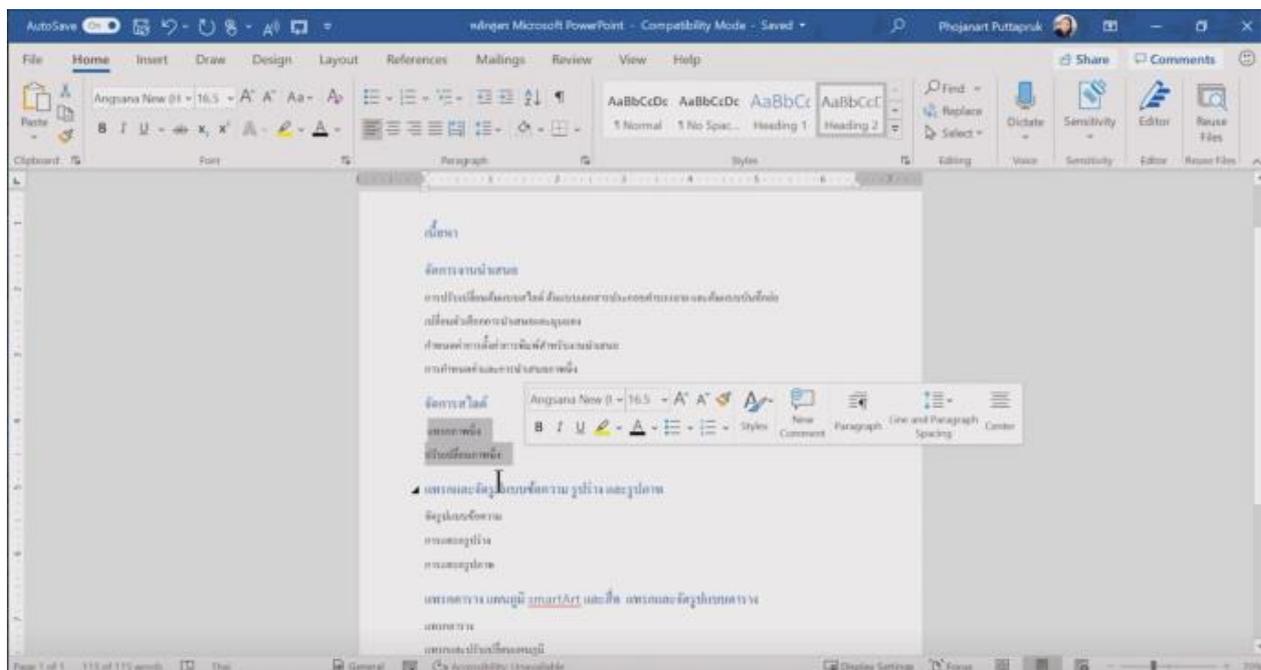
แค่นี้เราก็จะได้เนื้อหา ที่เป็นเนื้อหาย่อย เป็นสไลด์เรียบร้อยแล้ว นั้นในลักษณะนี้ ก็คือการจัดการสไลด์ โดยการนำเนื้อหามาวางในแต่ละสไลด์



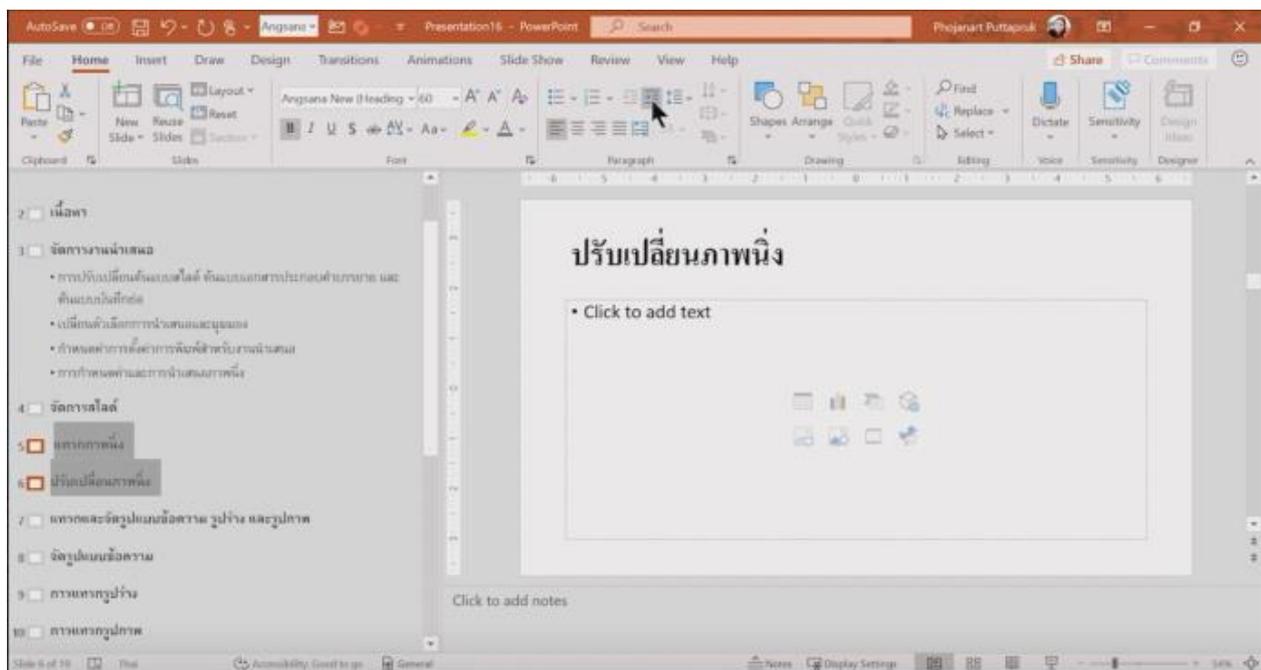
ที่นี้ เราก็มาดูว่าในส่วนของเนื้อหาในเรื่องของการจัดการสไลด์ เราจะทำการให้หัวข้อย่อย เหล่านี้ มีเรื่องของการปรับเปลี่ยนการเลือกการนำเสนอ การตั้งค่า การกำหนดค่าเหล่านี้ เป็นหัวข้อย่อยของการจัดงานนำเสนอ หลักการก็เหมือนเดิม เราก็ปิดหรือขยับย่อหน้าเข้าไป



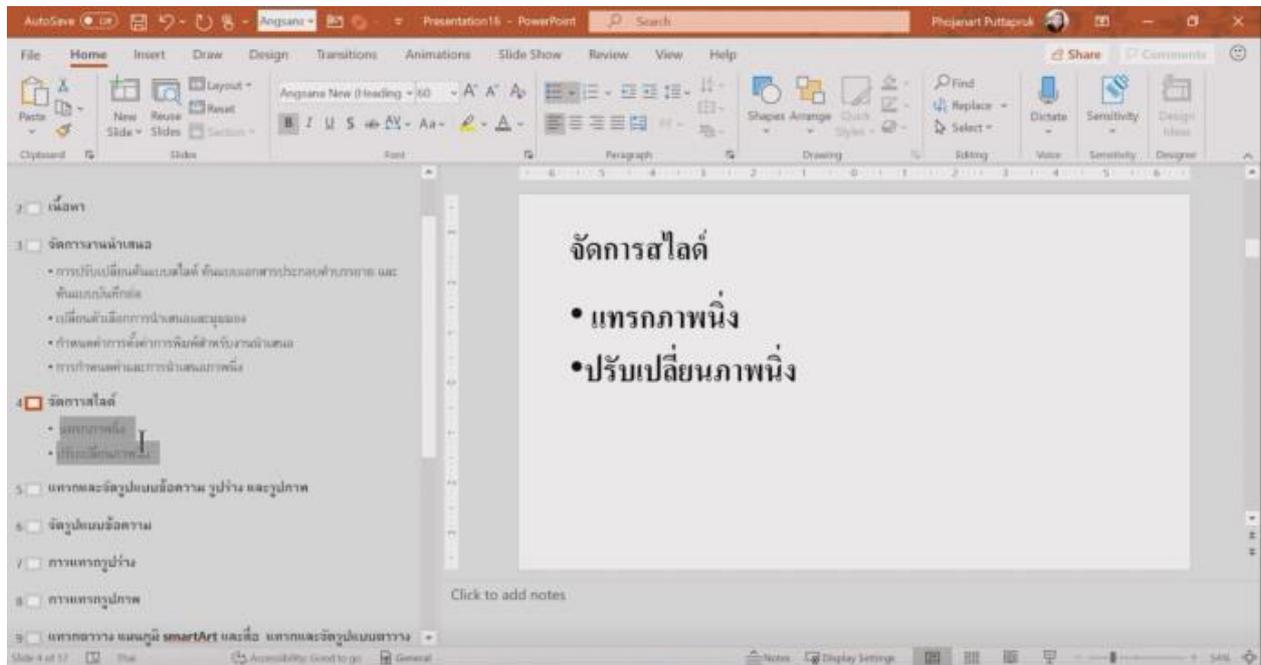
การจัดการสไลด์ มาดูที่ Word การจัดการสไลด์ หัวข้อย่อยของเขาก็คือ การแทรกภาพนิ่ง การปรับเปลี่ยนภาพนิ่ง



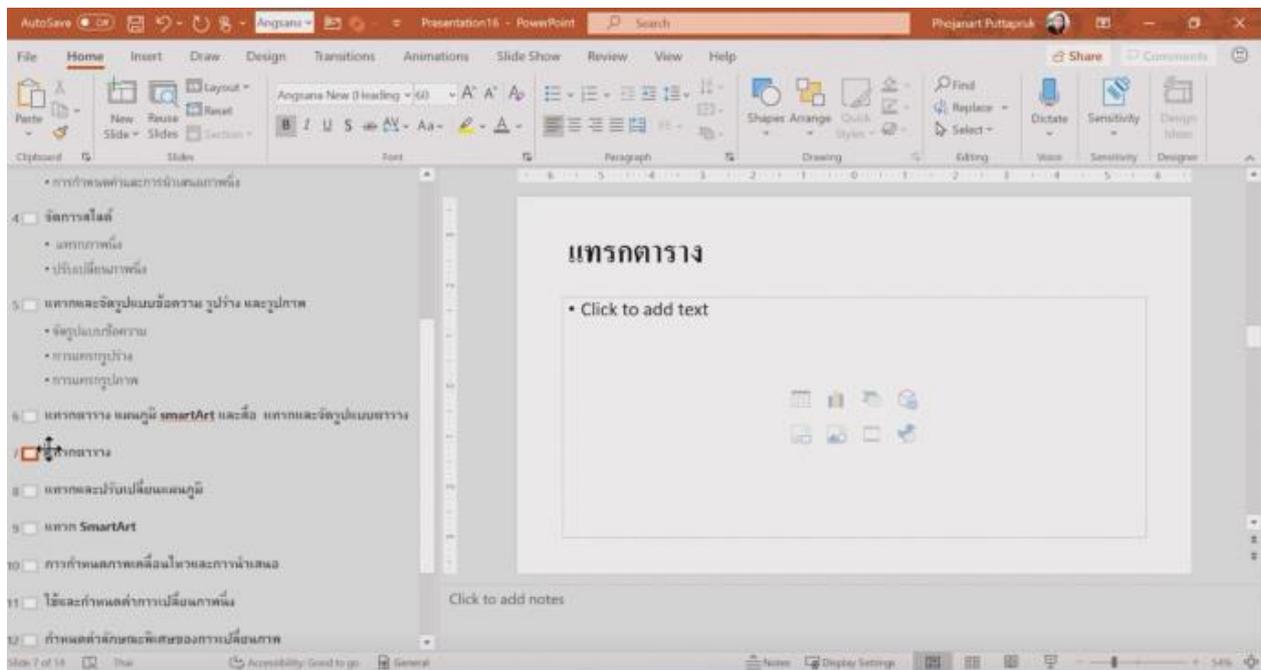
กลับมาดูที่ PowerPoint ฉะนั้นอันไหนที่เป็นหัวข้อย่อย เราก็กเลือกแล้วก็ทำการ Indent ก็คือ Decrease ทำการลดหัวข้อมัน



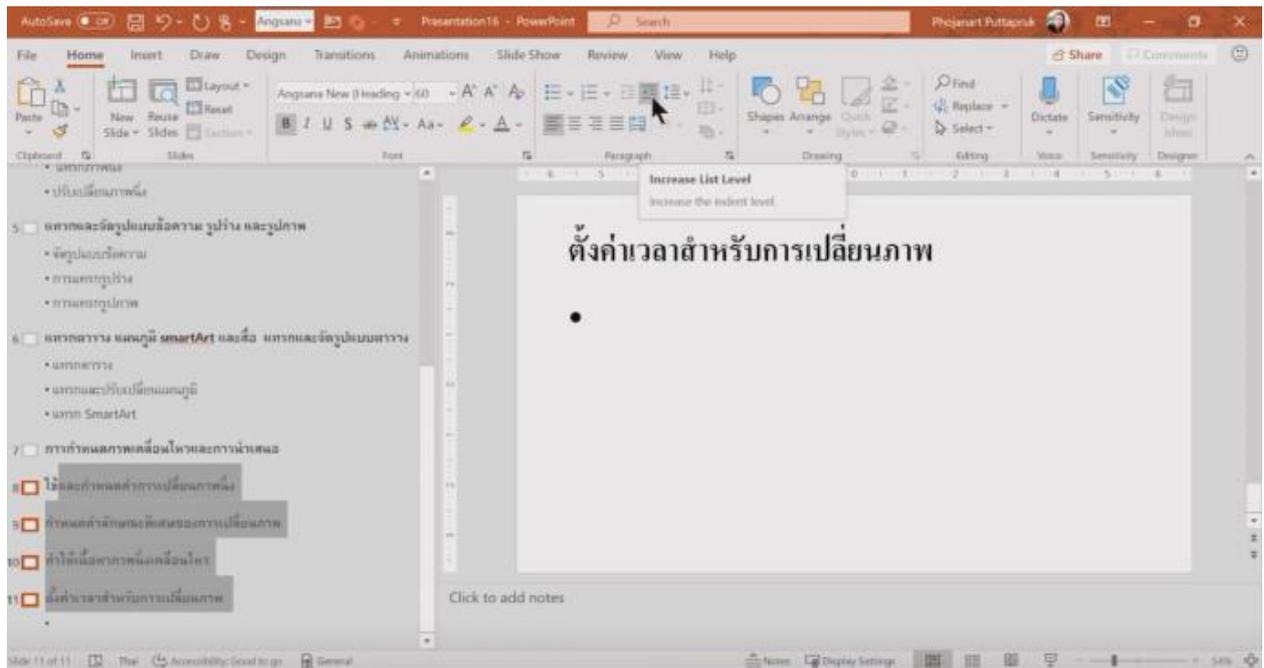
ให้มันลงมาเป็นหัวข้อย่อย แบบนี้ทำไปเรื่อยๆ ลักษณะนี้เราก็จะได้สไลด์แต่ละสไลด์ และก็เนื้อหาย่อยที่อยู่ใต้อันนั้นๆ



เห็นไหมว่าอันนี้เป็นกร่ง่ายกว่าที่ท่านจะมาทำการ เขาเรียกว่า Copy Paste และก็นั่งจัดไป หลากๆ ท่าน ทำโดยการใส่ Text Box ซึ่งมันก็จะทำให้การปรับแต่งยุ่งยากในภายหลัง

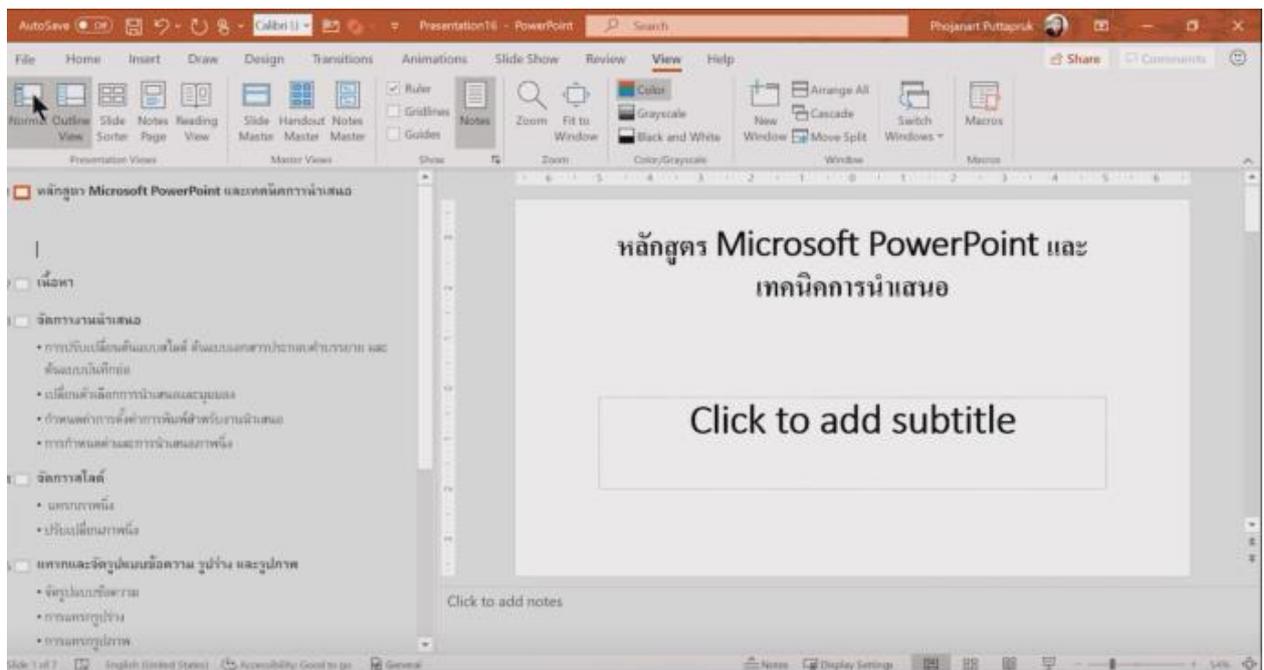


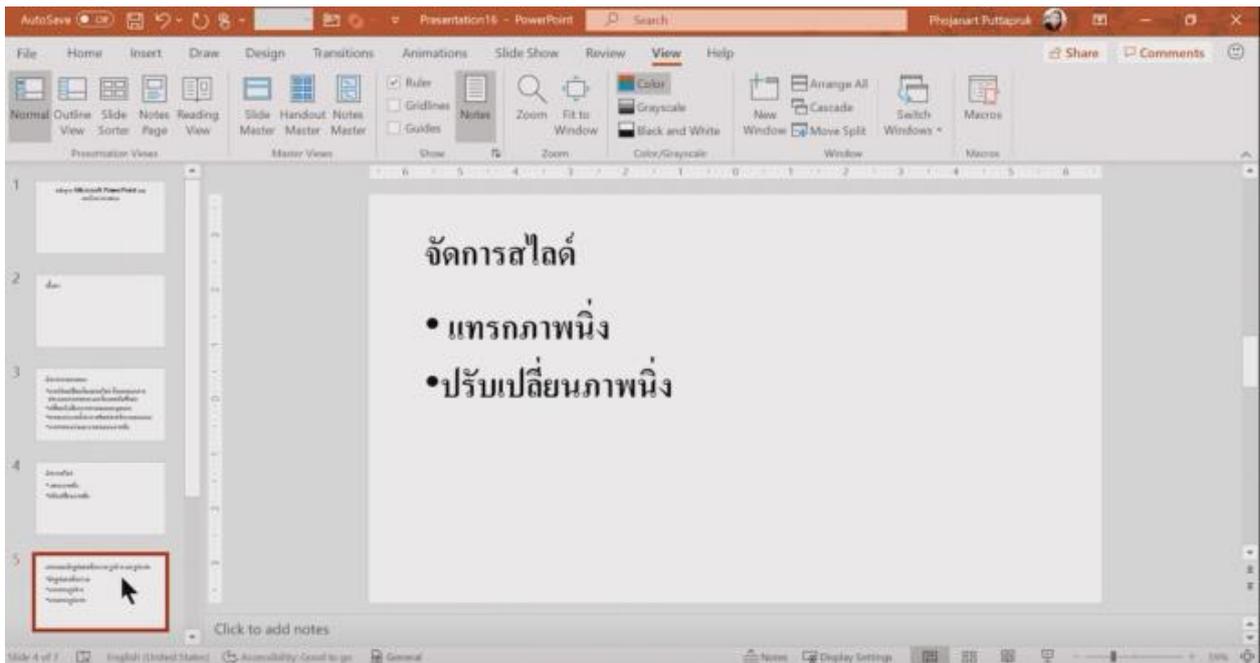
ตอนนี้เราก็ลองทำดู ก็คือคุมข้อมูลที่เป็นข้อมูลย่อย และก็เลือกปุ่ม Increase ตรงนี้ก็คือ Indent ก็คือปัดเข้าไป



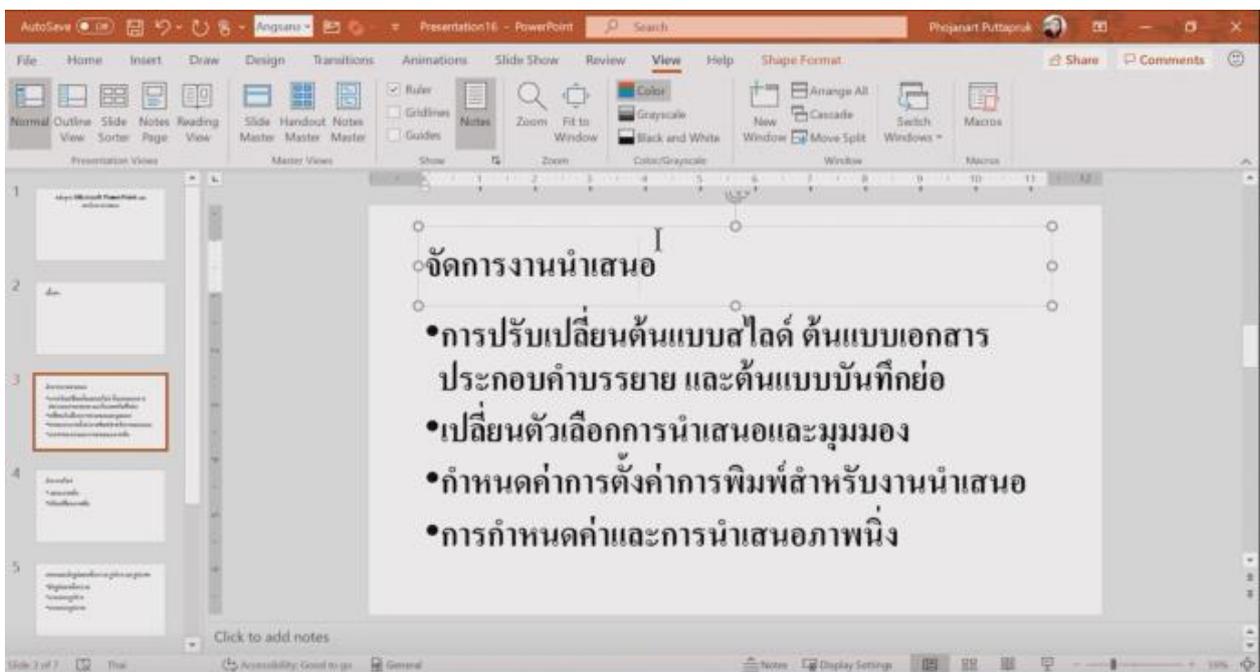
## เปลี่ยนตัวเลือกการนำเสนอและมุมมอง

ที่นี้ พอเราได้สไลด์เรียบร้อยแล้ว สไลด์หลักและก็เนื้อหาย่อยในสไลด์แล้ว เมื่อสักครู่นี้เราได้อยู่ที่มุมมอง Outline ถ้ากลับมาที่ Normal เราก็มองเห็นเลยว่า เรามีสไลด์อะไรบ้าง

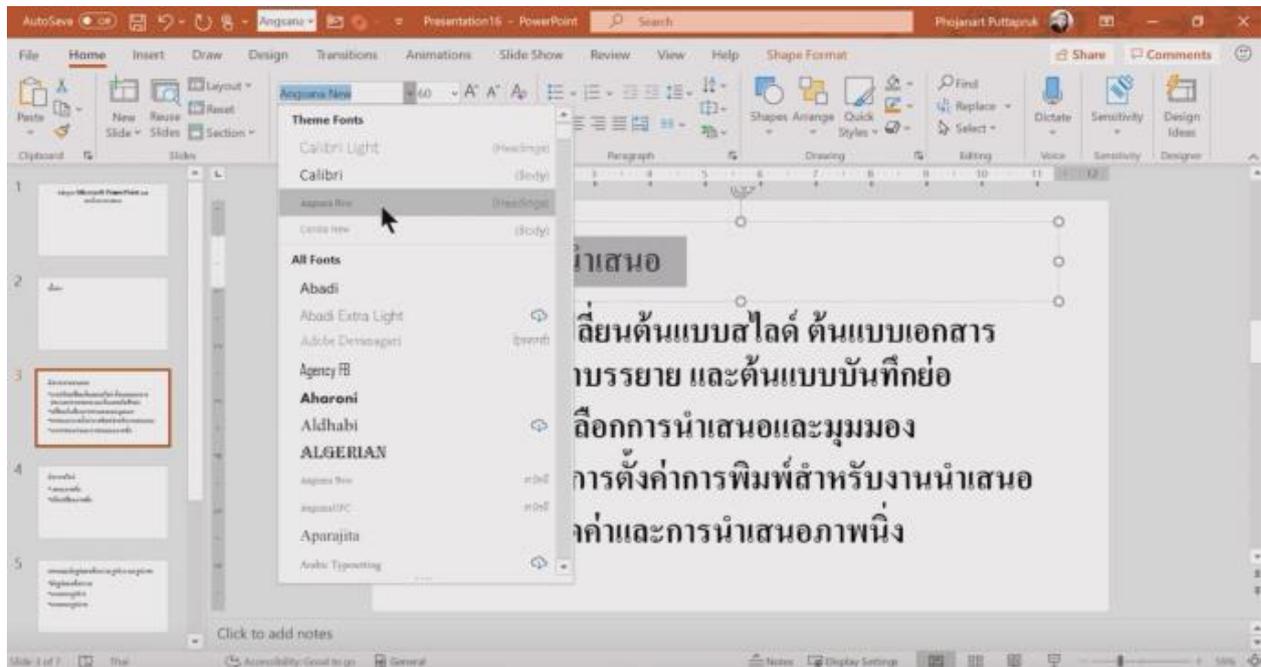




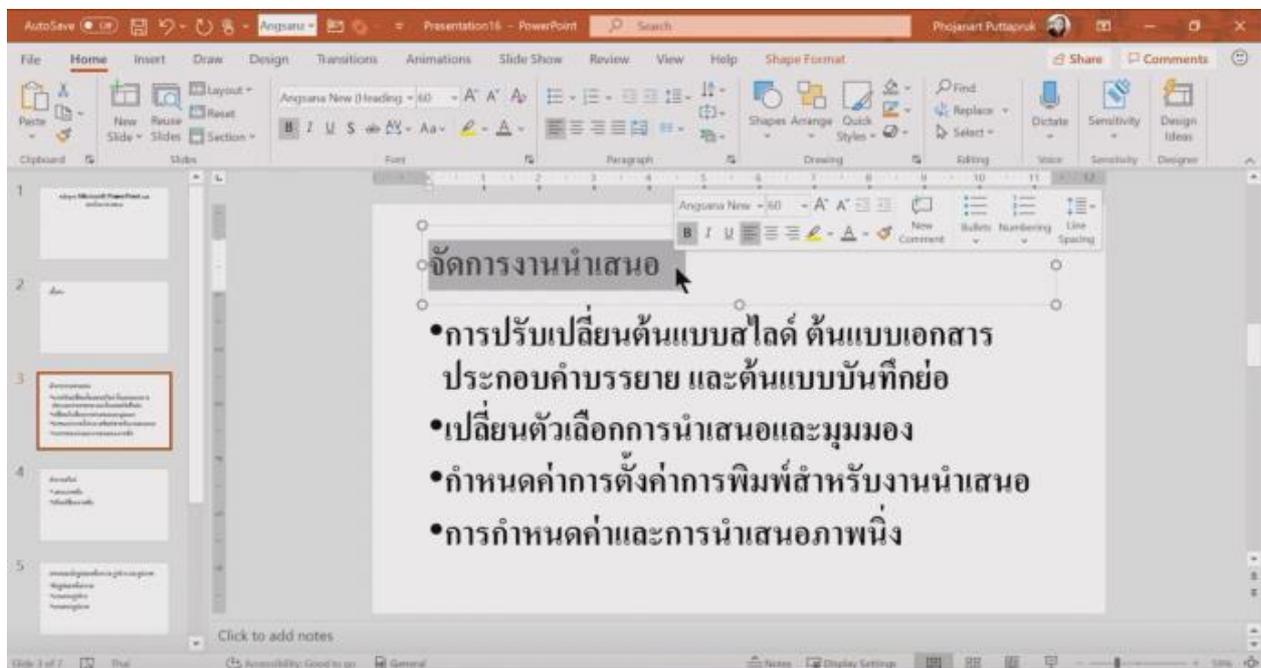
อันนี้คือในหลักการ จำได้ไหม ก่อนเริ่มนำเสนอเราจะต้องวางโครงเรื่องก่อน วางข้อความก่อน และก็จัดข้อความให้สวยงาม และก็ใส่รูปภาพ ตอนนี้เราเริ่มได้แล้ว เราได้ข้อความแล้ว ถัดไป มุมมองถัดไป ที่เราจะทำ ความรู้จักกันก็คือว่าในตรงเนื้อหาตรงนี้ ข้อความที่แสดง ปกติแล้วเราจะเห็นว่า Fonts มันอาจจะยังไม่ถูกใจ อาจจะยังไม่ดูน่าสนใจ และไม่สวยงาม



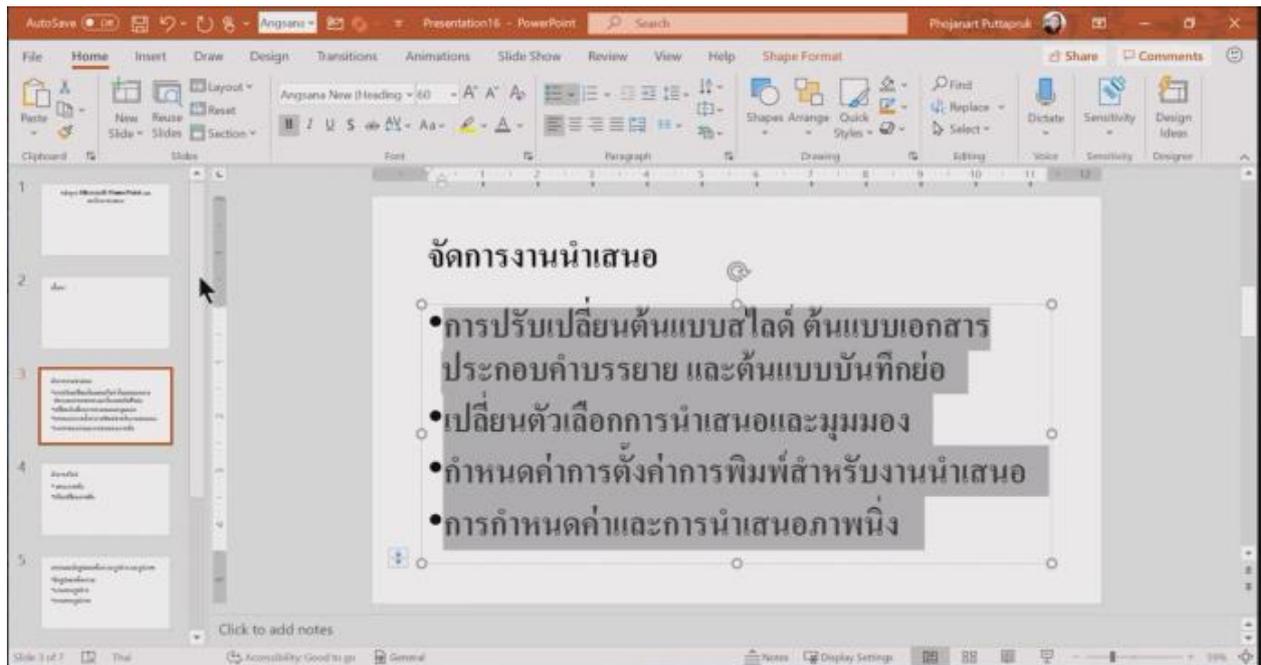
หลายๆ ท่านก็คงจะใช้วิธีการ ว่าไม่ยาก จัด Fonts ทำไง Highlight ปู๊ป ไปที่ Home ใช้ใหม่ เลือกแบบ Fonts เลย แบบนี้เป็นต้น ซึ่งท่านจะต้องเลือก และก็ทำการจัดทั้งหมดนี้ หลายสไลด์เลย ใช้เวลาเยอะมาก



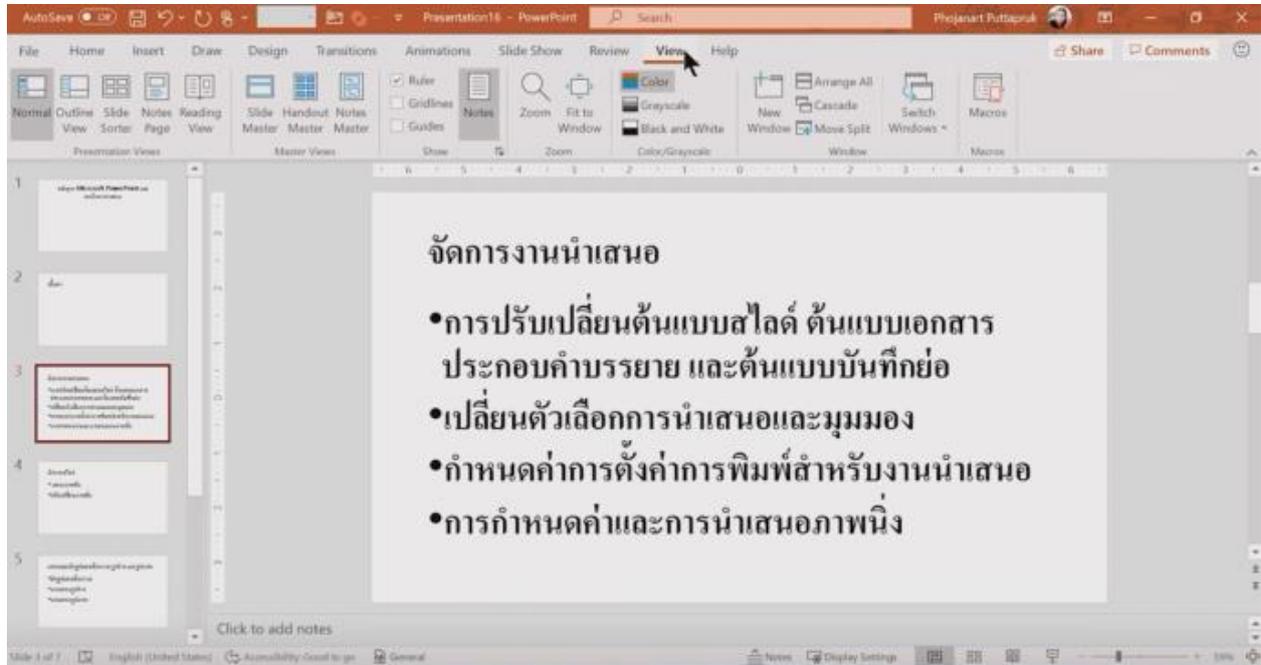
ดิฉันมีเทคนิคหนึ่ง ท่านจะปรับ Fonts ทั้งหมดนี้ ที่เดียวพร้อมกันทุกสไลด์ให้ปรากฏ Fonts ในรูปแบบเดียวกันได้อย่างไร นั้นเรามาดูโครงสร้าง ว่าใน 1 สไลด์ มันจะมีตัวที่เป็น Title อันนี้คือ Fonts ที่เป็น Title



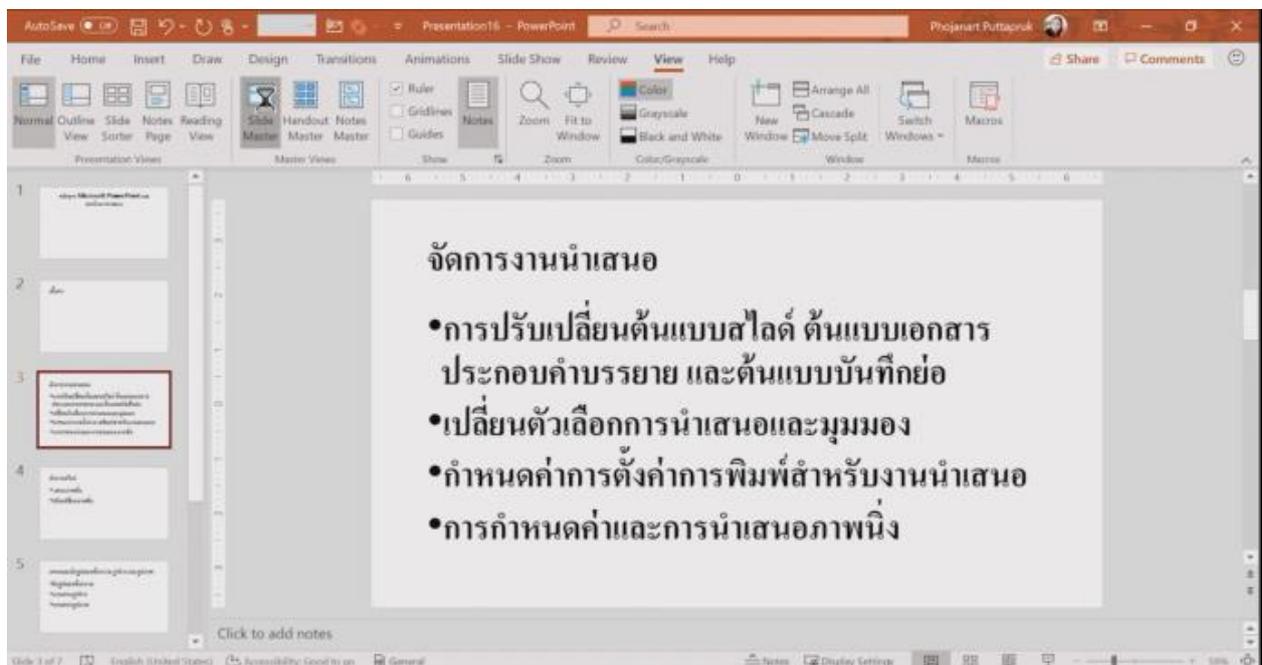
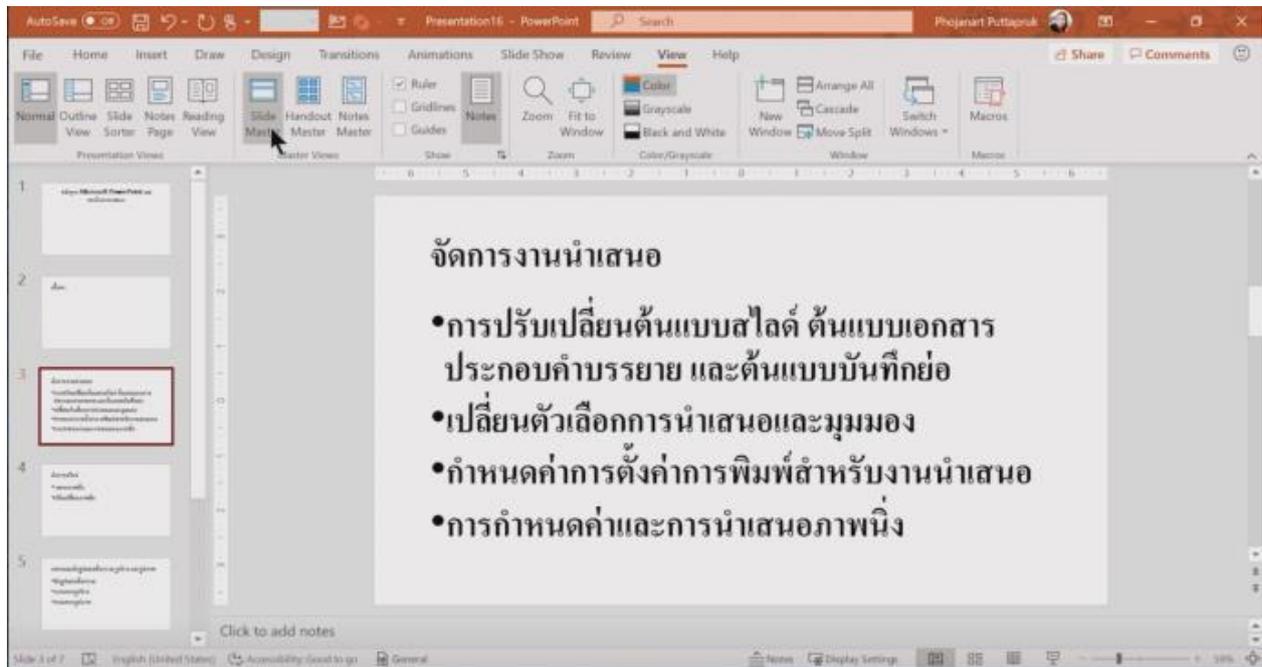
และ Fonts ที่เป็นส่วนที่เป็นตัว Outline ของมัน



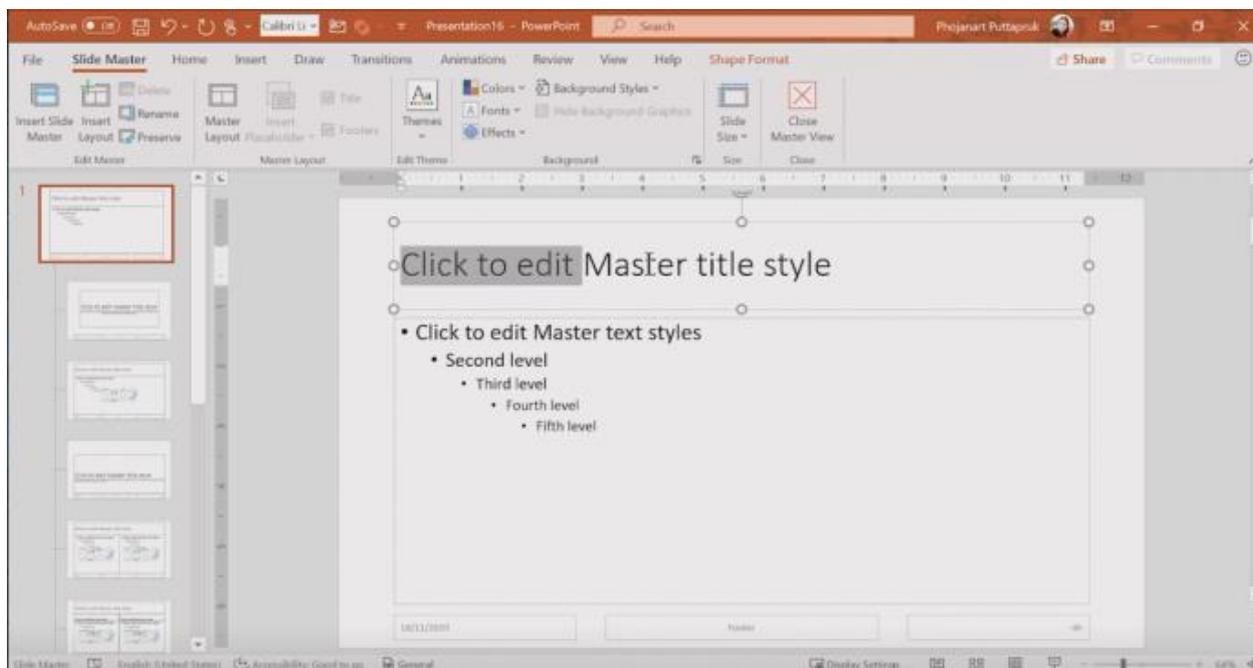
นั่นวิธีการจัดมุมมองอันหนึ่งก็คือจะใช้ View เหมือนเดิม



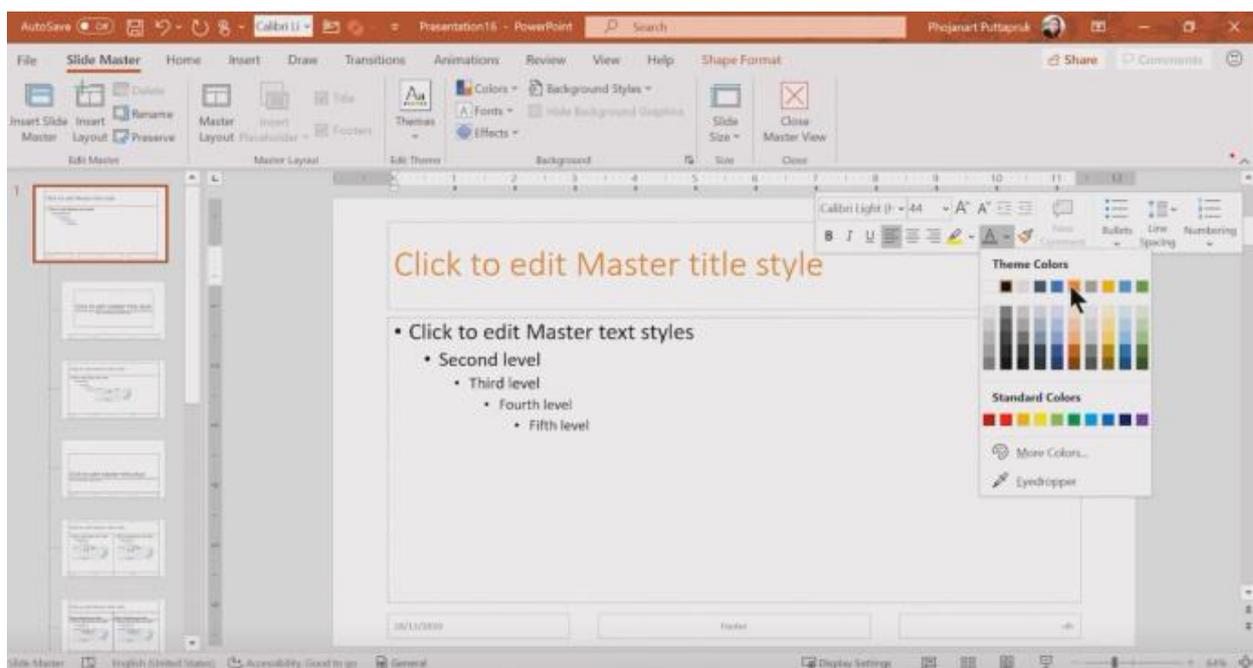
เมื่อสักครู่นี้เรารู้จัก View ต่างๆ แล้ว ถัดไปเรามาดูในส่วนที่เป็น Master View, Master View นี้ก็คือ โครงสร้างหลักของ PowerPoint เลย ฉะนั้นเราไปที่ Slide Master



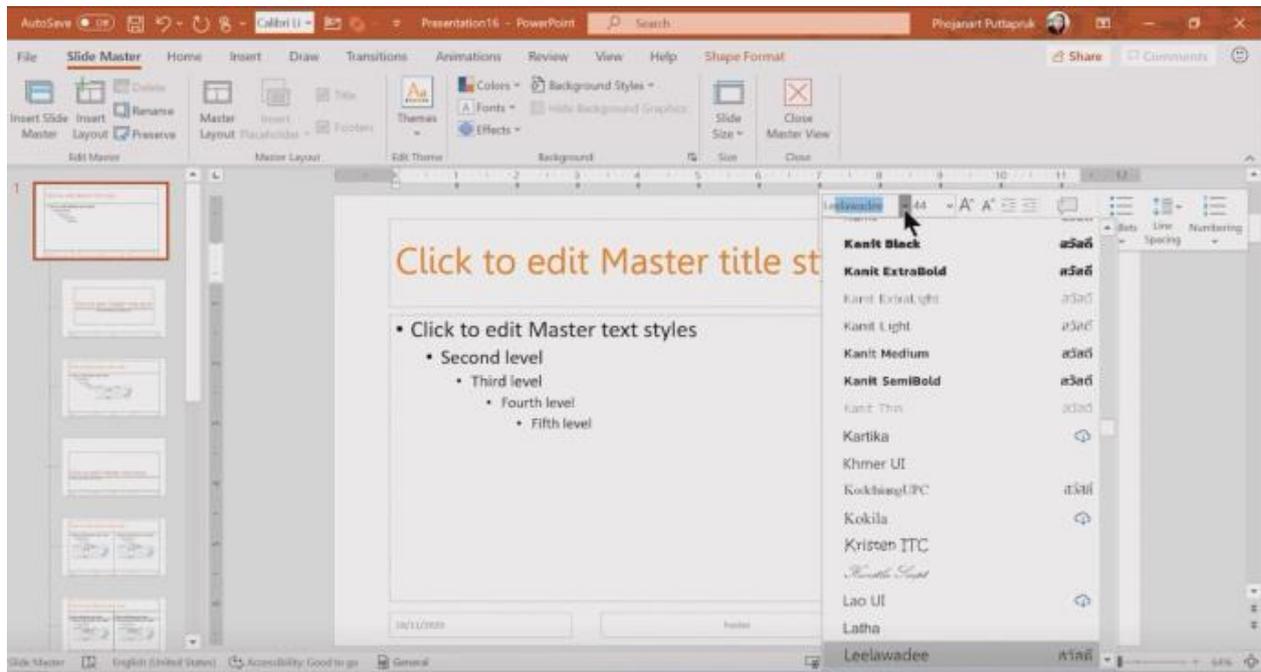
จะเห็นว่าอันนี้คือโครงของ PowerPoint ในโครงนี้ จะเห็นว่าสไลด์แรกสุด ที่ใหญ่สุด มันจะคลุมทุกสไลด์ที่อยู่ในไฟล์นี้



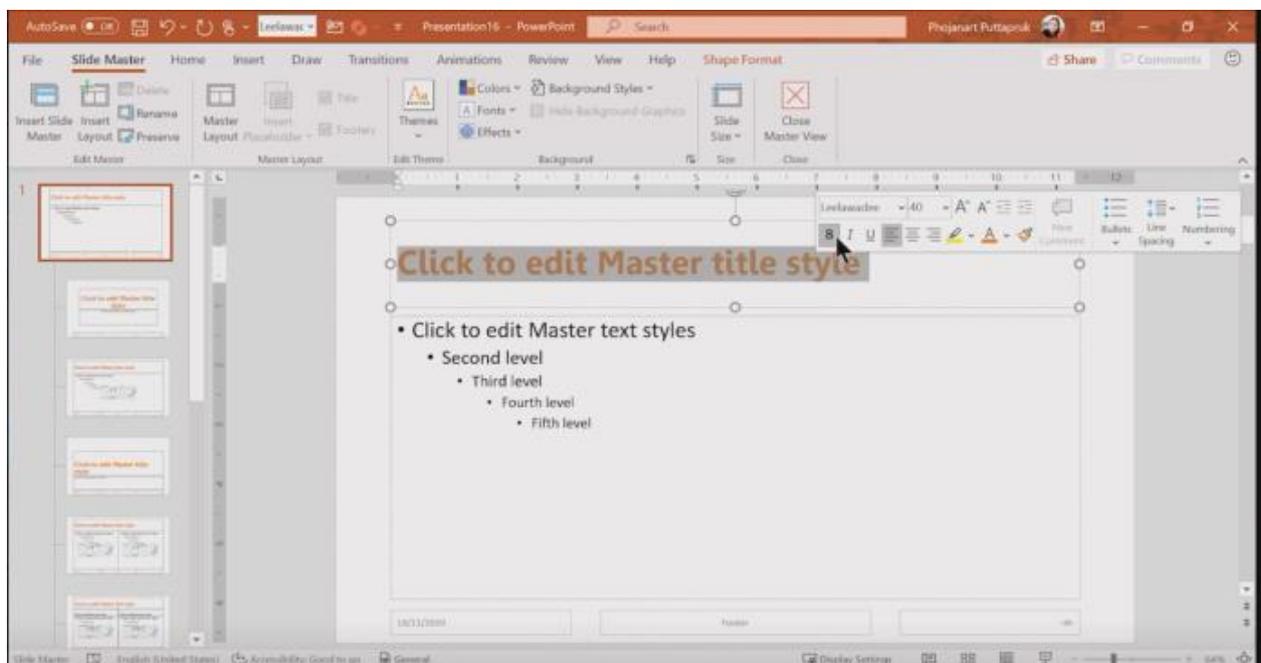
นั่นใน Presentation นี้ก็คือ 1 ไฟล์ ตัวสไลด์หลักใหญ่ จะเห็นว่า Click to edit Master title ตรงนี้คือ Title ถ้าเราจะทำการเปลี่ยนสีของ Title บอกว่าตรงนี้เราอยากจะได้ Fonts ให้ดูเด่นชัด เนื่องจากมันเป็นหัวเรื่องเอาเป็นสีออกส้มๆ แล้วกัน



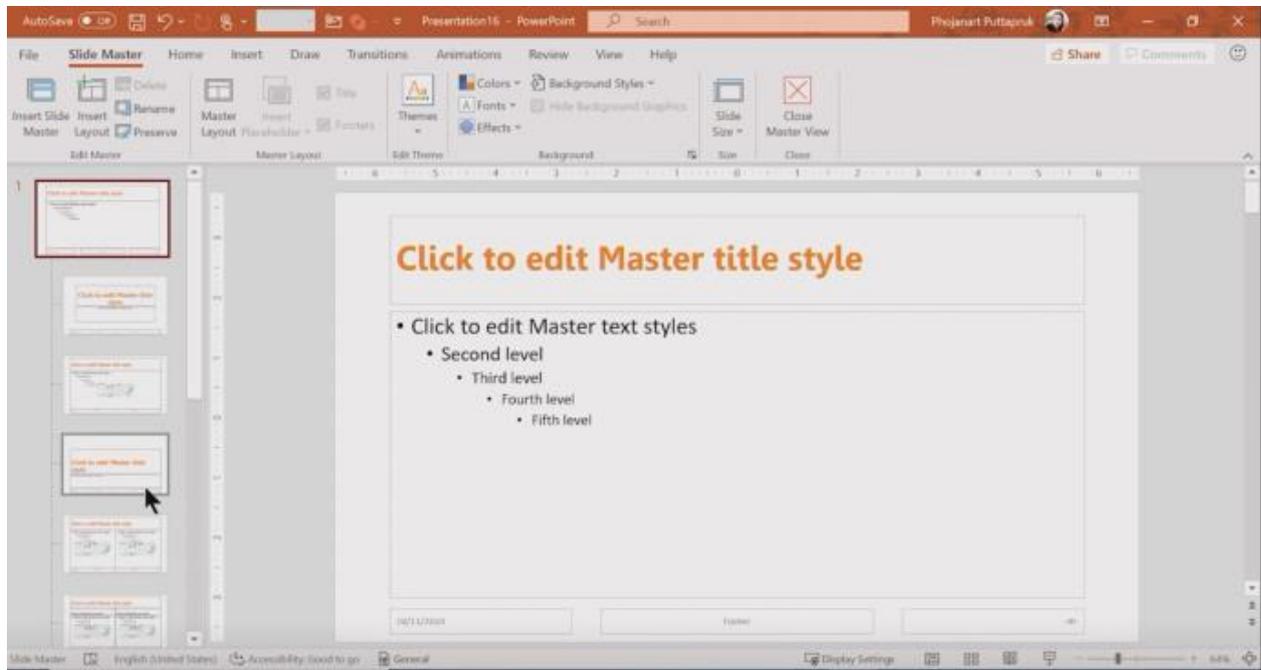
Fonts ที่เราจะใช้ ถ้าใช้เป็นภาษาไทยดีฉันแนะนำ Fonts ไทย-อังกฤษที่มันมีตัวอักษรที่เท่ากัน ก็จะแนะนำอย่างเช่น Leelawadee หรือ Tahoma ก็จะให้รูปแบบ Fonts ภาษาไทยหรืออังกฤษที่เท่ากัน



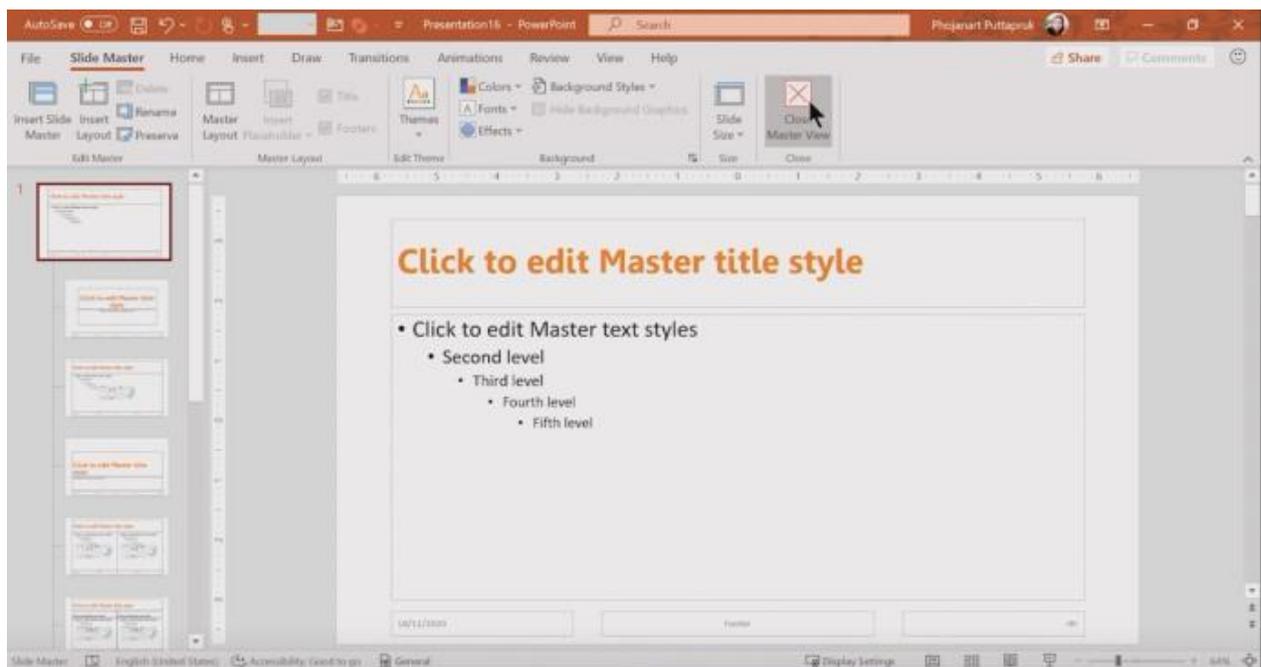
กำหนดขนาดของ Fonts หัวเรื่องอาจจะเป็น Fonts ตัวอักษรให้มันหนา เพื่อเน้นให้ดูชัดเจน



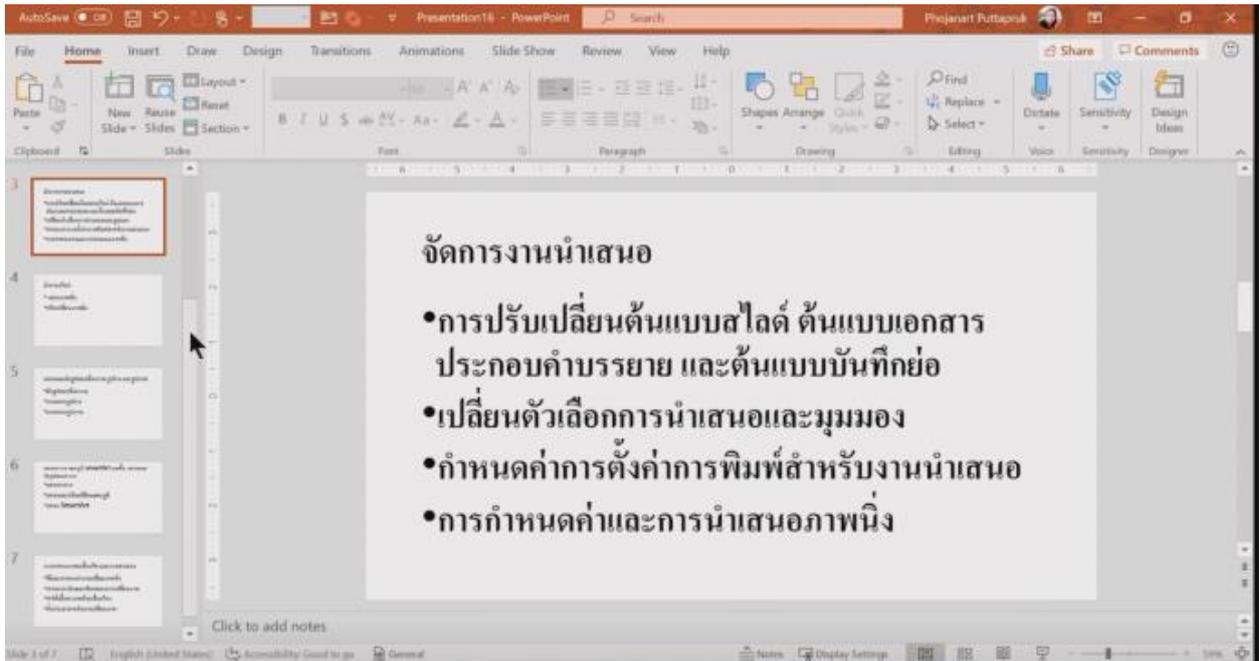
สังเกตว่าในขณะที่เรากำหนดที่ Slide Master ตัวใหญ่สุด มันจะครอบคลุมใน Layout ของสไลด์ ตรงนี้ก็คือ Layout เวลาที่เราเปิดสไลด์มา เราสามารถกำหนดได้ว่าให้มีแค่ Title อย่างเดียวไหม หรือเป็นสไลด์ว่างๆ พวกนี้คือสไลด์ Layout



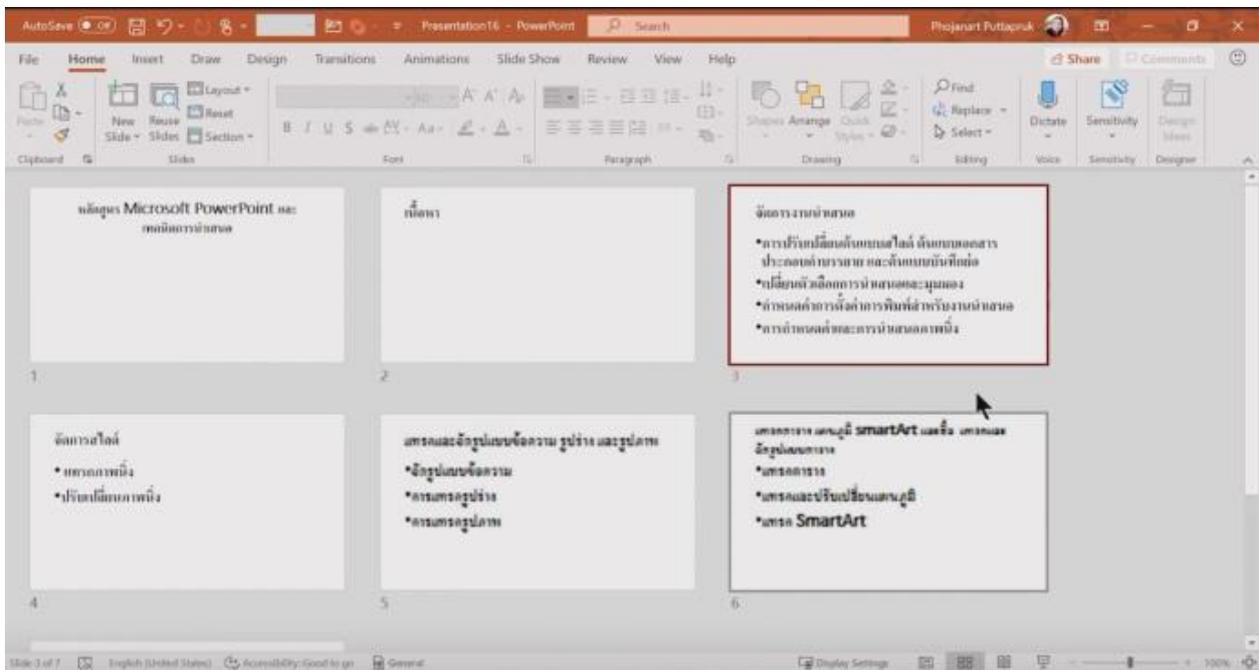
จากนั้นเราลอง Close ออกมาดู ตรงนี้เราอยู่ที่ Master View เราปิด Master View ออกมา ทีนี้ในรูปแบบของสไลด์ตรงนี้



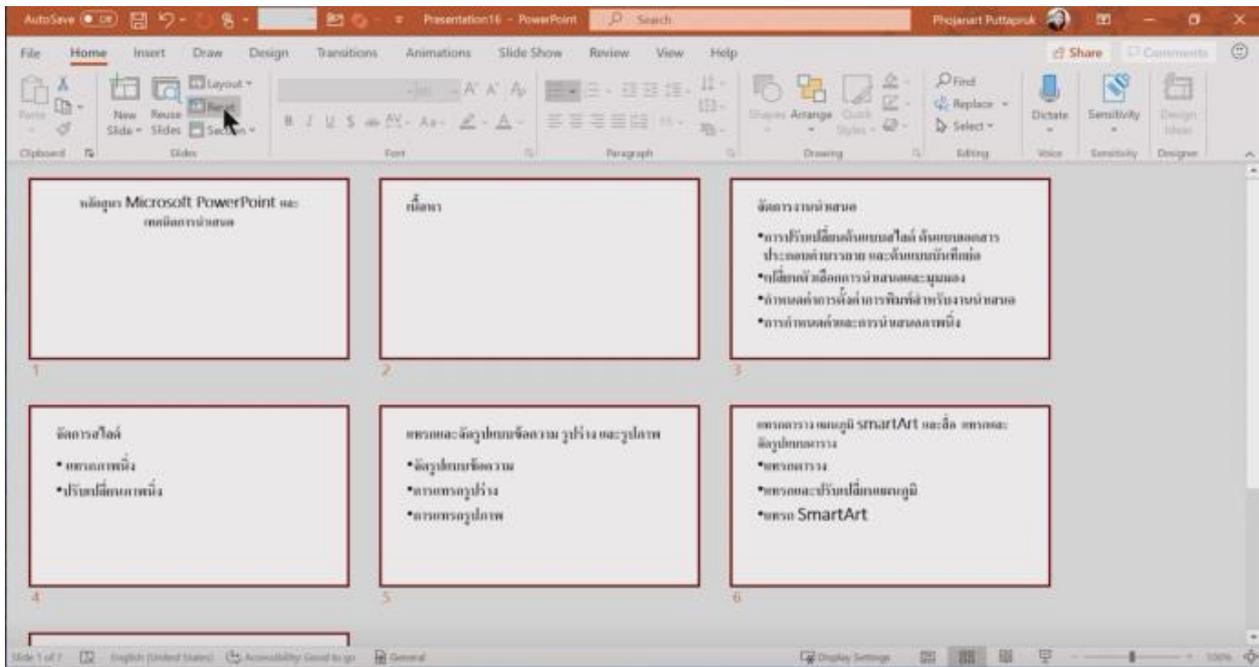
จะเห็นว่ายังไม่เปลี่ยน เนื่องจากว่าเรามีการ Copy มา Paste เราไม่ได้สร้างสไลด์ตั้งแต่ต้น



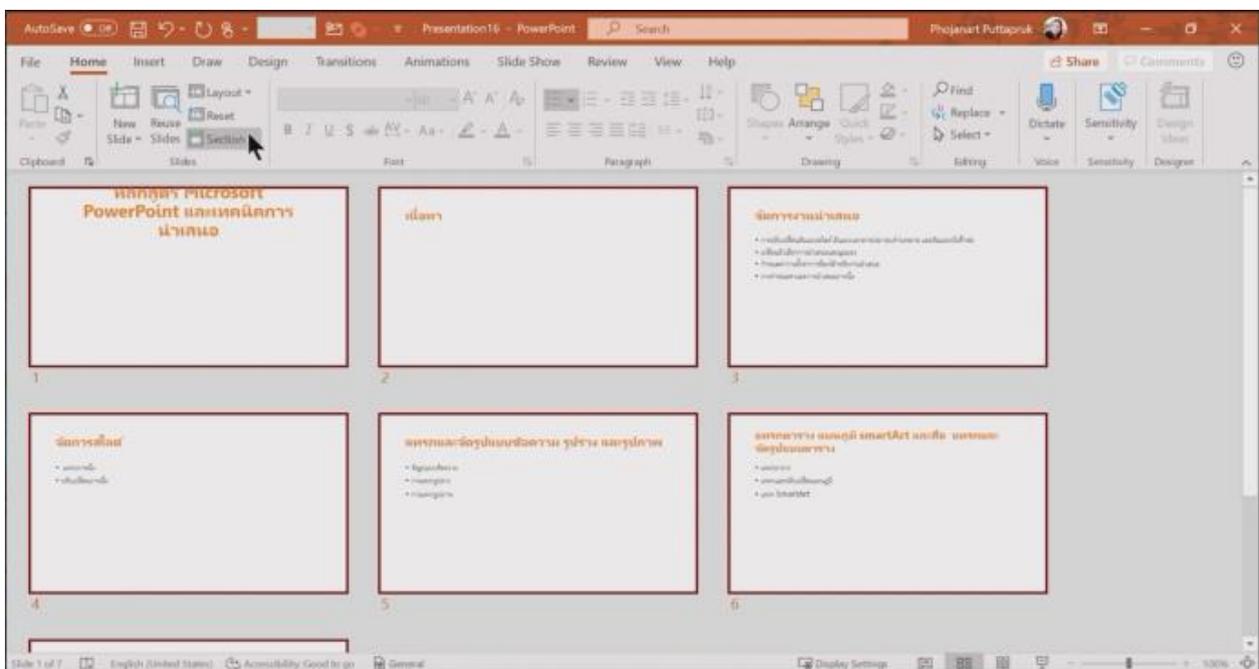
วิธีการอันหนึ่งก็คือเรามาดูมุมมองที่ Sorter View ทุกสไลด์ หัวเรื่องหรือ Title นี้ควรจะเป็นสีส้ม



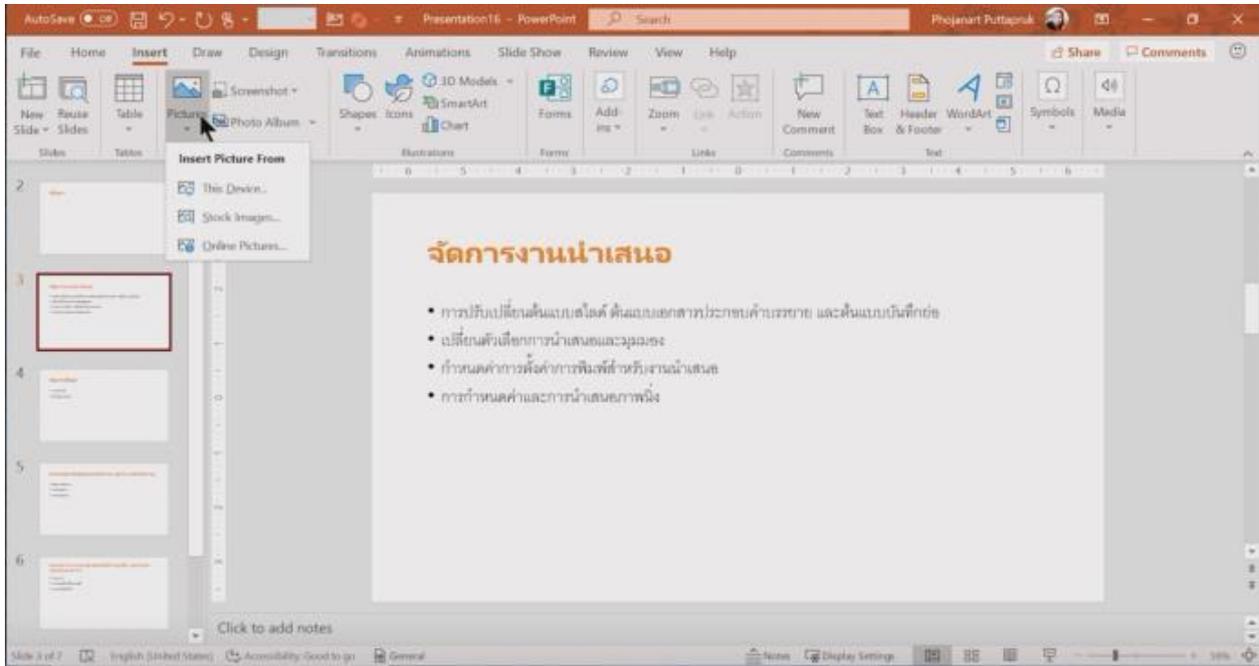
เลือกทั้งหมดเลย ทั้งหมดนี้เราจะทำการ Reset ค่า เคลียร์ค่าของมัน ให้มันตาม Templates ที่เรากำหนดไว้เมื่อสักครู่นี้



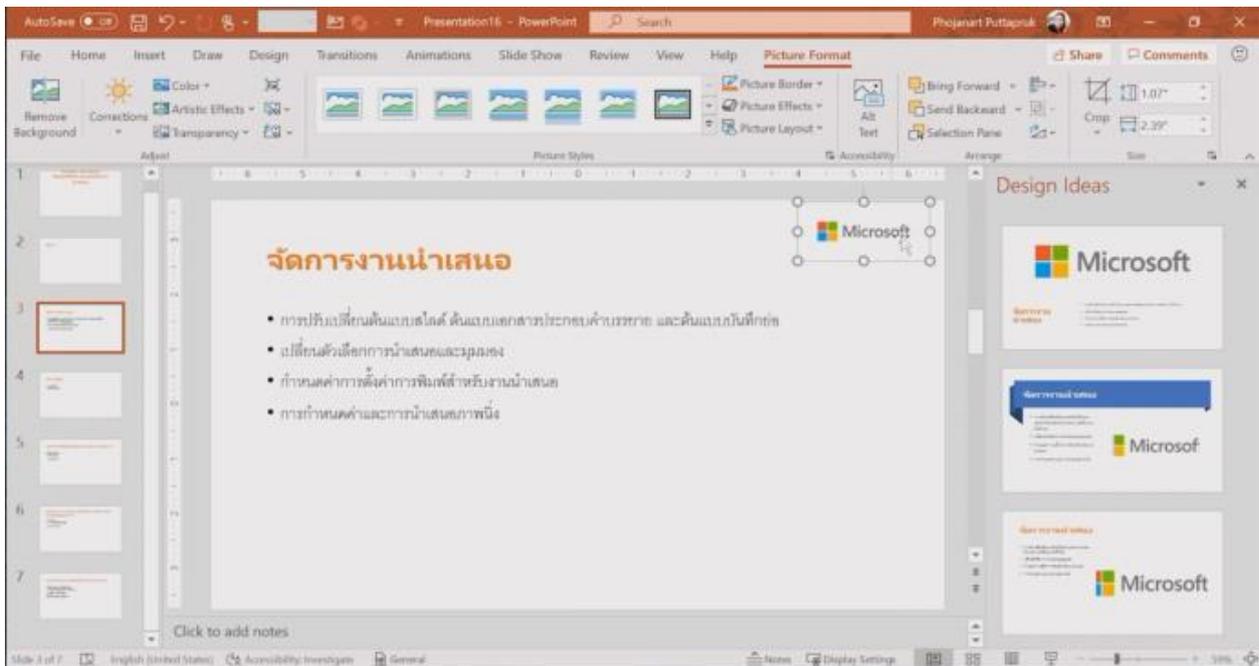
เห็นไหมว่าตอนนี้ Title เปลี่ยนเป็นสีส้มแล้ว



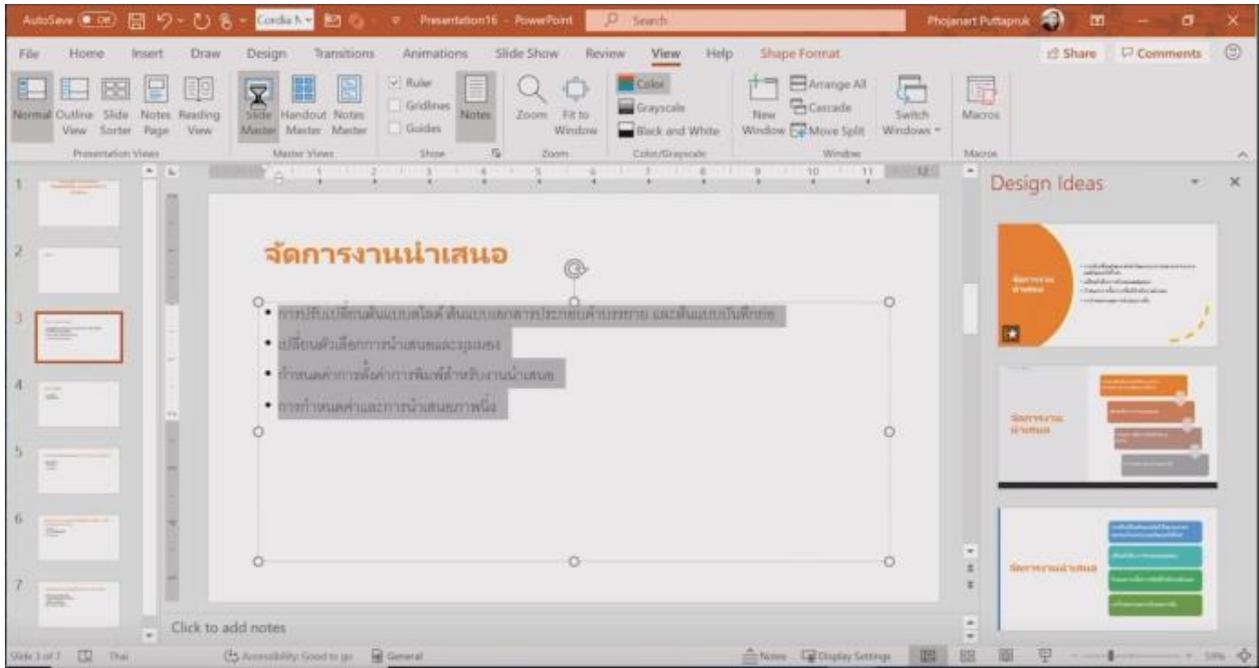
เดี๋ยวมาลองดูอีกรอบหนึ่ง ถ้ากดไปเราจะใส่โลโก้ให้กับทุกสไลด์ แต่ก่อนการใส่โลโก้ให้กับทุกสไลด์ ดิฉันเชื่อว่าหลายท่านคงจะบอก อ้าว...โลโก้มันเป็นรูปภาพ Insert Picture เลย ใช่ไหม และก็ทำไง เอรูปภาพมาจาก Device นี้ เอมามาจากเครื่องนี้ Insert



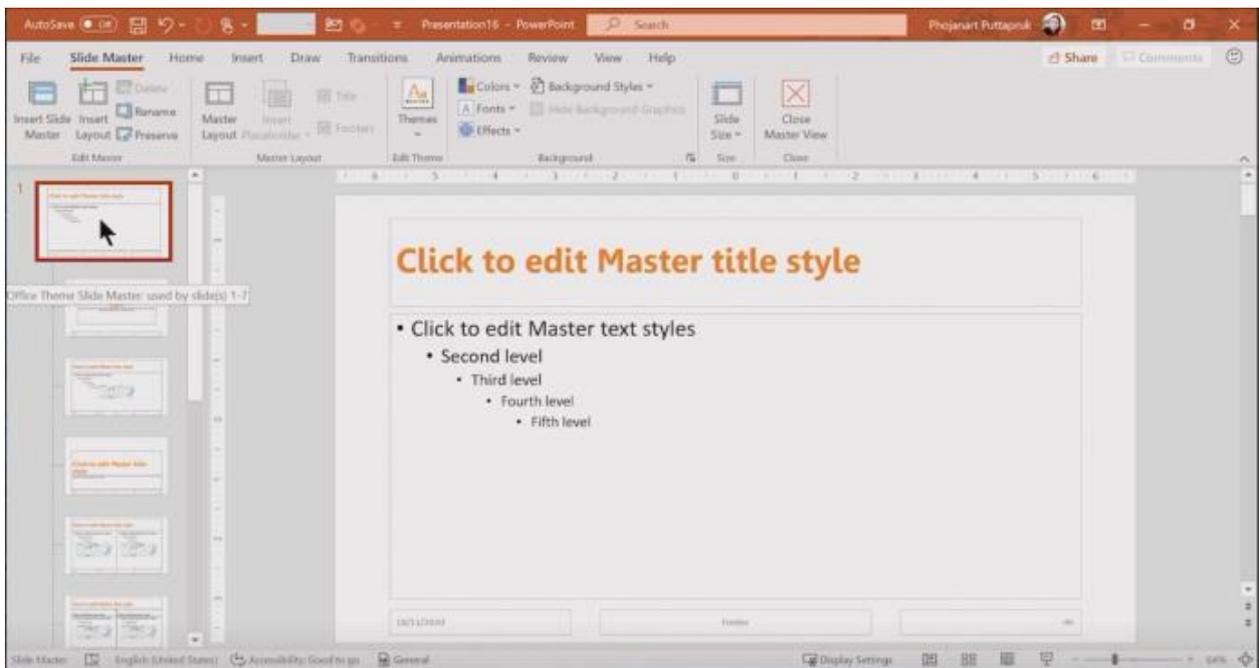
และก็อย่างไร จัดการย่อ วางตำแหน่ง Copy และก็ไป Paste เป็น 10 สไลด์



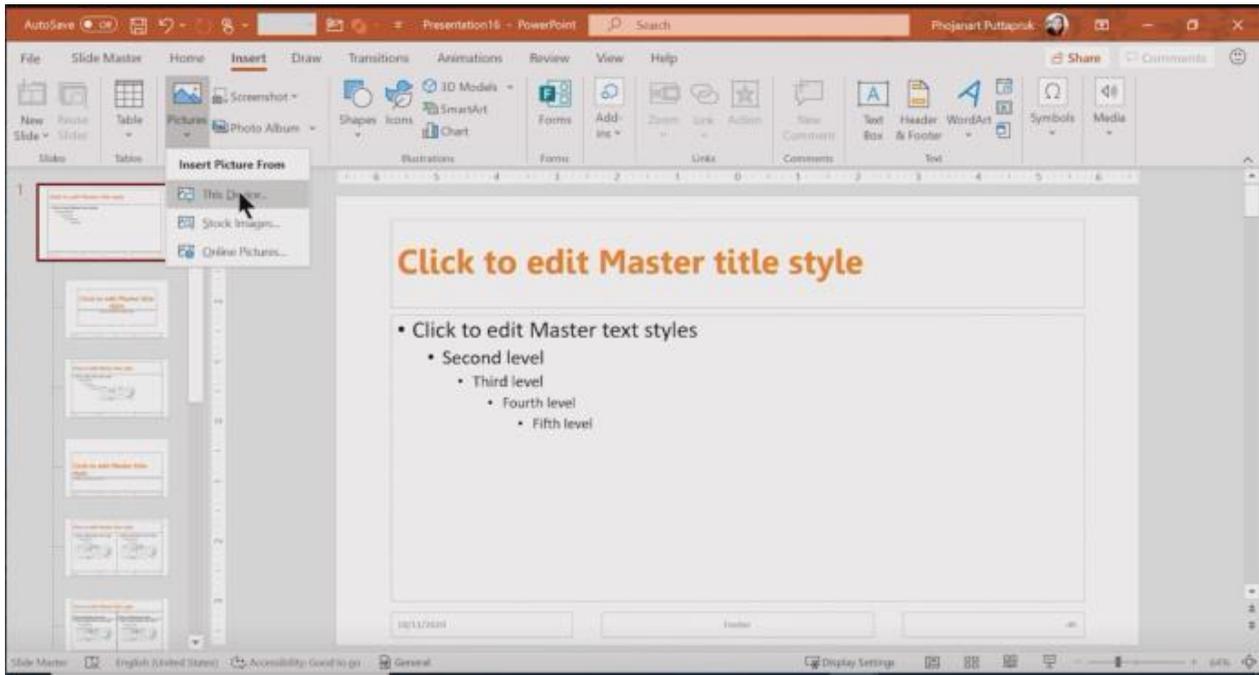
ฉันท่อนี้เราจะไม่ทำแบบนั้น การใส่โลโก้ให้กับทุกสไลด์ หรือว่าเราจะมาเปลี่ยน Fonts ตรงบริเวณที่เป็นหัวเรื่องย่อย ให้ใหญ่กว่านี้ และก็เปลี่ยน Bullet ให้เป็นสีส้มมากกว่านี้ เราจะทำพร้อมกันทุกสไลด์ จำได้ไหม ไปที่ไหน ไปที่อะไร View เลือก Slide Master ใช้ไหม



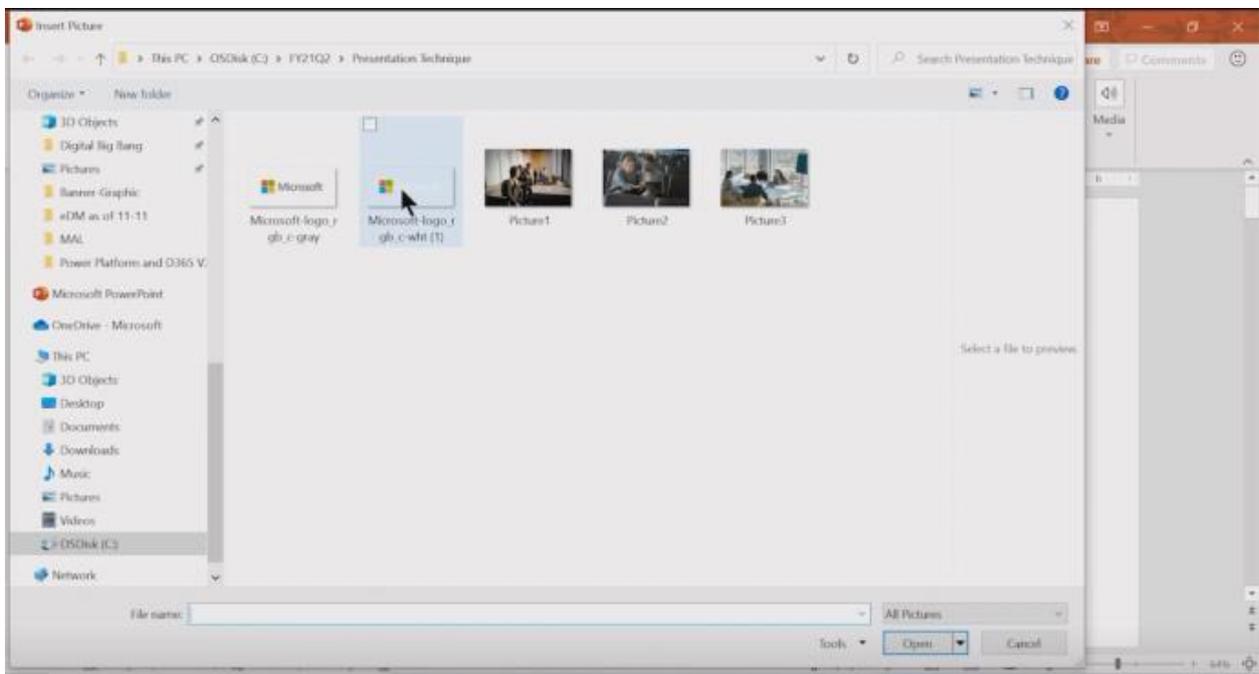
แล้วเราก็เลื่อนไปจนสุดเลย ไปที่สไลด์ที่ใหญ่ที่สุดเลย อันนี้คือคลุมทุกสไลด์



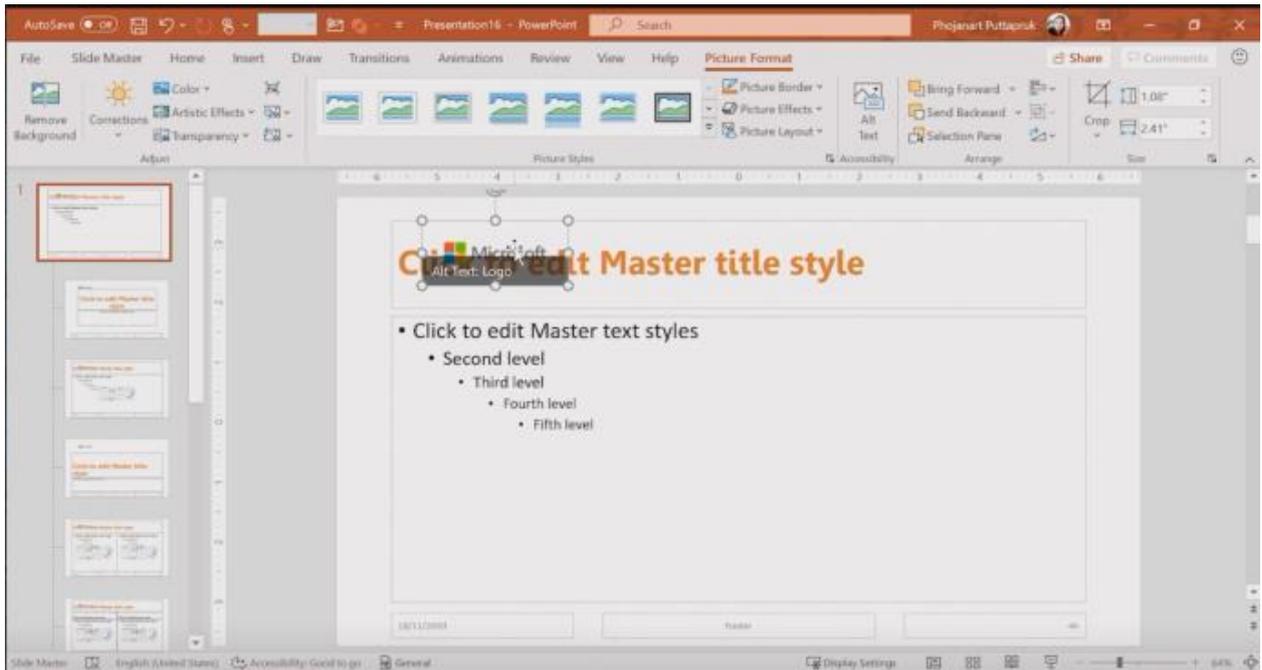
จากนั้น เราก็มานิ้ใช้การ Insert เลือก Picture



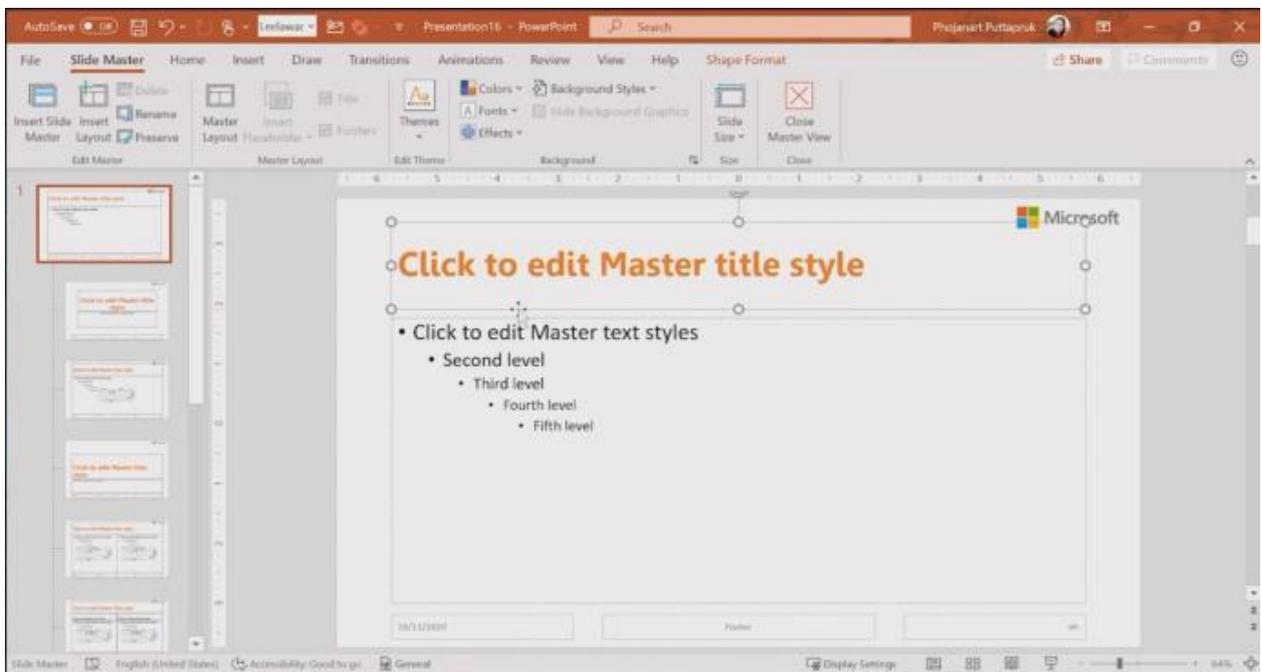
รูปภาพอยู่ที่ไหน จะเอามาจาก Internet หรืออยู่บนเครื่อง ใส่รูปภาพเข้ามา อันนี้คือภาพโลโก้



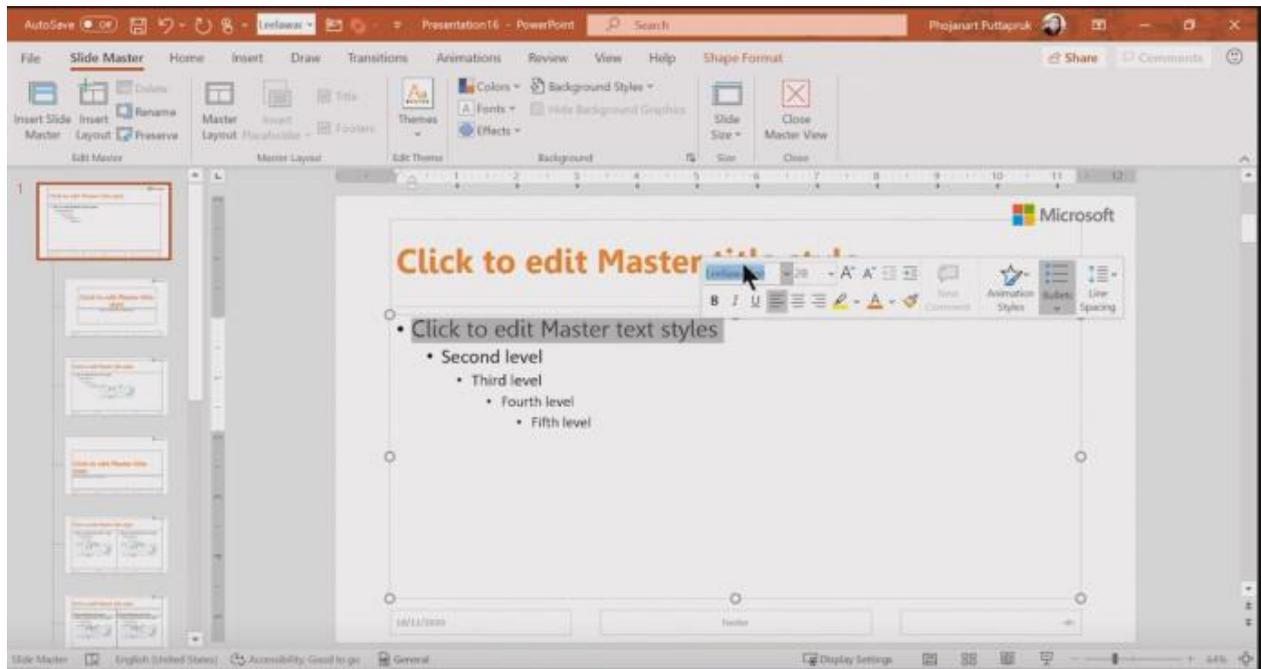
โลโก้ใช้เวลาวางไม่ควรไปวางแบบนี้ คือมันจะไปทับเนื้อหา



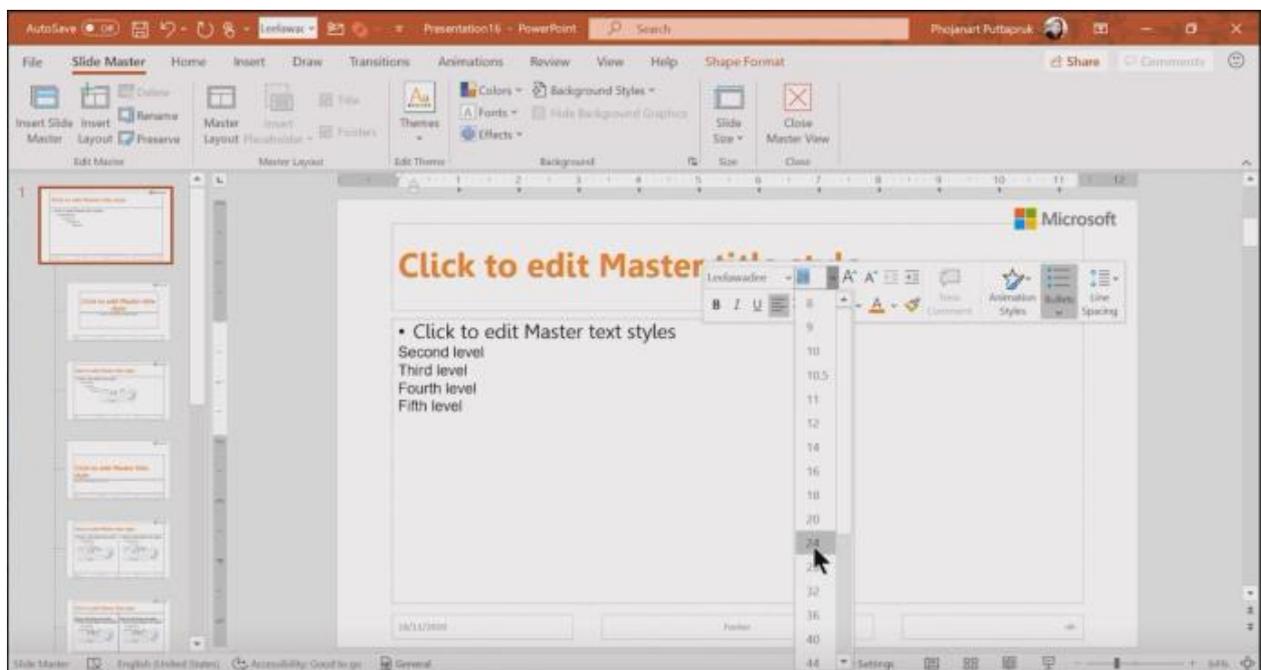
ควรจะวางเล็งกรอบของข้อความ ให้อยู่มุมใดมุมหนึ่ง บริเวณที่เราปะ เห็นตัวปะตรงนี้ อันนี้คือกรอบข้อความ ฉะนั้นควรจะวางให้อยู่ที่มุม มุมบน ซ้ายขวา หรือล่างก็ได้



ถัดไปได้โลโก้แล้ว เรบอกกว่าในบริเวณที่เป็นหัวเรื่องย่อยนี้ เราจะให้ Fonts ตัวใหญ่กว่านี้หน่อย เปลี่ยนเป็น Leelawadee เพื่อที่ว่าไทย-อังกฤษจะเท่ากัน

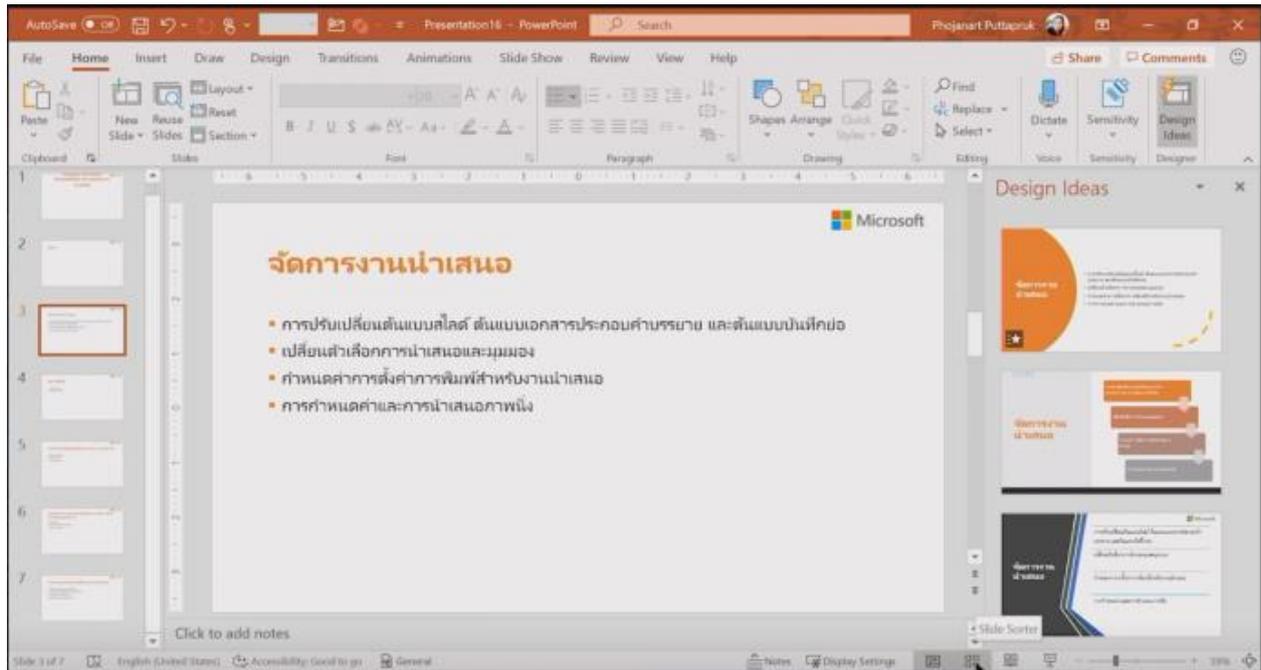


เปลี่ยนเป็น Leelawadee เสร็จ ไซส์ขนาดสักประมาณ 24 อย่างนี้เป็นต้น

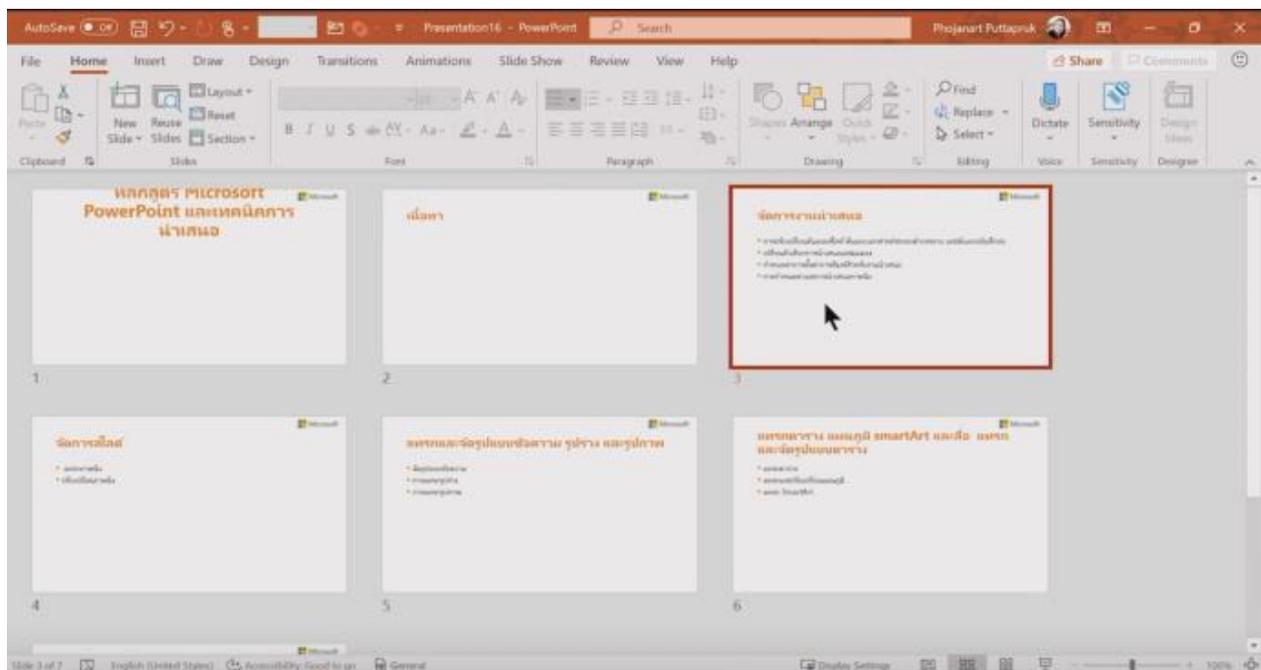




มาดูมุมมองตัวที่เป็น Sorter

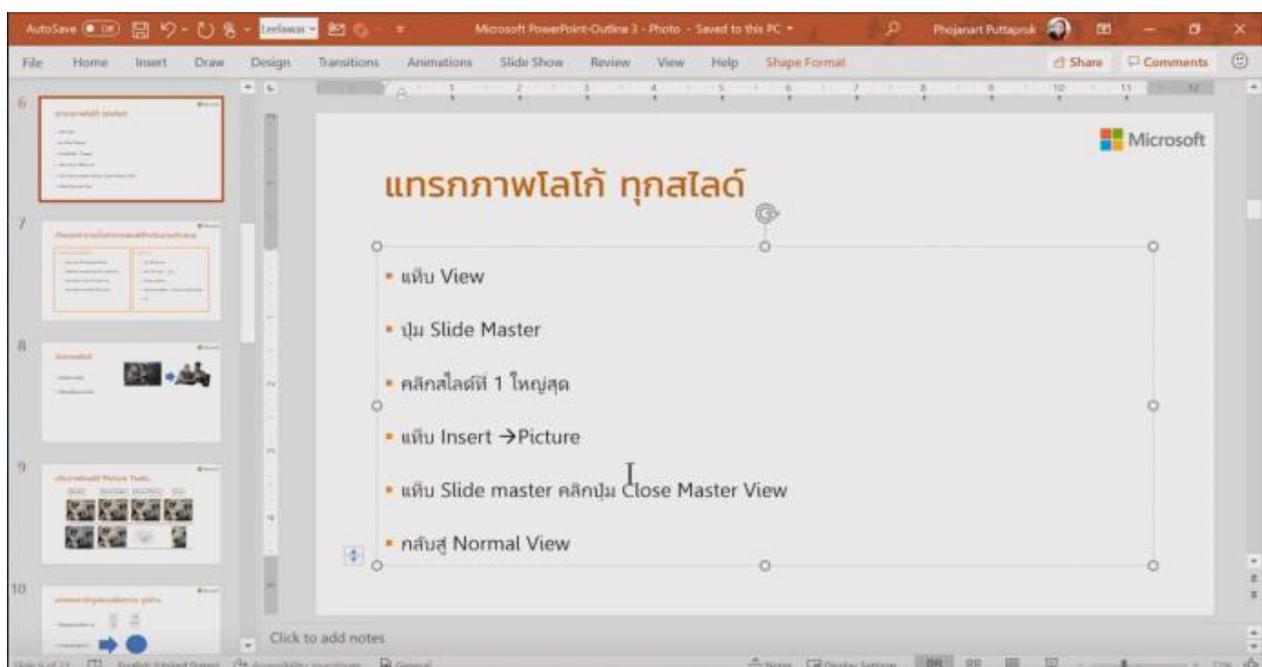


ตัวนี้ก็จะเห็นสไลด์เรียงกัน เห็นไหมว่ามีโลโก้ปรากฏทุกสไลด์แล้ว ง่ายไหม และก็ในขณะเดียวกัน เนื้อหาที่อยู่ข้างใน หัวข้อย่อก็เป็น Bullet และก็เป็น Fonts ตามที่เรากำหนด



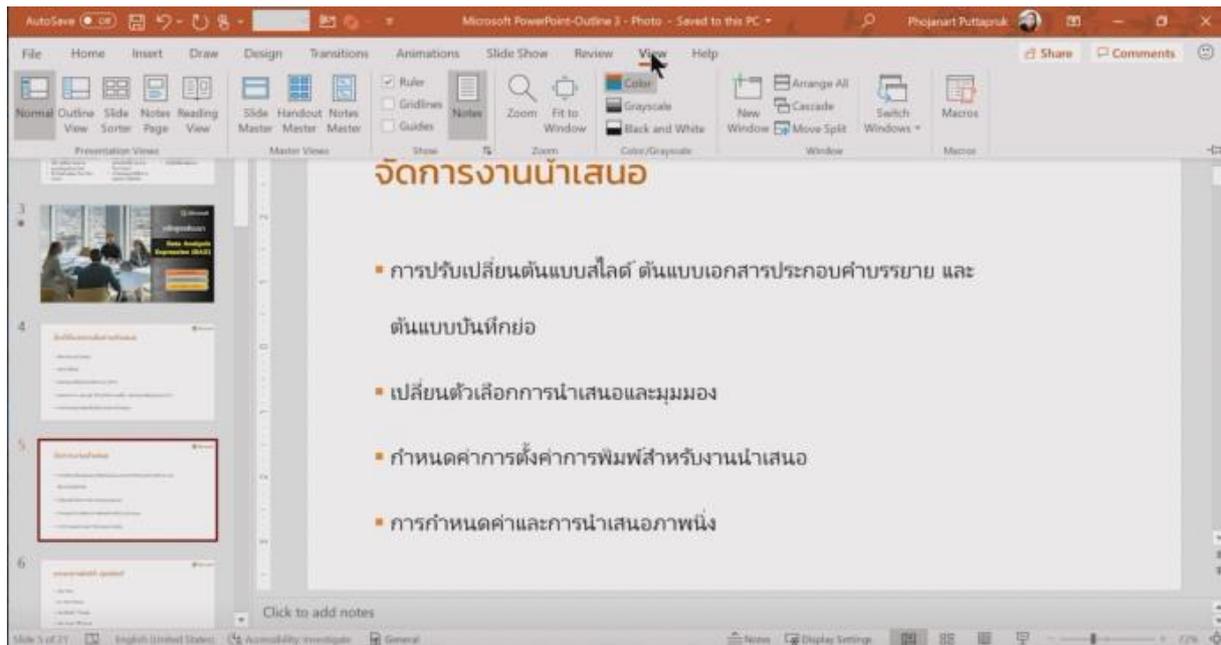
ดังนั้นอันนี้ก็คือเทคนิคที่เราจะใช้ในการสร้างงานนำเสนอให้ง่าย และสิ่งที่สำคัญเลยก็คือว่าเวลาที่ เราจะนำเสนอ เราจะต้องมีการมาตรวจความเรียบร้อย เราจะต้องมีการปรับแก้ ไม่ว่าจะเป็น Fonts ปรับแก้ Bullet หรือโครงสร้างต่างๆนี้ เราจะทำได้ง่ายก็คือตัว Slide Master นั่นเอง

นั่นสรุป ในส่วนที่เราจะทำการจัดการนำเสนอนี้ เมื่อสักครู่นี้ก็คือเราทำการแทรกภาพโลโก้ ให้กับ ทุกสไลด์ ที่สำคัญเลยก็คือต้องหาปุ่ม Slide Master ให้เจอ จากนั้น อย่าลืมเลย!! ต้องไปคลิกสไลด์ที่อันใหญ่สุด บนสุดเลย เอาแรกสุดเลย เพื่อที่จะให้มันครอบคลุมทั้งหมด จากนั้นเราจะใส่ภาพโลโก้หรือจะปรับเปลี่ยน Fonts ใดๆ ก็ตาม และก็กลับมาที่ Normal View ก็คือ Close Slide Master ออกมา ทุกท่านก็จะได้ผลงานจากที่ได้ สารีตไปเมื่อสักครู่นี้

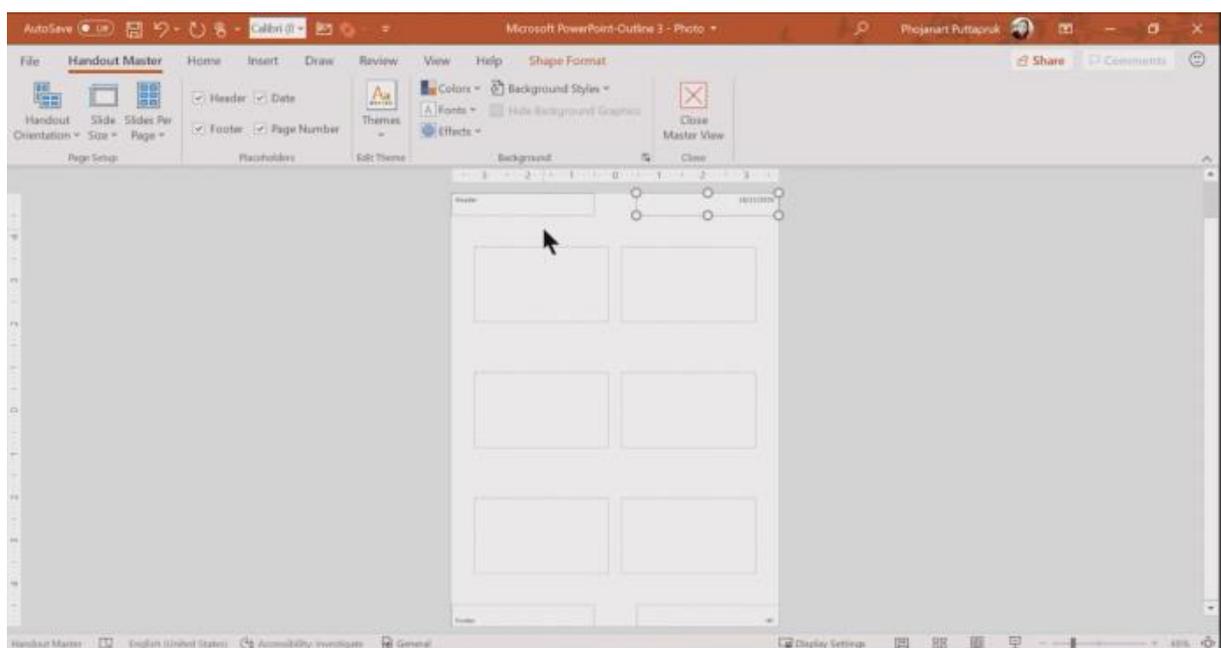


## กำหนดค่าการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานนำเสนอ

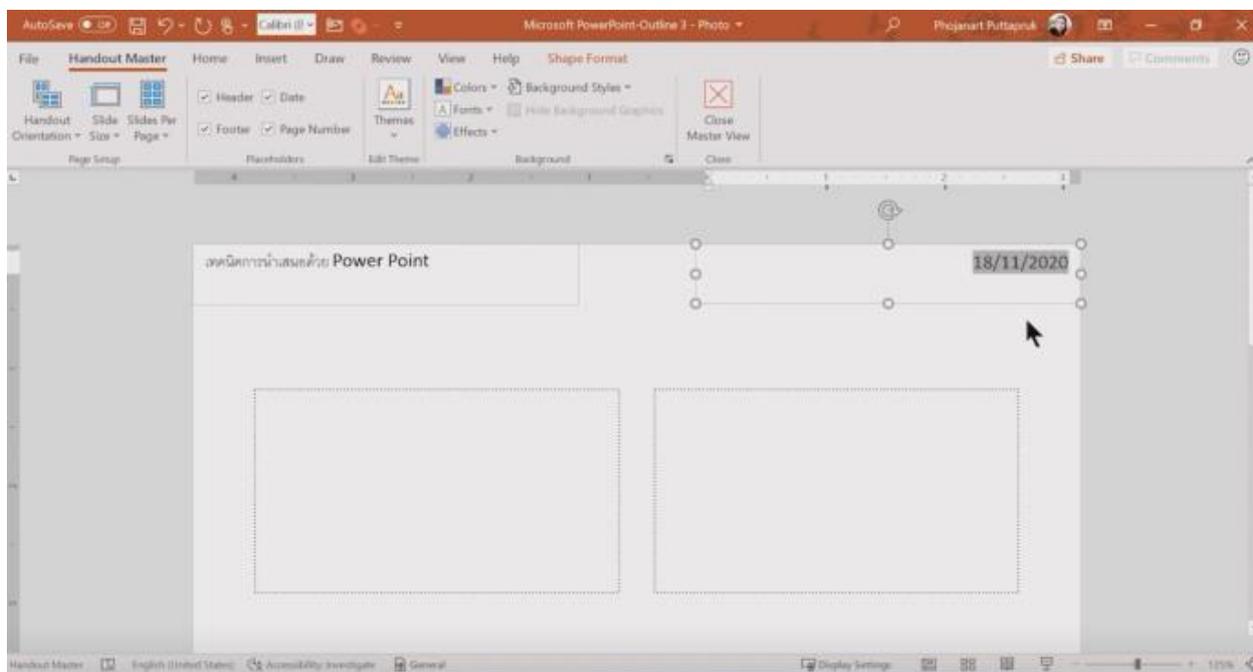
ถัดไป เราก็จะมาดูกันว่าหลังจากที่เรากำหนดพวกตัวอักษรต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ได้โลโก้เรียบร้อยแล้ว การสร้างงานนำเสนอถัดไปก็คือ เราจะต้องเตรียมนำเสนอ สิ่งที่สำคัญก็คือเอกสารประกอบ หลายท่านก็เอ๊ะ...ทำยังไง จะทำเอกสารประกอบ เอกสารที่ดีก็ต้องไปใส่ใน Word หรือเปล่า ทำเป็น PDF ไฟล์ยังไง อันนี้ก็คือรู้สึกว่าจะยุ่งยากไหม ไม่ยากเลยถ้าท่านรู้จักเทคนิค ในการสร้างเอกสารประกอบ ในที่นี้ก็คือใช้ PowerPoint เนี่ยแหละค่ะ และเราก็ไปดูว่าในส่วนของ View เหมือนเดิม



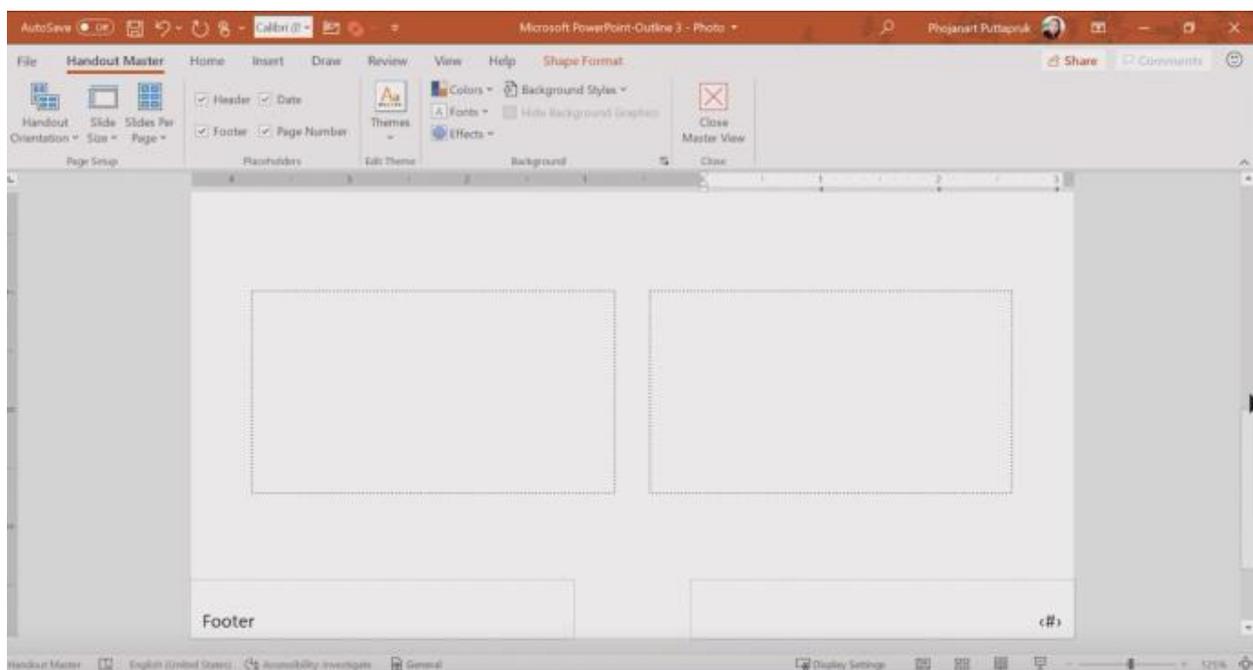
ในมุมมองของ Handout นะ Handout ก็คือจะเป็นเอกสารประกอบแบบนี้ ใน Handout View แบบนี้ เราจะมี Header ก็คือเนื้อเรื่องที่เป็น...เขาเรียกว่าเป็นหัวเรื่อง มีวันที่นำเสนอใหม่ มีเลขหน้ายังไงบ้าง



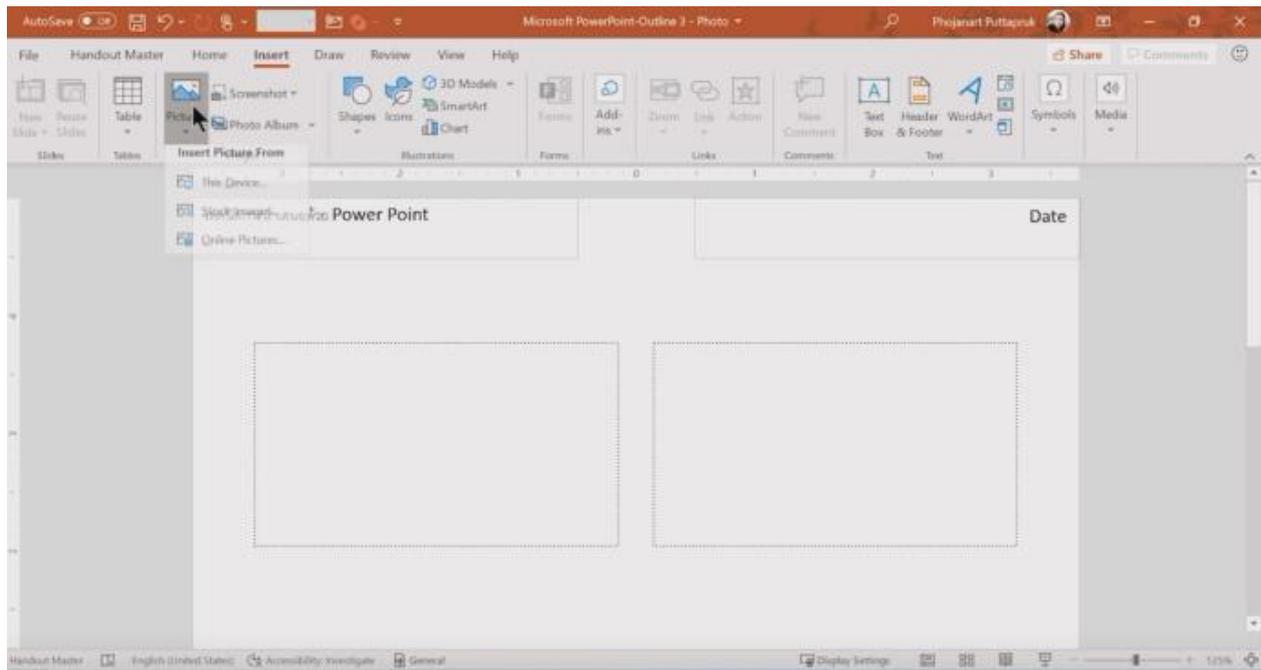
ตรงนี้ก็คือสิ่งที่เราสามารถพิมพ์ใส่ไปได้เลย อันนี้เราสมมติว่าหัวเรื่องของเราก็คือ เทคนิคการนำเสนอ ด้วย PowerPoint เห็นไหม วันที่ วันที่มีไว้ก็ดีเราจะได้ทราบว่าเอกสารตรงนี้ของเราเป็นเวอร์ชันวันที่เท่าไร แต่ถ้าหลายๆ ท่านบอกว่างานพวกนี้ โขว์วันที่นี้ เพียงทุกคนจับได้เลย เราเผาสไลด์แน่นอน เพิ่งทำเสร็จร้อนๆ เลย อาจจะเอาวันที่ออกก็ได้



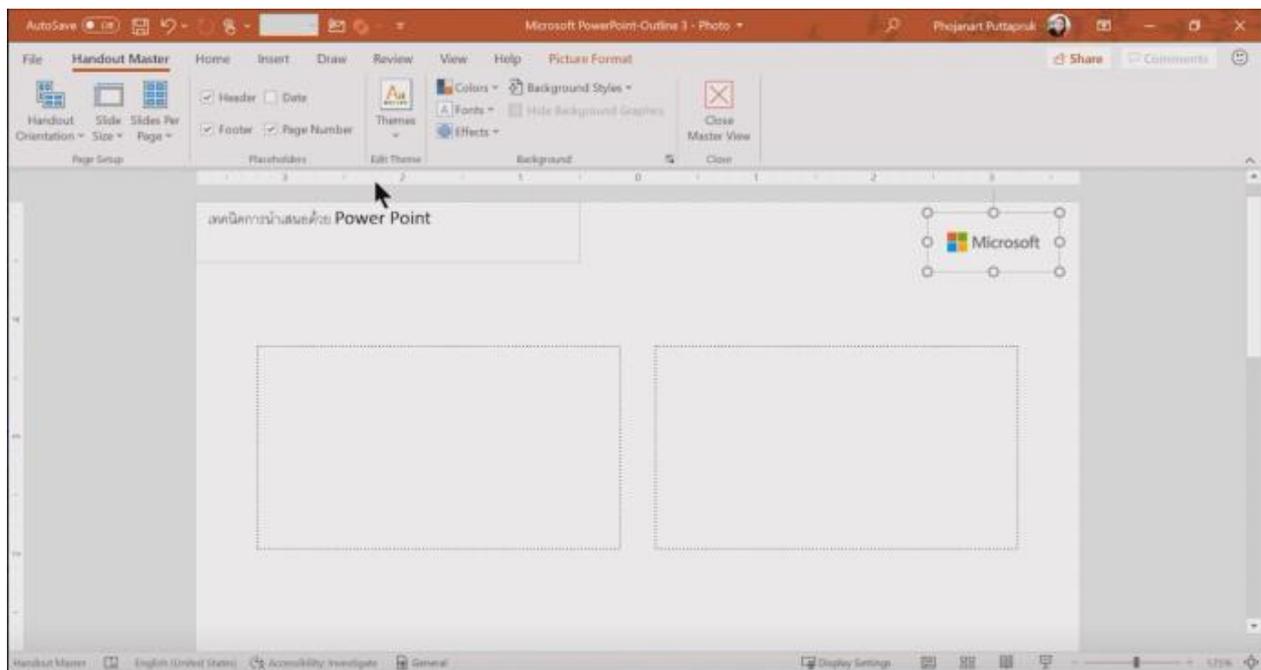
แล้วอาจจะใส่เป็นเลขหน้า ปกติเลขหน้าเขาจะมีให้แล้ว อยู่ตรงด้านล่าง



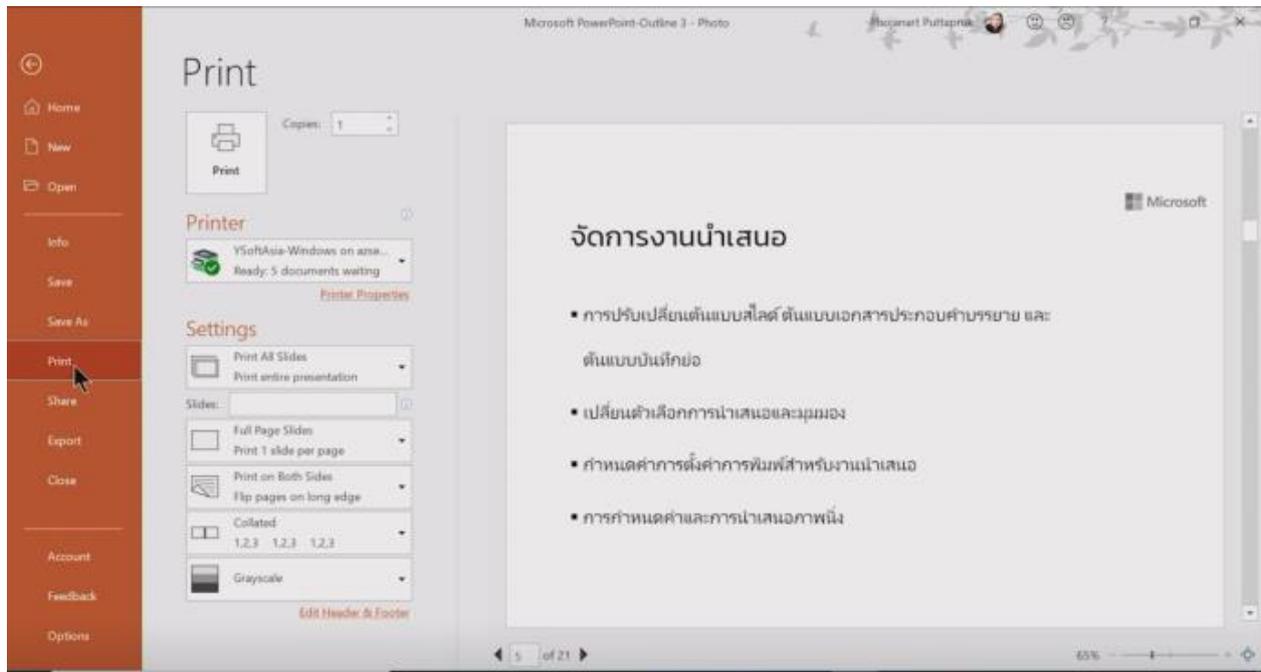
แต่ที่ควรระวังก็คือตัวโลโก้ เราก็จะแทรกโลโก้เข้ามา



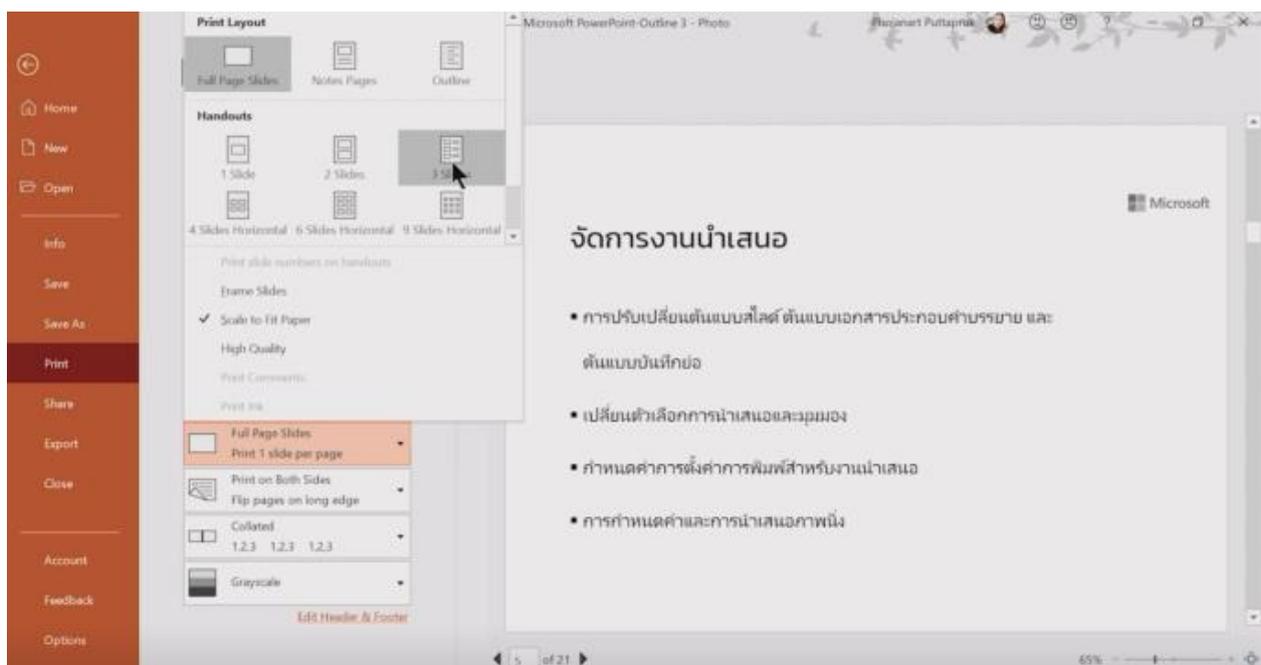
อันนี้โลโก้ของงานพิมพ์ จะไม่ใช่โลโก้บนสไลด์ เป็นโลโก้ที่เราพิมพ์ออกมาเป็น PDF ไฟล์ หรือว่า Handout นั้นเราแทนวันที่ด้วยโลโก้ดีกว่า เอารวันที่ออก อันนี้จะเป็นโครงสร้างของ Handout ที่เราจะสั่งพิมพ์ออกมา ไม่ว่าจะ เป็น PDF ไฟล์ก็ตาม หรือเป็นตัว PowerPoint เองก็ตาม เรียบร้อยแล้ว



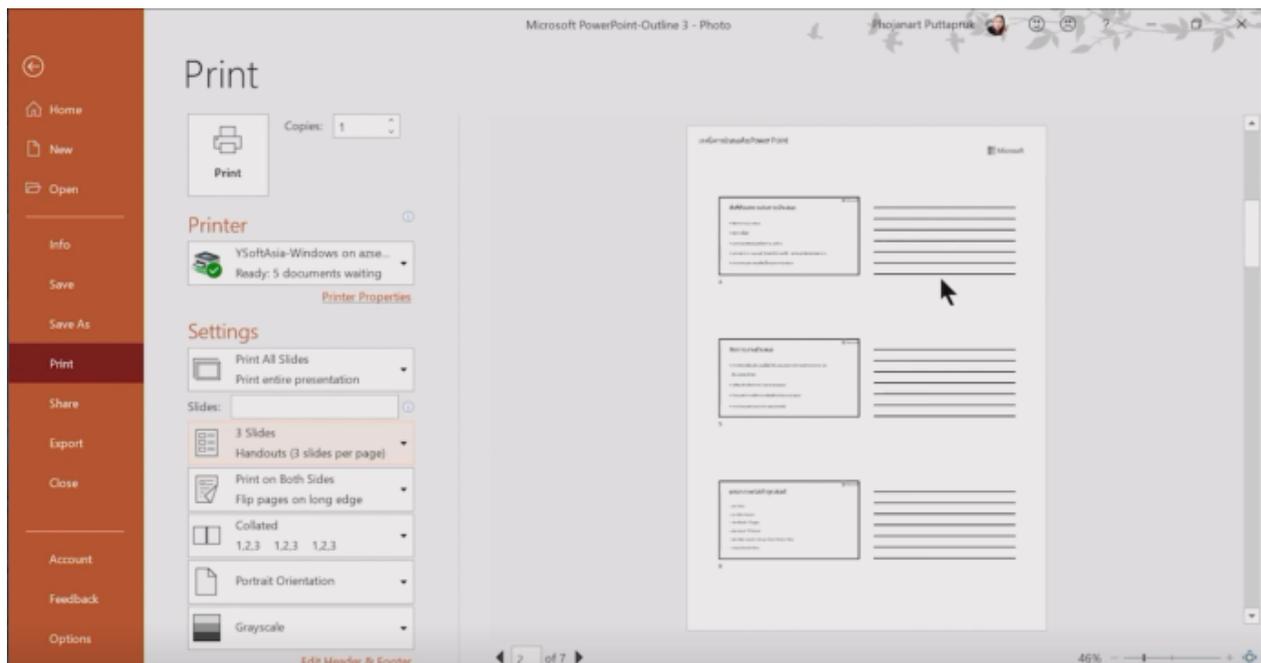
นั่นขั้นตอนถัดไป เราจะมาลองสั่งพิมพ์งานดู ก็คือเวลาพิมพ์งาน ก็ไปที่เมนู ไปที่ Tab File แล้วก็เลือก Print เลือก Print



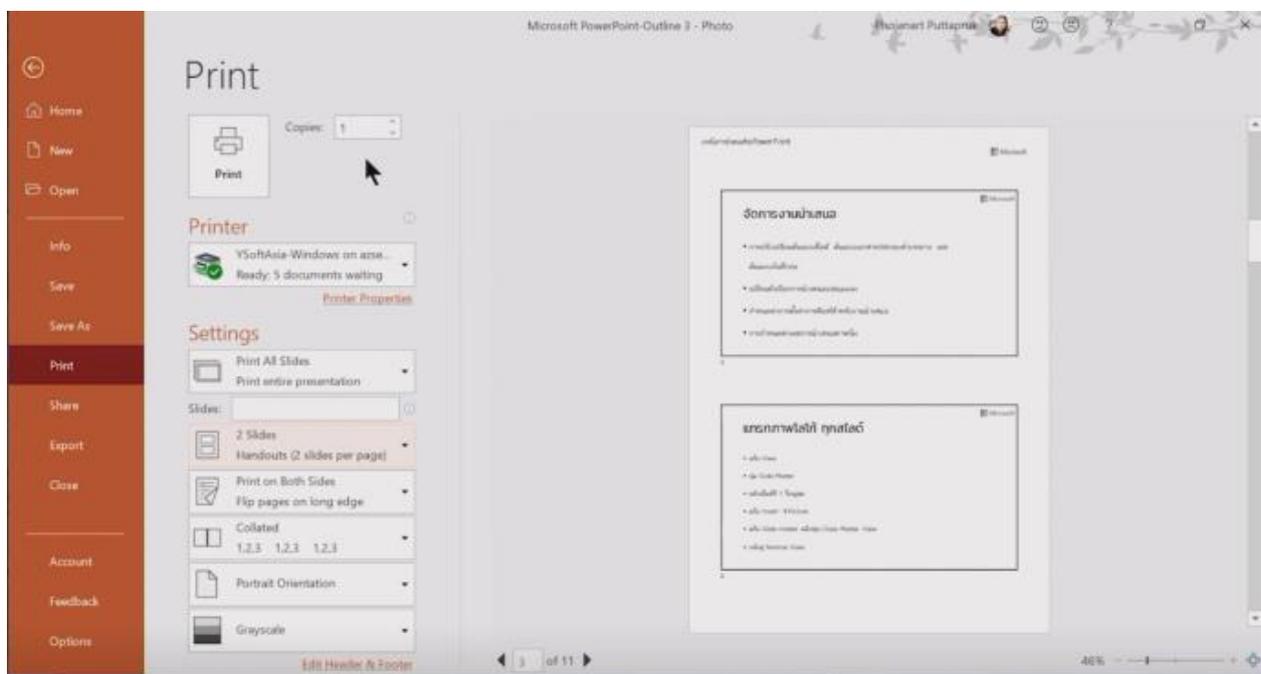
ทีนี้เวลาเราสั่งพิมพ์ ในการสั่งพิมพ์งานถ้าท่านบอกว่า โอเค...ตอนนี้เรามี 21 สไลด์กด Print ท่านจะได้ 21 A4 21 แผ่น A4 21 แผ่น ฉะนั้นคงไม่มีใครมาดูเอกสารสไลด์ละแผ่นแน่นอน เราสามารถที่จะบอกว่าการ Print นี้ เราเปลี่ยนไม่เอาเป็น A4 นั้นเราสามารถที่จะเปลี่ยนมุมมอง ว่าในส่วนของตัว Full Page สไลด์ กำหนดว่าให้เป็น ตัวสไลด์เล็กๆ วาง 3 สไลด์



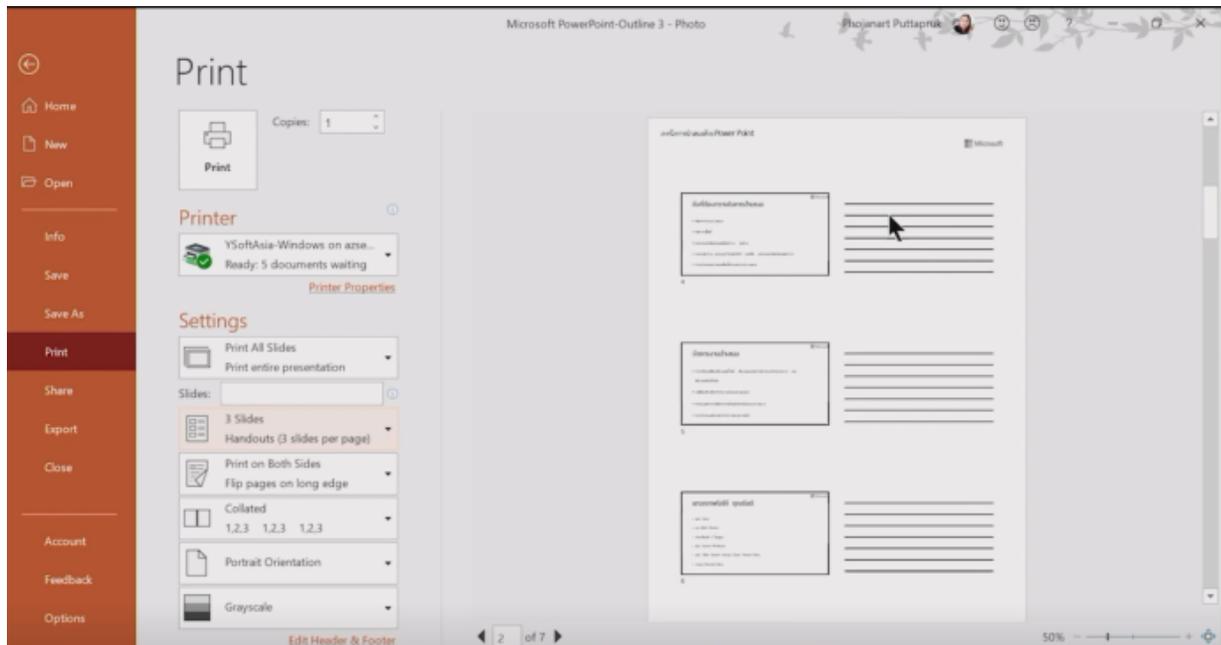
และก็มีเส้นบรรทัดเพื่อให้ทุกคนจดโน้ตได้



แบบนี้ก็ได้ ตรงการ Print นี้ ถ้าเราเลือกบอกว่าเป็นแบบ อันนี้เรา Print ทุกสไลด์แน่นอน หรือว่าสไลด์ที่เราเลือก แต่ตรงที่เราากำหนด จำนวนสไลด์ที่อยู่บนกระดาษ A4 เราเลือก 2 สไลด์

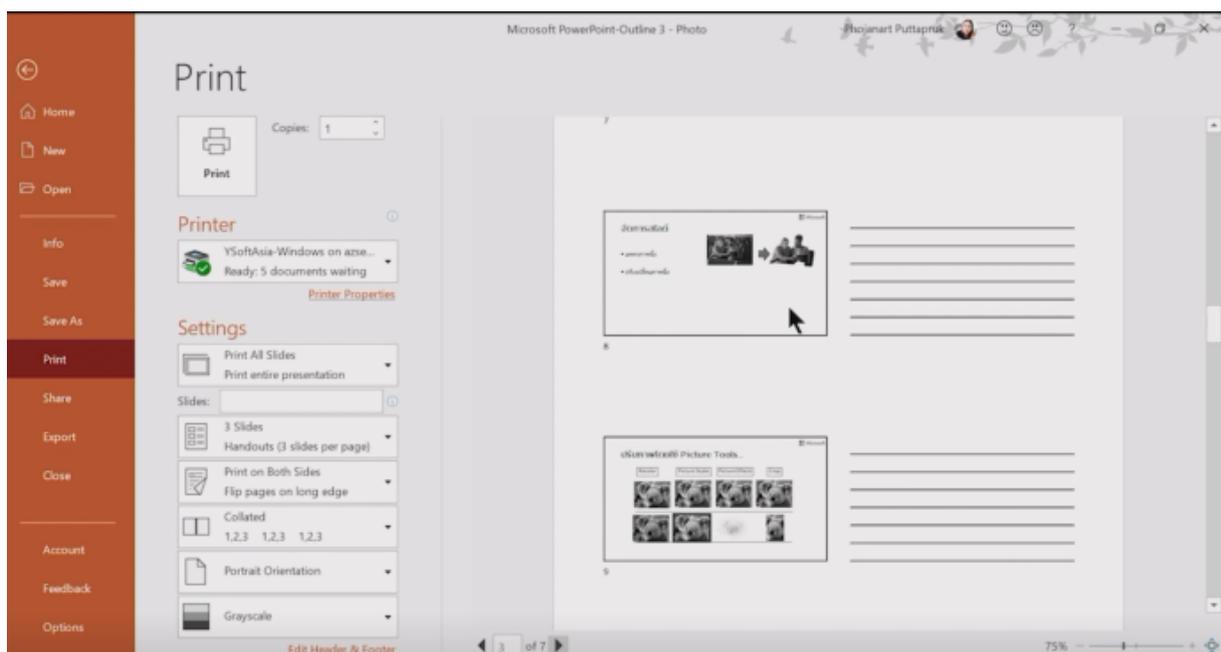


ถ้าเราคิดว่ามันเน้นข้อความเกินไป ข้อความเราแน่นเกินไป ก็ควรจะ Print เป็น 2 สไลด์ แต่ถ้าข้อความเราไม่แน่น แต่ว่าเราอยากจะทำให้เขาจดโน้ตได้ ก็เลือกเป็น 3 สไลด์ ลักษณะนี้ เป็นต้น



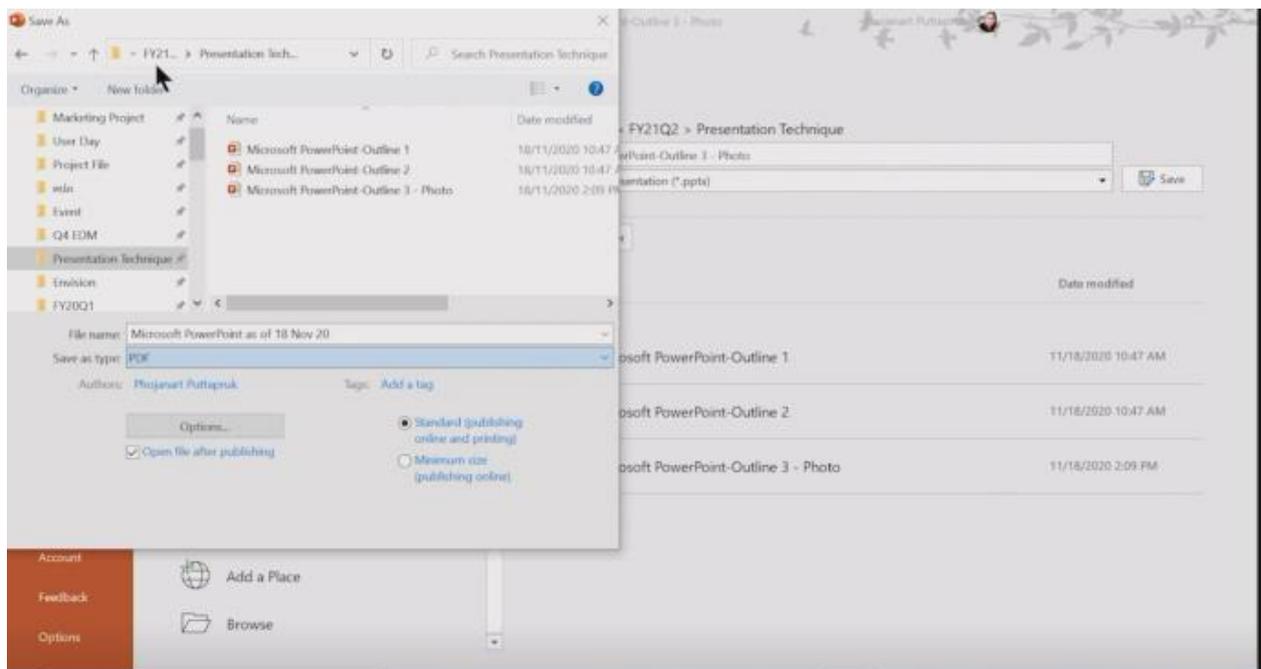
ซึ่งจะเห็นว่าตรงที่เราใส่โลโก้เอาไว้ แล้วก็ตรงที่เราใส่เนื้อเรื่อง หัวเรื่องหรือว่าเรื่องของที่เราจะนำเสนอเอาไว้เนี่ย จะปรากฏทุกหน้า อันนี้คือสไลด์ทั้งหมดที่เราจะมี จะมาถูกจัดวางเป็น Handout

จากนั้นเราก็สั่ง Print ตรงนี้จาก 20 สไลด์ เราวาง 3 สไลด์ต่อแผ่นเนี่ย เราก็จะได้ A4 ทั้งหมด 7 แผ่น เพื่อเป็นเอกสารประกอบการอบรม พอส่ง Print ปึ๊บ ก็ไปรอที่ Printer ได้เลย อันนี้คือหนึ่งรูปแบบของการ Print

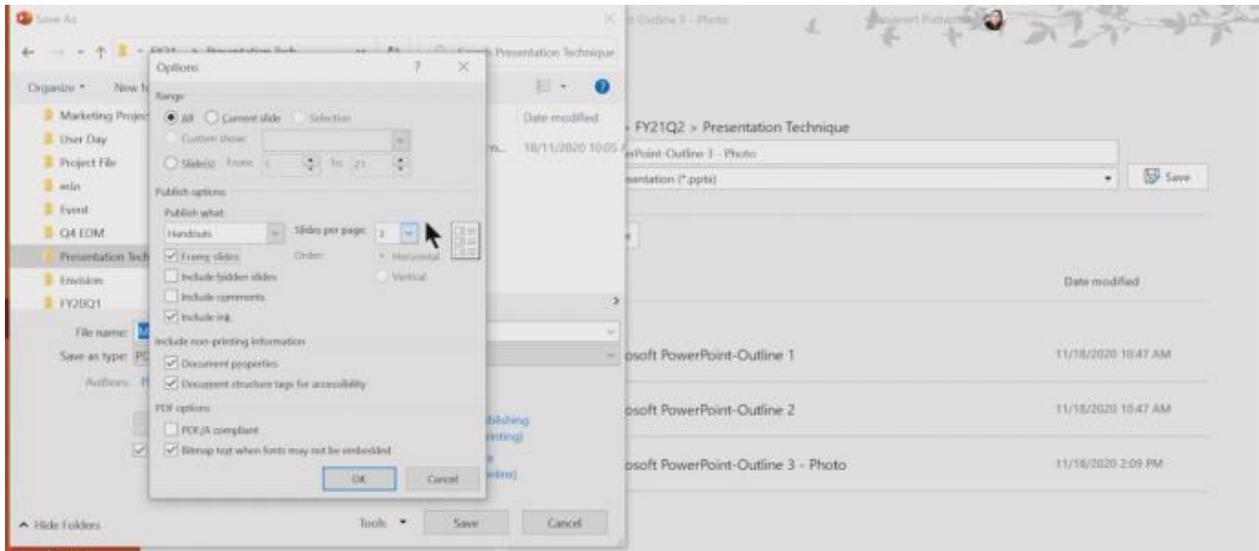


หรืออีกรูปแบบหนึ่งก็คือ ถ้าเราไม่ Print แต่เราต้องการเก็บเอาไฟล์เนี่ยส่งไปให้ผู้ฟัง เดียวนี้เราอาจจะ เป็นลักษณะของ Paperless ไม่ Print แล้ว เอาไฟล์ไปเลย ฉะนั้นเราคงไม่ส่งไฟล์ที่เป็น PowerPoint ไปแน่นอน เพราะเนื่องจากว่าเขาอาจจะไปปรับแก้ต่างๆ และก็อาจจะไปปรับเปลี่ยนรูปแบบอะไรต่างๆ ของไฟล์เราได้ สิ่ง หนึ่งที่เราจะทำก็คือการส่งเป็น PDF ไฟล์

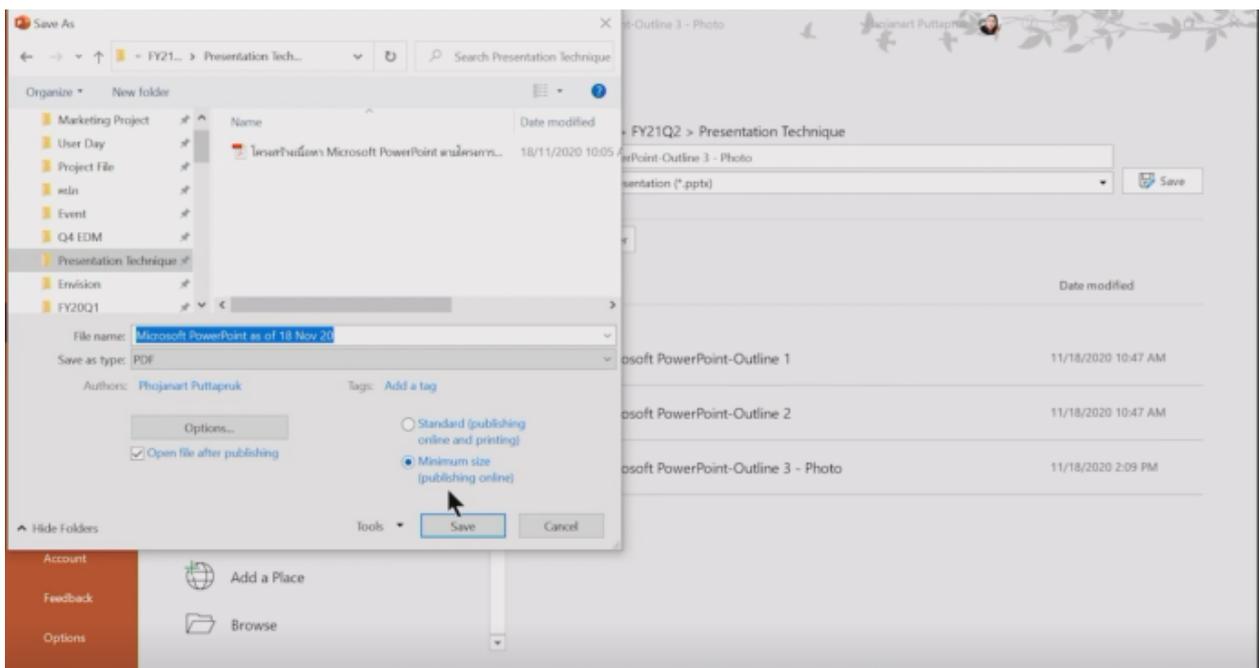
นั่น PDF ไฟล์ ไม่ต้องไปซื้อมาติดตั้ง เพราะมันมีฟรีอยู่แล้วจาก PowerPoint นี้ ทุกคนสามารถที่จะ Save เป็น PDF ได้เลย โดยการไปที่ Tab File และก็เลือก Save as พอกด Save as เสร็จ เราก็มาเลือกเลยว่า จะเอาเอกสารตรงนี้ ไปจัดวางที่ไหน ก็ Browse มาไว้ที่ Folder ที่เก็บข้อมูล จากนั้นอันนี้คือ PowerPoint ของ ดิฉัน วันที่เท่าไร สมมติว่าทำไว้เวอร์ชันวันที่ 18 November 20 ทีนี้ถ้าเรากด Save เนี่ยข้างล่างมันคือไฟล์ PowerPoint เราเปลี่ยนตรงนี้เลย เปลี่ยนจาก PowerPoint ตรงนี้ เลือก Format ให้เป็น PDF ไฟล์ เห็นไหม เป็นไฟล์ Type เป็น PDF ไฟล์ หรือคุณจะ Save เป็นรูปภาพก็ได้ เป็น JPEG หรือว่าเป็น PNG ก็ได้ ในที่นี้เราทำ เป็น PDF ไฟล์



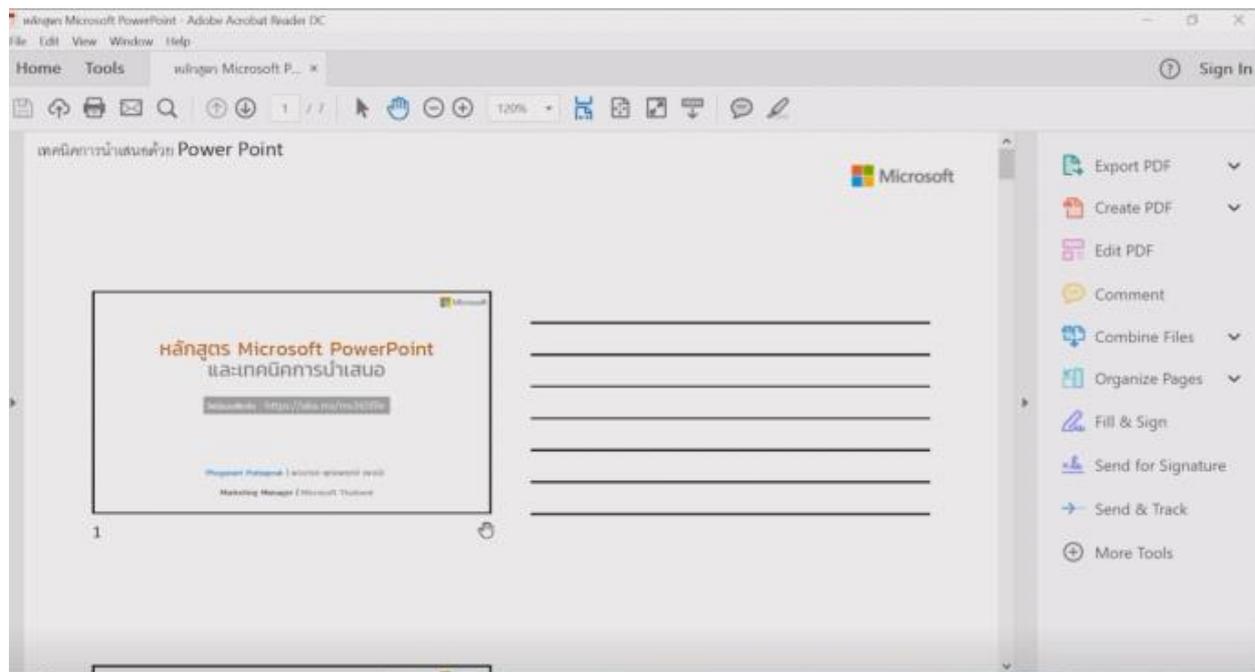
คราวนี้ใน PDF ไฟล์นี้ ก็เหมือนกัน เราจะกำหนดได้ว่า 1 สไลด์ต่อกระดาษ A4 จะวางไว้กี่สไลด์ นั้นเราไปที่ Options ใน Options ก็จะสามารถให้เราเลือกได้ว่าเราจะวางเป็น Handout ไม่วางเป็นสไลด์ Handout นี้ เราต้องการ 3 สไลด์ต่อแผ่น เป็น 3 สไลด์ต่อแผ่น แล้วก็ตรงนี้เรียบร้อยแล้ว มี Frame ของสไลด์ก็คือมีกรอบให้กับสไลด์ใหม่ เรียบร้อยกด OK



เดี่ยวเราลอง Save ดู ถ้าเราคิดว่าไฟล์นี้ เราต้องการย่อขนาดของไฟล์ให้มันมีขนาดเล็กกลง ก็เลือกเป็น Minimum Size เราจะได้ไฟล์ไซส์ที่เล็กลง เหมาะแก่การในการส่งผ่านอีเมล กด Save เราจะได้ Handout ในรูปแบบของ PDF ไฟล์



ทั้งหมดอันนี้คือ PDF ไฟล์ที่ได้ อันนี้ก็เป็นเทคนิคของการทำเอกสารประกอบงานนำเสนอ



โดยสรุป ในเอกสารประกอบอีกครั้งหนึ่ง ขั้นแรกก็คือเราสามารถที่จะทำการสั่ง Print ได้เลย สั่ง Print ได้เลย ไปที่ไฟล์ Print และก็ไปกำหนดจำนวนของสไลด์ที่จะ Print บนแผ่น

สอง ก็คือไปที่ไฟล์ กำหนด Save as และไปกำหนดว่าในการ Save เอกสารนี้ เราจะเลือกไฟล์ Type เป็น PDF ไฟล์ และก็ไปกำหนด Option ว่าจะใช้สไลด์กี่สไลด์ที่วางบนแผ่น A4 อันนี้ก็จะได้เอกสารการพิมพ์ เพื่อที่เราจะประกอบ แจกผู้ฟังบรรยายของเรา

จากที่เราทำการสร้างเอกสาร เพื่อประกอบการบรรยายนี้ แล้วก็มาดูสรุป ถ้าหลายๆ ท่านตามไม่ทัน ก็มาคิดว่าเมื่อที่เราทำอะไรกันบ้าง เราทำในเรื่องของการกำหนดที่ตัว Handout Master การกำหนดว่าเราจะต้องใส่ชื่อเรื่อง เรื่องของงานนำเสนองานชื่ออะไร ใส่โลโก้และเราก็ทำการ Close Master

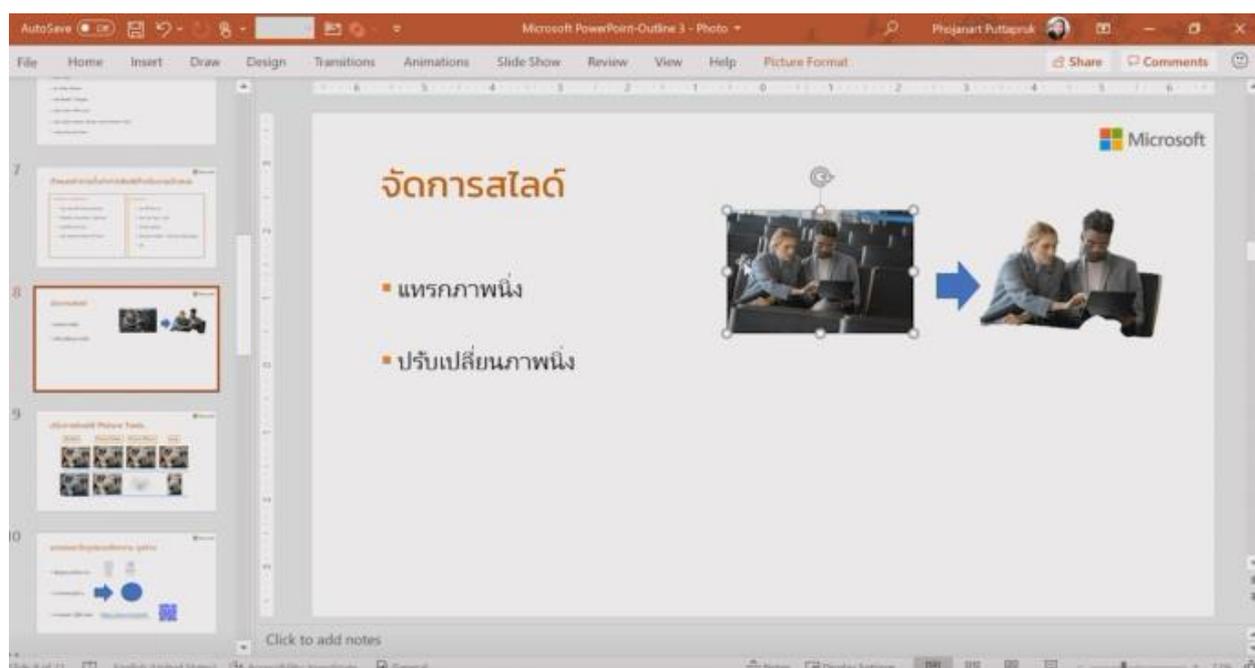
อีกอันหนึ่งก็คือเราทำไฟล์ PDF เพื่อส่งให้ผู้เข้าฟัง ในกรณีที่เราจะบอกว่างานนี้มัน Paperless นะ ไม่เน้นการพิมพ์แต่เราจะส่งเป็น PDF ไฟล์ให้เขา เราใช้วิธีการ Save as และก็เลือก Type เป็น PDF ไฟล์ อันนี้ก็จะสรุปอีกครั้งหนึ่ง เรื่องของการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ข้อความก็เรียบร้อยแล้ว

## จัดการสไลด์

คราวนี้มาดูกันว่าสิ่งที่สำคัญเลยบนสไลด์เนี่ย ที่จะทำให้คนเขาเกิดภาพจำในการที่เขาจะฟัง และก็เข้าใจได้มากขึ้น แนนอนก็คือรูปภาพ ฉะนั้นรูปภาพก็คือตัวสำคัญมากเลย ที่จะช่วยให้เห็นว่าหัวข้อที่เราพูดเนี่ย มันมีการสื่อความหมายที่ชัดเจนมาก

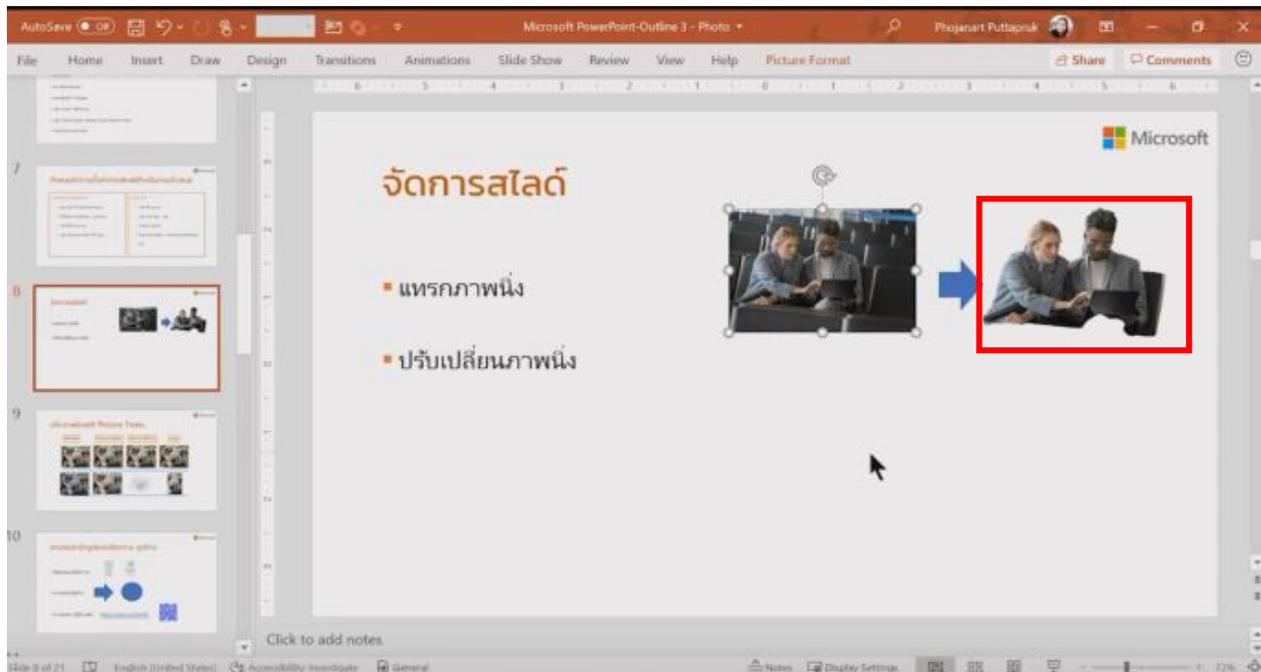
## แทรกภาพนิ่ง

ขั้นแรกเลย อันนี้คือตัวอย่างว่ารูปภาพที่มี

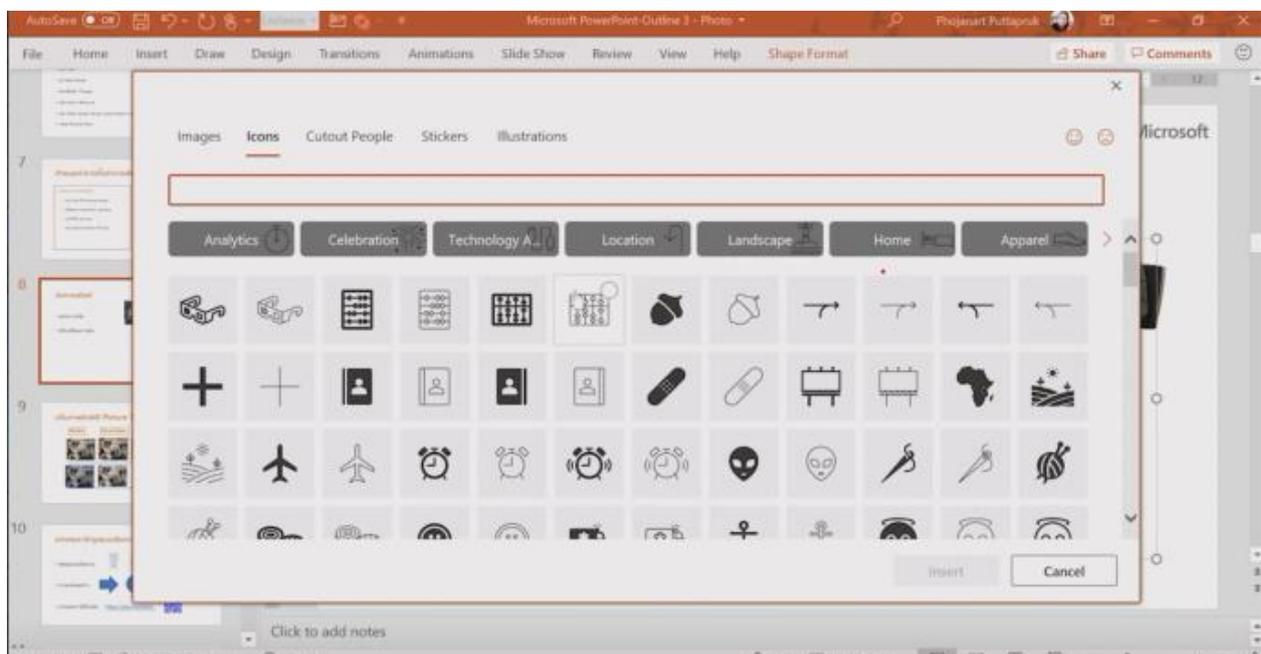


ต้องเน้นนิดหนึ่งว่าถ้าหลายท่านบอกทำการนำภาพมาจาก Internet ต้องดูดีๆ ว่าภาพนั้นเขาลิขสิทธิ์หรือไม่ เพราะหลายท่านเนี่ยไปเอาภาพลิขสิทธิ์มาใช้ และก็เอามาใช้ในเชิงพาณิชย์ของตัวเอง ไม่นานในอนาคตอาจจะเจอเจ้าของภาพมาเจอ แล้วจะเกิดการฟ้องกันได้ ฉะนั้นภาพบางภาพ เราต้องดูเรื่องลิขสิทธิ์ หรือภาพบางอันที่ได้มาอาจจะไม่ตรงกับที่เราต้องการจะใช้ ก็สามารรถที่จะปรับเปลี่ยน หรือว่าตัดแต่งภาพนั้นได้

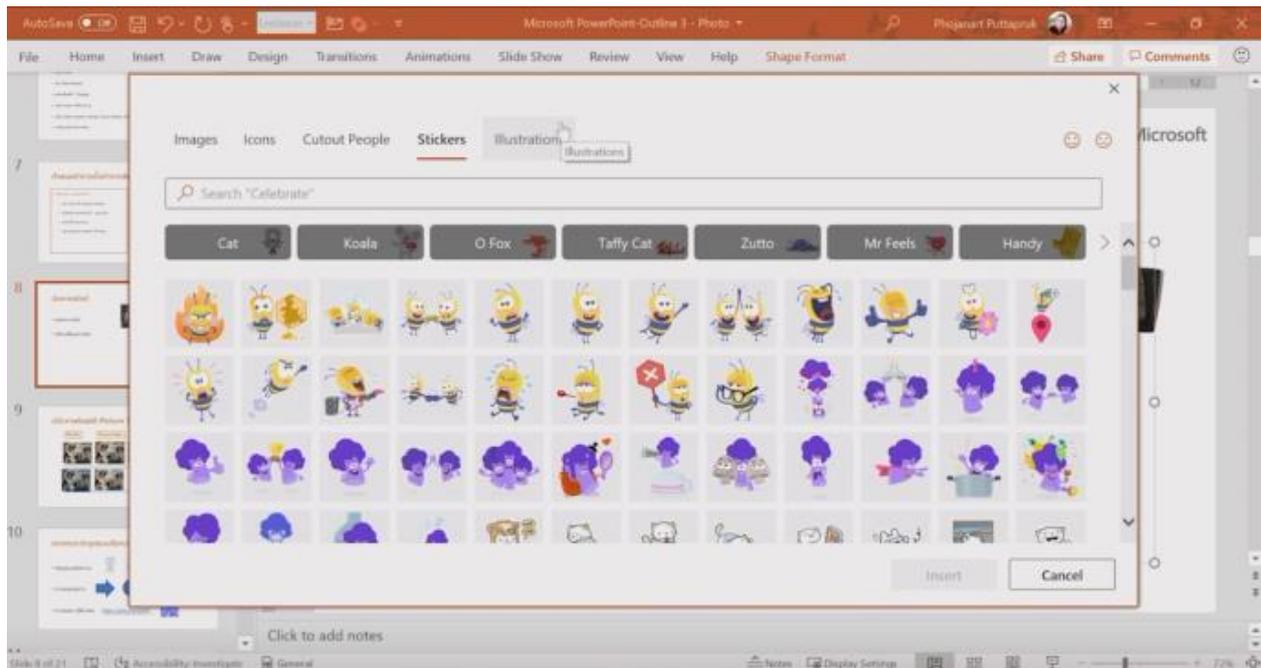
อย่างยกตัวอย่างในรูปนี้ ไม่ต้องการ Background ด้านหลัง แต่ต้องการแค่ภาพคน ทำยังไงให้ภาพตรงนี้ออกมาเป็นรูปแบบนี้ได้



เดี๋ยวเรามาเริ่มทำตั้งแต่การแทรกภาพกันเลย นั้นการแทรกภาพ ก็แน่นอน Insert รูปภาพบน PowerPoint ก็เลือกมาจาก Picture ก็ได้ หรือจะเป็นพวกภาพ พวกรูปทรง Shape ต่างๆ หรือว่าเป็นพวก Icon ต่างๆ พวกนี้ เราก็สามารถที่จะใช้เป็นพวกภาพ สัญลักษณ์

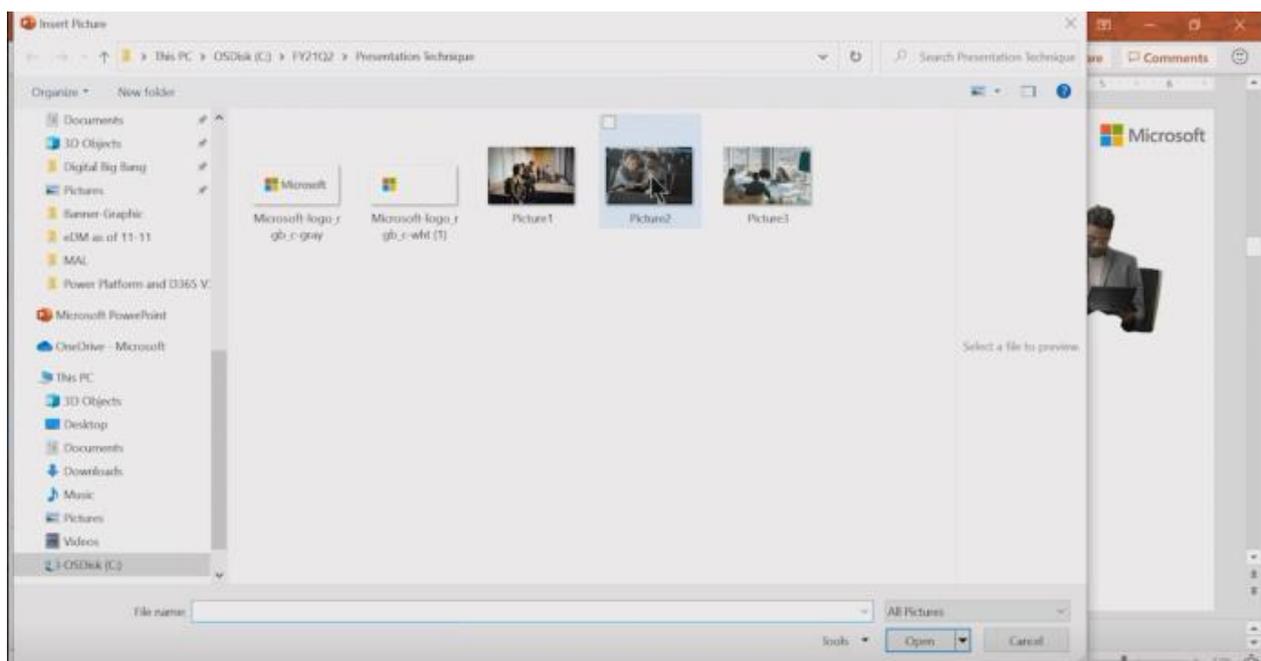


หรือว่าเป็นภาพที่เป็นพวก Sticker หรือไปดาวน์โหลดมาจาก Internet ก็ได้ พวกนี้ก็จะมิให้ใช้

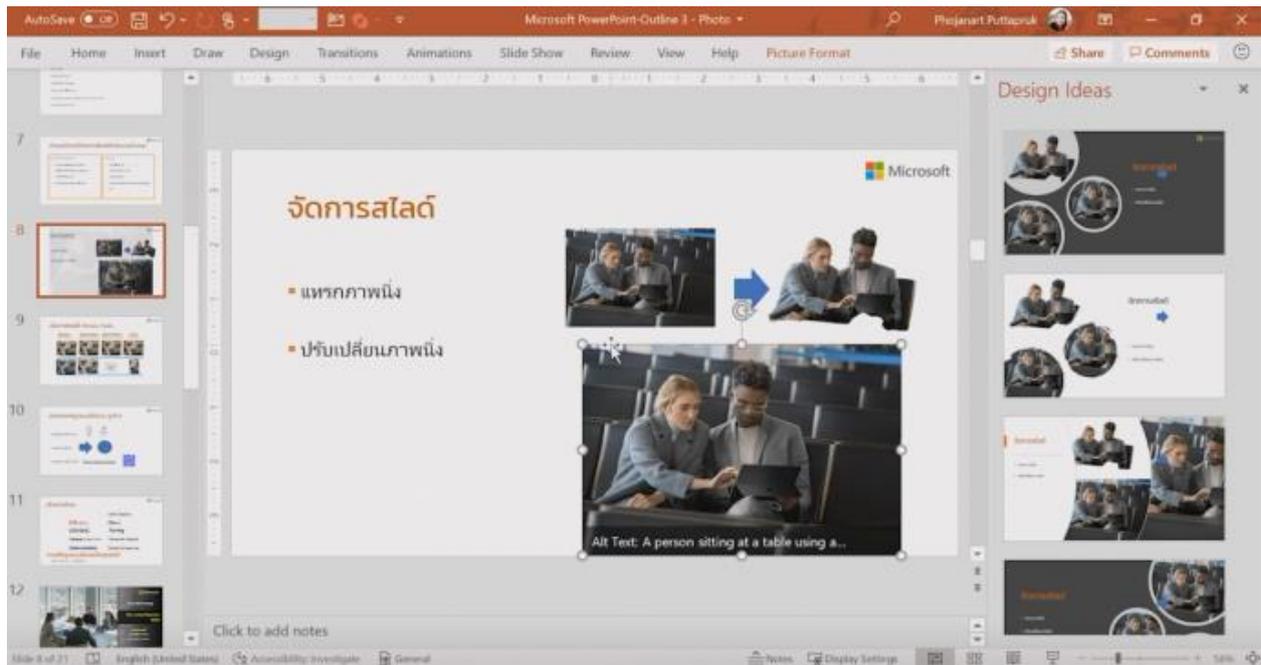


## ปรับเปลี่ยนภาพนิ่ง

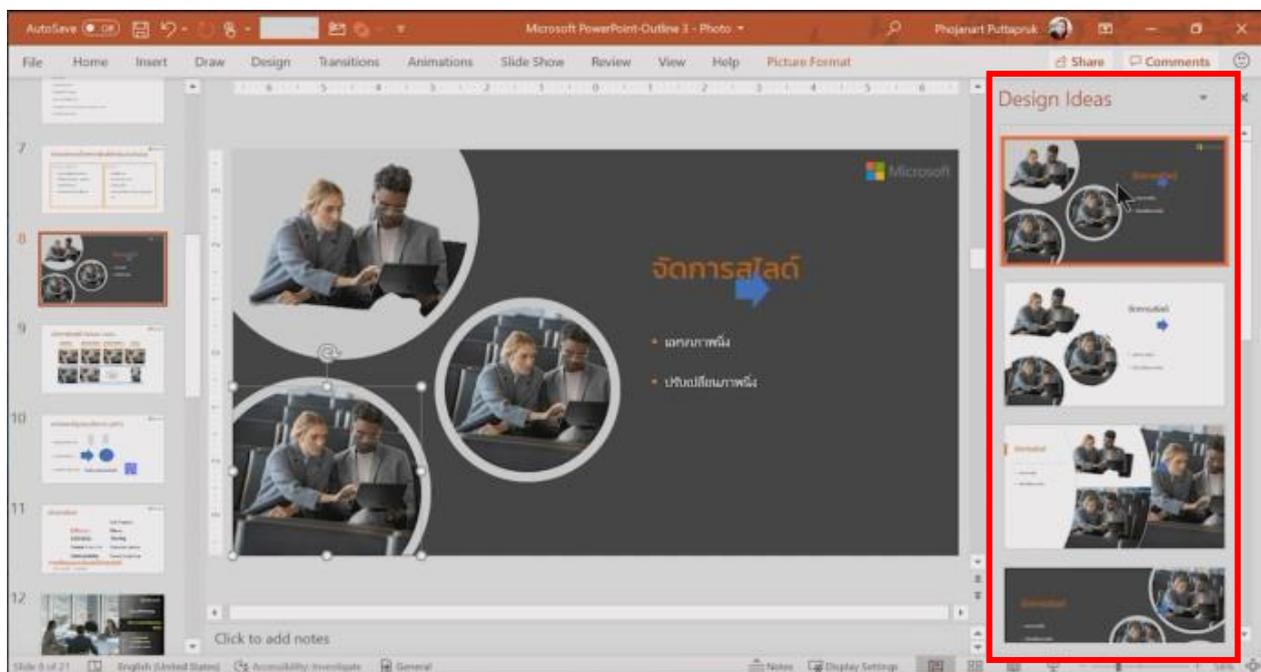
ขอกลับมาที่...เราจะเอาเป็นภาพธรรมดา เอาเป็นพวกภาพที่เรามีอยู่แล้ว เอามาจากเครื่องนี้หรือไปหามาจากออนไลน์ก็ได้ This device ก็คือในเครื่องนี้ นั่นในเครื่องนี้เราก็ไป Folder ที่เก็บภาพ จากนั้นก็เลือกรูปภาพมา รูปภาพนี้ แล้วก็ Insert เข้ามา



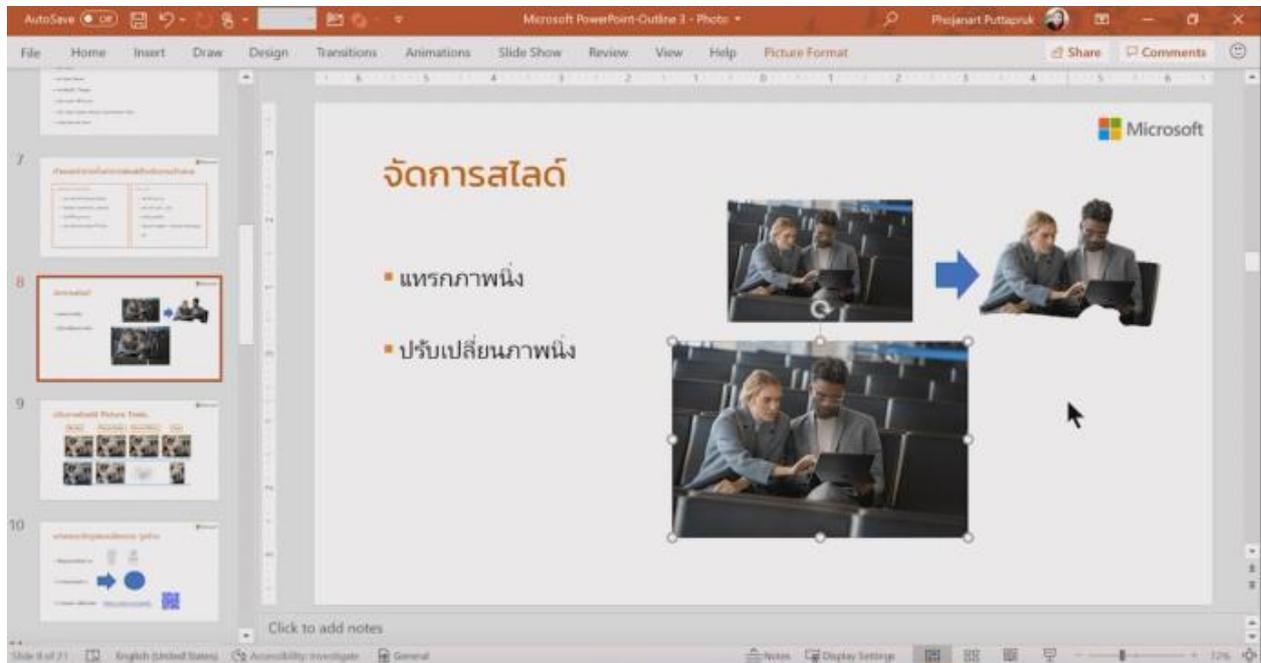
ดังนั้นภาพที่เข้ามา ก็จะมีขนาดใหญ่ เราก็ทำการย่อภาพ ปรับขนาดภาพ



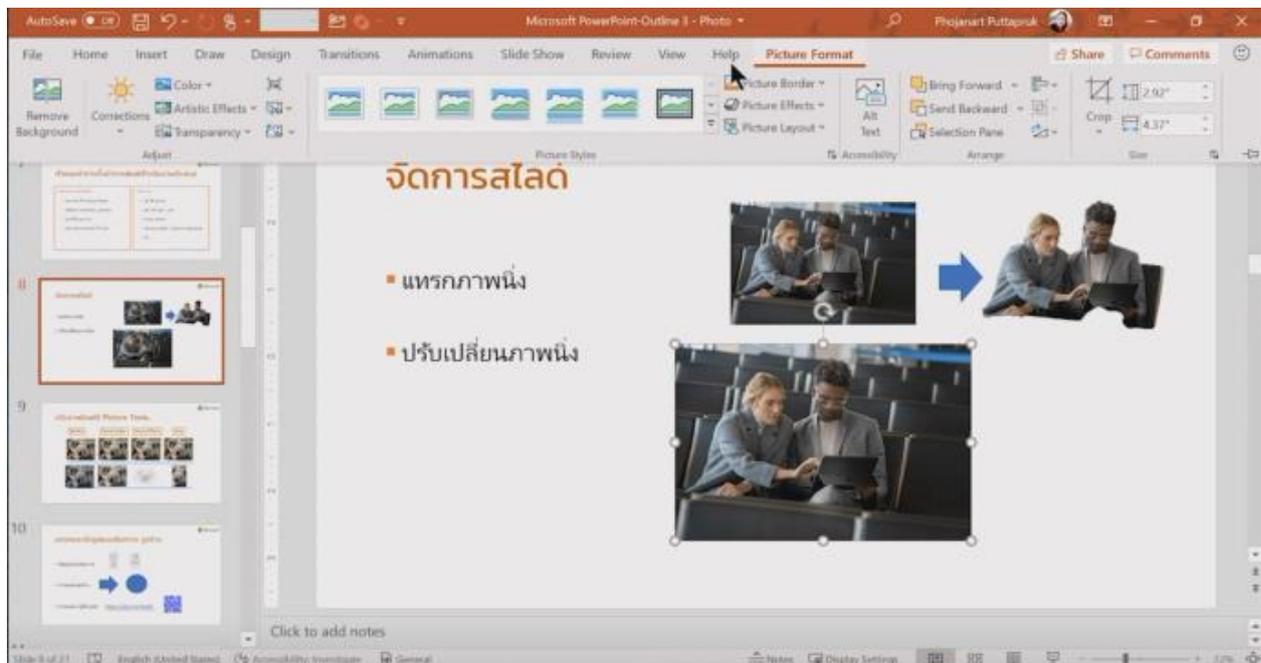
ในขณะเดียวกัน ถ้าเป็นเวอร์ชันของ Microsoft 365 มันก็จะมี Design Ideas ตรงนี้ มาให้เราจัดการวางตำแหน่งของรูปภาพได้ง่ายขึ้น ก็คือเราไม่ต้องคิดเลยว่าเราจะดีไซน์ยังไงให้สวย เขามีมาให้เลย



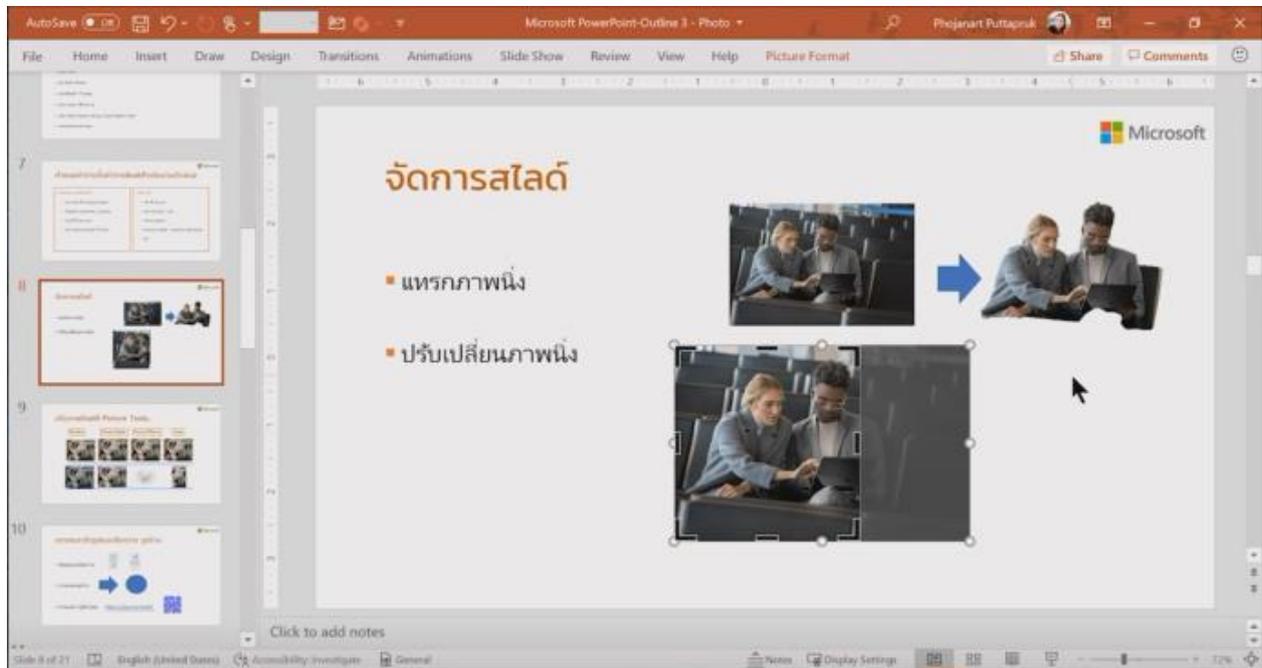
แต่ถ้าเป็นเวอร์ชันก่อนนี้ ก็อาจจะต้องมาใช้วิธีการปรับแต่งกันนิดหนึ่ง โอเค...นั่นขอเอาภาพธรรมดา  
แล้วกัน ปิดเจ้า Design Ideas นี้ออกก่อน นั้นจากภาพตรงนี้ เราสามารถที่จะปรับขนาด ให้มีขนาดเหมาะสมใน  
เนื้อหาที่อยู่บนสไลด์ แล้วเราจะทำการปรับแต่งภาพ



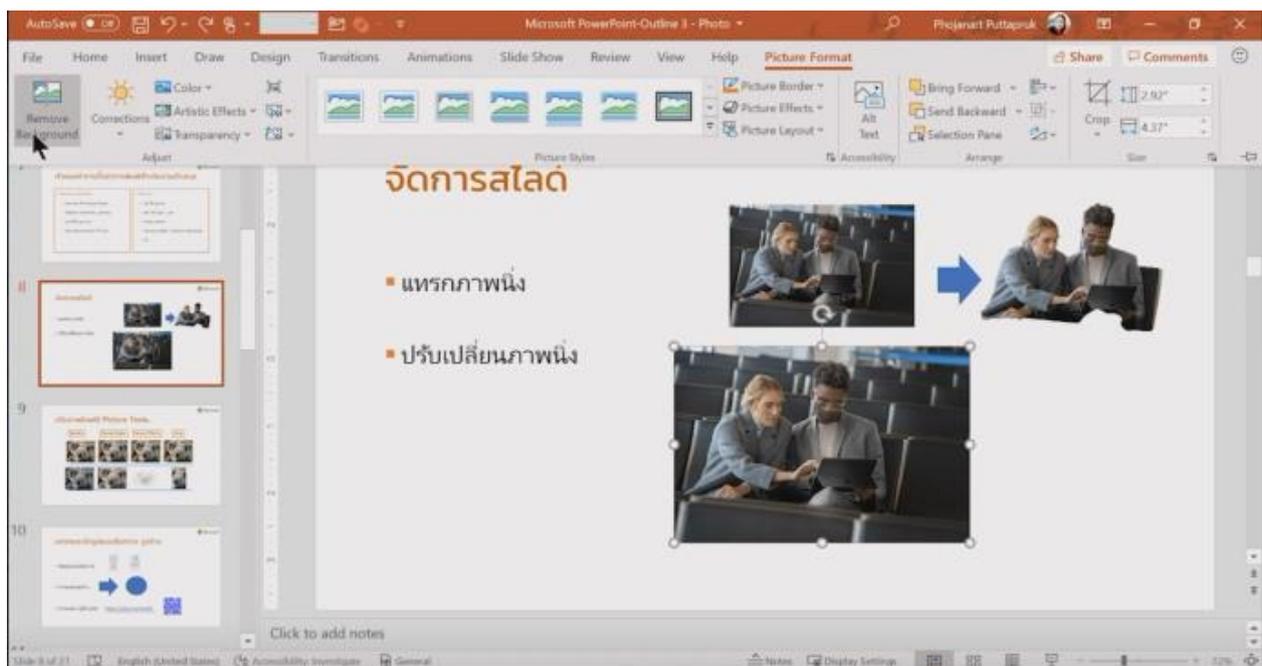
ในขณะที่คลิกที่ภาพจะเห็นว่าจะมี Picture Format ขึ้นมา



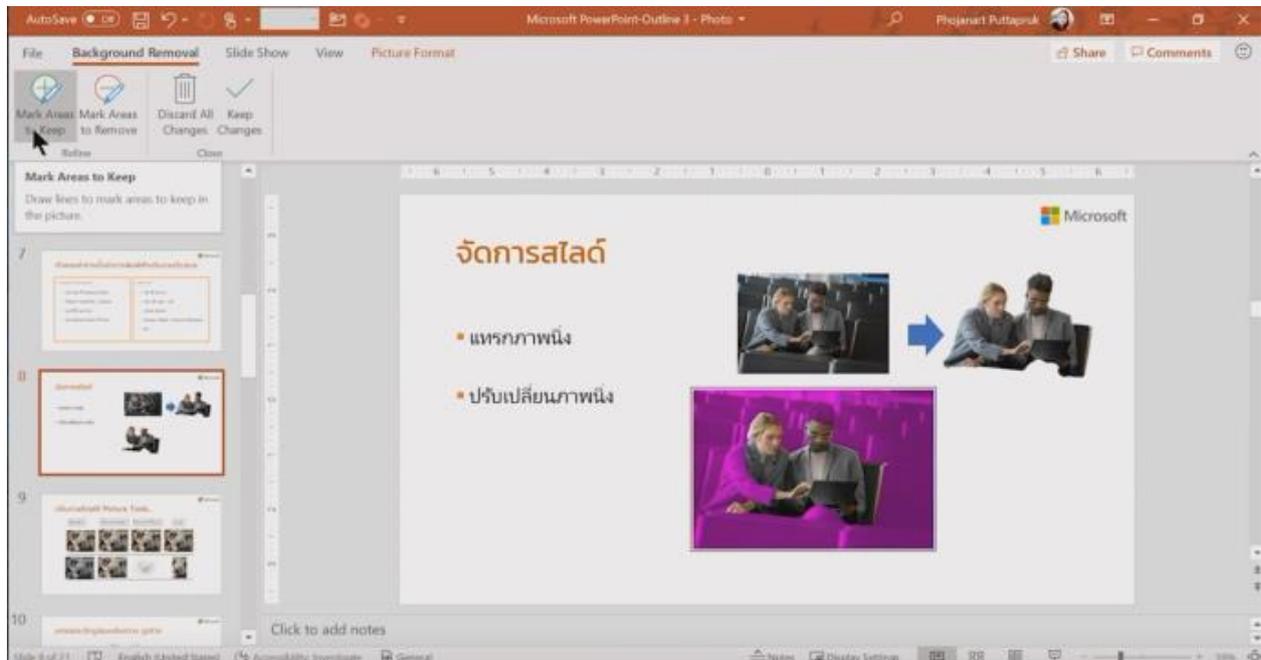
และเราก็จะเจอเครื่องมือที่ใช้สำหรับปรับแต่งภาพ นั้นเครื่องมือหลักๆ เลยเนี่ย ก็คืออย่างเช่นการ Crop, Crop ก็คือการตัดบางส่วนของภาพที่เราไม่ต้องการ แต่อันนี้คือ Crop ไปที่ Picture Format มันจะตัดภาพ เป็นลักษณะคือเป็นการบัง บังภาพที่ไม่ต้องการไป



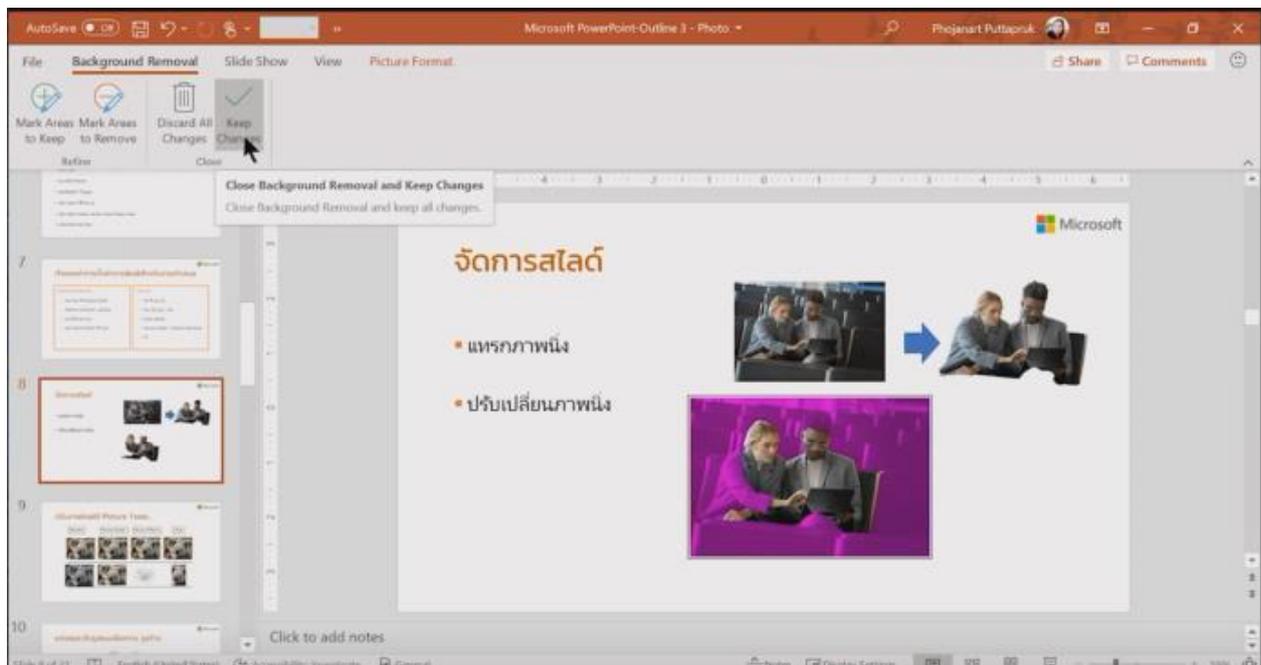
ก็ไม่ใช่สิ่งที่เราต้องการ นั้นเราไม่ Crop แล้ว นั้นสิ่งที่เราจะทำก็คือเราจะทำการ Remove Background นั้นเราไม่ต้องการ Background

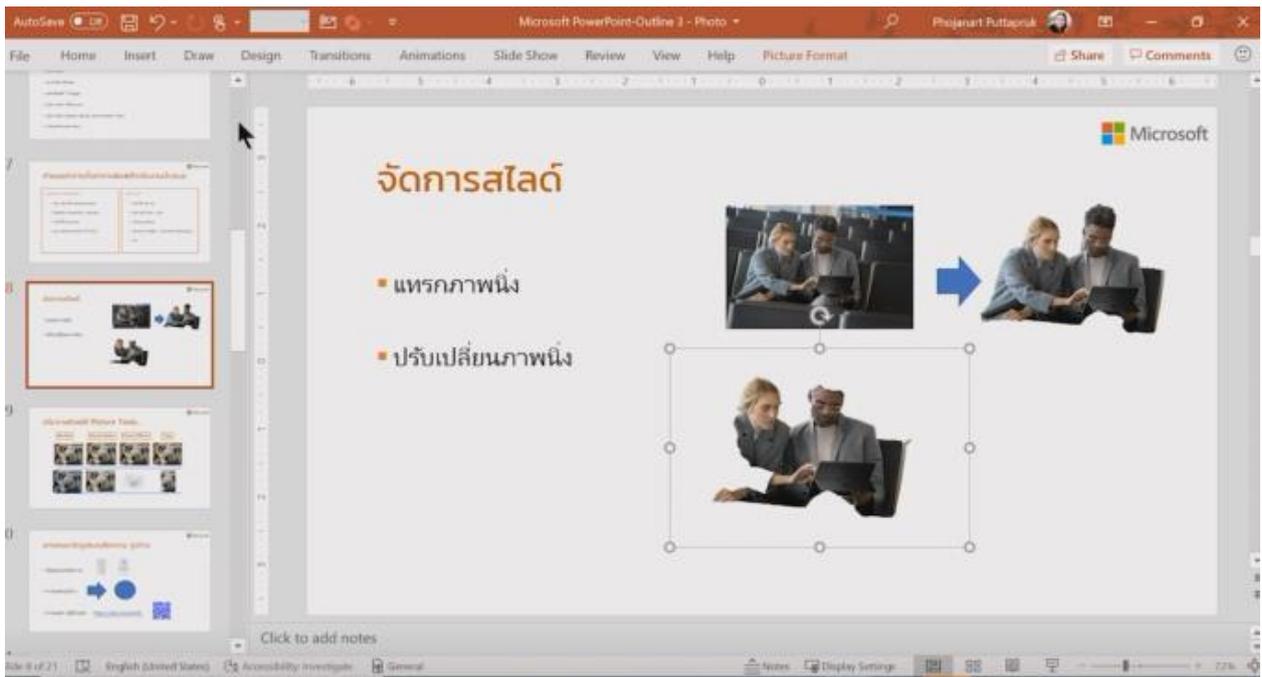


พอเราเลือก Remove Background เสร็จ จะเห็นภาพนี้เกิดบริเวณที่เป็นสีม่วง สีม่วงนี้ก็คือบริเวณที่จะถูกตัดออกไป หรือ Cut ออกไป



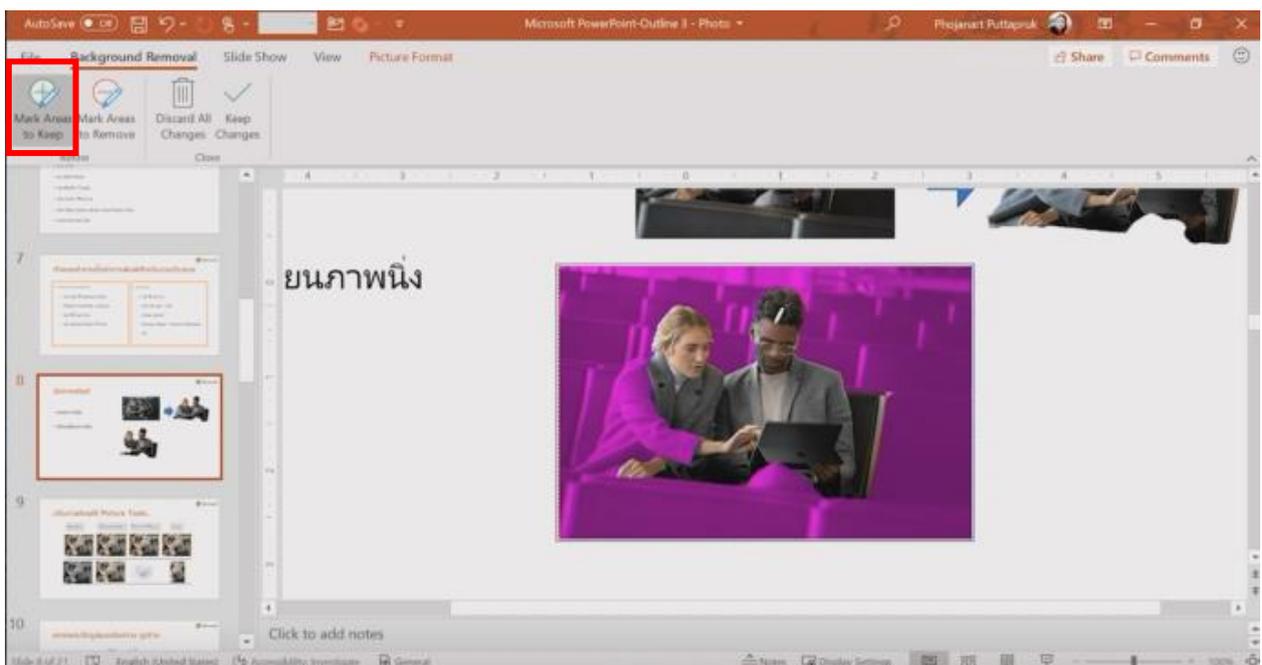
นั่นถ้าเราบอกว่า เรา Keep Change หลังจากที่เรา Remove Background ปู๊ป มันจะมีเครื่องหมายไปเลยว่า โอเคไหม ถ้าเราโอเค เรายอมรับมันก็จะตัดตามอำเภอใจของมัน ซึ่งมันไม่ตรงกับสิ่งที่เราต้องการ



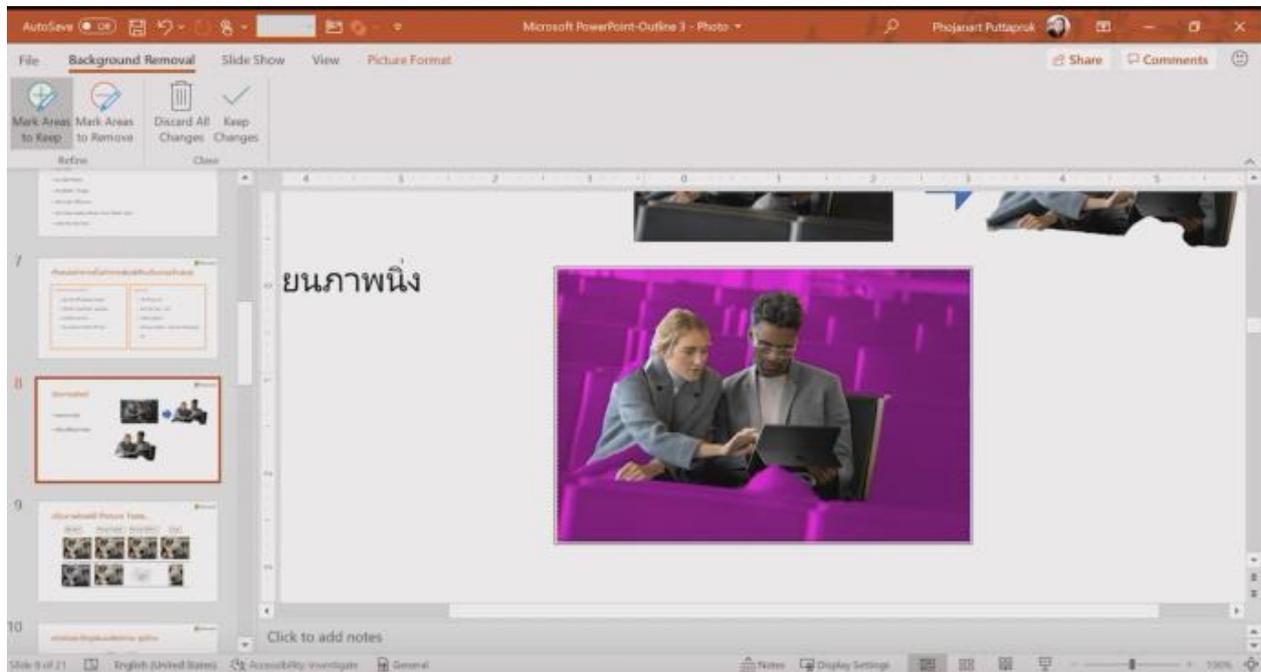


ฉันกลับไปใหม่ Undo ไปที่ Picture Format, Remove อีกรอบหนึ่ง ฉนั้นตรงบริเวณสีม่วงคือสิ่งที่เขาจะตัด เราต้องเอาสีม่วงออก อย่างเช่นผมของผู้ชายคนเนี่ยยังคงต้องมีอยู่ มันจะมีเครื่องมือในการที่จะทำการเขาบอกว่า Mark areas to keep เราจะเก็บตรงไหนเอาไว้ หรือเราจะลบตรงไหนออกไป

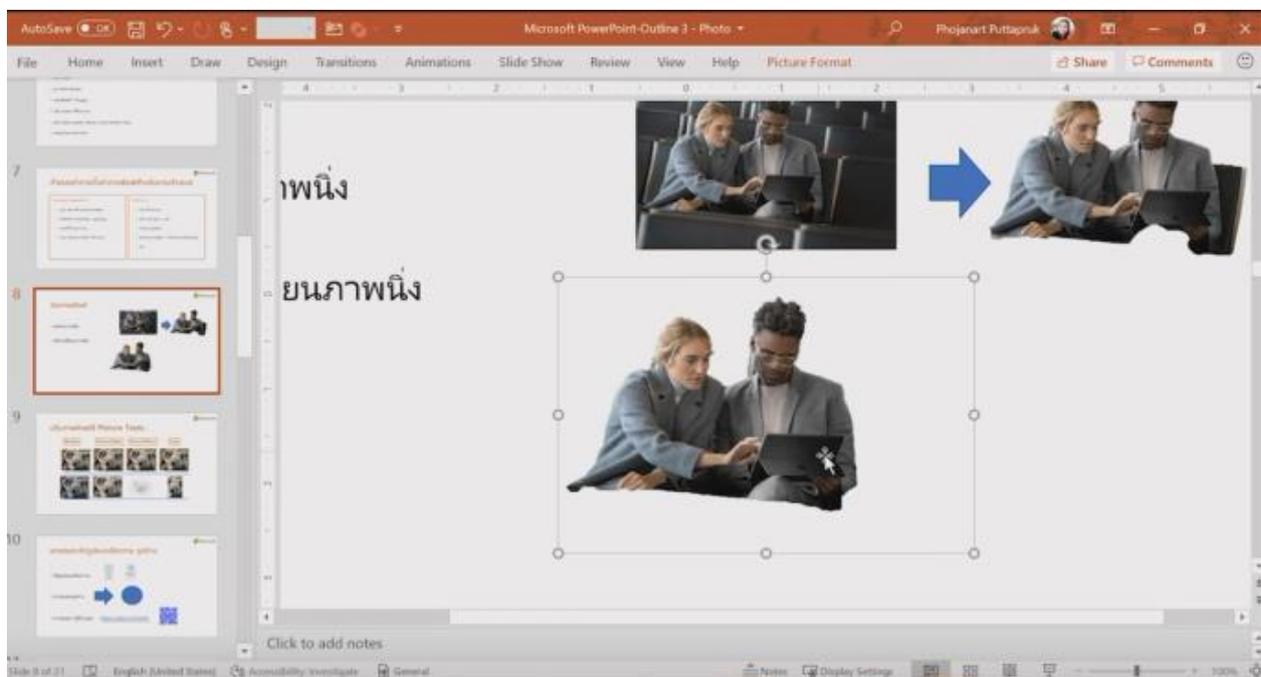
นั่นอันนี้ก็จะเห็นว่า ก็ต้องๆ Photoshop แต่มันก็ช่วยเราได้ระดับหนึ่งในการปรับแต่งภาพ แต่อาจจะไม่ได้เนียนเท่ากับโปรแกรมอื่นๆ นั้นเราบอกว่าเราจะ Mark areas ตรงนี้ เพื่อที่จะ Keep พอวาดไปตรงผมเห็นไหม ผมมาแล้ว



แขนเสื้อผู้หญิงคนนี้เก็บไว้ไหม ตรงบริเวณสีม่วง มันจะถูกตัดออกไป เราก็จะทำการป้าย เพื่อให้สีม่วงตรงนั้นหายไป นั่นมันก็จะเหลือบริเวณสีที่เป็นสีจริงๆ ที่เขาจะเก็บเอาไว้

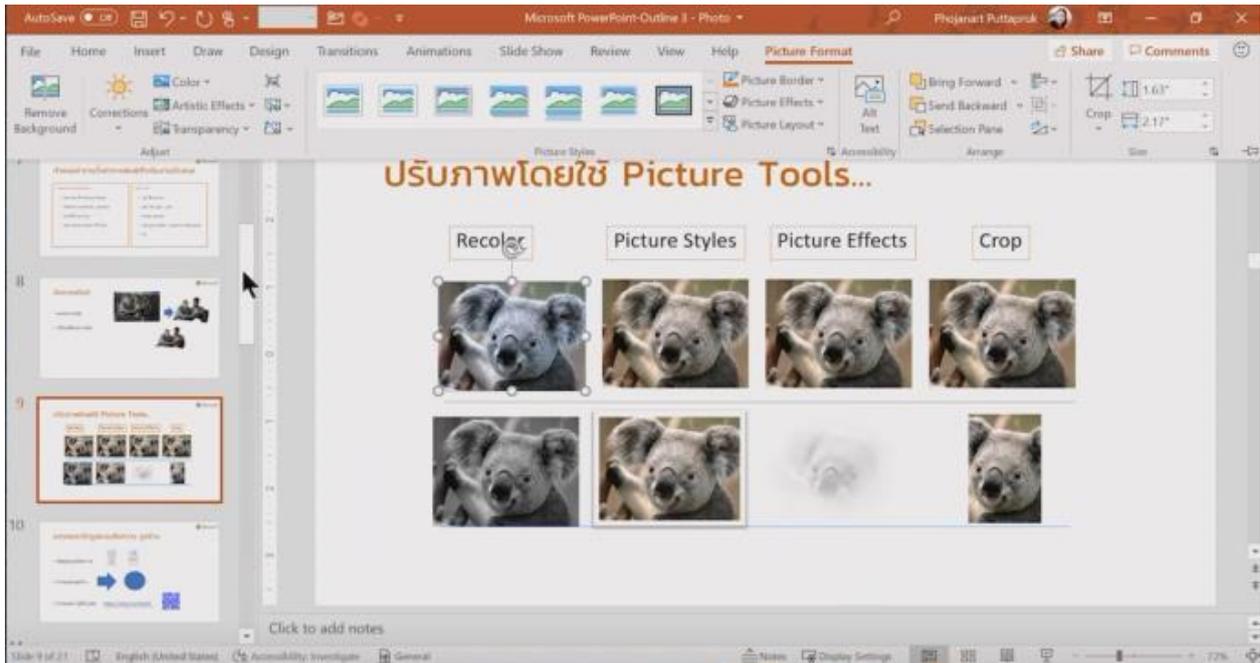


พอเรียบร้อยแล้วเราก็ทำการ Keep Change เราก็จะได้ภาพคู่โดยการตัด Background ออก

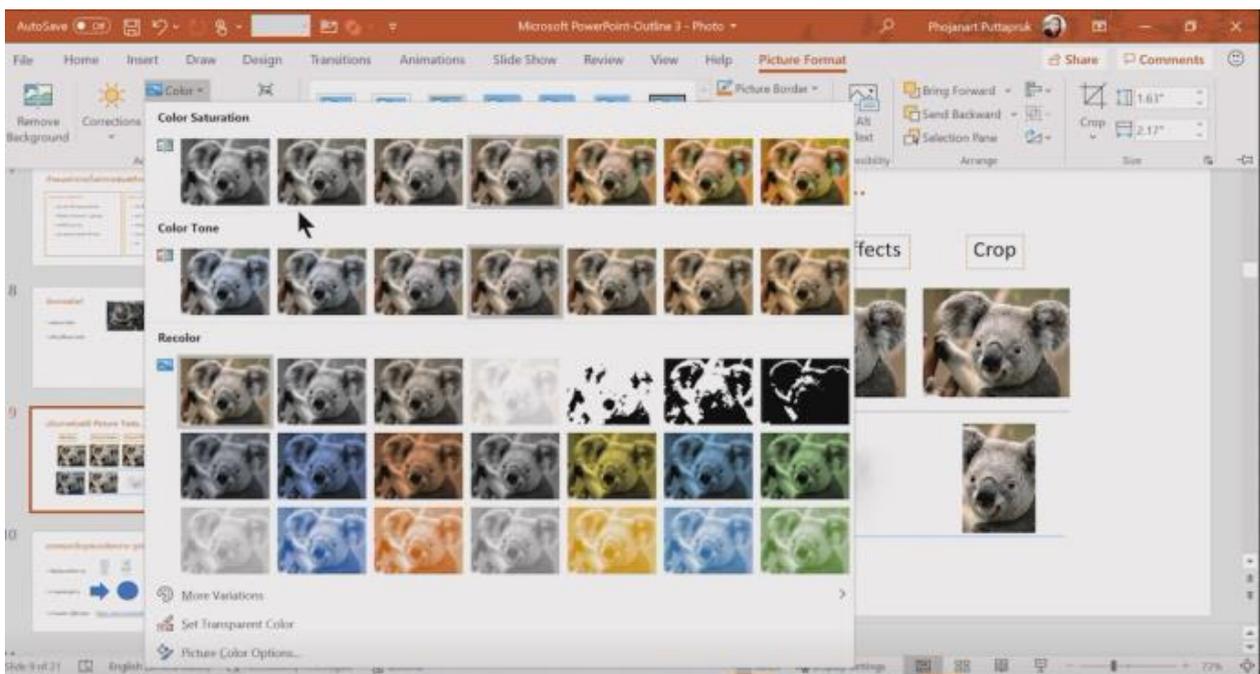


เห็นไหมคะว่า ดั้งนั้นในการปรับแต่งภาพในบน PowerPoint เราสามารถที่จะใช้เครื่องมือก็คือ Picture Format ในการปรับแต่ง มันไม่ใช่แค่ในส่วนของการ...เขาเรียก Remove Background เท่านั้น เราสามารถที่จะปรับแต่งพวกโทนสี หรือกรอบของรูปภาพได้

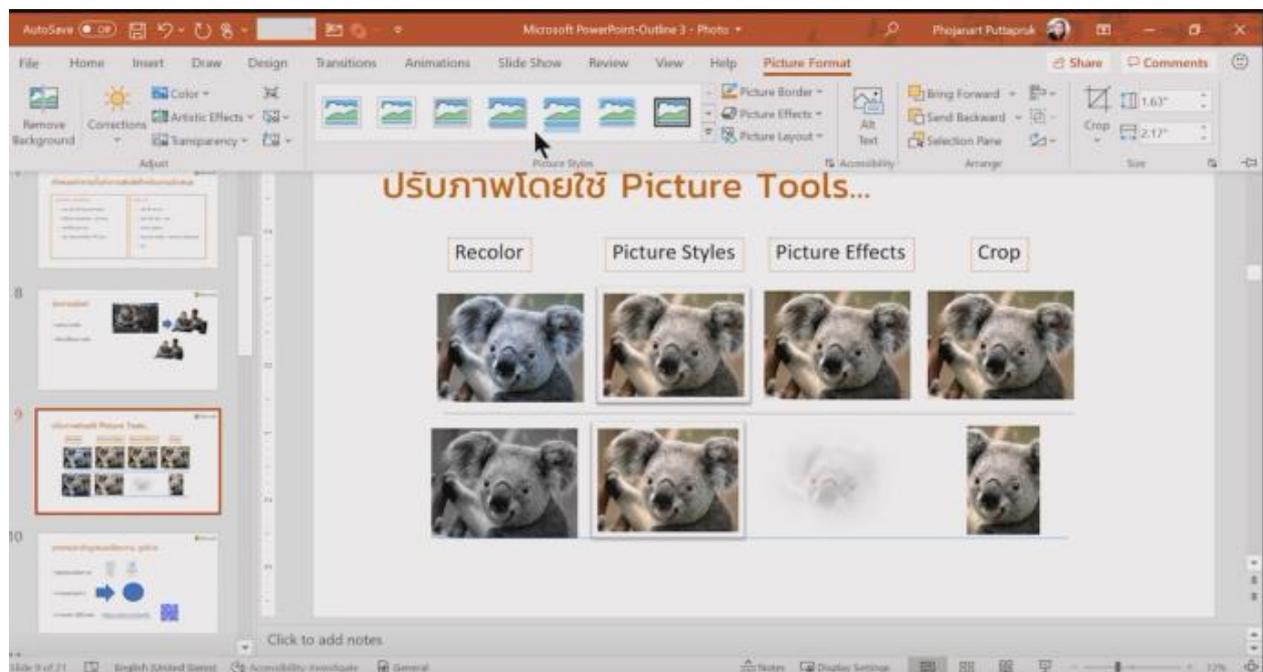
มายกตัวอย่าง อย่างเช่นตรงนี้ เราเรียกว่าเป็น Effect ที่อยู่บน Picture Tools เช่นรูปภาพเราได้เป็นภาพสี



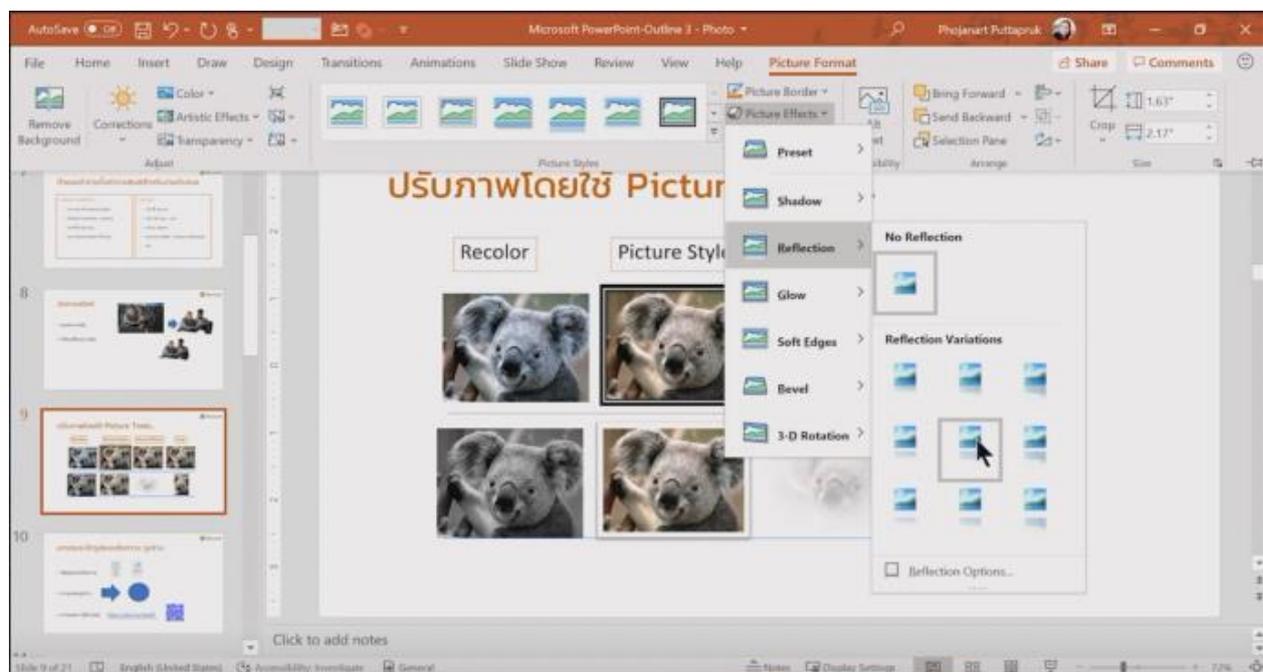
เราต้องการจะปรับแต่งให้เป็นสีขาวดำอย่างนี้ มาดูนะ ก็จะมีพวก Color ให้เราเลือกเห็นไหม จากสีส้ม เป็นสีขาวดำ หรือว่าเป็นสีอื่นๆ



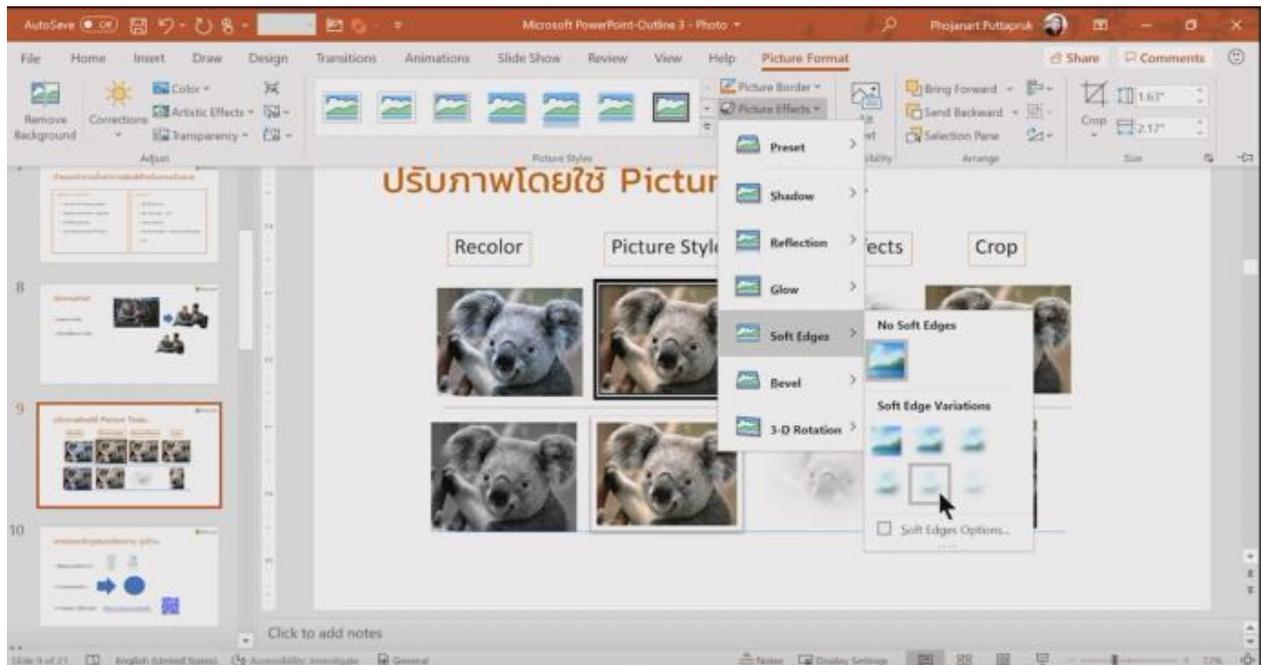
หรือว่าอยากใส่กรอบให้กับน้องหมีตัวนี้ ข้างล่างเนี่ยเขามีกรอบขาวๆ ใน Picture Format ก็จะมีตัวที่เราเรียก Picture Styles ซึ่ง Styles จะมีทั้งกรอบดำ กรอบขาวให้เลือก ตรงนี้ก็จะทำให้ภาพเราดูเด่นชัดขึ้น



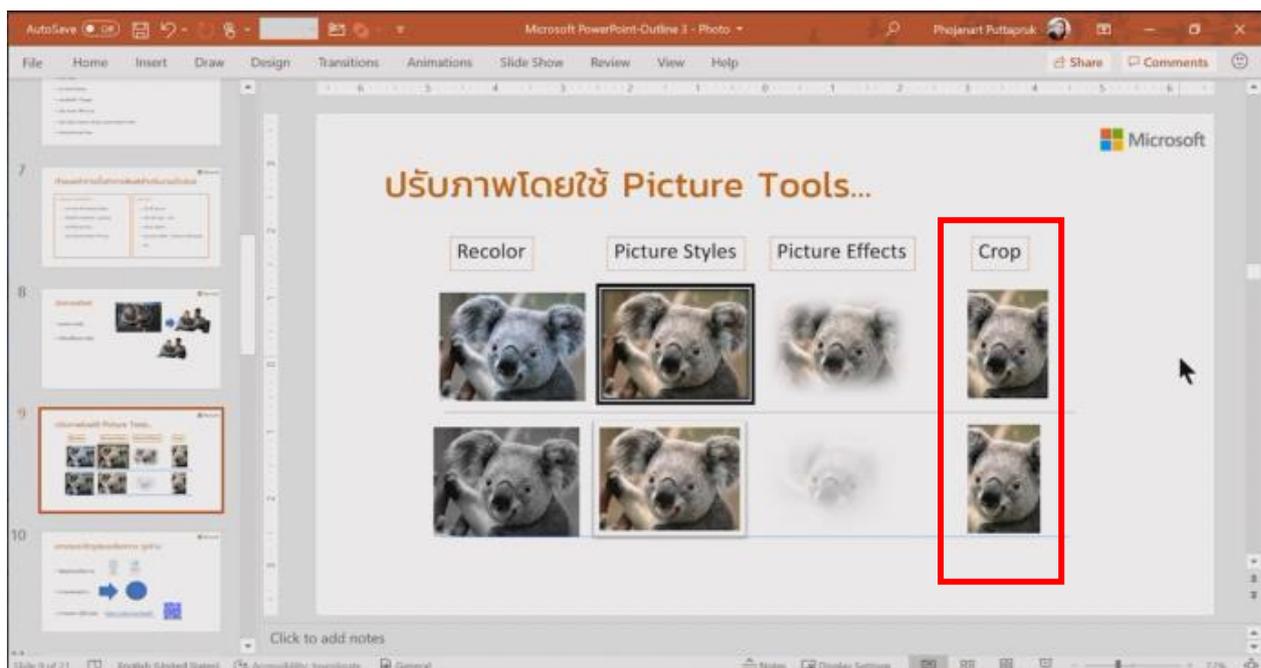
หรือว่าไปใส่ Effect ให้กับภาพ ก็จะมีเป็นพวก Effect นะ จะเป็นภาพพวกใส่เงาไหม หรือให้เป็นภาพมันเป็นฟุ้งๆ เป็นเงาสะท้อนอย่างนี้ ก็เลือกได้



หรือเป็นพวก Soft Edge เห็นไหมคะ ให้มันเป็นเงาฟุ้งๆ เข้ามาจากรอบนอกแบบนี้ก็ได้



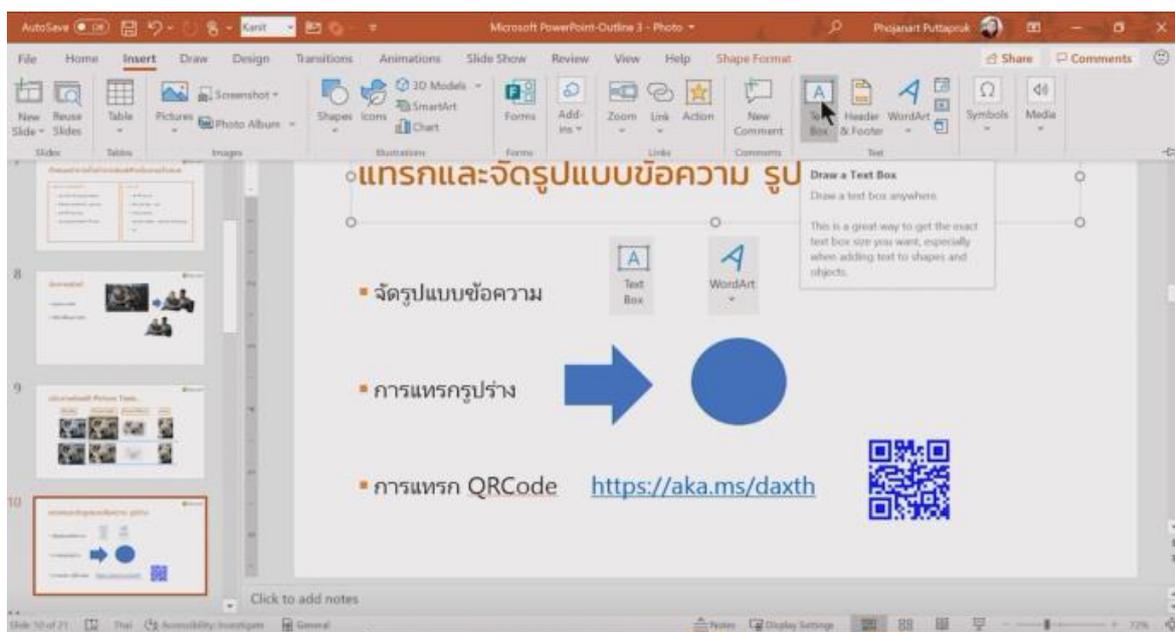
หรือเมื่อสักครู่เรื่องของการ Crop ก็คือการบังบางส่วนของภาพที่มันเกินความจำเป็นไป เพราะว่า บางครั้งเนี่ยเราอาจจะต้องการเอาภาพเนี่ยวางให้มันพอดีกับข้อความที่มันอัดแน่นอยู่บนสไลด์ เราก็ Crop บางส่วนที่ไม่ต้องการให้ออกไป เหล่านี้ก็จะเป็นเทคนิคของการจัดการภาพ ซึ่งจะเห็นว่าภาพที่สื่อความหมายก็จะ ช่วยให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



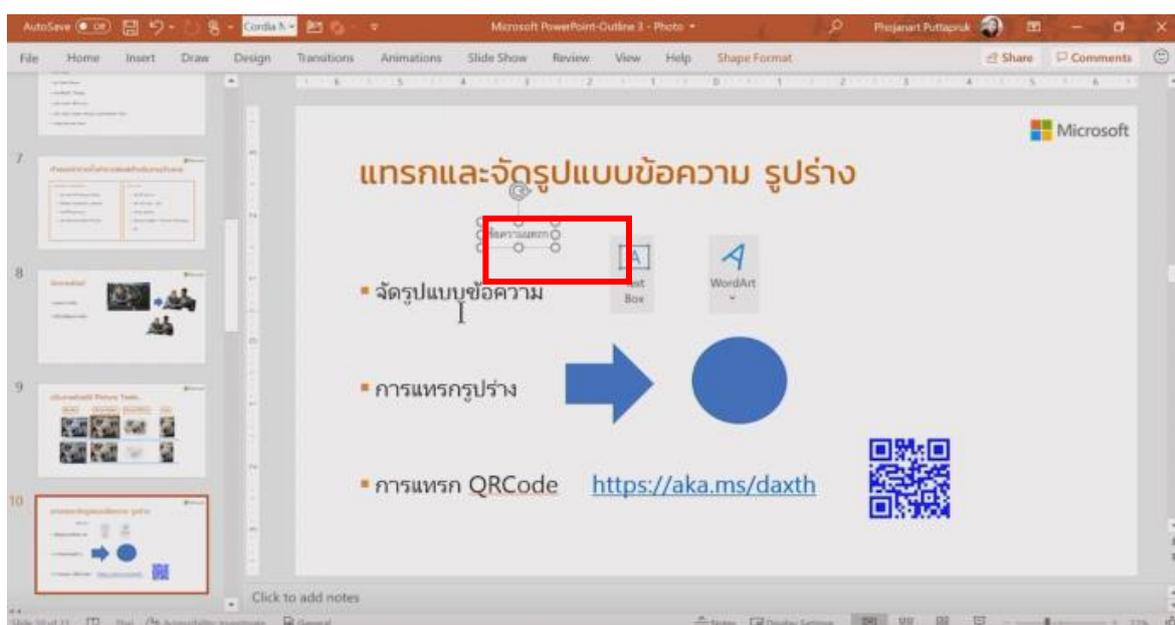
# แทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปร่าง

## จัดรูปแบบข้อความ

ถัดไป นอกจากภาพแล้ว เรามาดูในเรื่องของข้อความ ข้อความที่อยู่บนสไลด์ มีด้วยกัน ก็คือข้อความที่เราพิมพ์ลงไปบนสไลด์จาก Layout เมื่อทุกท่านได้ทำการจัดไปในตอนแรกแล้ว อีกอันหนึ่งก็คือถ้าเป็นประเภทพวกข้อความที่เราจะเสริมนี้ เราก็สามารถที่จะแทรกมา แล้วก็เลือกกว่าเป็น Text Box ตรงนี้

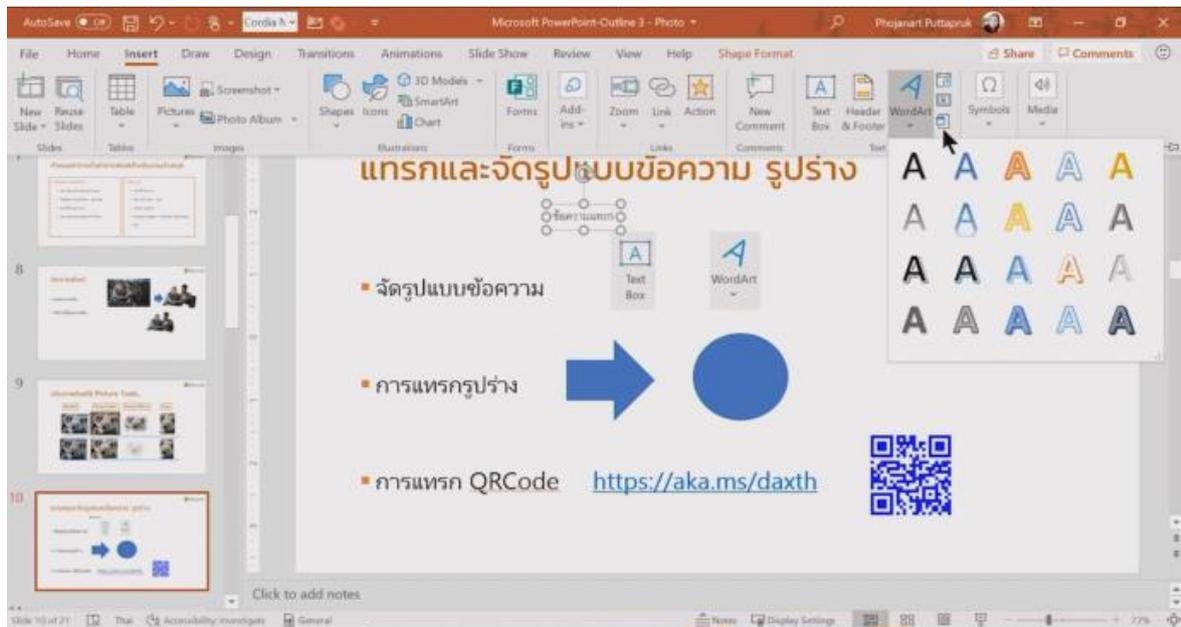


อันนี้ก็จะ เป็นข้อความอิสระ ที่เราสามารถที่จะเอามาแทรกวางตรงตำแหน่งไหนก็ได้บนสไลด์ เช่นอันนี้ก็คือ อาจจะเป็นบอกว่าข้อความ แทรกอย่างนี้ และก็ในส่วนของข้อความตรงนี้ มันก็จะเคลื่อนไหวอิสระ ซึ่งตรงเนี่ยเราจะไม่สามารถไปจัดการที่ Slide Master ได้

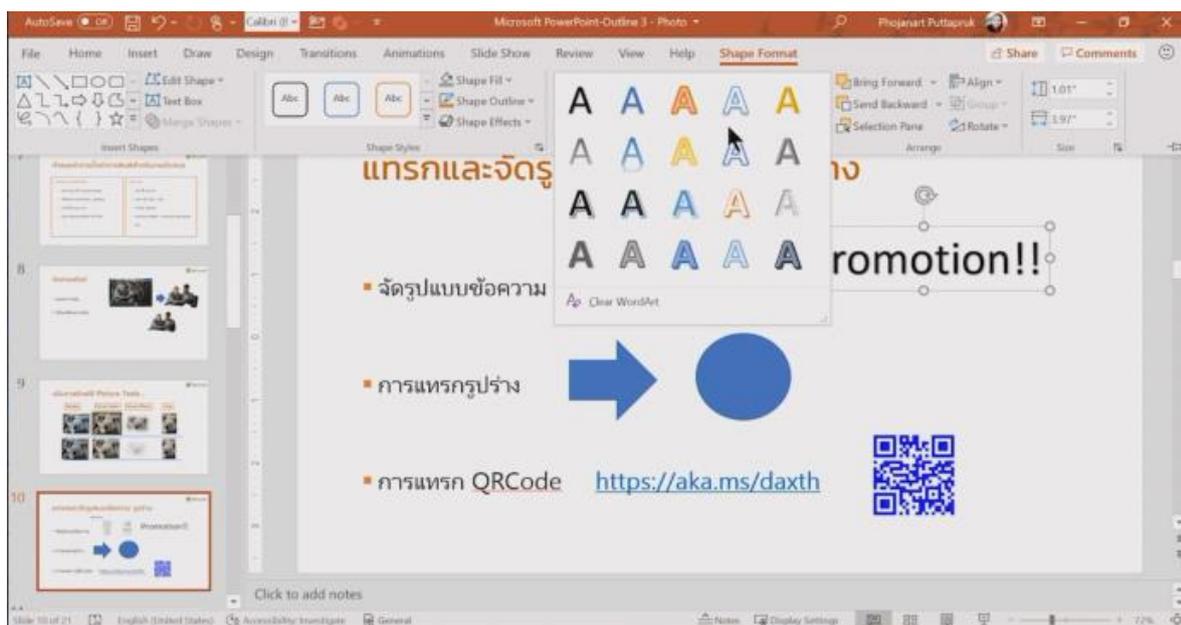


จำได้ไหมก่อนหน้านี้เราบอกว่า เราต้องการปรับ Fonts ทุกอันให้เป็น Font Leelawadee ตัวหนาแบบนี้ และให้ทุกสไลด์เป็นเหมือนกัน ฉะนั้นตัว Text Box นี้ จะไม่สามารถปรับได้ตามข้อความที่อยู่บน Layout ของสไลด์

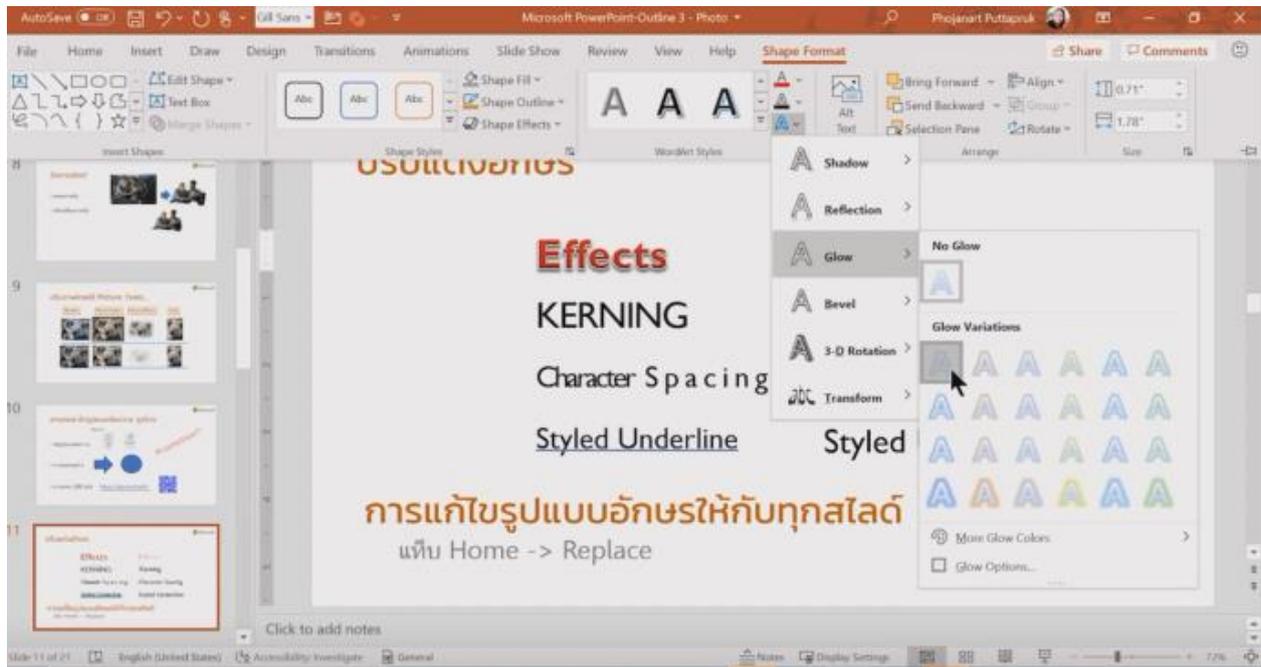
อีกอันหนึ่ง ก็คือข้อความประเภทที่เป็น WordArt ก็คือตัวนี้ ตรงนี้จะข้อความที่จะช่วยให้เราเน้นคำ อาจจะใช้เป็นเรื่องของหัวเรื่อง



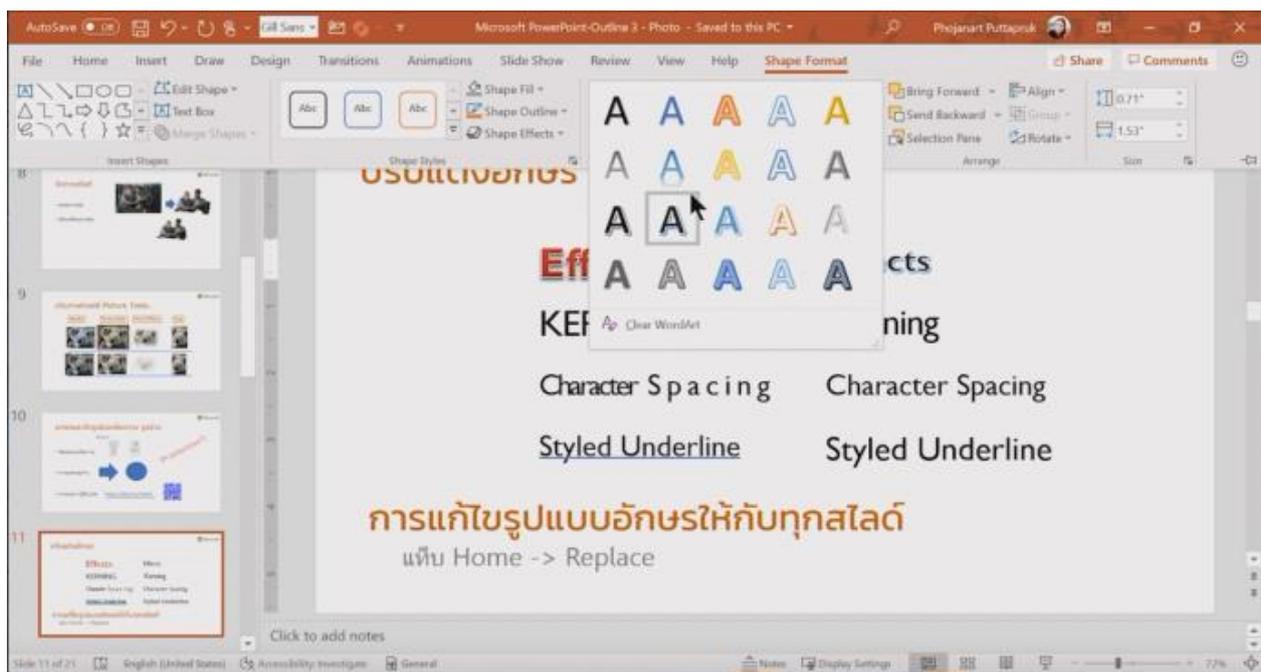
หรือสมมติว่าเป็นการตลาดก็อาจจะบอกว่าอันนี้เป็น Promotion อย่างนี้ หรือว่าเป็นการลดราคา ฟรี ต่างๆ พวกเนี่ย ก็จะเป็นคำที่ให้มันเน้น ให้ชัดขึ้น เราสามารถปรับแต่งได้โดยไปที่ Shape Format เขาก็จะมีรูปแบบของตัว WordArt ตัวนี้ ให้เราเลือกใช้ได้อีกหลากหลายรูปแบบเลย



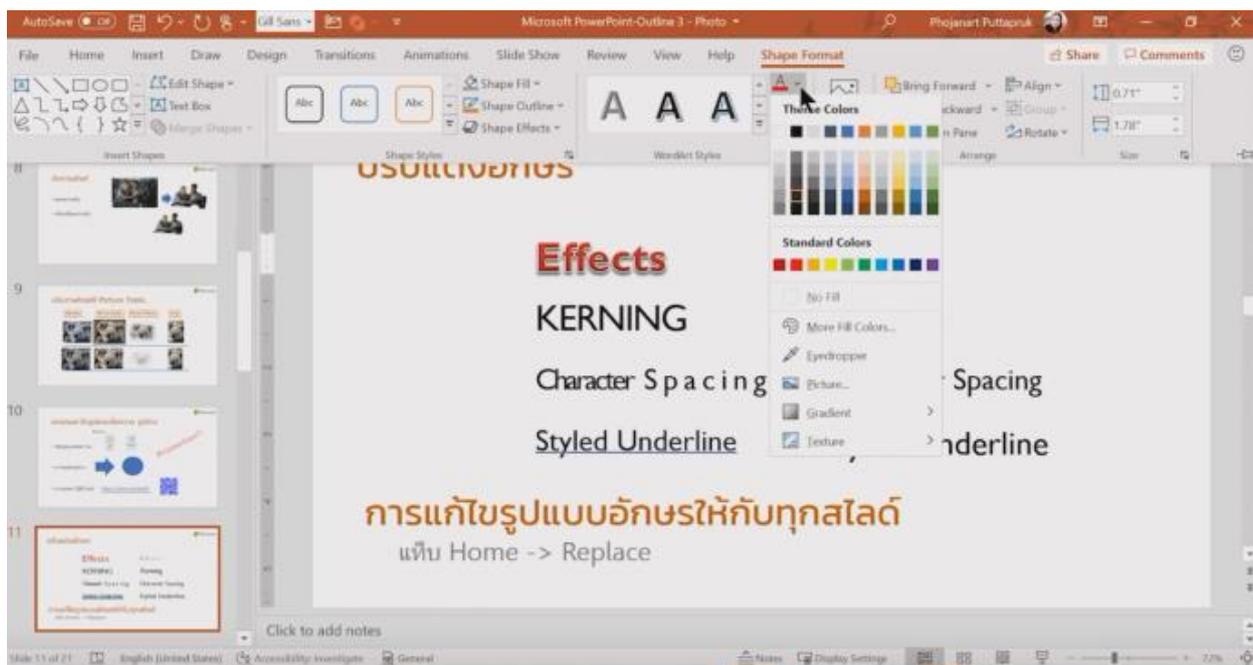
ถ้าเราบอกทำแล้ว บอกว่าอยากให้มีมันหนา มีขอบ มีเงา ปรับเปลี่ยนสีต่างๆ ถ้าเป็น Promotion ก็เป็นสีแดงให้มันชัด จะเอียงข้อความต่างๆ เพื่อวางแล้วให้มันดูชัดเจขึ้น อันนี้ก็คือในส่วนของการข้อความ



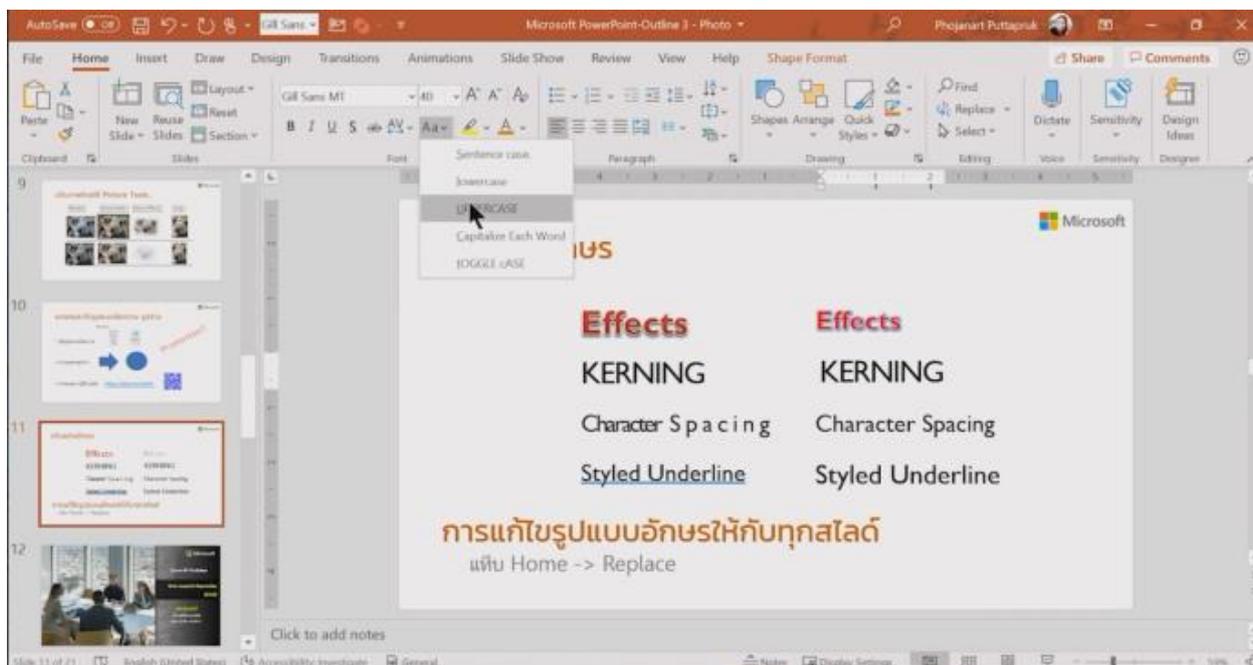
ดังนั้นในเรื่องของการปรับแต่งอักษร เรามาสรุปกันอีกทีหนึ่ง ว่าถ้าเราจะให้ข้อความของเรา มี Effect หรือเน้นข้อความ จะใช้การไฮไลต์หรือว่าเลือกข้อความนั้นๆ และไปที่ Tab Shape Format จากนั้นเราก็จะไปใช้ WordArt ช่วยก็ได้



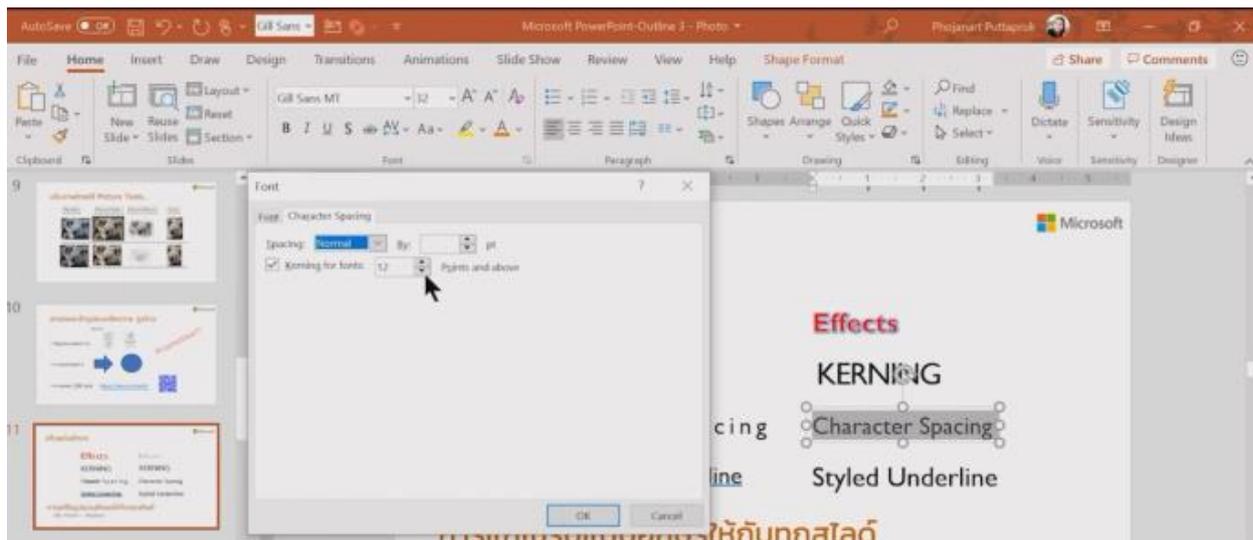
หรือว่าเราจะไปใช้พวกการปรับ Fonts ปรับสีสันของ Fonts



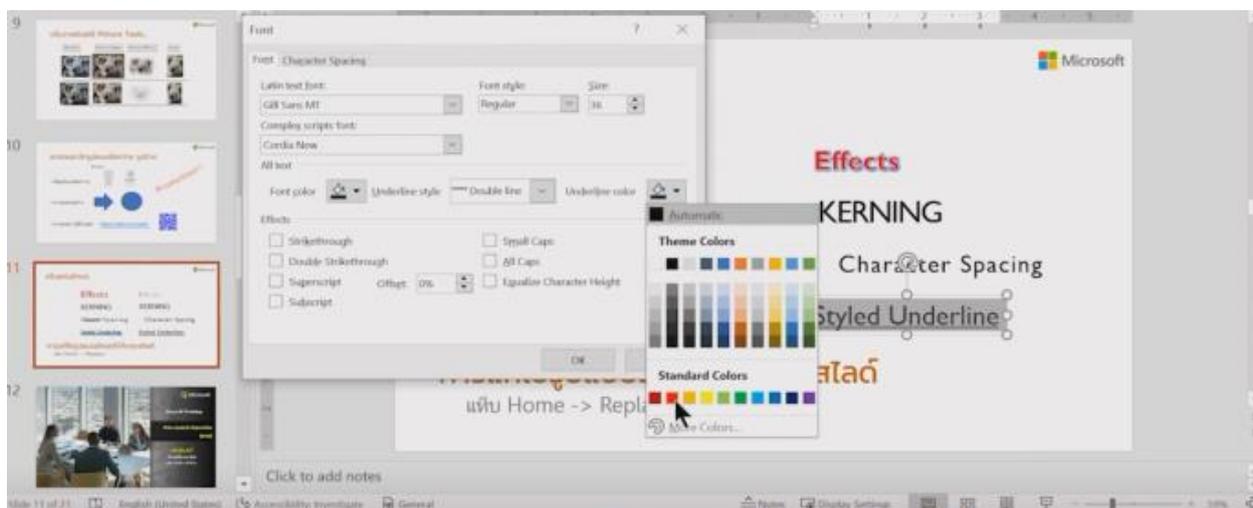
หรือว่าการปรับพวก เขาเรียกว่าเป็นการปรับเทคนิคต่างๆ บน Fonts ให้ดูเด่นชัดขึ้น หรือการกำหนด Fonts เวลาที่เราทำ Fonts ไปแล้ว Fonts ของเรา ต้องการเปลี่ยนจากตัวพิมพ์เล็กเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ พวกนี้ ก็ใช้พวก Fonts ที่เป็นเครื่องมือ Fonts การกำหนดพิมพ์เล็กเป็นพิมพ์ใหญ่เนี่ยจะ ก็เลือกเป็น Uppercase



หรือว่าเลือกพิมพ์เล็กทั้งหมด พวกนี้ก็เหมือนกับการที่เราใช้ใน Microsoft Word เลย หรือระยะของตัวอักษร ถ้าระยะของตัวอักษร มันไม่พอดีกับสไลด์ ใน Tab เครื่องมือ Font เวลาที่เราคลิกที่ปุ่ม Font Options มันก็จะมีเครื่องมือให้เราสามารถได้อีกว่าใน Fonts ตรงนี้ สามารถที่จะกำหนด Character Space ว่าในตัว Character Space ให้มันแน่นหรือว่า เขาเรียกข้อความมันกระจายออกไปให้มันกว้างขึ้น อันนี้คือแน่นขึ้น หรือว่าให้มันกระจายออกไปได้กว้างขึ้น เพื่อให้มันเหมาะสมกับการวางบนสไลด์ Condensed หรือว่า Expanded ก็คือตัวนี้ให้มันขยาย หรือว่ากระจายข้อความออกไป ตัวอักษรออกไป อันนี้ก็คืออีกเทคนิคหนึ่ง

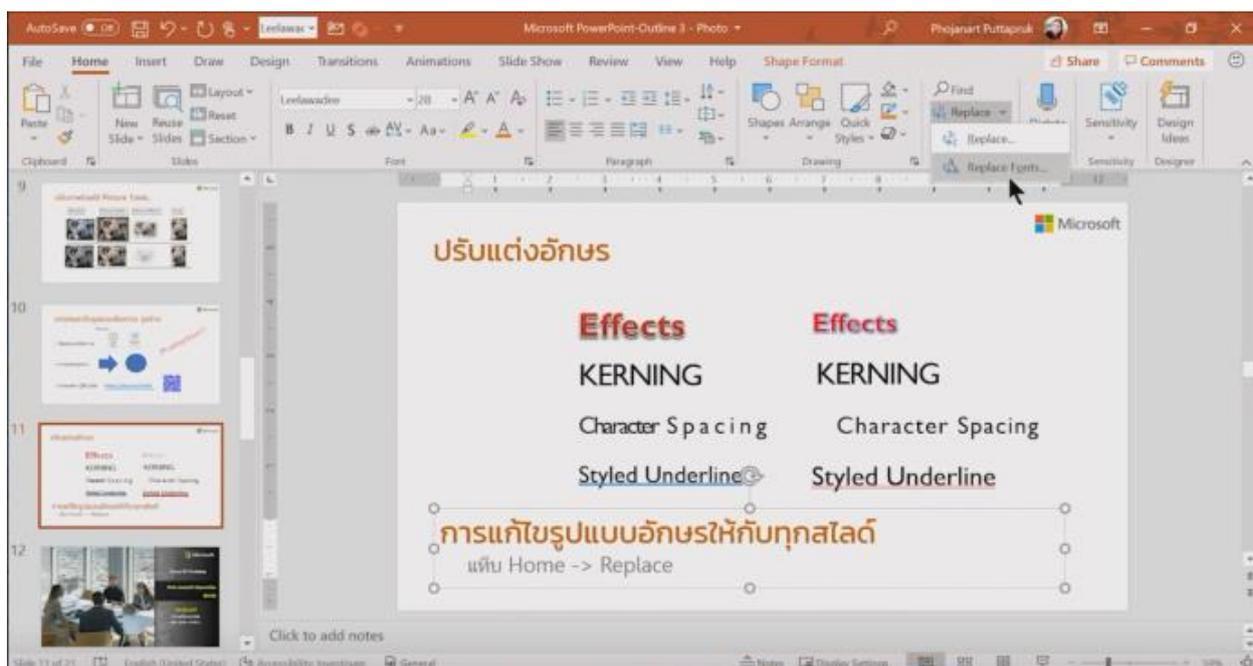
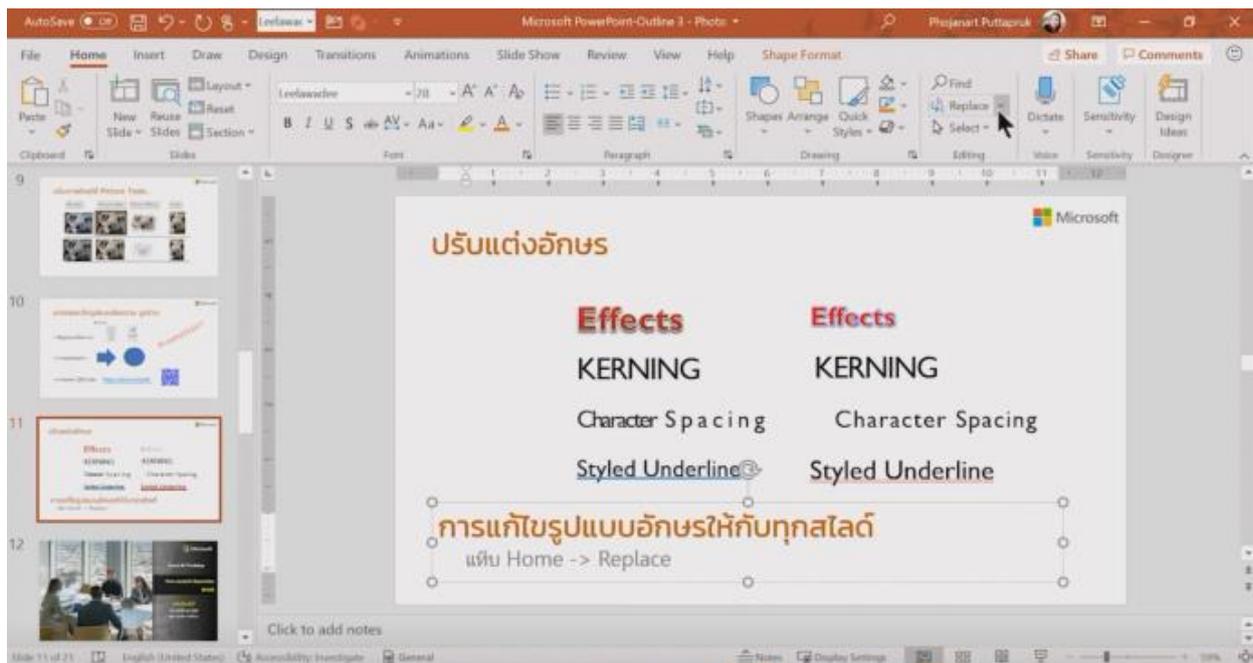


หรือเราต้องการเน้นว่าหัวข้อเนี่ยสำคัญนะ ชิดเส้นใต้ นั่นเส้นใต้ตรงนี้ ก็ไปกำหนดได้อีกว่า ในตัวที่เป็น Font Options ว่าเส้นใต้ที่ใช้ จะเป็นเส้นคู่ เส้นหนา เส้นทึบ สีอะไร ตรงนี้ ก็กำหนดในส่วนของตัว Font Options ได้หมดเลย

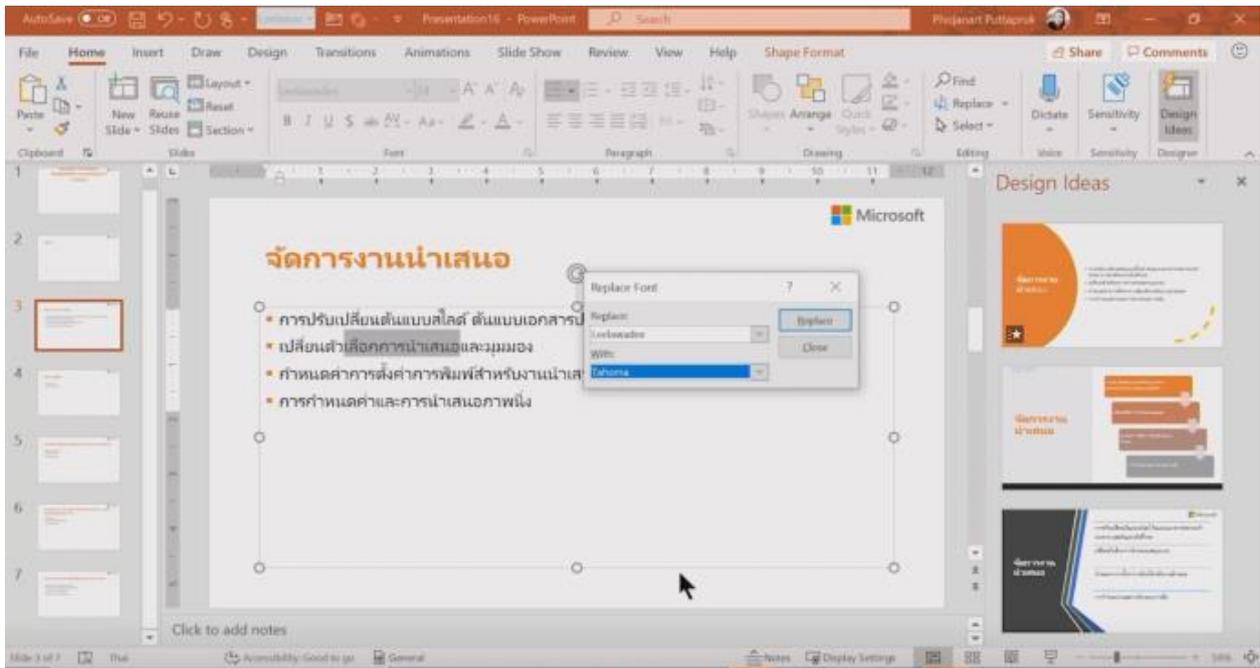


และที่สำคัญเลยก็คือ Fonts ทั้งหมดที่เราทำ ถ้าเราบอกว่า...โอเคทั้งหมด 20 สไลด์ ใช้ Font Leelawadee มาเปลี่ยนใจได้ไหม ขอเปลี่ยนเป็น Font Tahoma สมมติเราจะแก้ไข Font ทั้งหมดที่เกิดจาก Text Box หรือว่าทั้งหมดในสไลด์นี้ ได้ยังไง

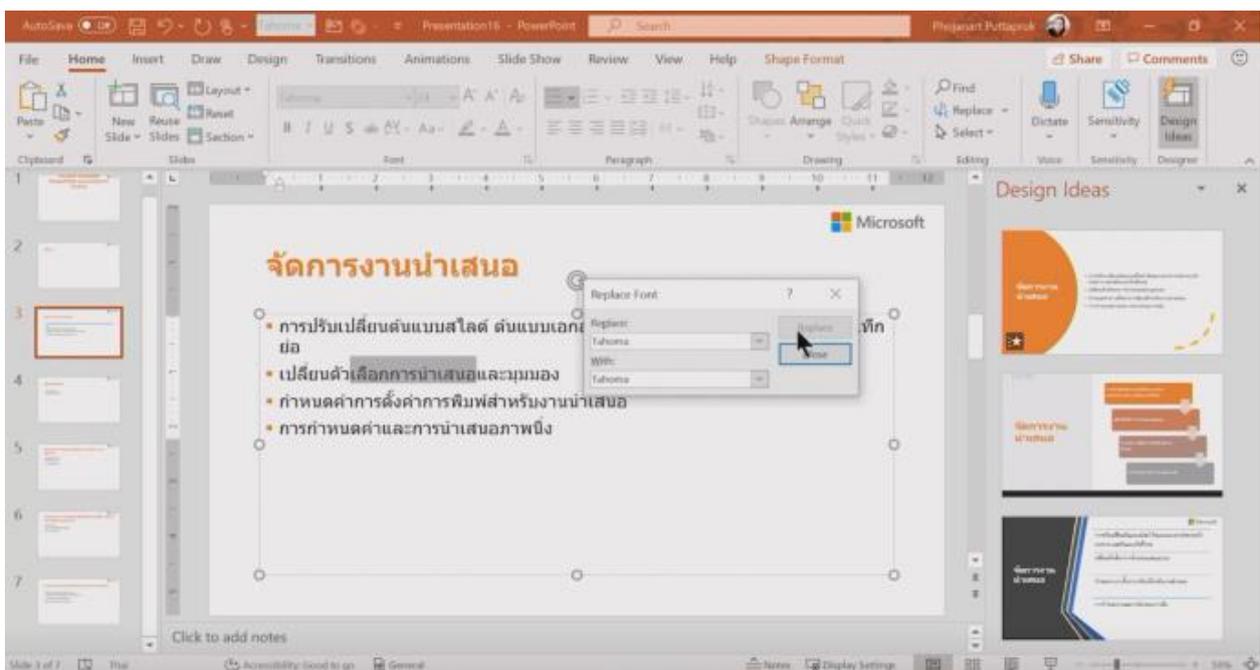
นั่นการแก้ไขรูปแบบอักษรให้กับทุกสไลด์เลย ตรงนี้ช่วยท่านได้เยอะเลย ก็คือไปที่ Tab Home แล้วก็เลือกคำสั่ง หรือปุ่ม Replace ตรงนี้ ซึ่งในปุ่ม Replace มันจะมี Replace Fonts จะช่วยทำให้เราปรับแต่ง Font ทั้งหมดได้



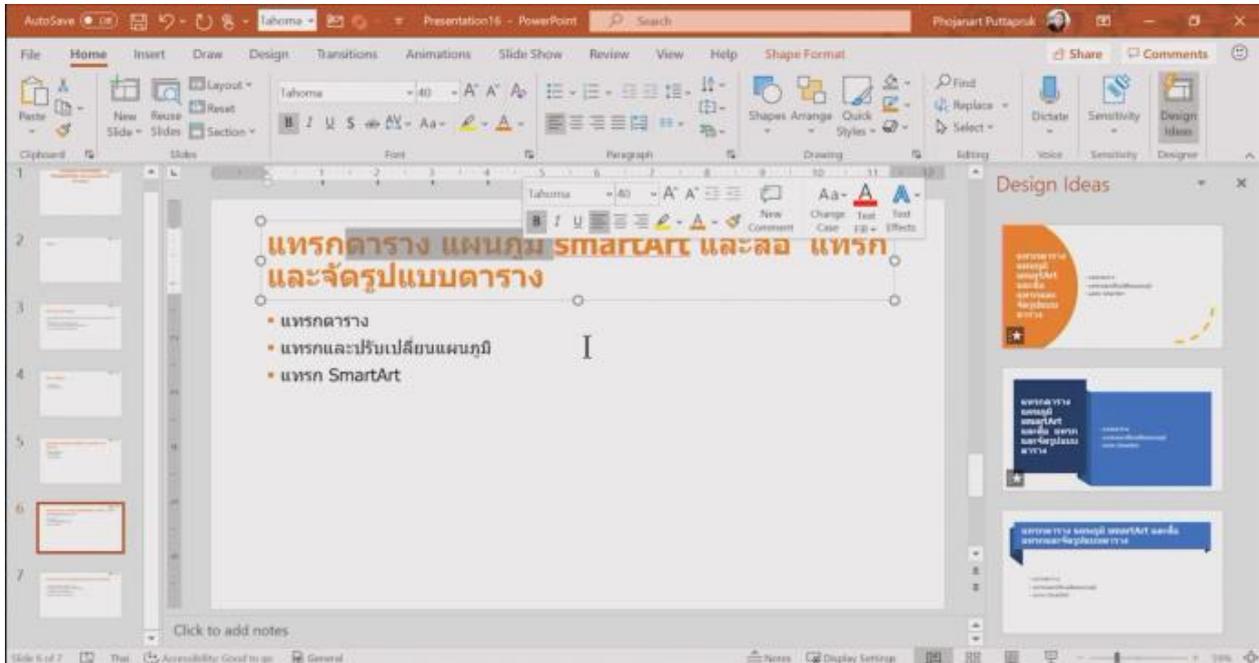
เดี่ยวเรามาลองดูกัน ยกตัวอย่างเช่น จากสไลด์ที่เราวางโครงไว้เมื่อสักครู่นี้ จะเห็นว่า Font ทั้งหมดตรงนี้เป็น Leelawadee เราจะทำการเปลี่ยน Font Leelawadee ตรงนี้ ทั้งหมดเลย ทุกสไลด์เลย ที่เป็น Leelawadee ให้เป็น Tahoma เมื่อก็เราบอกว่าไปที่ Home และก็ไปที่ Replace, Replace Fonts ใช้หมคคะ Font ที่เราเลือกอยู่ ณ ตอนนึ่งคือ Leelawadee เรบอกว่าไม่เอาแล้ว เราจะ Replace Leelawadee with... ด้วย Font ที่เป็นรูปแบบ Tahoma, Tahoma ก็จะเป็น Font หนาๆ นิดหนึ่ง



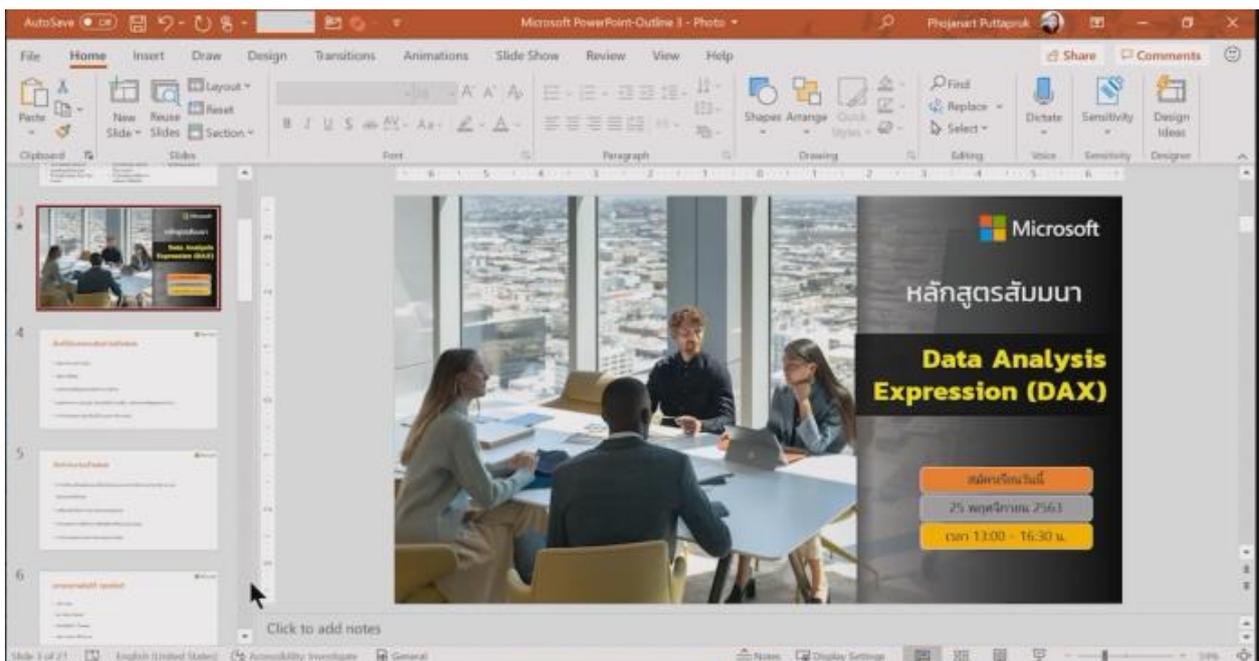
พอเรากด Replace เห็นใหม่ รูปแบบของ Font เปลี่ยนไปแล้ว



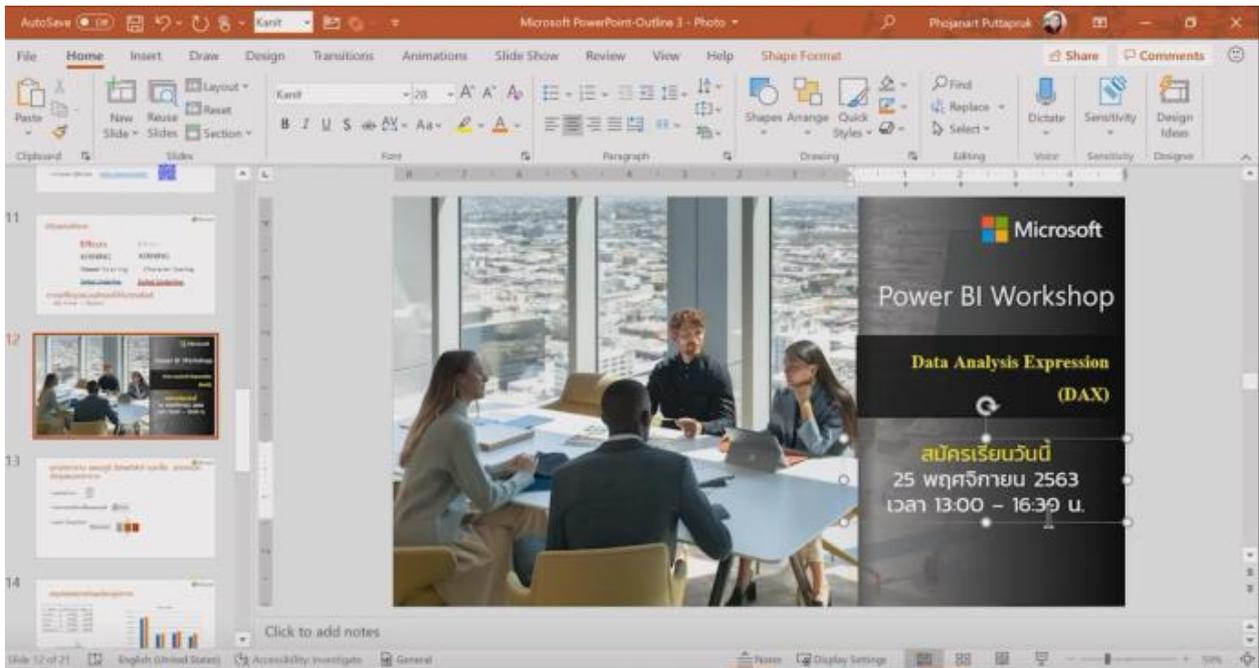
เราลองมาดูผลงานที่ได้ จะเห็นว่าตอนนี้ Font ถูกเปลี่ยนเป็น Tahoma แล้ว ทุกสไลด์เลยด้วย เห็นไหม ทุกสไลด์เลย ทุก Font ที่เป็น Leelawadee จะถูกเปลี่ยนรูปแบบเป็น Tahoma เห็นไหม ว่าอันนี้คือความง่าย ในการจัดการตัวอักษรให้กับทุกสไลด์ ซึ่งเป็นเทคนิคที่เราควรเอาไปใช้ ในส่วนของ Fonts ก็ได้จบลงไปแล้ว



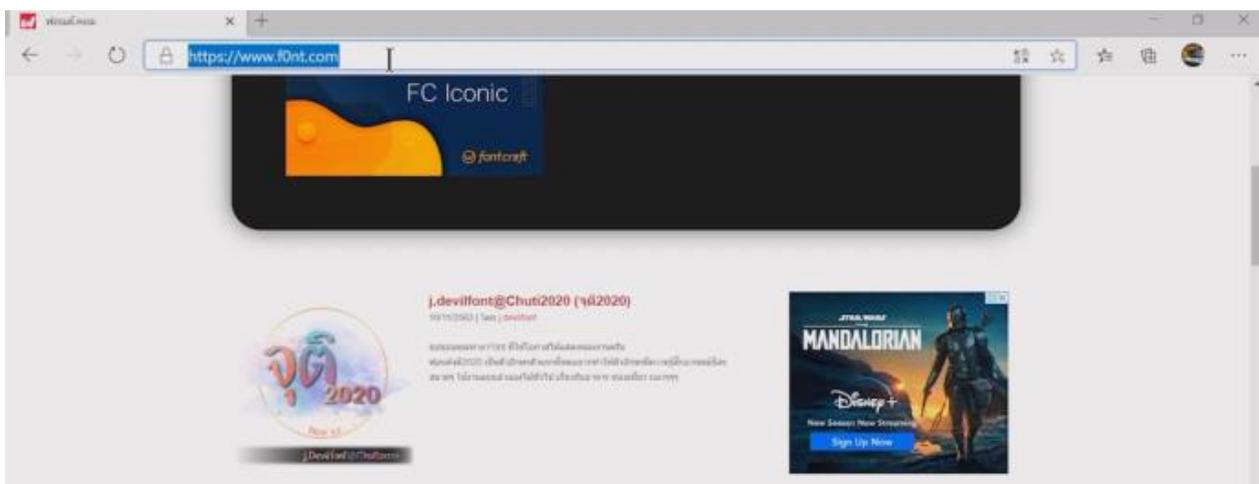
ทีนี้เรามาดูจากงานเดิมที่เราได้วางเอาไว้ว่า ดิฉันได้ทำการสาธิตให้ดูแล้วว่าในรูปแบบของการทำสื่อ Marketing ในเรื่องของการโฆษณาหลักสูตร เมื่อสักครู่ เราก็ได้รับความรู้ว่า เราวางรูปภาพยังไง จัดการรูปภาพยังไง จัดอักษรยังไง



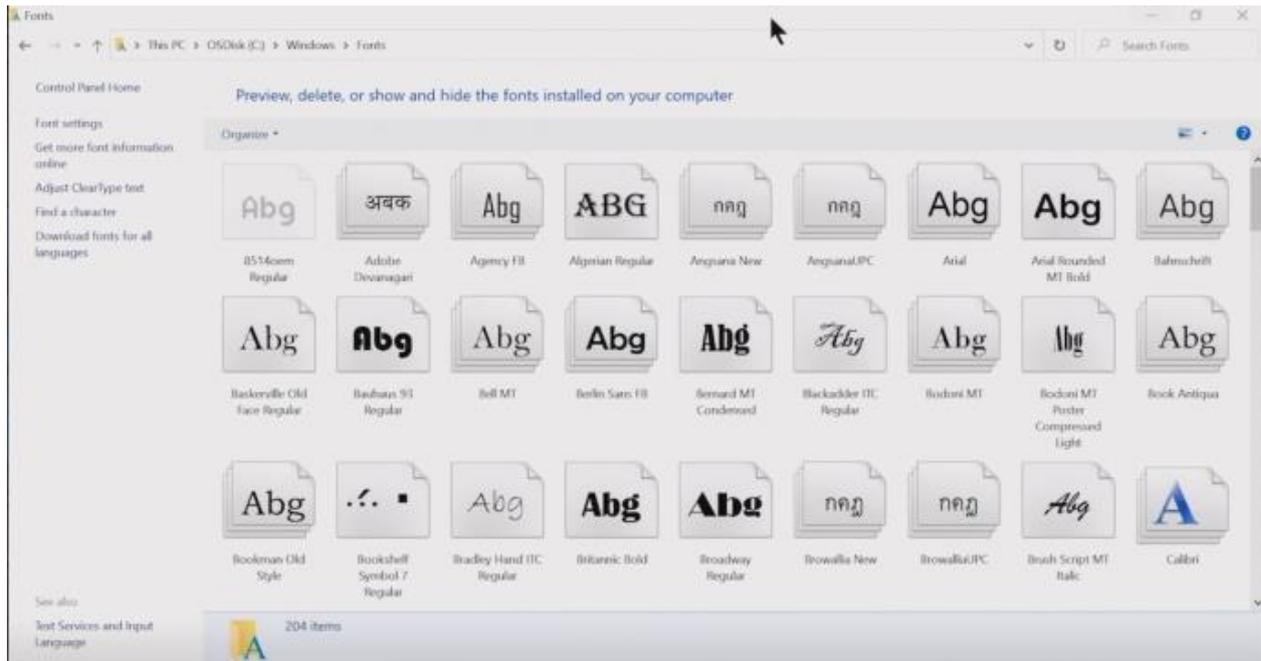
คราวนี้เรามาลองดูกันว่าอันนี้คือรูปแบบ ตัวอักษรที่จะใช้ ส่วนใหญ่ภาษาอังกฤษ ดิฉันก็จะไม่ใช่ Angsana แนะนำว่าอาจจะไปพวก Segoe หรือ Font อะไรที่มันดูลักษณะคือดูให้มันเป็นลักษณะโมเดิร์น Segoe UI อย่างเนี่ย ก็จะมีดูโมเดิร์นนิดหนึ่ง หรืออย่างตัว Font ภาษาไทยเอง ตรงนี้ ก็จะใช้เป็นพวก Font อย่างเช่น Kanit, Kanit ไม่ใช่ Default Fonts ที่มีมา แต่อาจจะไปเป็น Font ที่ทำให้ดูออกแบบ...ดูแบบ งานดู ดีไซน์กราฟฟิกนิดหนึ่ง



ถ้าหลายท่านบอกว่า Fonts ที่มีมากับโปรแกรม มันยังดูไม่โมเดิร์นพอ อยากได้ลูกเล่น Font ที่เยอะกว่านี้ ก็แนะนำให้ไปที่เว็บไซต์นี้เลยคะ [www.f0nt.com](http://www.f0nt.com) บน f0nt.com นี้จะมีรูปแบบของ Fonts ให้เราเลือกดาวน์โหลดมาใช้ได้เลย เขาก็จะมีรูปแบบ อย่างเช่น จุฬารณณ์ลิขิต เห็นไหม

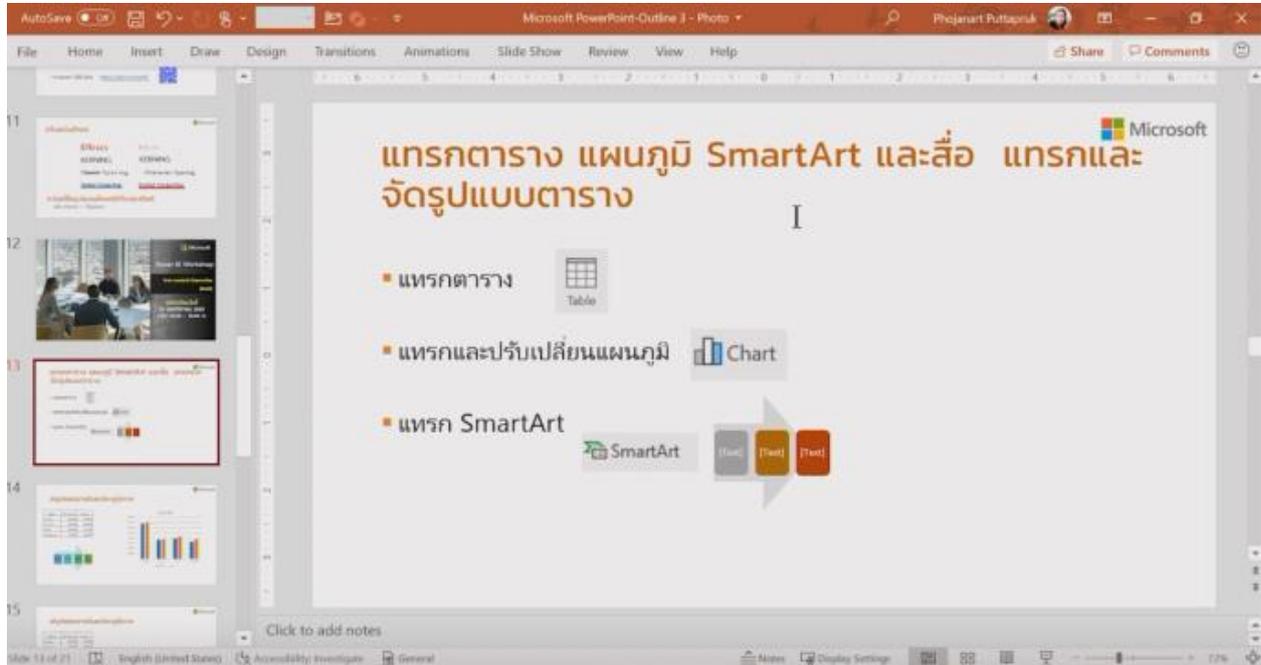


เราก็ต้องดูด้วย ว่าถ้าเราเสนอต่างชาติ แล้วเรามาใช้ Fonts ไทยอย่างมันก็จะไม่ได้ใช้ใหม่ ก็ต้องดูรูปแบบ พอเราดาวน์โหลด Fonts เหล่ามา เราก็เอา Fonts ที่เราดาวน์โหลด มาเก็บไว้ที่เครื่องของเรา ก็คืออยู่ภายใต้ Drive C Windows และก็มี Folder Fonts เอามาวางเลย เอามาวางเสร็จ อย่างเช่น Fonts ที่ดีฉันวางนี้ก็จะไปทำการเรียกใช้ได้จากตัวโปรแกรม PowerPoint เลย ก็คือทำการดาวน์โหลด Fonts, Copy มาวางใน Folder Fonts ที่อยู่ภายใต้ Windows และก็มี Drive C เท่านั้น ก็จะทำให้เรามี Fonts ใช้ได้หลากหลาย เพื่อให้ทำการสร้างงานของเราได้ดูโมเดิร์นยิ่งขึ้น



## แทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt และสื่อ แทรกและจัดรูปแบบตาราง

คราวนี้ นอกจาก Font รูปภาพแล้ว ยังไม่พอ การสร้างงานนำเสนออีกเทคนิคหนึ่งก็คือการใช้ตารางเข้ามาช่วยในการนำเสนอ การใช้แผนภูมิ หรือว่าการใช้ SmartArt

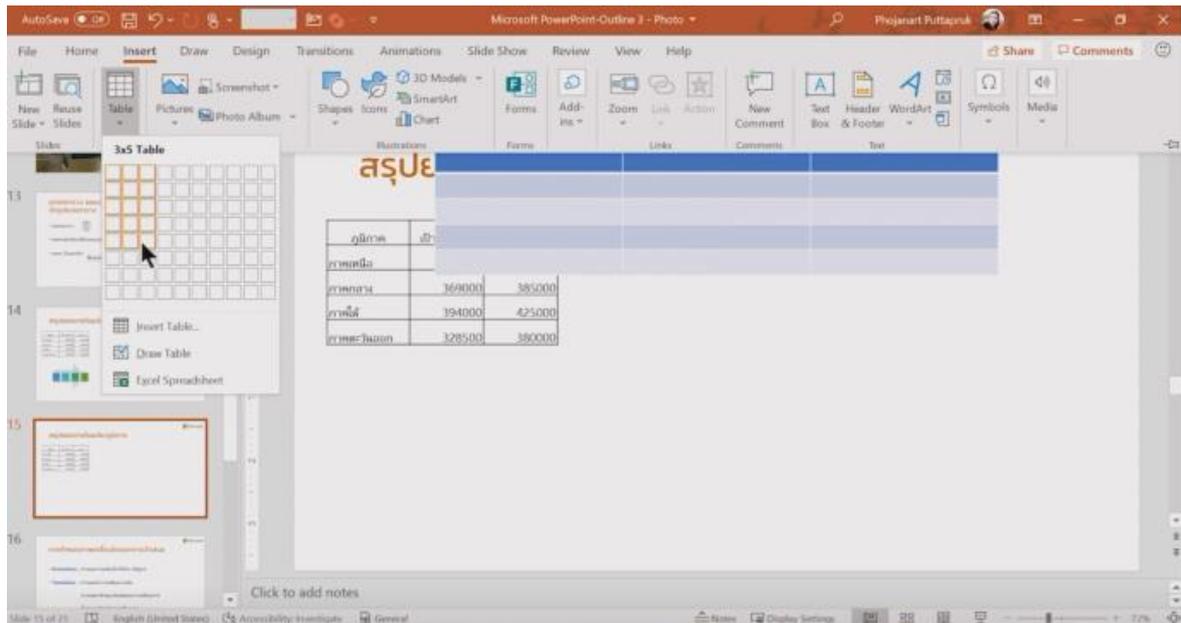


## แทรกตาราง

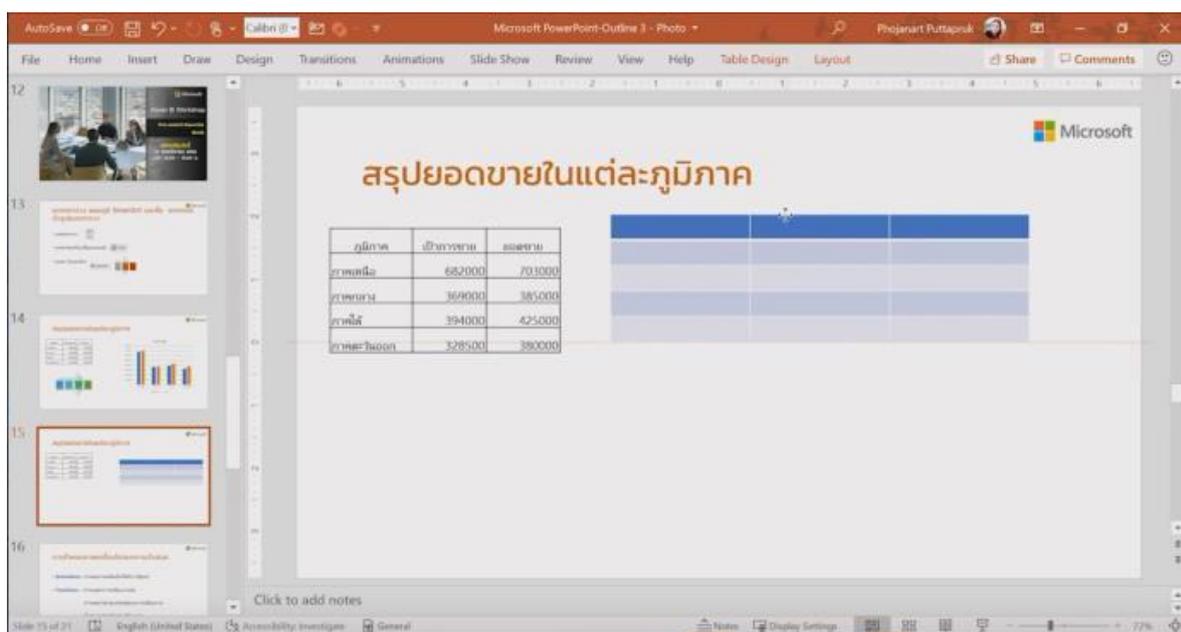
เรามาทำความรู้จักกันในแต่ละส่วน เริ่มแรกเลย เวลาเรานำเสนอข้อมูลเนี่ย ถ้าข้อมูลเราเป็นตารางแบบนี้ ก็จะไม่สวยงามใช่ไหม



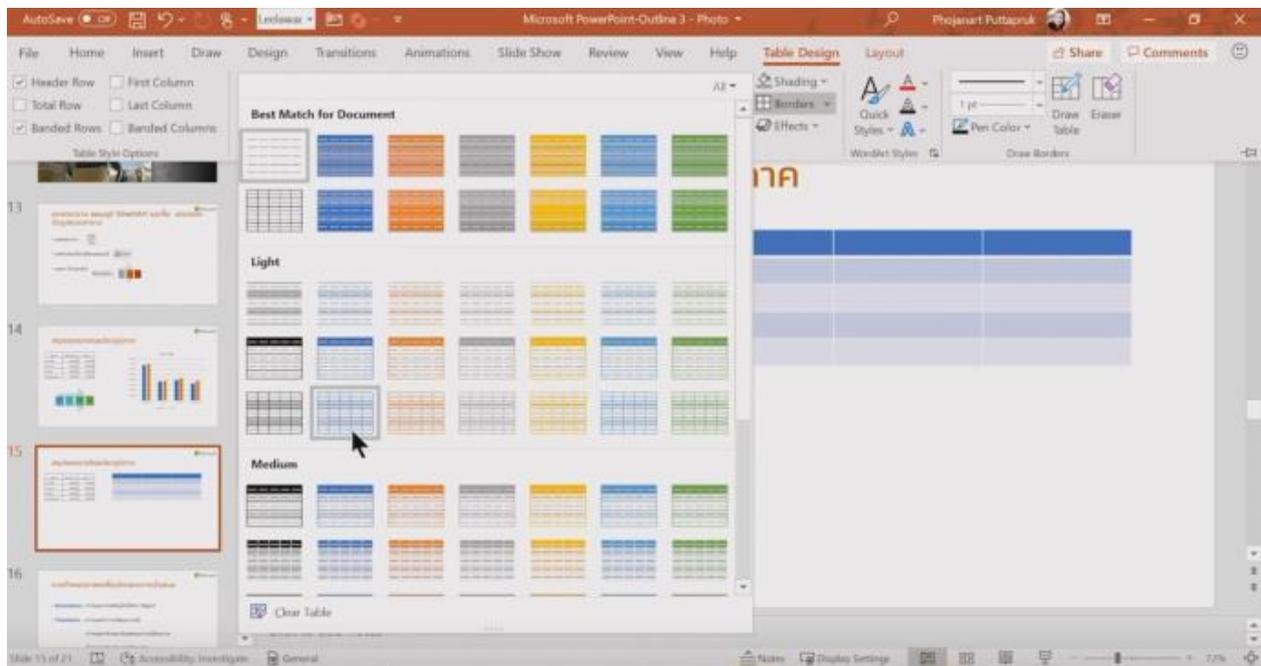
การสร้างตาราง สิ่งแรกเลยเราต้องทราบว่า ตารางที่เราจะสร้างมีกี่ Row กี่ Column, Row ก็คือ แนวนอน Column ก็คือแนวตั้งแบบนี้ ฉะนั้นในตารางนี้ ถ้าเรานับดูตารางนี้เรามี 1 2 3 4 5 Rows มี 3 Columns, Column คือแนวตั้งใช่ไหม 1 2 3 มี 3 Columns นั้นถ้าเราจะสร้างตารางตรงนี้ขึ้นมา แนวนอนเราก็ Insert เลย และก็เลือก Table มันก็จะมีเจ้า Cell เล็กๆ นี้เห็นไหม ไล่ลงมา ตอนนี้จะเห็นว่ามันคูณ 4, 4 Rows แล้ว 5 Rows แต่ยังมี 1 Column อยู่ เราก็ลากเมาส์ไป 2 Columns 3 Columns เสร็จแล้วคลิก เราก็จะได้ ตาราง เห็นไหม



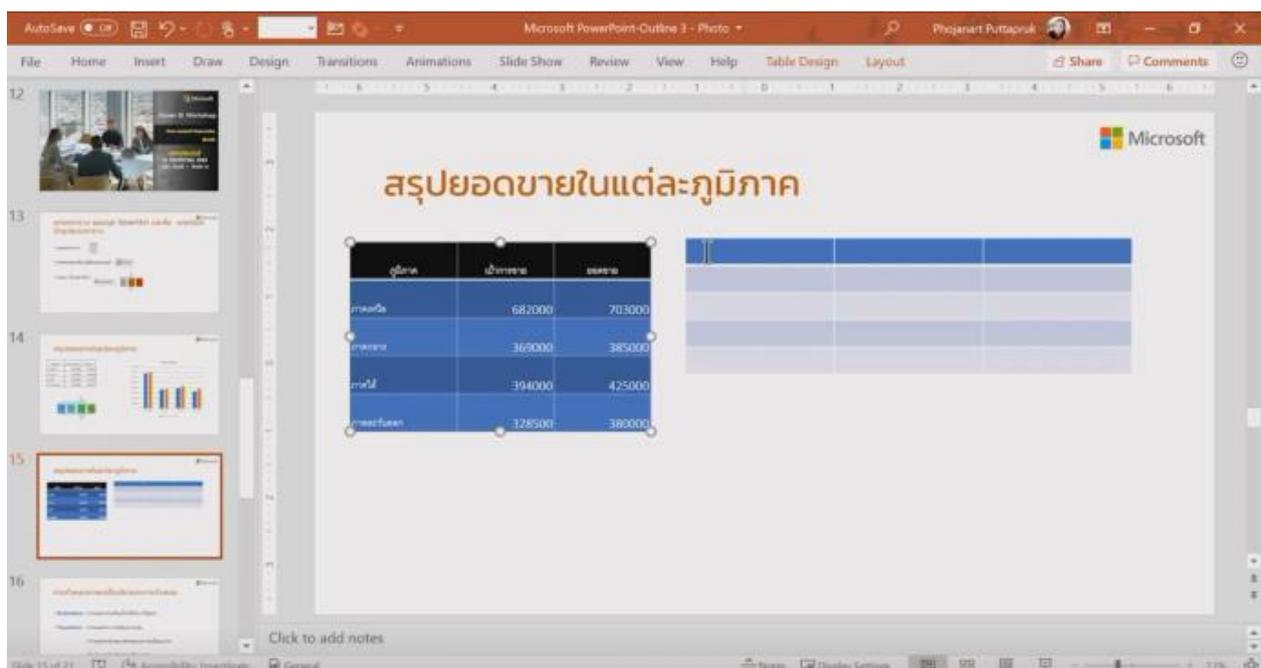
อันนี้คือเราได้ตารางที่ ตามขนาดที่เราระบุไว้



ในขณะเดียวกัน ถ้าเรามีตารางอยู่แล้วเป็นตารางที่เรา Copy มาจากที่อื่น แต่เราบอกว่าเราอยากให้ตารางเราดูสวยงาม น่าสนใจมากกว่านี้ อันนี้เป็นตารางแค่เป็นเส้นขีดธรรมดา เราก็ก๊ไปที่ Tab Table Design เห็นไหม เขาก็จะมี Table Style ให้เราเลือกว่าสไตล์ของตารางนี้ เราจะเอาเป็นแบบไฮไลต์ไล่เฉดใหม่ สลับสีเห็นไหม



ตรงนี้ก็ทำให้เราดูข้อความได้ง่ายขึ้นในแนว Row หรือใครชอบสีแบบ High Color เลยอย่างนี้ ก็สามารเลือกได้

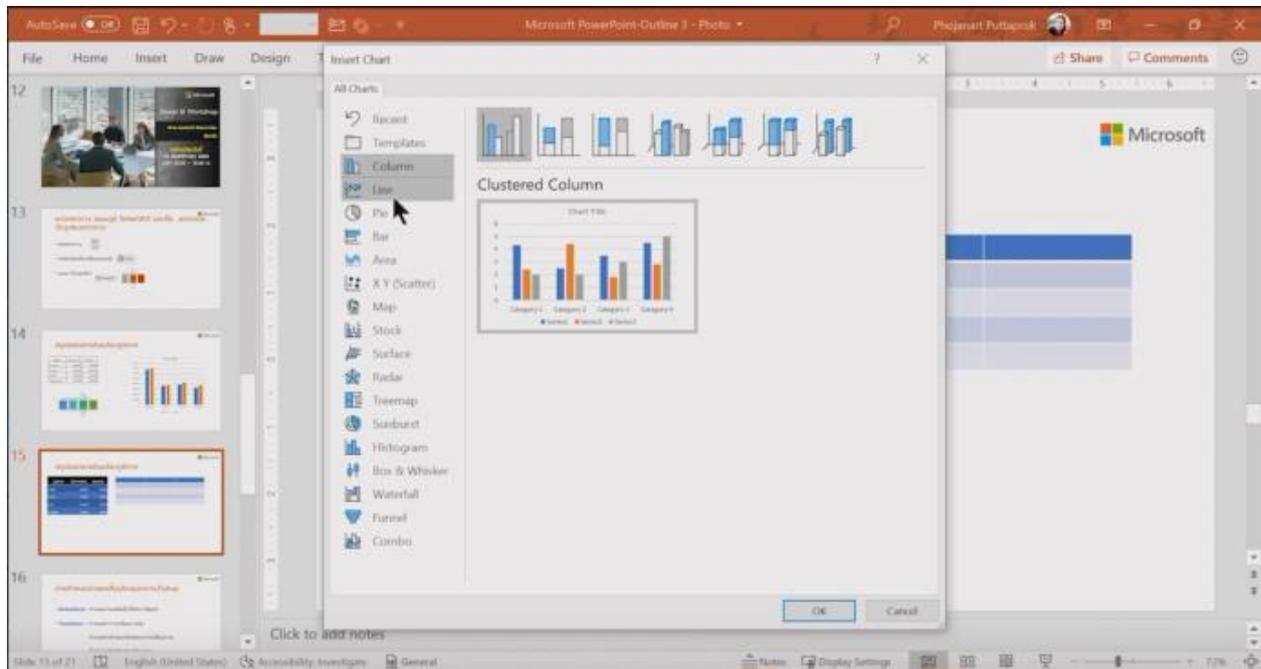


ก็มี 2 แบบก็คือเราไปแทรกตารางมาใหม่เลย และก็ทำการใส่ข้อมูลลงไป หรือเรามีตารางอยู่แล้ว เราไปที่ Table Design และก็ไปกำหนดสไตล์ของตาราง นั่นที่เหลือก็จะเป็นเรื่องของกรกำหนดพวกการปรับ Font ต่างๆ นี่ก็คือใช้เทคนิคที่เราเรียนมาแล้วว่าจะกำหนดพวก Font คลิกขวาก็ได้ คลิกขวาหรือว่าจะไปใช้ Tab Home และก็ Font ก็ได้ กำหนด Font Size อย่างนี้ เป็นต้น เราก็จะได้ตารางแล้วอย่างง่าย

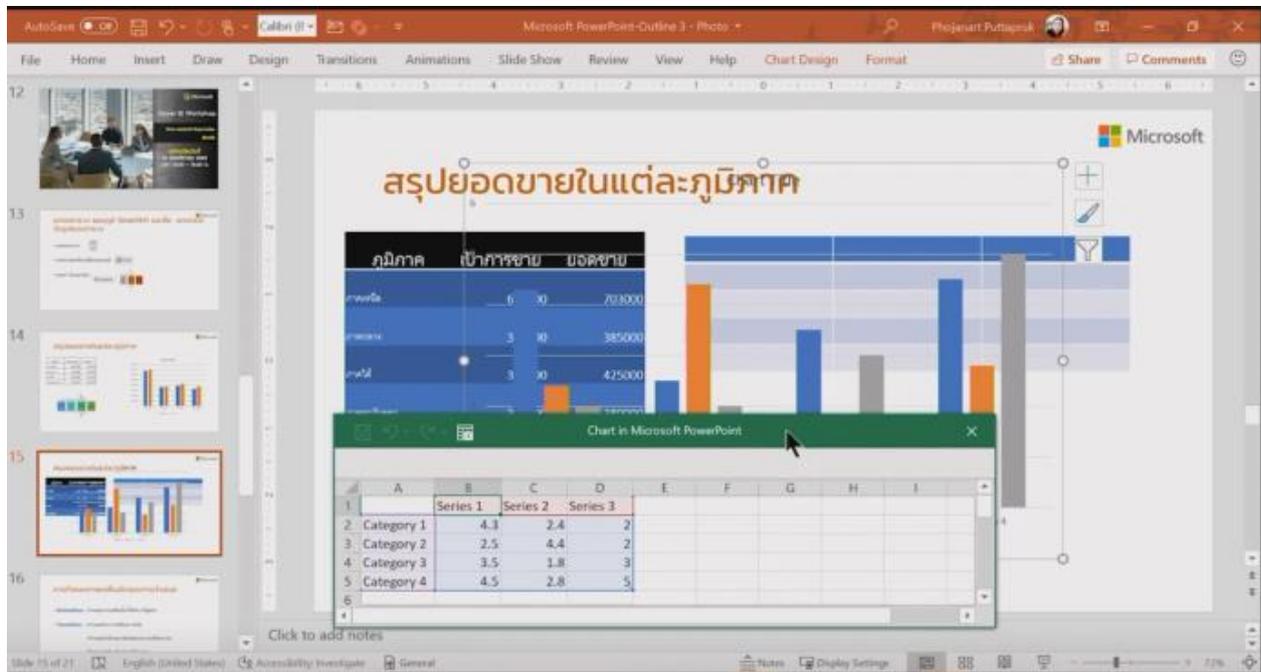
ถัดไป ข้อมูลถ้านำเสนอในตาราง โอเคมันก็มองดูชัดเจนก็จริง แต่ว่ามันไม่ เขาเรียกว่าอะไร ไม่สรุป ไม่สามารถที่จะตอบใจหทัย มองปุ๊บแล้วทราบเลยว่าตกลง อย่างข้อมูลของการขายในแต่ละภูมิภาค ภาคไหน ยอดขาย ได้สูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ คือถ้าเป็นตัวเลขจะเห็นว่า เราต้องมานั่งเปรียบเทียบตัวเลข แน่นนอนเลยการใช้กราฟช่วยให้ข้อมูลของเรา ดูได้ง่ายและก็ชัดเจนขึ้น ฉะนั้นหลายคนบอกกราฟ มันก็ต้องไปทำ Excel หรือเปล่า ถ้ากรณีข้อมูลเราไม่ได้เยอะมาก เราสามารถที่จะทำกราฟบน PowerPoint ได้เลย

## แทรกและปรับเปลี่ยนแผนภูมิ

วิธีการก็คือเราก็ทำการ Insert อย่างนี้ และก็เลือกชาร์ต กราฟของเรา จะเป็นกราฟ Pie กราฟแนวตั้ง แนวนอน ถ้าต้องการเจาะลึกในเรื่องของกราฟก็ไปดูในหลักสูตรของ Microsoft Excel ได้ จะมีการเจาะลึกในเรื่องของกราฟ ซึ่งเป็นเทคนิคเดียวกันเลย

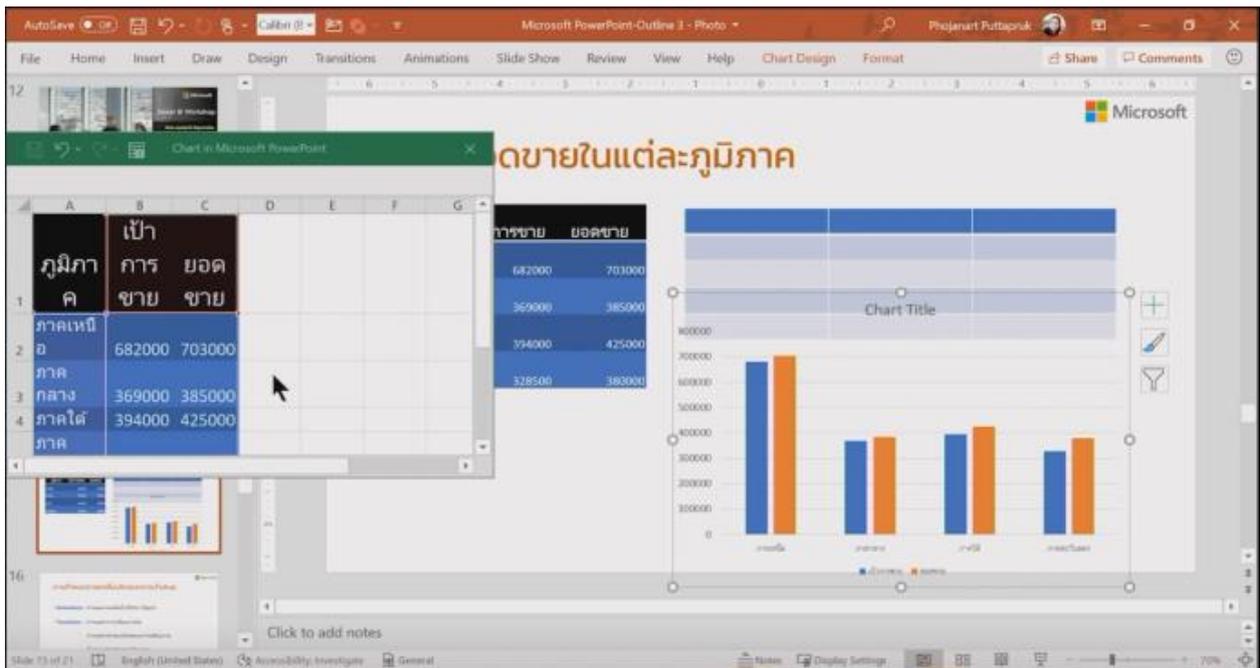


เพราะว่าอะไร เพราะว่าสมมติเราบอกว่าเราเลือกกราฟ Column ตอนที่เราแทรกกราฟเข้ามา เขาก็จะไปดึง Feature ของ Excel เห็นไหม จะเห็นว่าเราจะเห็นตารางของ Excel ตามมาด้วยว่าคุณต้องใส่ข้อมูลในแนว Row กับ Column ให้ครบ

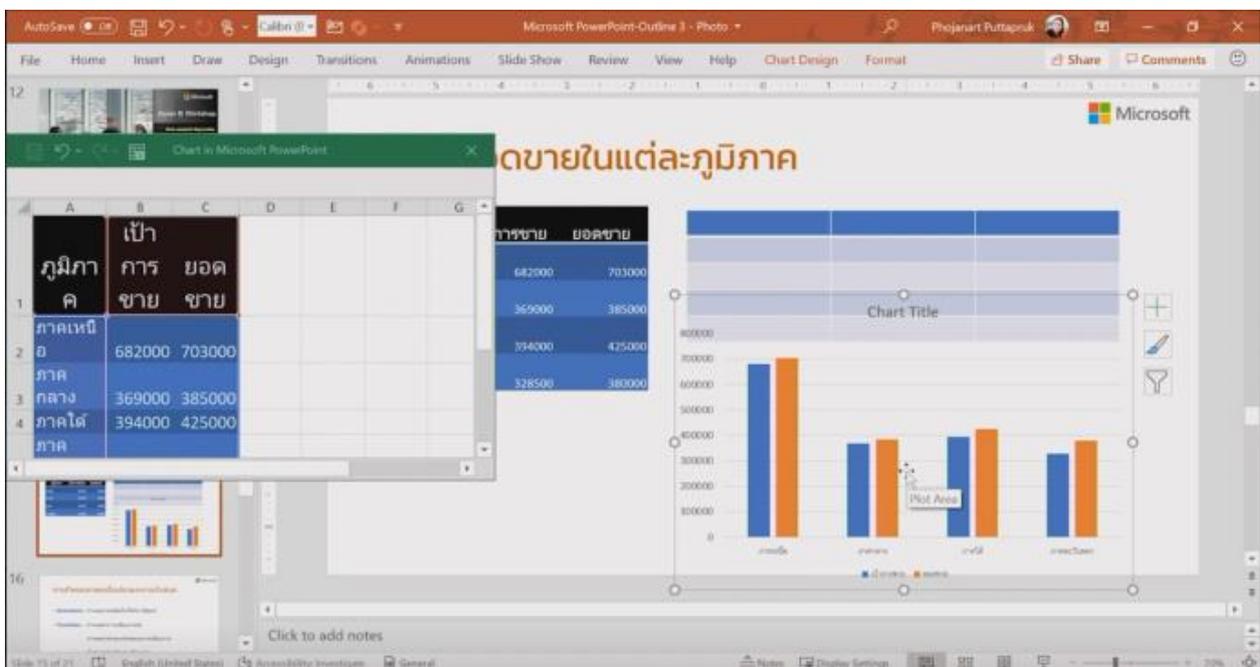


ในที่นี้ดิฉันไม่พิมพ์ใหม่แล้วกัน เพราะว่าดิฉันมีข้อมูลที่อยู่ในตารางเดิมแล้ว ก็คือ Copy มา Copy มา และก็เอามาวางทับกับข้อมูลที่อยู่ใน Excel นี้ เรามีแค่ 3 Columns นั้นลบออกไป 1 Column

อันนี้ก็คือข้อมูลที่เราเอาไปวางใน Excel ที่เขามิมาให้ คือ Excel ตัวนี้ มันจะถูกฝังอยู่บน PowerPoint เลย โดยอัตโนมัติ ฉะนั้น หลายคนทีบอกว่าถนัดในเรื่องของกราฟ Excel อยู่แล้วเนี่ย ก็สามารถที่จะใช้ได้เลย พอเราวางข้อมูลใน Excel ตัวนี้แล้วเนี่ย หน้าต่าง Excel แล้ว PowerPoint กราฟที่เราทำการสร้างขึ้นมาก็จะได้กราฟตรงกับข้อมูลที่อยู่ในตาราง

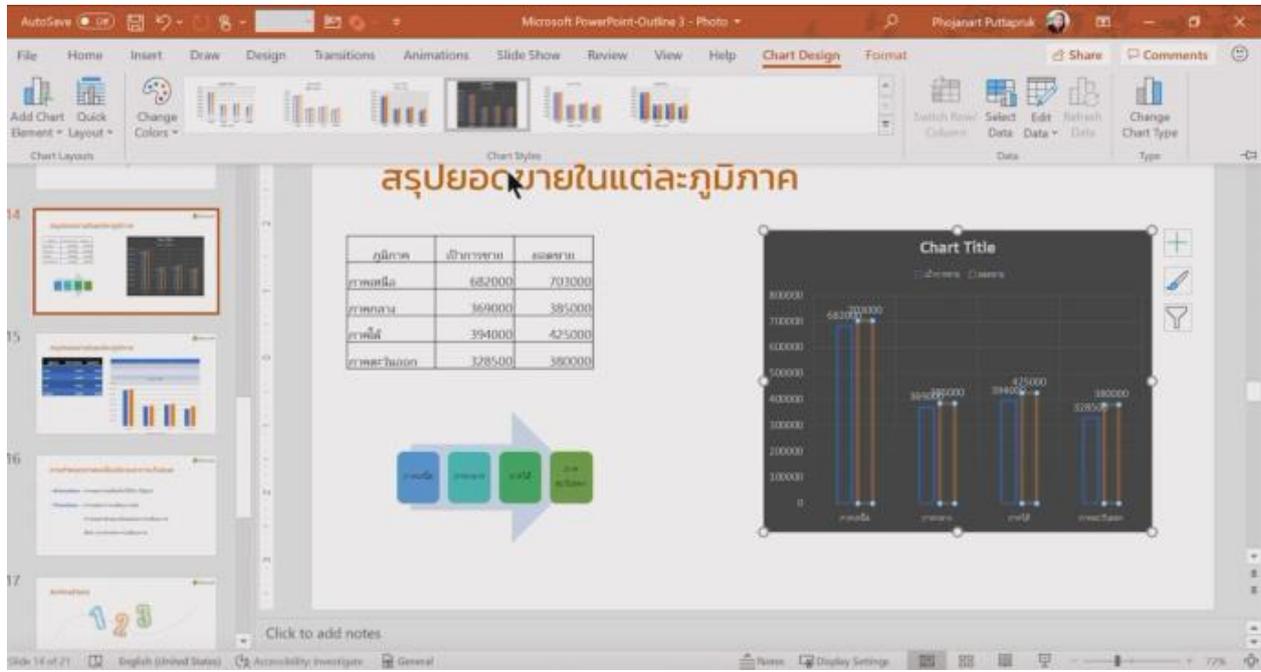


อันนี้ก็เป็นการทำเสนอเปรียบเทียบยอดขายกับเป้าที่ตั้งเอาไว้ จะเห็นว่าบริษัทนี้ Sales เก่งมากเลย เขาเรียกว่าอะไร ยอดขาย สีส้ม ทำได้สูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ทุกภาคเลย อย่างนี้เป็นต้น เห็นไหมว่าข้อมูลที่เรเห็นก็จะชัดเจน ถ้าเราโอเคแล้ว เราก็ปิด Excel ไป Excel ตัวนี้ก็จะเป็น Excel ที่ถูกฝังอยู่กับ PowerPoint มันก็จะถูกจัดการปิดไป และก็จะเหลือกราฟที่เราสร้างไว้วางอยู่บนสไลด์ให้เราได้ใช้งาน

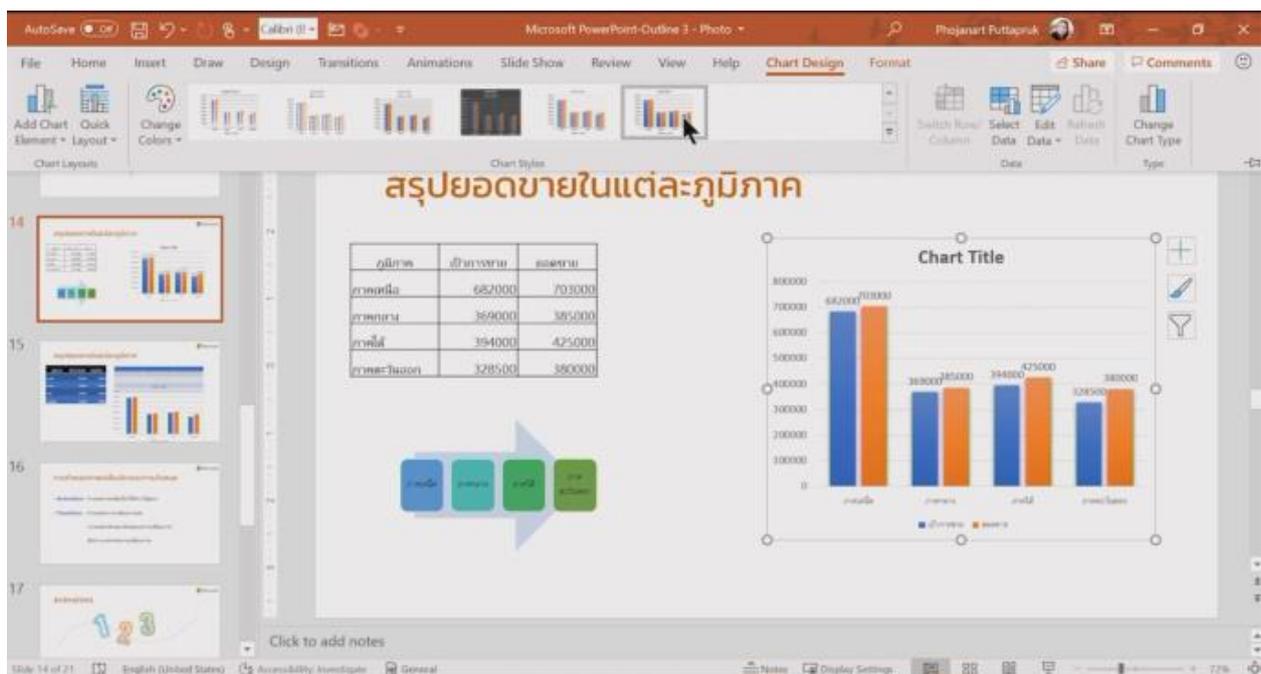


หลังจากที่เราทำการปิด Excel ไป เราก็จะได้ข้อมูลของกราฟ ที่แสดงบน PowerPoint แบบนี้ คราวนี้ มาดูว่า กรณีที่กราฟที่ได้ เราบอกว่าอยากจะปรับเปลี่ยนต่างๆ กราฟ

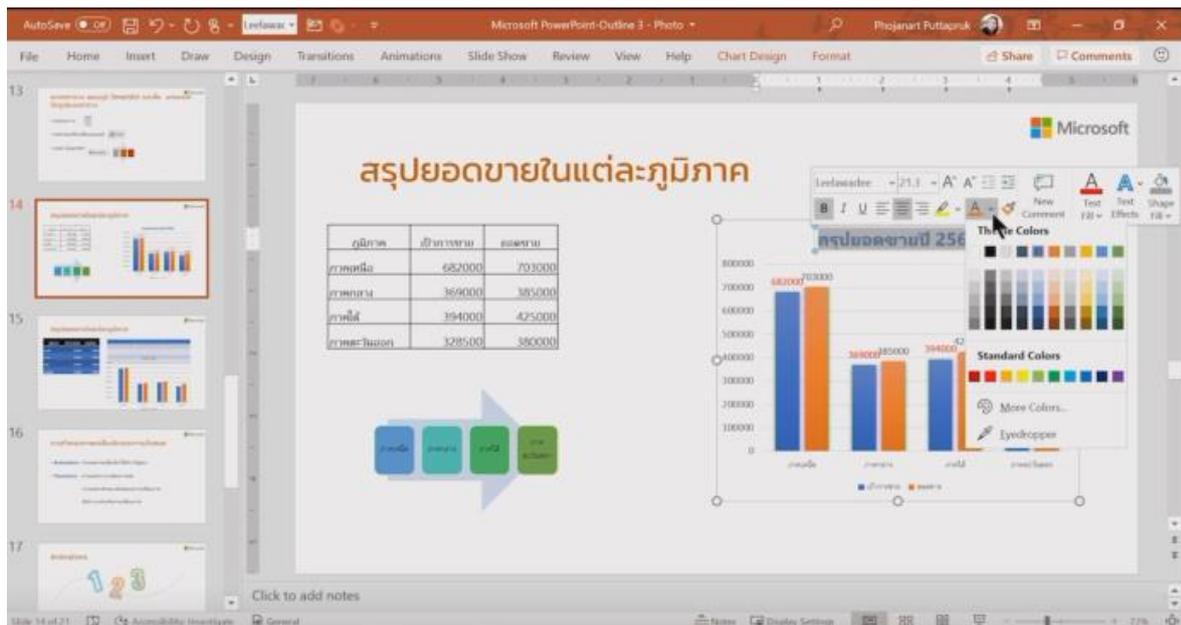
ฉันทันทีวิธีการก็คือ มันจะมีเครื่องมือที่ชื่อว่า Chart Design ตรง Chart Design เราสามารถที่จะทำการปรับรูปแบบของกราฟ หรือว่าสไตล์ของกราฟได้ เขาก็จะมี Templates มาให้เรียบร้อยเลยว่า เช่น เราจะโชว์ข้อมูล รูปแบบกราฟเป็นรูปแบบอะไร เห็นไหม โชว์ตัวเลขไหมว่าแต่ละแท่งเนี่ย สูงเท่าไร หรือว่าจะทำการเลือกให้มีเป็นแถบทึบแบบนี้ก็ได้ เราก็จะได้รูปแบบกราฟที่ดูน่าสนใจมากขึ้น



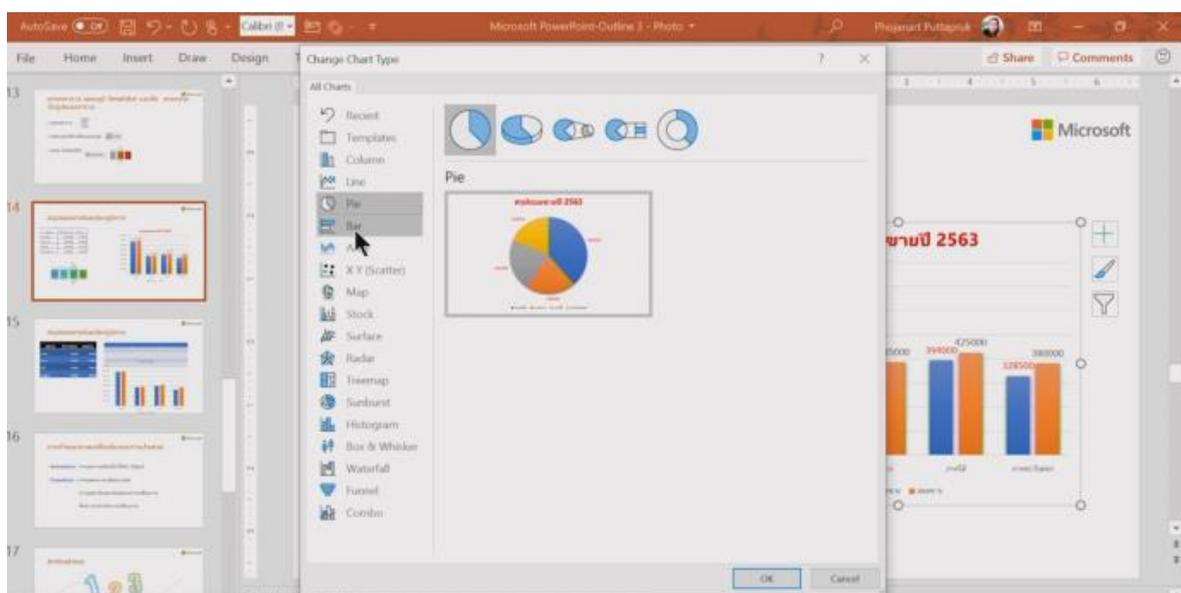
ส่วนของข้อมูลในกราฟ ใน Chart Design เมื่อสักครู่นี้เราเลือกรูปแบบแล้ว กลับไปเป็นรูปแบบที่ธรรมดาอย่างนี้ โชว์ตัวเลขขึ้นมาแล้ว



พวกข้อความต่างๆ หรือข้อมูลต่างๆ พวกนี้ ไม่ว่าจะเป็นตัวอักษร เราก็ใช้เครื่องมือที่ชื่อว่า Tab Format ตรง Tab Format ก็จะมี Format ในส่วนของตัวอักษรหรือข้อความต่างๆ ตรงนี้ อย่าง Chart Title เราบอกว่า สรุปยอดขาย ยอดขายปี 2563 และก็ทำการใช้เครื่องมือ Format ตรงนี้ ในการปรับแต่ง สีสีนของ Font หรือว่าจะใช้พวก WordArt ตามที่เราเคยเรียนไปก็ได้ แต่ถ้าเราจะปรับสี ปรับรูปแบบของ Font ก็ใช้ วิธีการคลิก ขวา ก็ได้อีกแบบ Font ที่เราจะใช้ ความหนา Font ต่างๆ หรือสีของ Font ก็คือเลือกจากตรงนี้ก็เลยก็ได้ แต่อันนี้ก็จะเห็นว่า มันก็จะง่าย

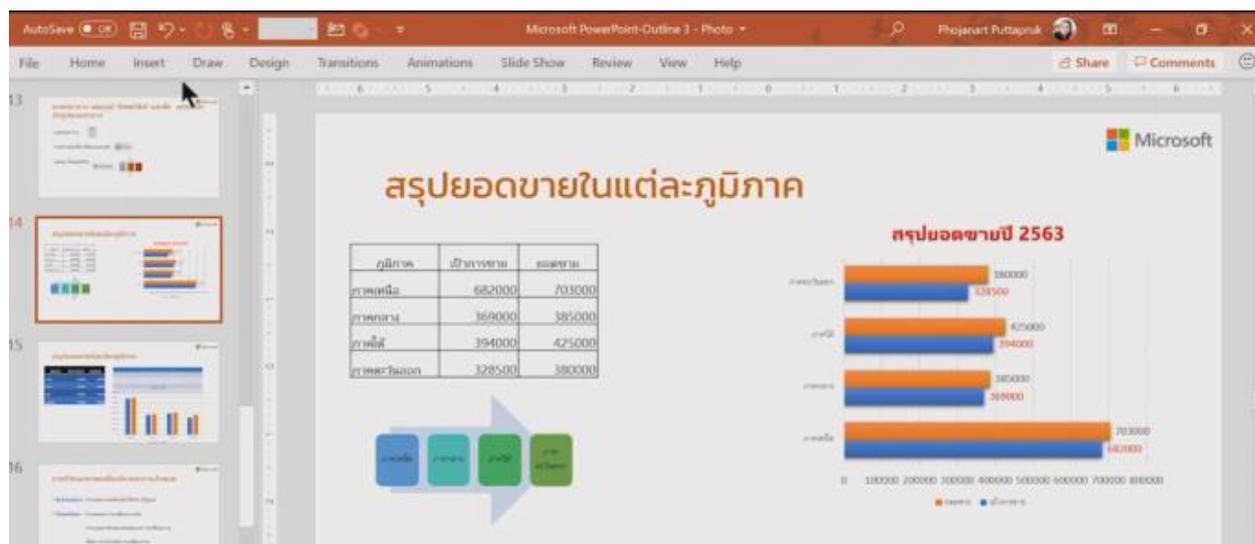


ถัดมา เครื่องมือที่ใช้เมื่อสักครู่นี้ เรารู้จัก Chart Design แล้ว ดีไซน์เนี่ย จะเน้นความสวยงาม สีสีนให้กับกราฟ หรือว่าปรับรูปแบบของกราฟที่แสดง หรือเราสามารถที่จะทำการกำหนดรูปแบบกราฟ จากกราฟแท่ง เป็นกราฟ Pie

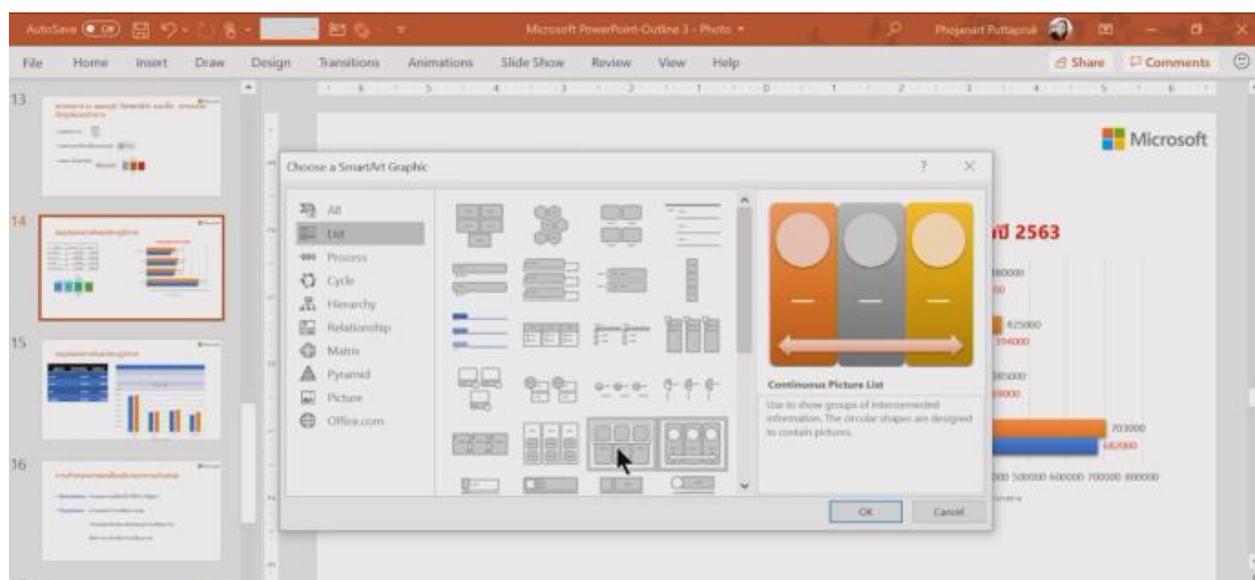


## แทรก Smart Art

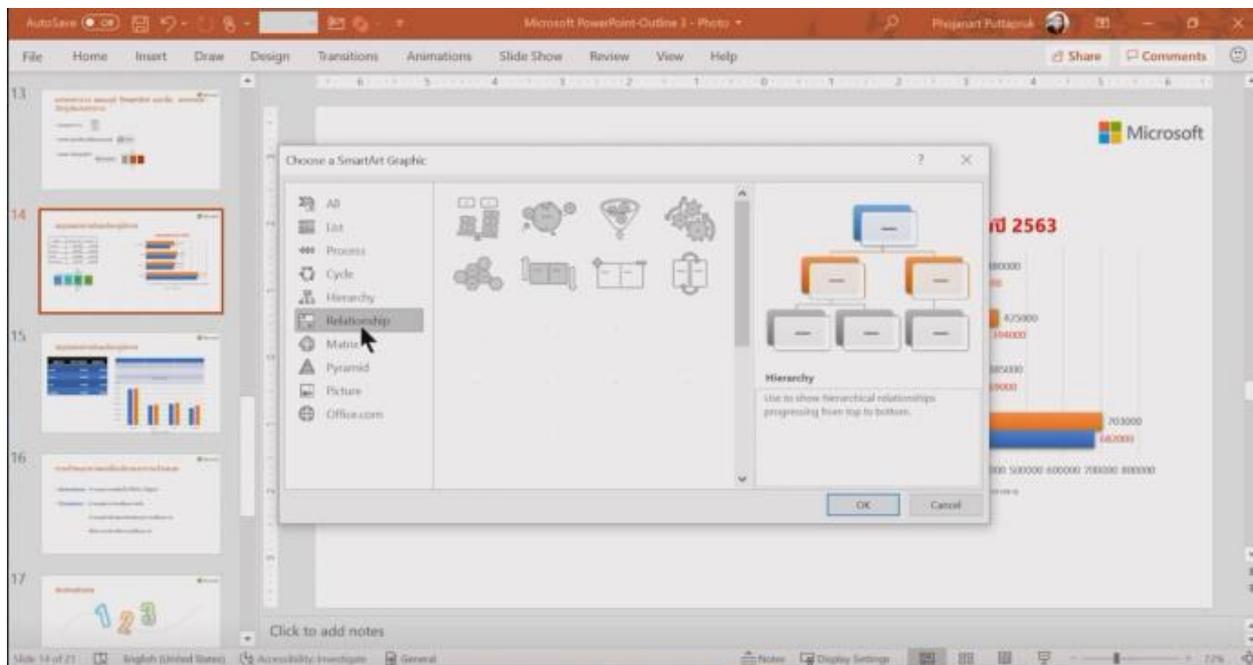
อันนี้ต้องดู ว่าข้อมูลที่เรานำเสนอ มันเหมาะสมกับกราฟชนิดไหน นอกจากกราฟแล้ว เราสามารถที่จะนำเสนอในรูปแบบที่เราเรียกว่าเป็น Diagram หรือ SmartArt, SmartArt ก็คือตัว Diagram ฉะนั้นในการทำ SmartArt นี้ มันจะมีขั้นตอนก็คือว่า อย่างเช่นเราบอกว่า เราต้องการที่จะนำเสนอในลักษณะของ Process ขั้นตอนก็คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออก แบบนี้เป็นต้น ดิฉันจะทำการสร้าง SmartArt ลักษณะนี้ให้ดู



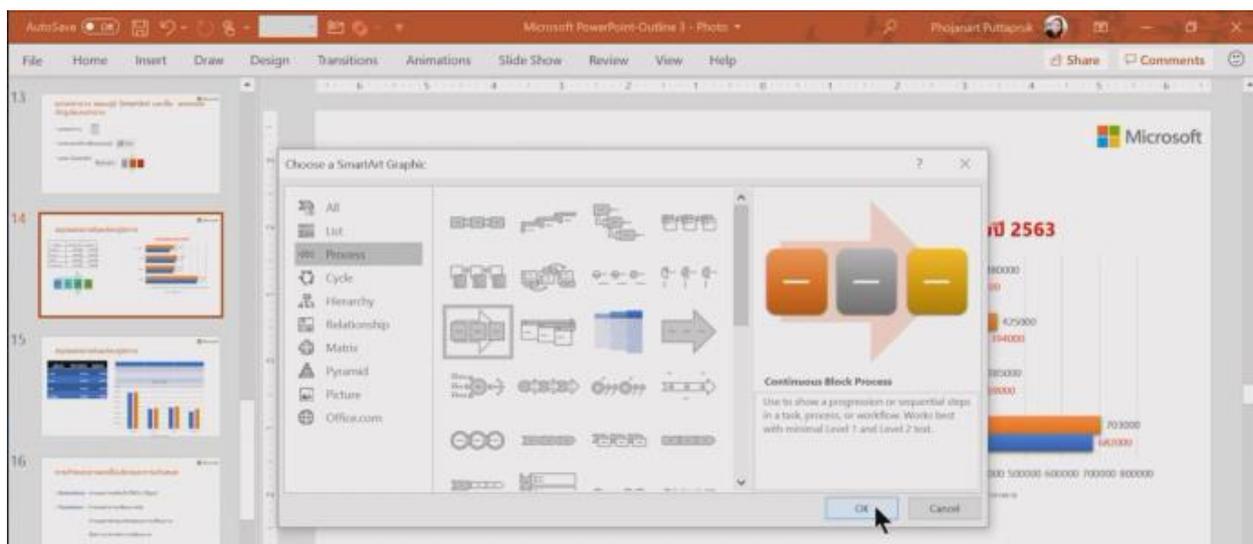
วิธีการคือ Insert แล้วก็เลือก SmartArt ในปุ่ม SmartArt ก็จะมีรูปแบบของ SmartArt Graphic ให้เราเลือก ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เราจะนำเสนอ อย่างเช่นลักษณะของข้อมูลที่เป็น List ก็คือไล่ลงมาเลยว่า Step 1 2 3 พวกนี้ ก็จะเป็น SmartArt ที่เป็น List ให้เราเลือก เขาก็จะเป็น Graphic ให้เราเลือกเลย



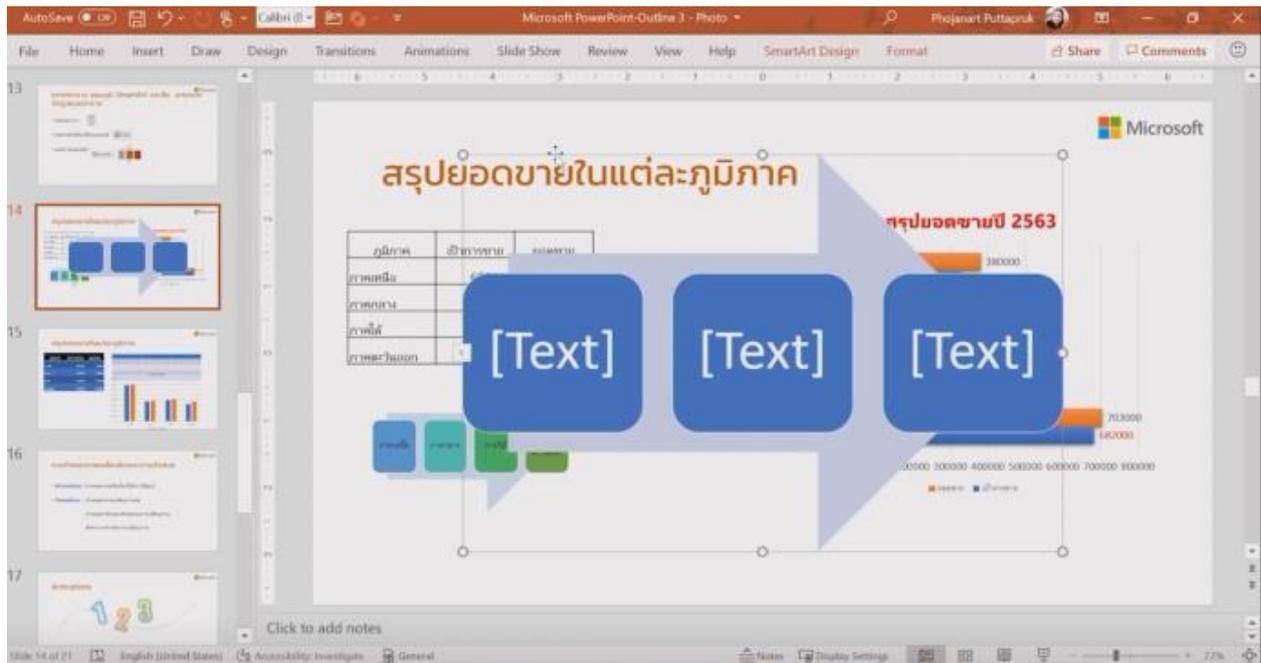
หรือถ้าเป็นลักษณะของ Process แบบเมื่อสักครู่นี้ ก็คือ 1 ต่อกไป 2 และไป 3 อันนี้คือ Process ก็จะมีลูกศรชี้ให้เลย และก็ใช้ตัว SmartArt ในรูปแบบ Process หรือเป็น Cycle หรือเป็นลักษณะเป็นโครง Hierarchy อันนี้อาจจะเป็นพวก Organize Chart อย่างนี้ เราก็ใช้เป็นลักษณะของ Hierarchy ได้



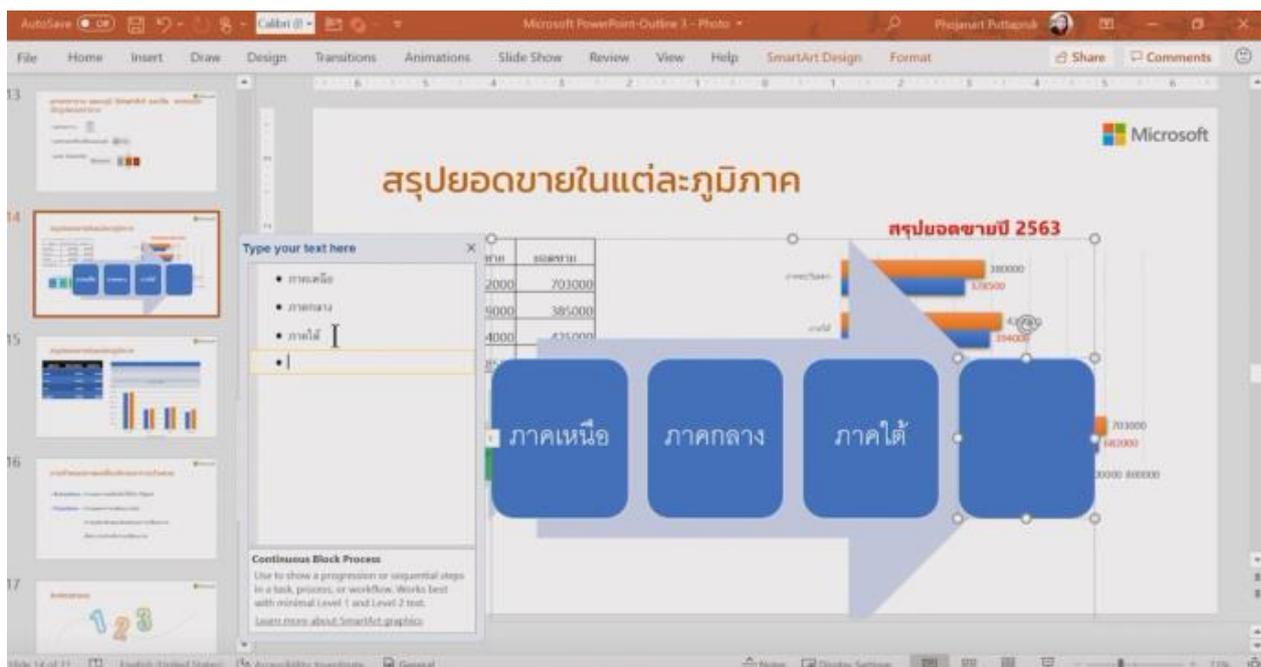
ความสัมพันธ์มีความสัมพันธ์ยังไง เป็นลักษณะของ Matrix ทำพวก Swot ต่างๆ หรือว่าเป็นลักษณะของ Pyramid แสดงข้อมูลประชากร แสดงข้อมูลยอดขาย เป็นรูปภาพหรือไปดาวน์โหลดเพิ่มเติมมาจาก Internet ก็มีให้เลือกเยอะแยะมากมายเลย จะเห็นว่าเยอะมาก ในส่วนของตัว SmartArt Graphic เอง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อสักครู่ดิฉันเลือกเป็นรูปแบบของ Process เป็นแบบนี้ เป็นแบบ Box Box แบบนี้ เสร็จแล้วก็กด OK



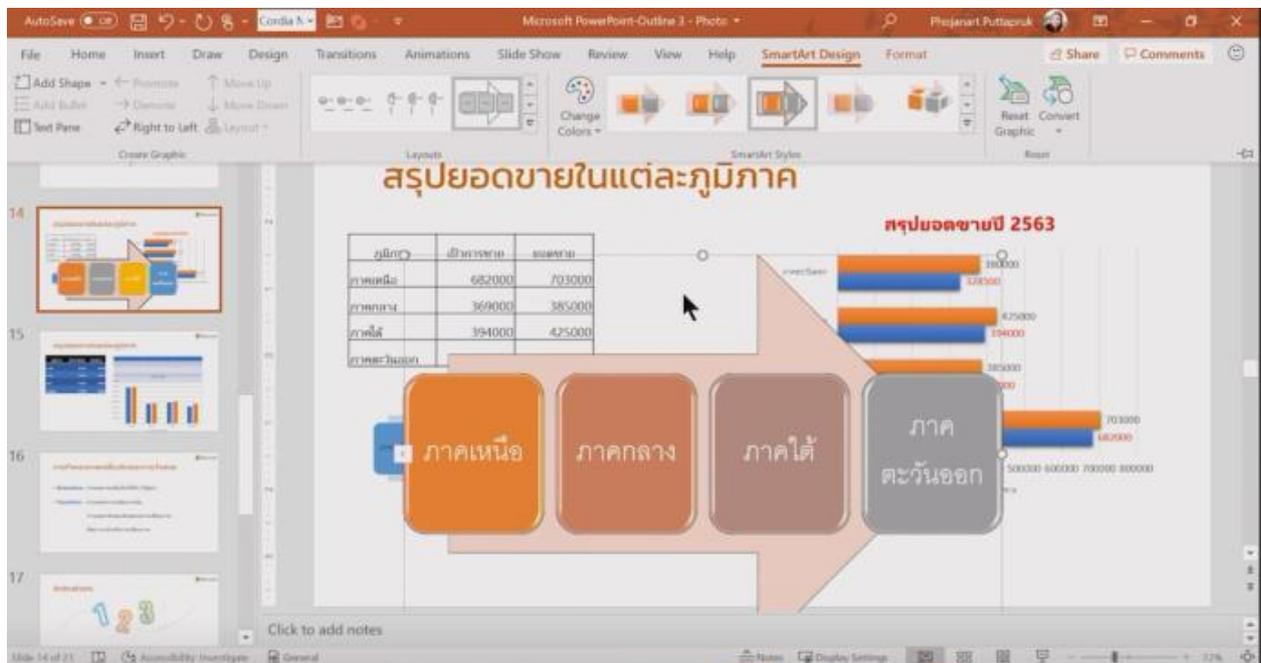
อันนี้คือ Default SmartArt ที่เราเริ่มสร้างตั้งแต่แรก



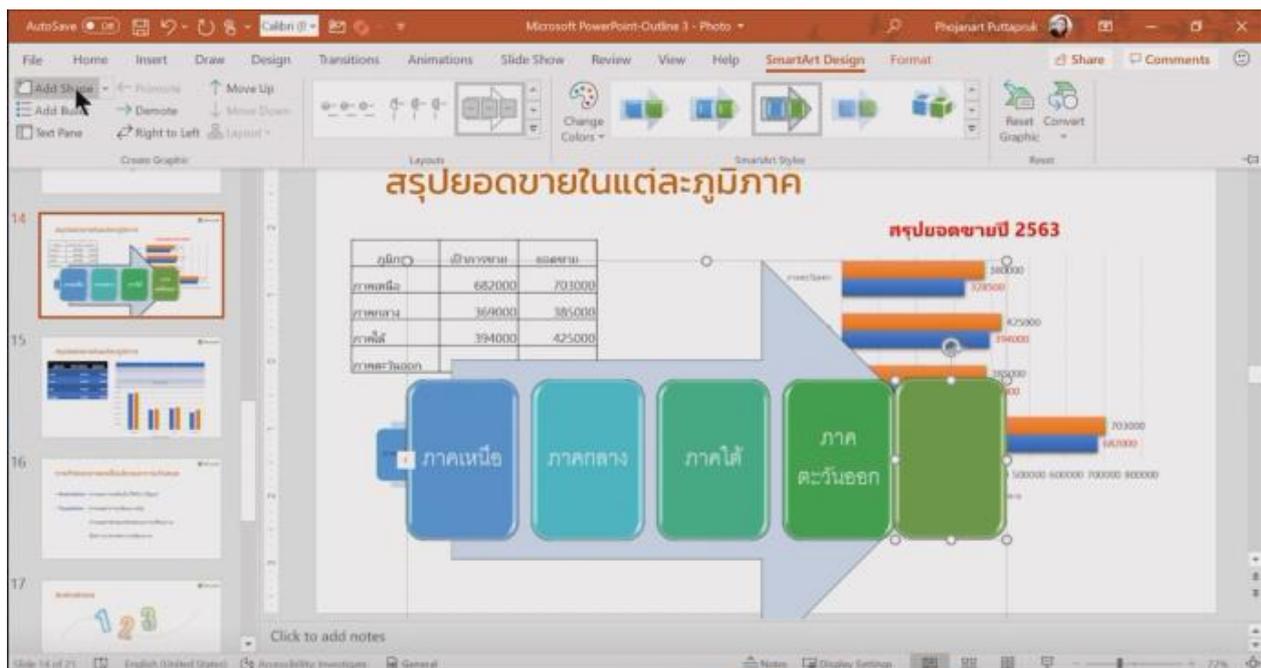
จากนั้น เราก็ทำการพิมพ์ข้อความลงไปว่า เราจะให้มีข้อมูลอะไรใน SmartArt บ้าง อย่างนี้เป็นต้น และ ก็พิมพ์ กรณีที่ Box ที่ให้เนี่ย 3 Boxes ไม่พอ เราต้องการที่จะทำการเพิ่ม Box ขึ้นมา เวลาที่เราคลิกที่ปุ่ม ด้านซ้ายของ SmartArt ตัวนี้ ตรงนี้จะเป็นบริเวณที่ให้ทำการเพิ่ม ก็คือแค่ Enter ลงมาเลย และก็พิมพ์ข้อความ เพิ่ม เราก็จะได้ Box เพิ่มเข้ามา



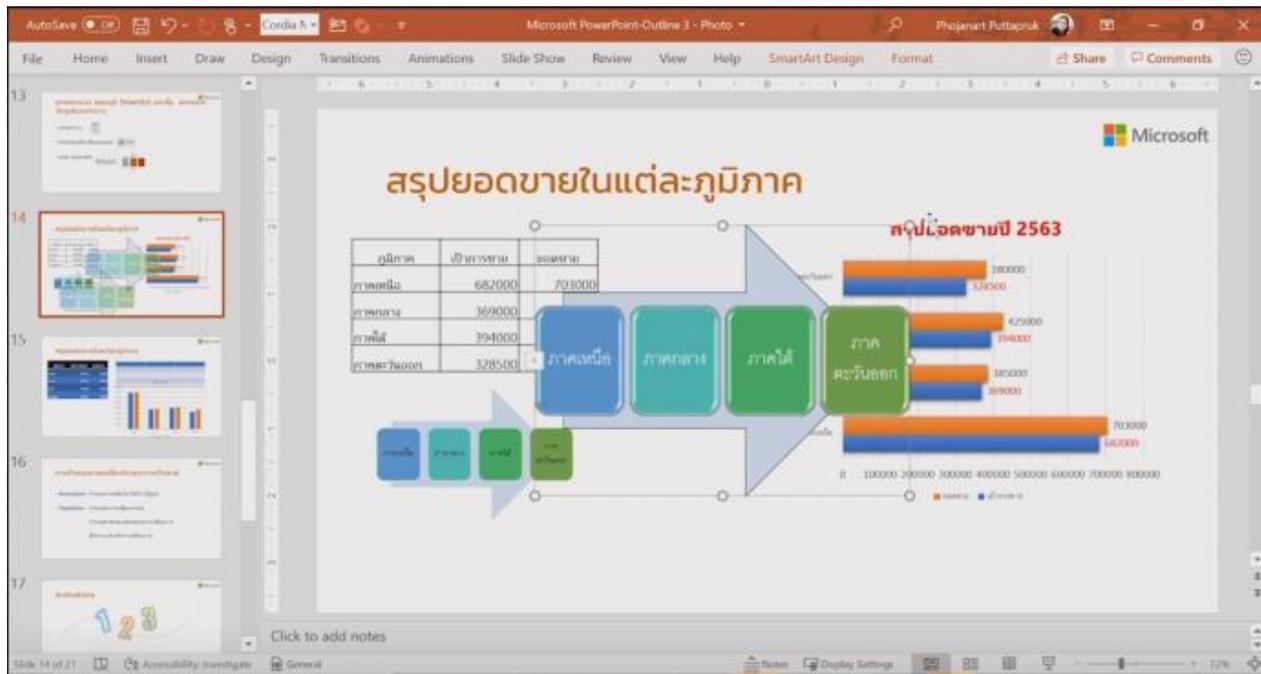
หรือเราอาจอัปเดตเครื่องมือของตัว SmartArt ในที่นี้ก็คือ SmartArt Design มี Graph Design ใช้นิยามตัว Chart Design ตัว SmartArt ก็มี SmartArt Design นั้นดีไซน์เนี่ยก็คือความสวยงาม ว่าเจ้าโครงตรงนี้ จะให้เป็นกราฟฟิก 2 มิติ 3 มิติ เอียงลักษณะนี้ก็กำหนดได้ หรือไปกำหนดสีให้กับตัว SmartArt สีเส้นต่างๆ ไล่เฉด ก็จะมีเฉดสีให้เลือก เราก็เลือกเฉดสีได้



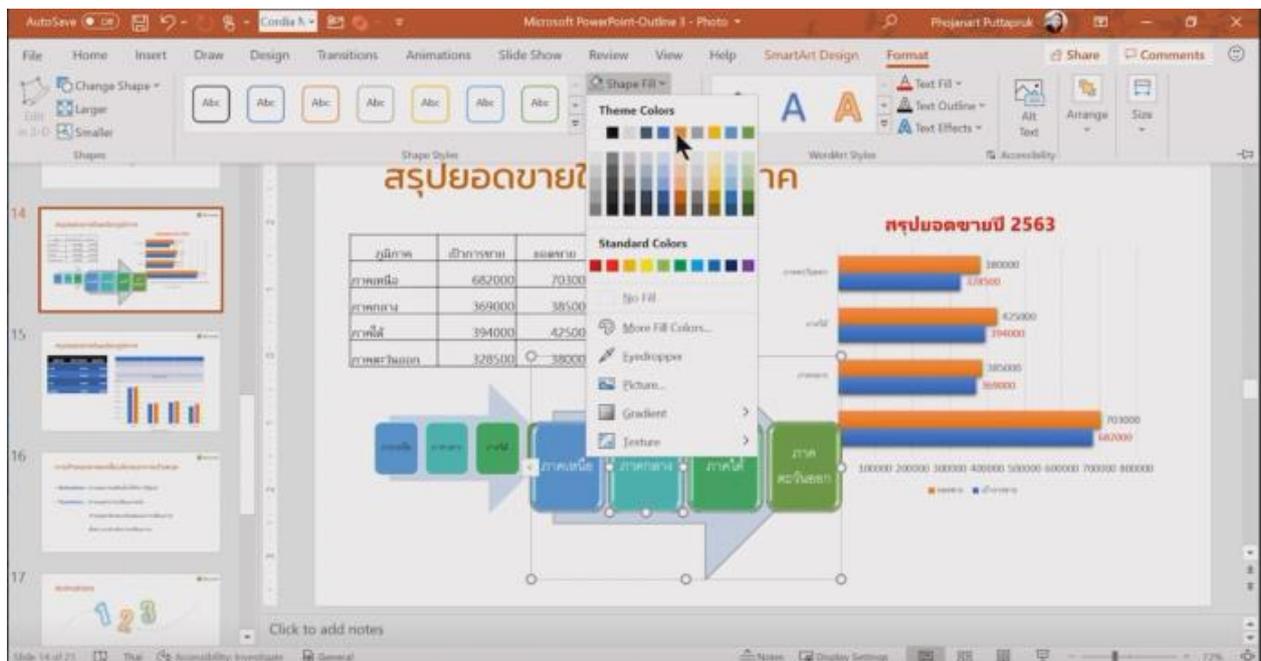
ตรงนี้ก็เน้นขั้นตอนเป็นลักษณะของ Process ให้ผู้ฟัง เข้าใจภาพชัดเจนยิ่งขึ้น หรือเราต้องการทำการเพิ่ม สมมติเราจะไปเพิ่มอีกภาคเพิ่มมา ในตัว SmartArt Design ก็จะมีตัว Add Shape เพิ่ม หรือจะทำการลบก็กด Delete ก็จะเป็นการลบหรือเพิ่ม



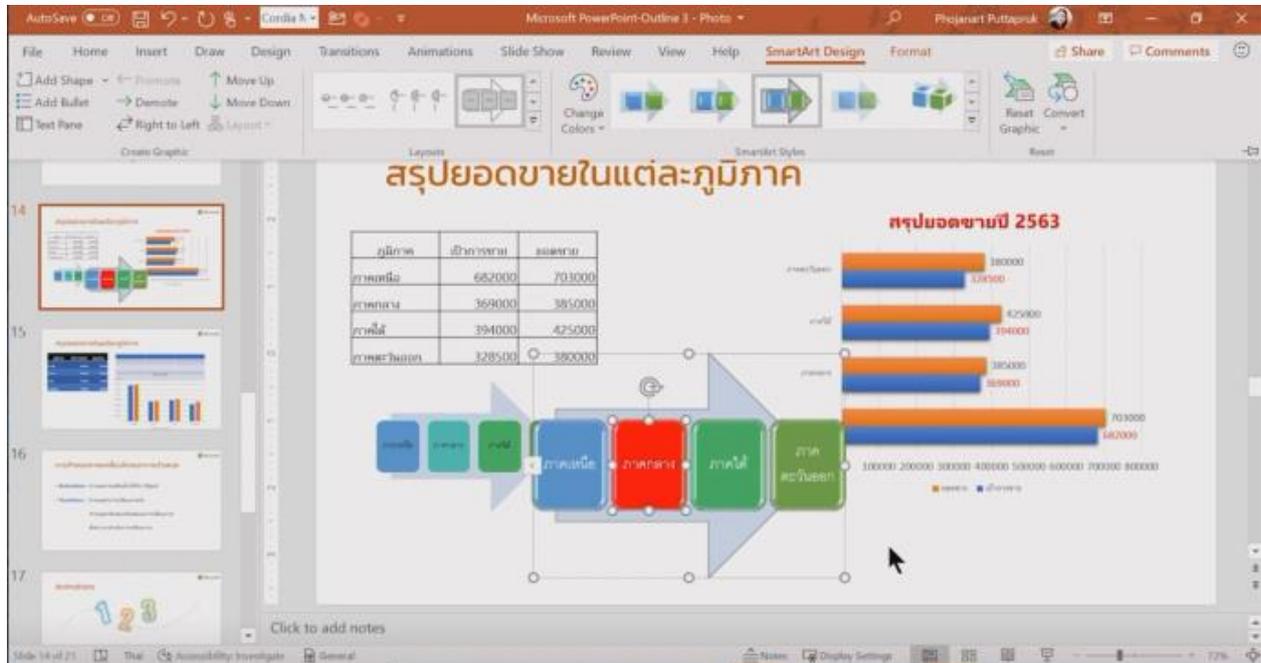
หรือทำการย่อขยายตัว SmartArt นี้ Font ตรงนี้ก็จะถูกย่อไปด้วย



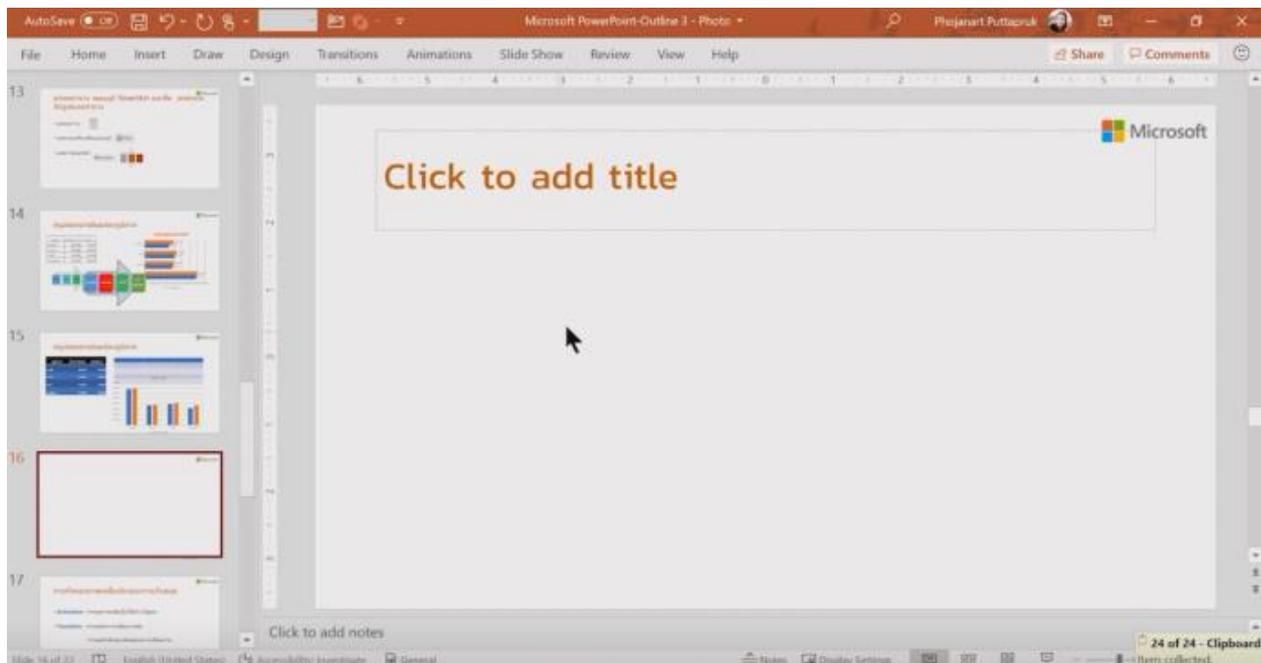
Tab Format ตรงนี้จะ เป็น Format ของ SmartArt อย่างเช่นเราอาจจะบอกว่าเราไม่ชอบชุดสีที่ให้มาเลย เราอยากจะเปลี่ยนสีตรงเนี่ย ให้เป็นภาคกลางสีเด่นชัดขึ้น เราก็สามารถที่จะเลือกสีด้วยตัวของเราเองได้ โดยไปที่ Tab Format



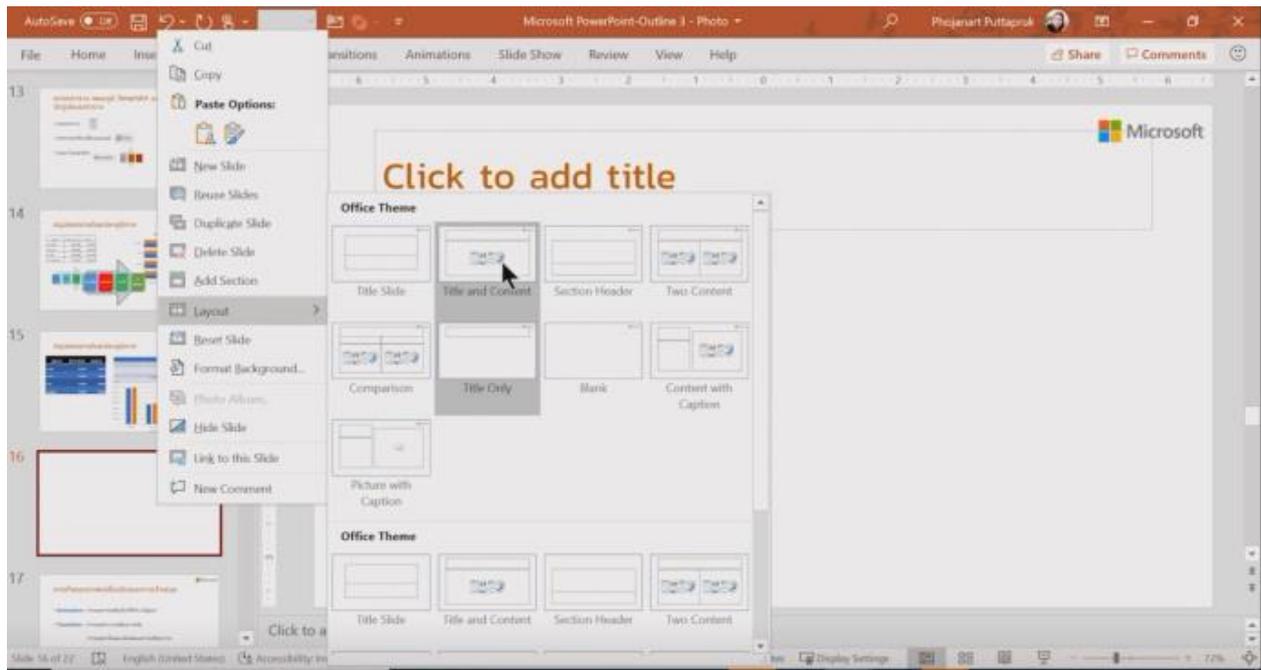
และจะเห็นว่าพอเราเริ่มใช้เครื่องมือที่อยู่ใน PowerPoint ไม่ว่าจะเป็นการวาง กราฟ SmartArt รูปภาพ สิ่งที่จะช่วยให้เราสร้างสรรค์เทคนิคให้สวยงามขึ้น ก็จะเป็นพวก Tab ที่เป็นเครื่องมือ ที่เป็นพวก Design กับ Format นั่นเอง หลายๆ ท่านคงจะเริ่มคุ้นกันแล้ว อันนี้ก็คือตัว SmartArt



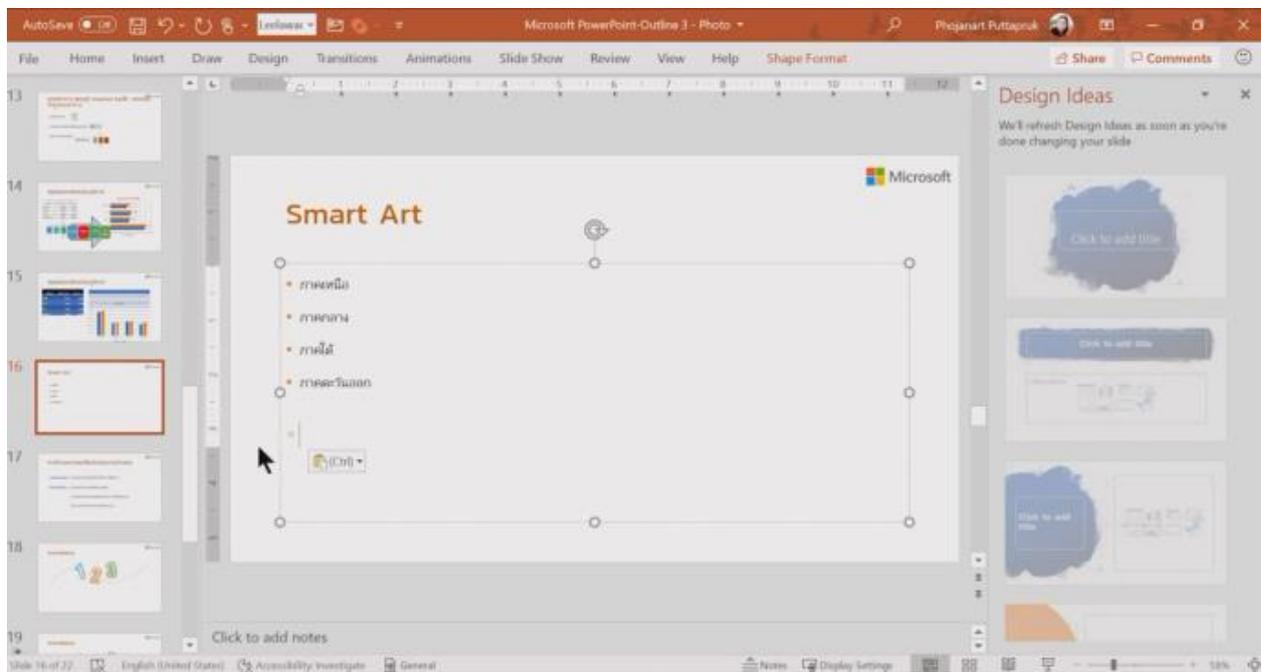
ที่นี้ดิฉันมีอีกเทคนิคหนึ่งในการสร้าง SmartArt อย่างเช่น เมื่อสักครู่นี้เราจะต้องสร้าง SmartArt เสร็จแล้ว เราก็ต้องทำการพิมพ์ใช้ใหม่ สมมติว่าดิฉันเพิ่มสไลด์ขึ้นมา 1 สไลด์



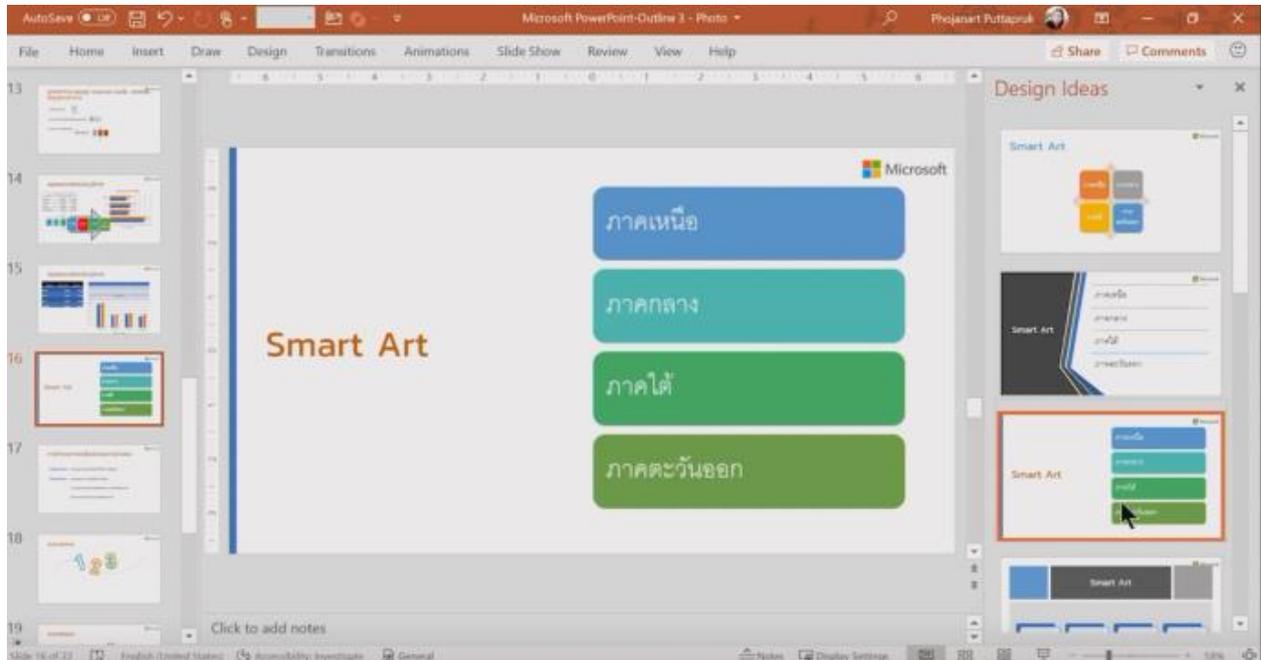
เลือก Layout ของสไลด์ตัวนี้เป็น Title and Content



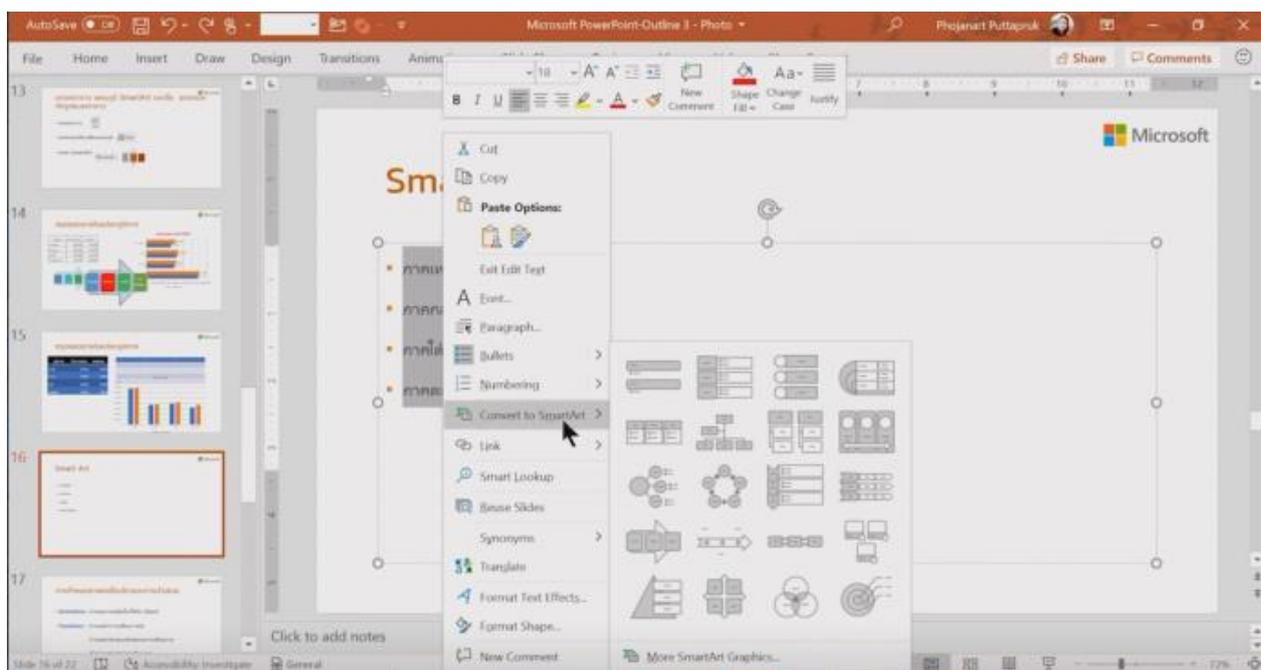
อันนี้ เราจะมาเจาะลึกเรื่อง SmartArt การสร้าง SmartArt ดิฉันมีหัวข้อตามนี้



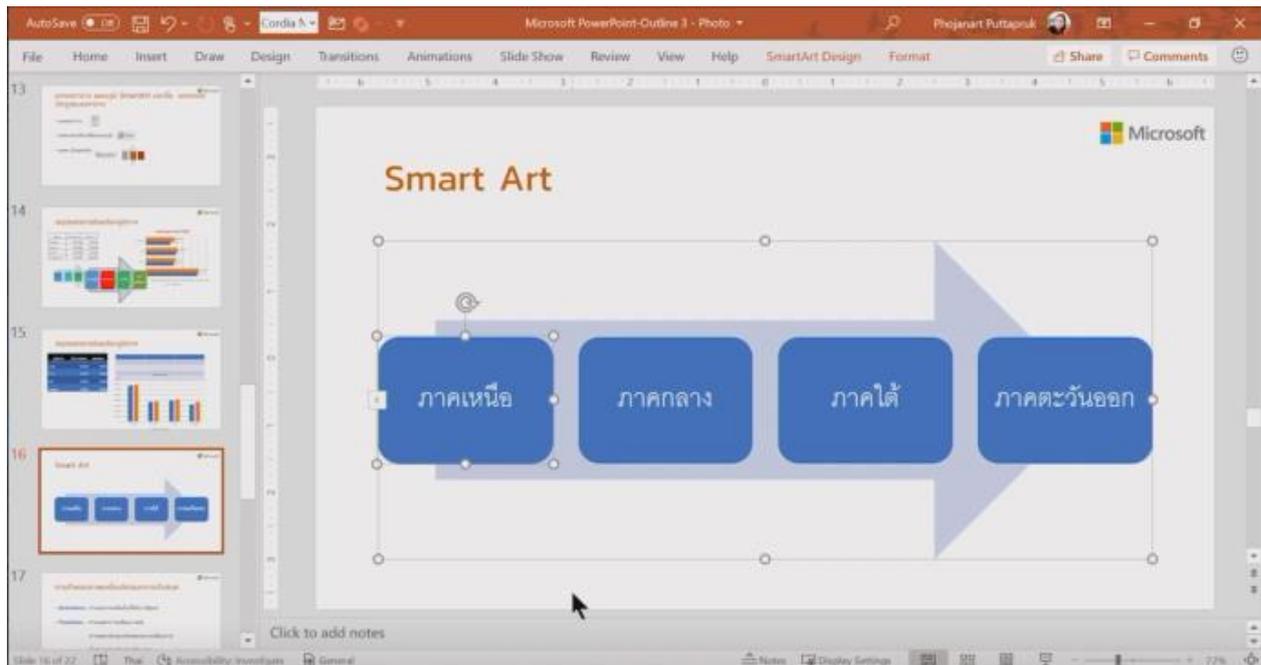
จากเมื่อสักครู่ เรา Insert SmartArt และเราก็ได้พิมพ์ทีละ Box ซึ่งเราก็ใช้เวลา เราสามารถที่จะสร้าง SmartArt ได้อย่างรวดเร็ว ก็คือถ้าเป็นเวอร์ชันของ Microsoft 365 มันก็จะมี Design Ideas มาให้อีกแล้วว่า คุณจะใช้ SmartArt แบบนี้ใหม่ หรือเป็นแบบนี้เห็นใหม่ อันนี้คือเขาดีไซน์มาให้เราแล้วว่าเป็นแบบนี้มันจะทำให้ สไลด์ของเราดูสวยงาม น่าสนใจ



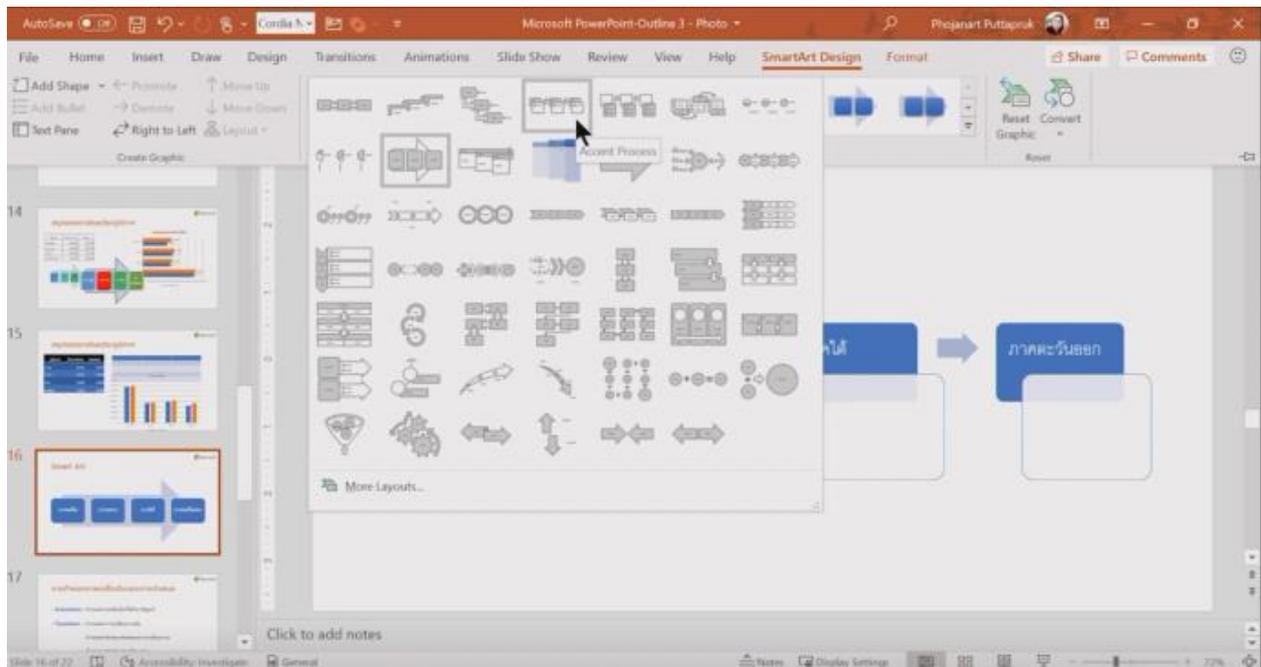
อันนี้ก็คือ Design Ideas แต่ถ้าเราไม่ใช้ เราบอกว่า...เราปิดไปก่อน เราจะสร้าง SmartArt เอง จาก ข้อมูลที่มี ข้อมูลทั้งหมดเนี่ย เราสามารถที่จะคลิกขวา และก็เลือก Convert to SmartArt ได้เลย



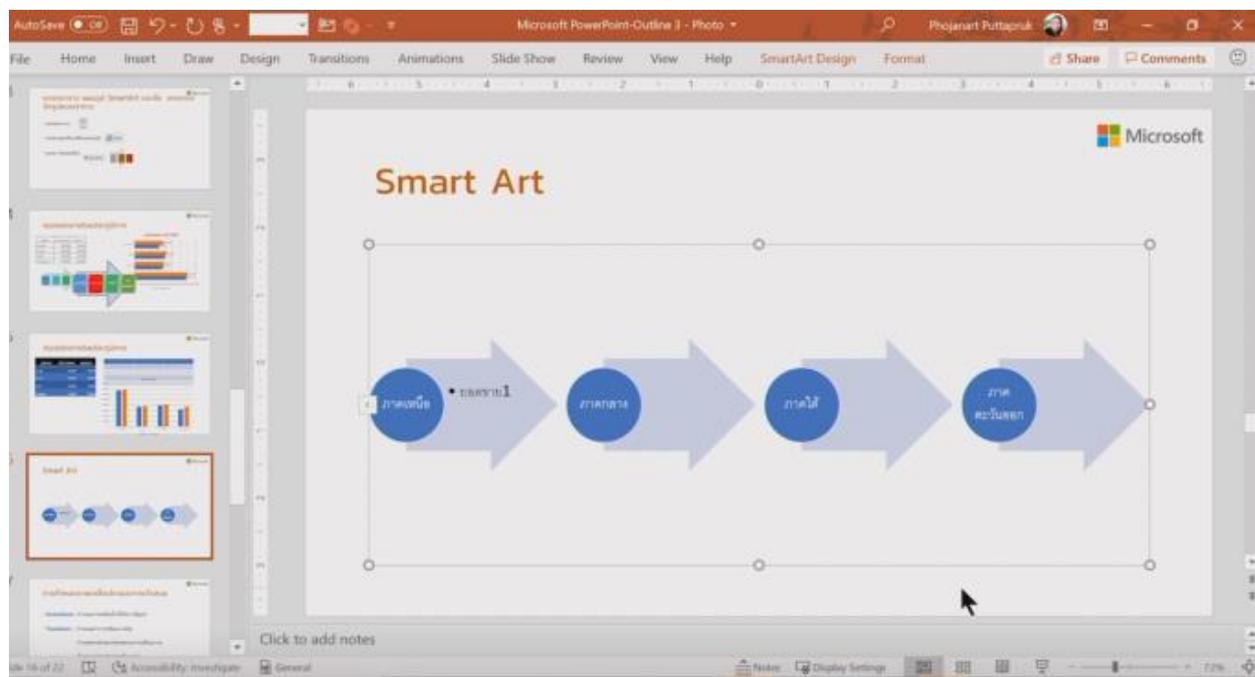
เราลองเลือกรูปแบบเดิม เห็นไหม เร็วไหมเราก็จะได้ Process รูปแบบของ SmartArt Process



พอเลือกมาแล้วเกิดไม่ถูกใจ ไม่ต้อง Undo ไปที่ตัว SmartArt Design นี้ ใน SmartArt Design ตรงนี้ เราสามารถที่จะเปลี่ยนรูปแบบเป็นรูปแบบอื่นๆ ได้ เขาก็จะมีตัวกราฟฟิกให้เราเลือกเปลี่ยน เปลี่ยนใจได้ ภายหลัง



สมมติว่าเราบอกว่าในแต่ละภาค เราต้องการใส่ดีเทลเพิ่มเข้าไป เราก็อาจจะบอกว่า อันนี้คือยอดขาย 1 2 3 4 ไล่ลงมา เห็นไหม อันนี้ก็คือตัวดีไซน์ของ SmartArt ที่เราสามารถปรับ Layout ได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการ เห็นไหมว่าตัวเนี่ยจะช่วยเสริม และก็ช่วยสรุปคอนเทนต์ให้ดูสั้น กระชับ และก็มองเห็นเป็นรูปแบบของ Diagram ได้มากขึ้น ด้วย SmartArt



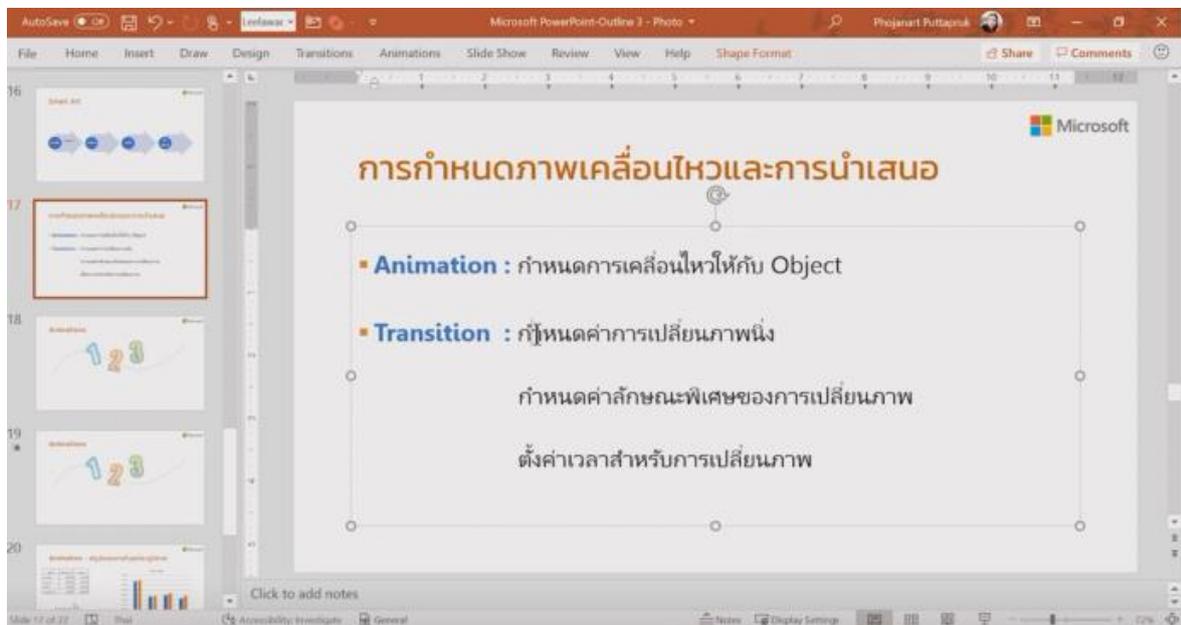
จากทั้งหมดตรงนี้ ก็จะเห็นว่าเราได้เรียนรู้ไปแล้วว่าในการทำการสร้างงานนำเสนอในแต่ละสไลด์ ไม่ว่าจะ เป็นภาพ Text SmartArt หรือว่าการใช้พวกกราฟต่างๆ ในการสื่อ ก็จะเป็นตัวช่วยได้ระดับหนึ่งแล้ว

## การกำหนดภาพเคลื่อนไหวและการนำเสนอ

ส่วนที่สำคัญมากเลย อีกอันหนึ่งที่เราควรจะได้ทราบกันก็คือ การกำหนดภาพเคลื่อนไหวให้กับงานนำเสนอของเรา ฉะนั้นภาพเคลื่อนไหว เดี่ยวเรามาทำความเข้าใจกันก่อน การเคลื่อนไหวใน PowerPoint มันแยกออกมาด้วยกัน 2 ส่วน

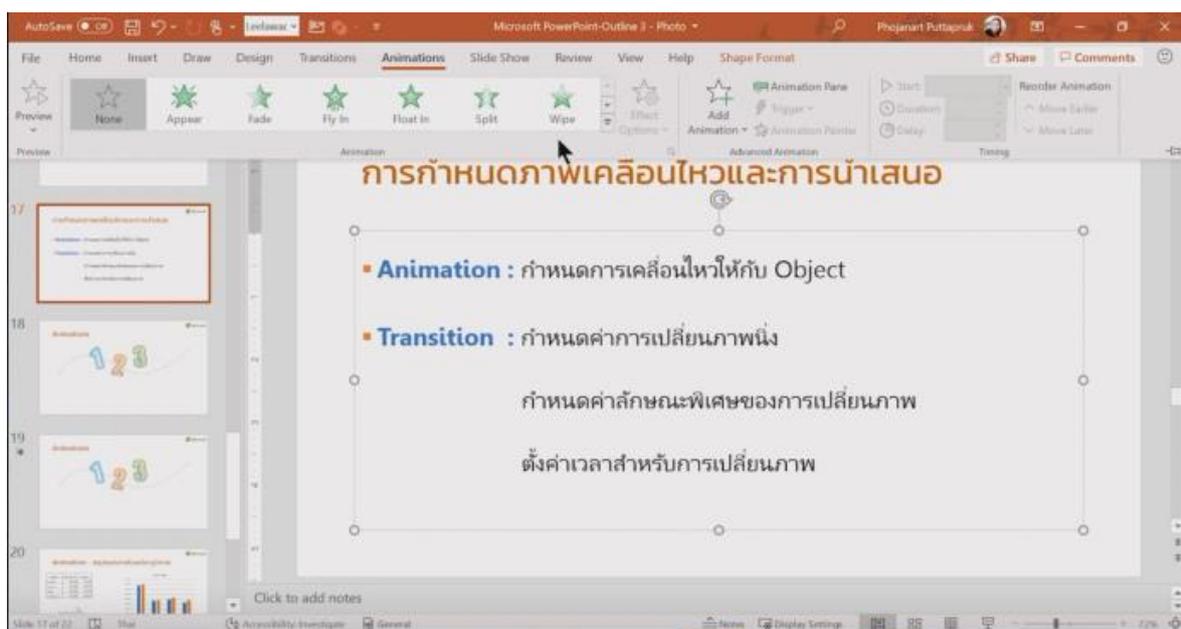
ส่วนแรกเลยก็คือการเคลื่อนไหวที่เราเรียกว่า Animations, Animations ก็คือการเคลื่อนไหวที่เราสามารถกำหนดให้กับ Object คำว่า Object นี้ Object ก็คืออักษร รูปภาพ อันนี้ก็คือการกำหนดพวก Animations หรือว่ากราฟ SmartArt ให้ปรากฏทีละแห่ง ทีละ Box ลักษณะนี้คือ Object ทั้งหมด เราสามารถกำหนด Animations ให้เขาได้ นั่นคือเราต้องกำหนดให้ใน Object ที่อยู่บนสไลด์ในมุมมองที่เป็น Normal View, Animation

อันที่ 2 การเคลื่อนไหวแบบที่ 2 ก็คือ Transition, Transition เป็นการกำหนดการเคลื่อนไหวให้กับสไลด์แต่ละสไลด์ เช่น สไลด์ที่ 1 เปลี่ยนเป็นสไลด์ที่ 2 ให้มีการเฟสหายไป หรือว่าหมุนติลังกา 3 ตลบ ปรากฏมาอย่างนี้เป็นต้น อันนี้ก็คือ Transition หรือว่ากำหนดเวลาว่า ตั้งเวลาให้สไลด์แต่ละสไลด์นี้ ปรากฏออกมาอย่างไรบ้าง เป็นต้น

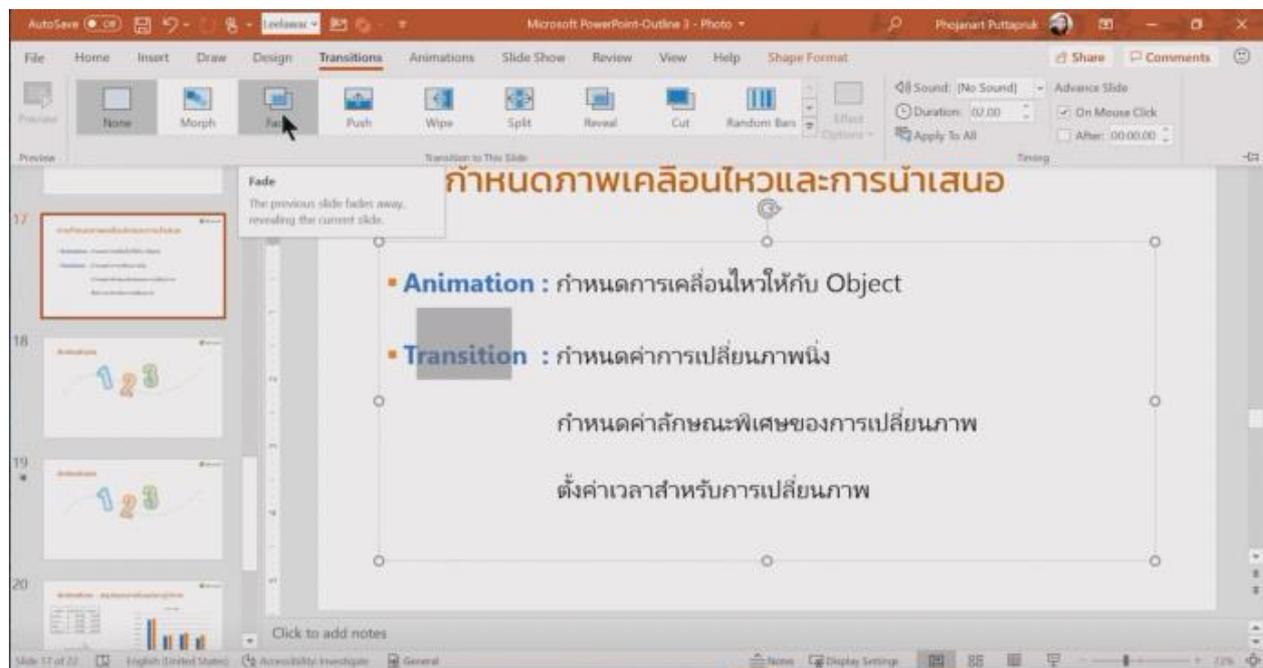


### Animation : กำหนดการเคลื่อนไหวให้กับ Object

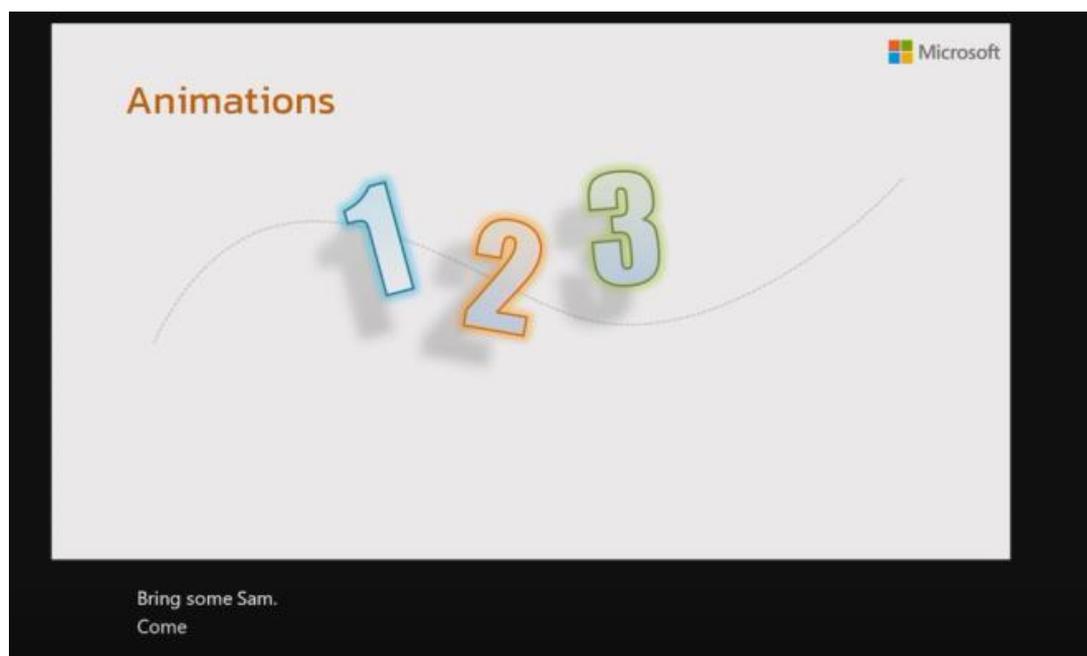
ฉะนั้นในส่วนของตัว Animations บน PowerPoint จะแยกออกมาเป็น Animations ที่อยู่บน Tab Animations การเคลื่อนไหวที่อยู่นบน Tab Animations ซึ่งตรงนี้จะป็น Animations ที่กำหนดให้กับ Object ที่อยู่บนสไลด์ในแต่ละสไลด์



ส่วน Animation หรือการเคลื่อนไหวที่เป็นแบบ Transition จะอยู่บน Tab Transition ตรงนี้จะเป็น การกำหนดการเคลื่อนไหวในการเปลี่ยนสไลด์ จากสไลด์หนึ่งไปเป็นอีกสไลด์หนึ่ง



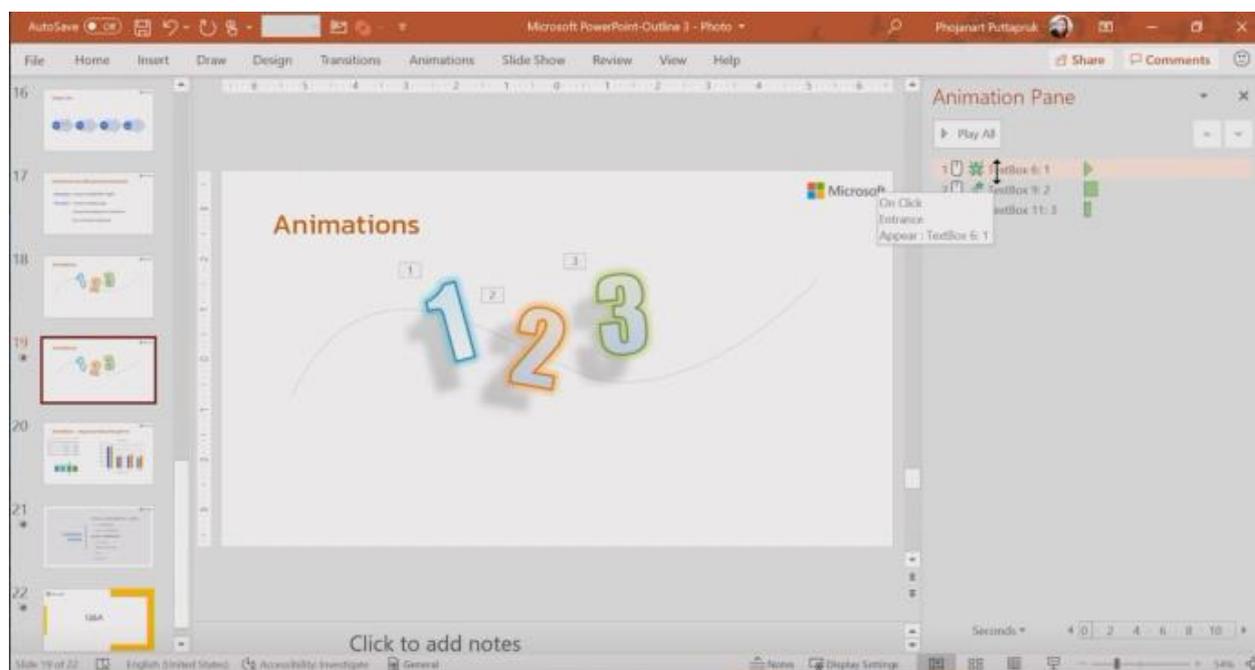
อันนี้เคลียร์นะ เมื่อเราเข้าใจตรงนี้แล้ว เราจะมาดูในแต่ละส่วนกัน ว่ามันแตกต่างกันอย่างไร เรามาดู ตัวอย่างการทำ Animations กัน จากสไลด์นี้ ยกตัวอย่างเช่น ถ้าดิฉันจะนำเสนอตัวเลข ปกติเราจะใช้มุมมอง สไลด์โชว์ใช้ใหม่ ในการนำเสนอ พอนำเสนอด้วยสไลด์โชว์ก็เห็นสไลด์ขึ้นมาเต็มจอแล้ว แต่ตัวเลขขึ้นมาทีละตัว พร้อมกันเลย 1 2 3 มันก็จะไม่มีลำดับการนำเสนอที่ชัดเจน



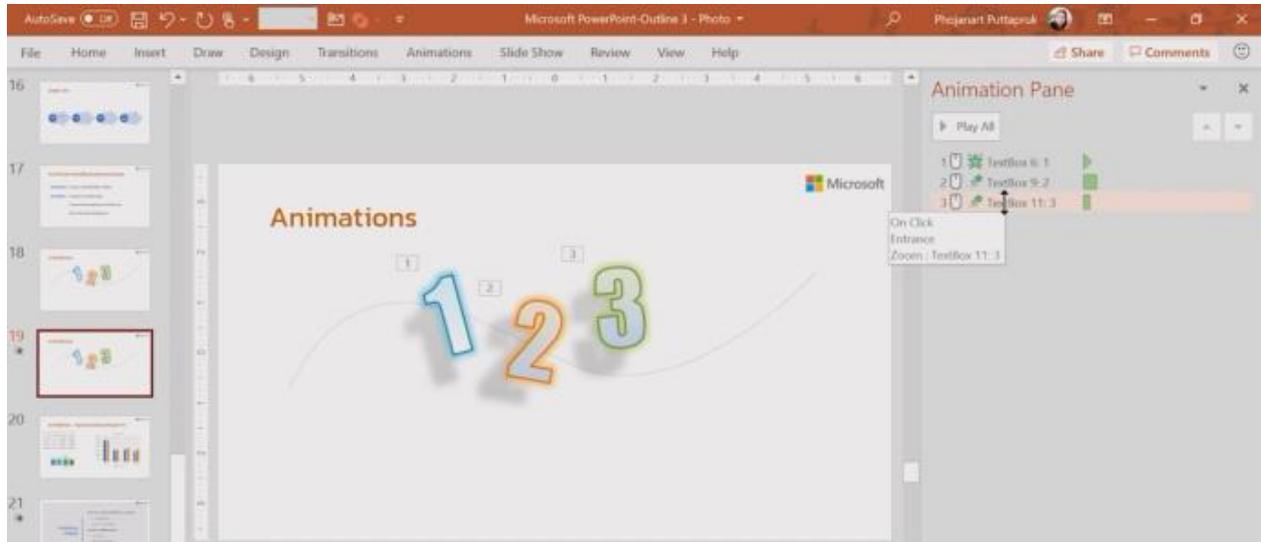
ในขณะเดียวกันถ้าเราบอกว่าเราเอา Animations ใส่ให้กับ Object ซึ่งก็คือตัวเลขนี้ ให้ปรากฏทีละหมายเลข และเราก็ไล่หัวข้อในการบรรยายไปนั้นนะ มันจะทำให้การนำเสนอเนี่ย ถูกจัดหมวดหมู่เป็นข้อมากขึ้น

วิธีการ ในการใส่ Animations นี้ เมื่อใส่ไปแล้ว เราจะปรากฏตัวเลขออกมาเป็นแบบนี้ 1 2 ค่อยๆ ลอยขึ้นมา 3 ค่อยๆ ปรากฏมา แบบนี้เราเรียกว่าเป็นการกำหนด Animations ให้กับ Object

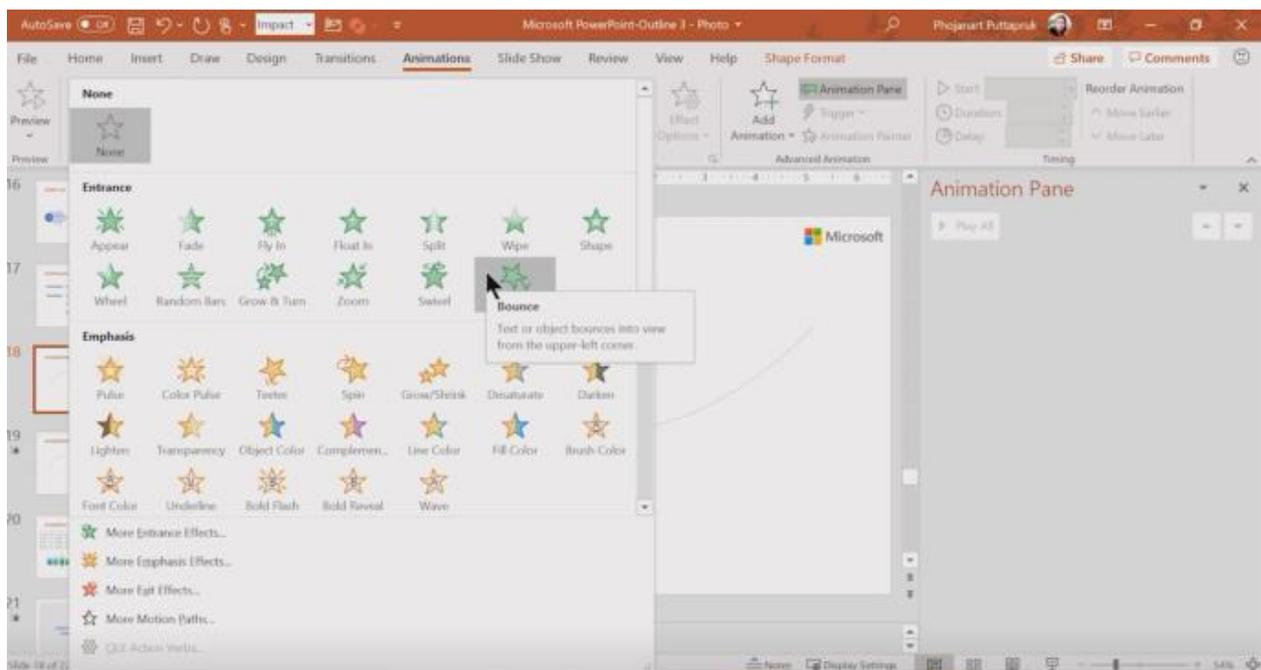
เรามาดูขั้นตอนกัน ขั้นตอนก็คือในการกำหนดนี้ จะเห็นว่า...เรามาดูจากสไลด์ตัวอย่างก่อน ที่ข้อความมาปรากฏทีละตัวเลข ทำได้ยังไง ใน Tab Animations คลิกเลย จะมี Animation Pane เห็นไหม เมื่อคลิก Animation Pane ก็จะทำให้เกิด Tab ด้านขวาขึ้นมา ให้เราเห็นว่า ลำดับของ Object ที่จะปรากฏ อันไหนปรากฏเป็นอันดับ 1 2 และที่ 3 เห็นไหม พร้อมกันนั้น ตรงหมายเลข 1 เนี่ยก็คือ Effect ที่ปรากฏอยู่กับ Object เนี่ยจะเป็นการคลิก เมื่อคลิกแล้ว มันจะเป็นการ Appear ก็คือปรากฏให้เห็น



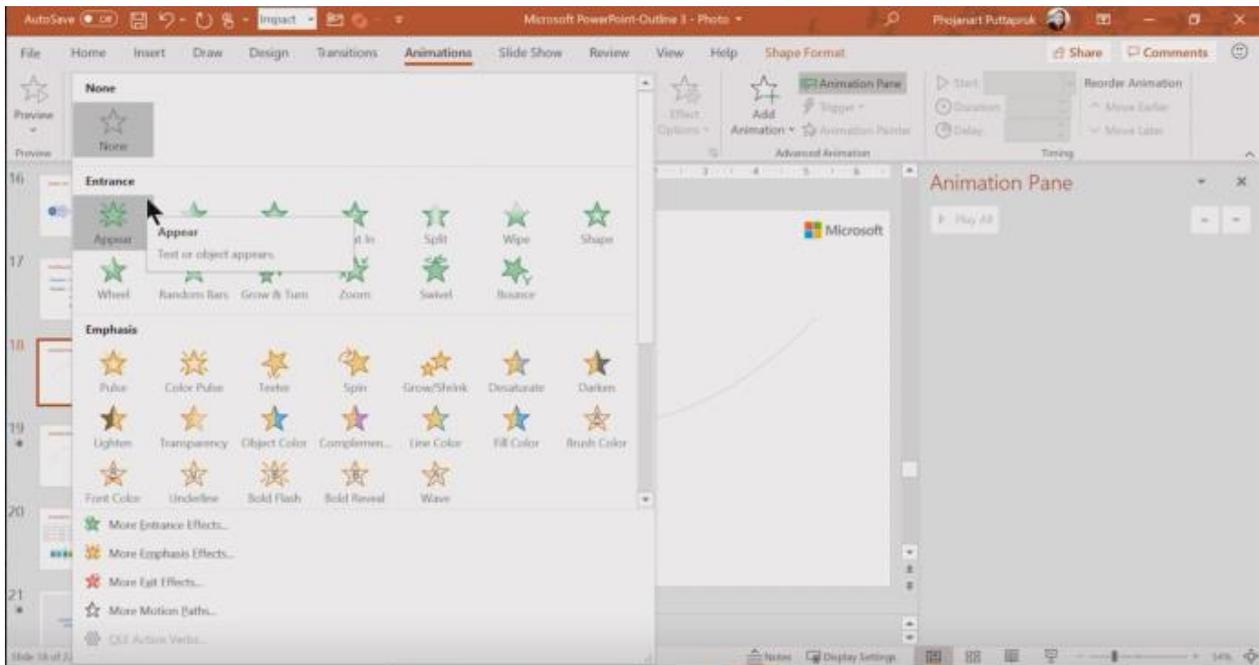
อันที่ 2 เป็นการ Float up ก็คือเลข 2 จะลอยขึ้นมาจากด้านล่างขึ้นข้างบน หรือว่าอันที่ 3 เป็นการ Zoom เห็นไหม เลข 3 ก็จะมี Zoom ให้ใหญ่ขึ้นมาจากเดิมชนิดหนึ่ง อันนี้ก็คือ Effect ที่เรากำหนดให้ในแต่ละ Animations นั้นเอง



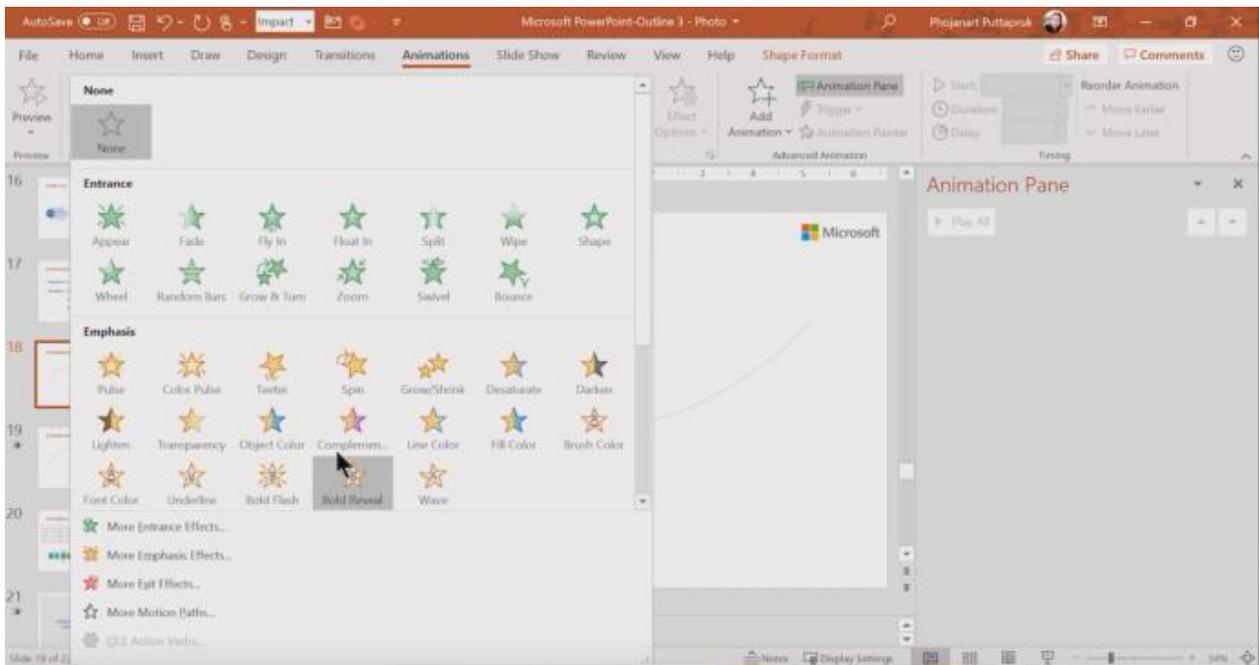
ที่นี่เราจะมาดูขั้นตอนกันว่าจากสไลด์นี้ จะเห็นว่า Animation Pane ไม่มี Effect ใดๆ ที่เรากำหนด วิธีการก็คือเราเลือก Object นั้นก่อน ในที่นี้ก็คือเลข 1 จะปรากฏก่อนถูกไหม เราก็ไปที่ Tab Animations ใน Tab Animations มันจะมี Animation Effect ให้เลือก ถ้าไปคลิกที่ปุ่มลูกศรข้างๆ จะเห็นว่า Effect เนี่ย มันจะมีสี ซึ่งมันมีความหมาย สีเขียวเนี่ยก็จะเป็น Effect ที่เป็นการปรากฏ Appear ปรากฏธรรมดา ค่อยๆ เฟสมา ค่อยๆ บินมา จากข้างบนข้างล่าง หรือลอยมา หรือ Spin หมุนมาอย่างนี้เป็นต้น



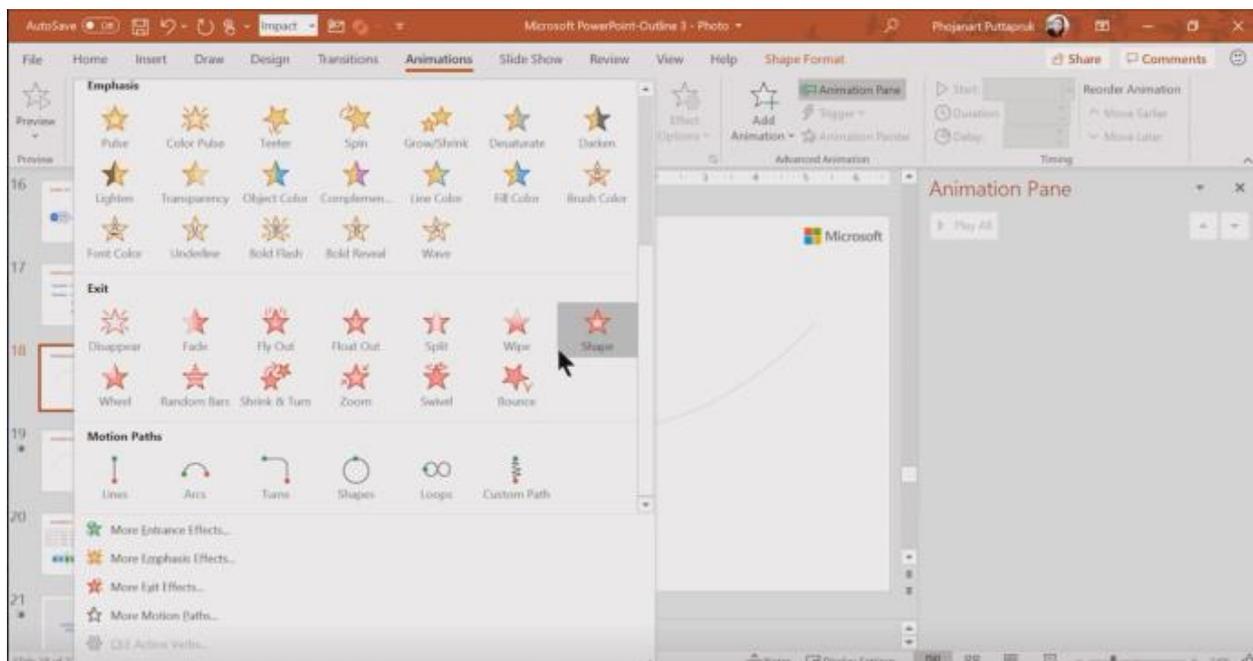
อันนี้คือ Animations ที่อยู่ในกลุ่มของ Entrance ก็คือเราเหมาะจะใช้ในเรื่องของเวลาเราเปิดตัว เช่น เปิดสไลด์มา แล้วก็โชว์หัวเรื่อง ให้อ่อยๆ เฟสขึ้นมา



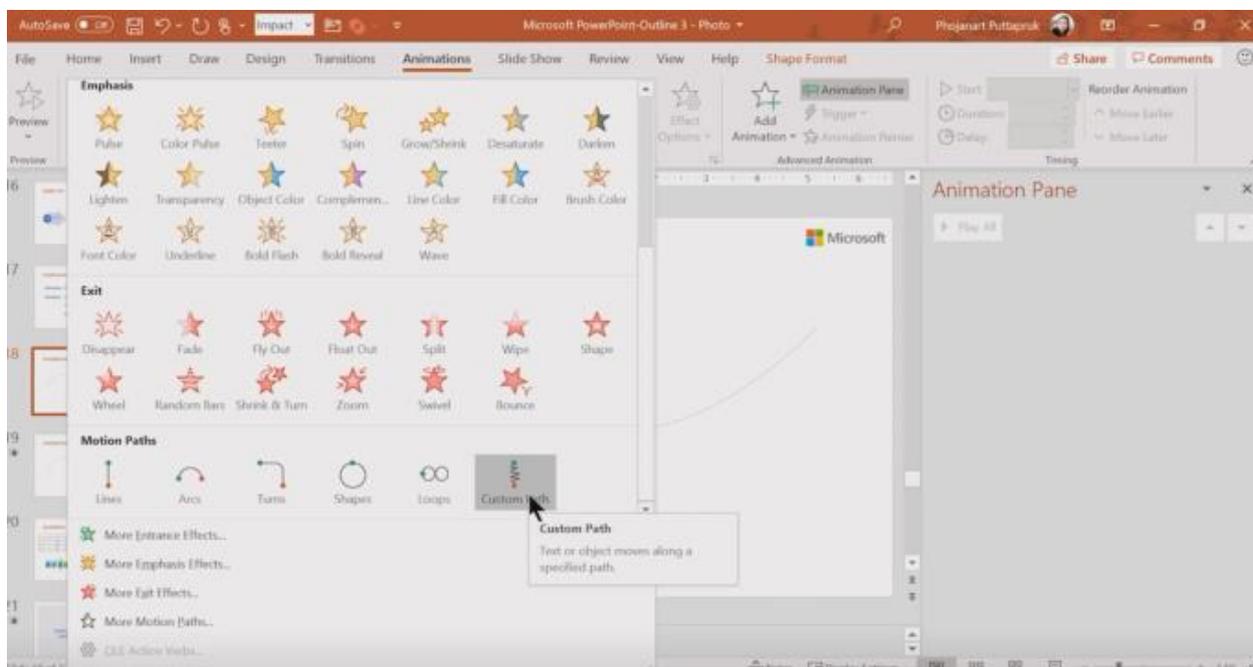
แต่ถ้าเป็น Animations ที่เป็นสีเหลือง ตัวนี้ ตัวที่เป็น Emphasis ตัวนี้ จะเป็นเหมือนกับให้มันตื่นเต้นขึ้น ก็คืออย่างเช่น ให้มันหมุน ตีลังกา ขยายให้ตัวใหญ่ และก็ย่อแบบนี้เป็น Effect ที่ดูแล้วมันจะตื่นเต้น และก็หวือหวา ซึ่งเวลาใช้นี่ก็ใช้ แต่ก็ควรใช้ที่เราต้องการเน้นย้ำจริงๆ



ส่วนถ้าเป็น Animations ที่เป็นรูปแบบของ Exit จะเห็นเป็นสีแดง อันนี้ก็คือการที่ให้มันหายไป คือปรากฏแล้วหายไป อันนี้คือ Exit

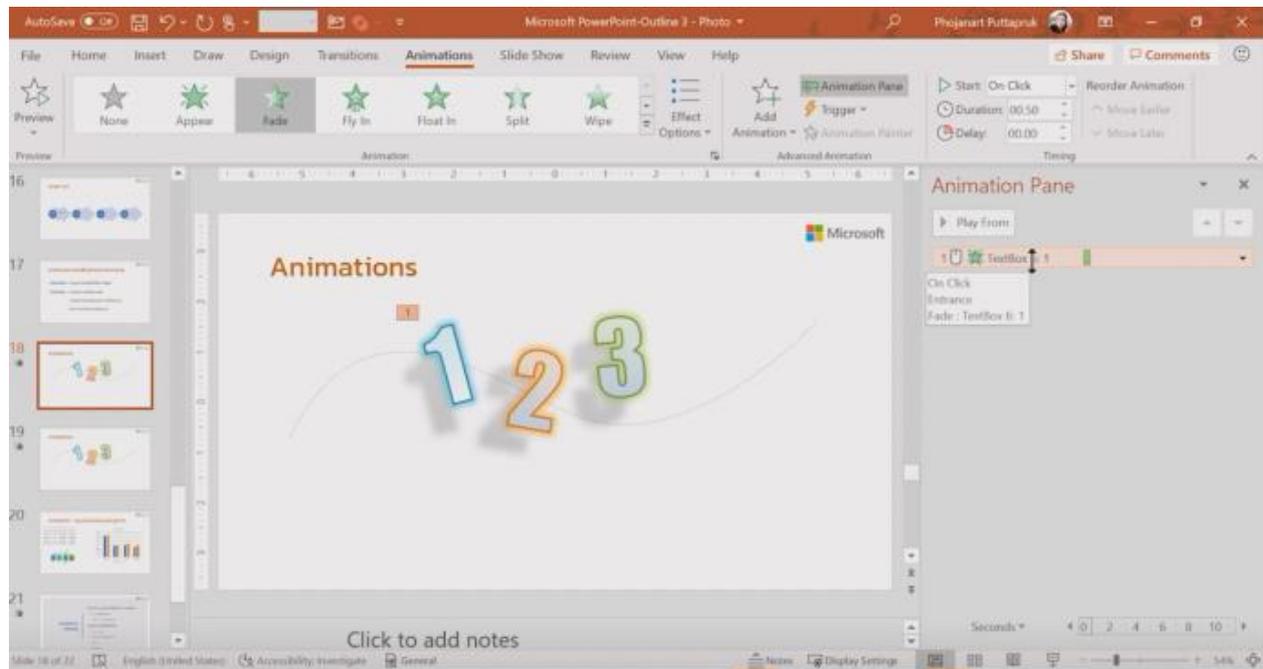


ส่วน Animations ที่เป็นลักษณะของ Motion Paths ก็คือเขาจะเคลื่อนเป็นเส้น เป็นเส้นตรงเส้นโค้ง หรือว่าเป็นเส้นตามที่เราวาด

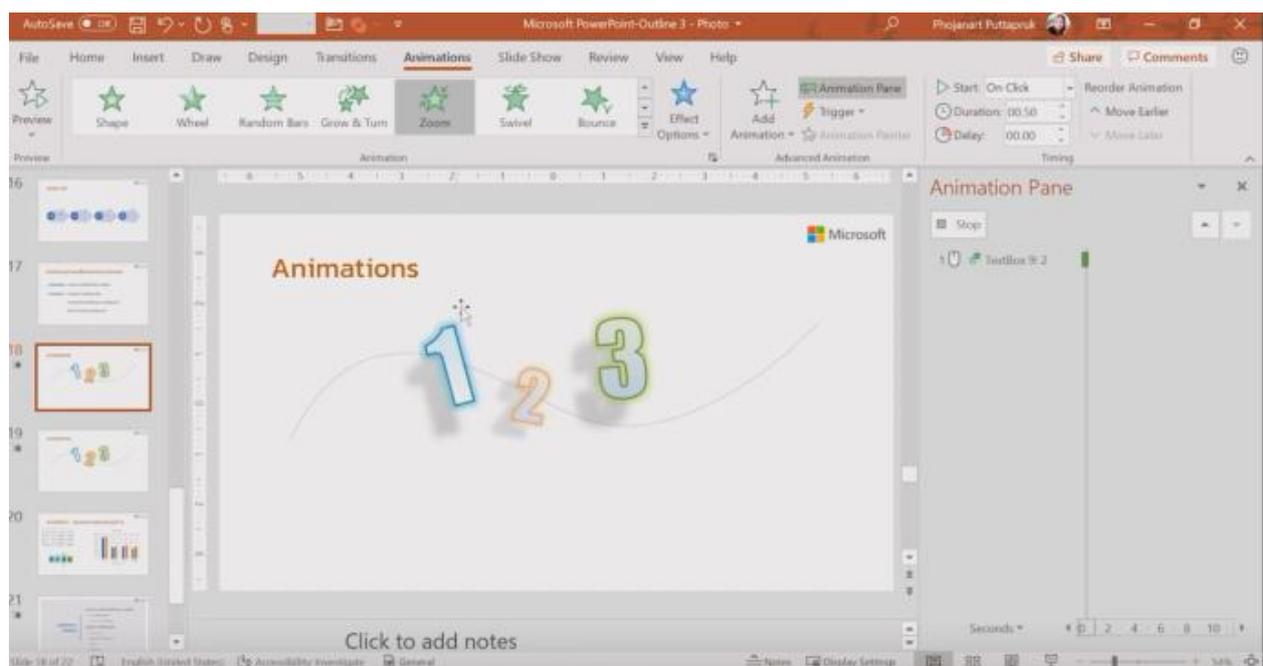


เราจะมาดูในส่วนของ Animations แต่ละแบบกัน

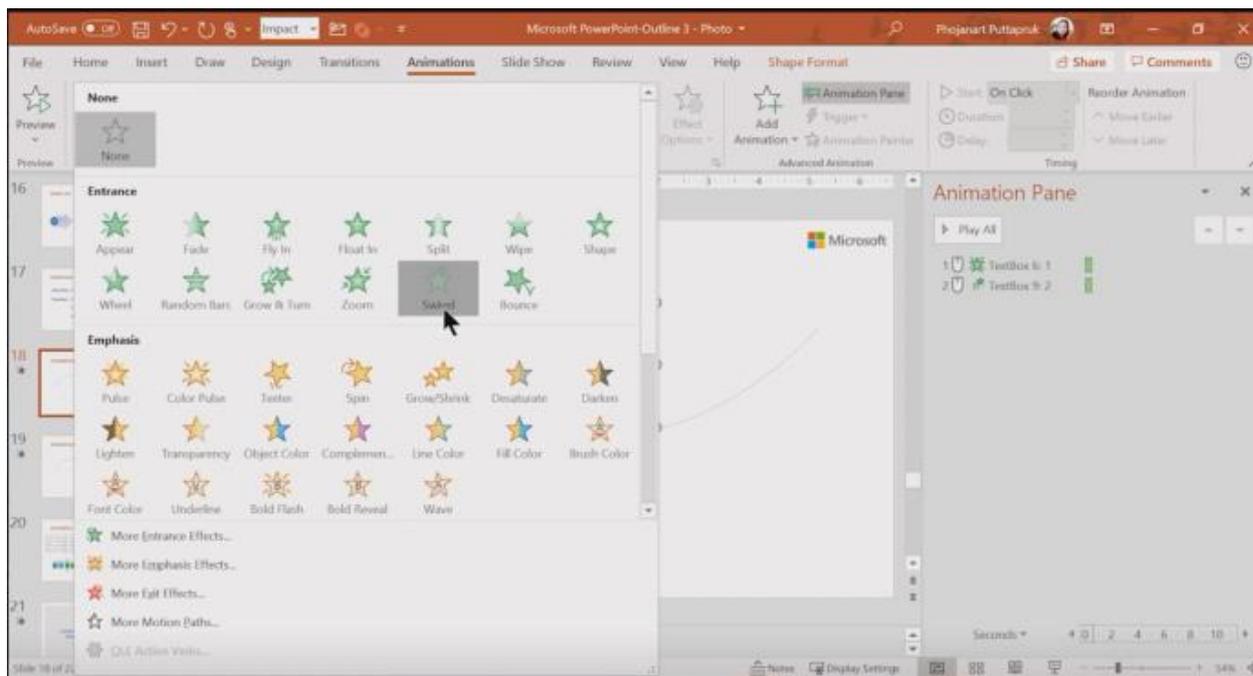
อันแรกเลยก็คือ เวลาเราใส่ ทรงบริเวณโซนของ Animations เนี่ยเราก็เลือก เช่นเราบอกว่าให้มันเฟส มา เขาก็จะค่อยๆ เฟสปรากฏขึ้นมา เห็นไหม พร้อมกันนั้นเนี่ย ตรง Animation Pane ก็จะมีขึ้นรายการเลยว่าเจ้า เลข 1 เนี่ยนะ ถ้าเราคลิกปุ๊ป มันจะค่อยๆ ปรากฏขึ้นมา



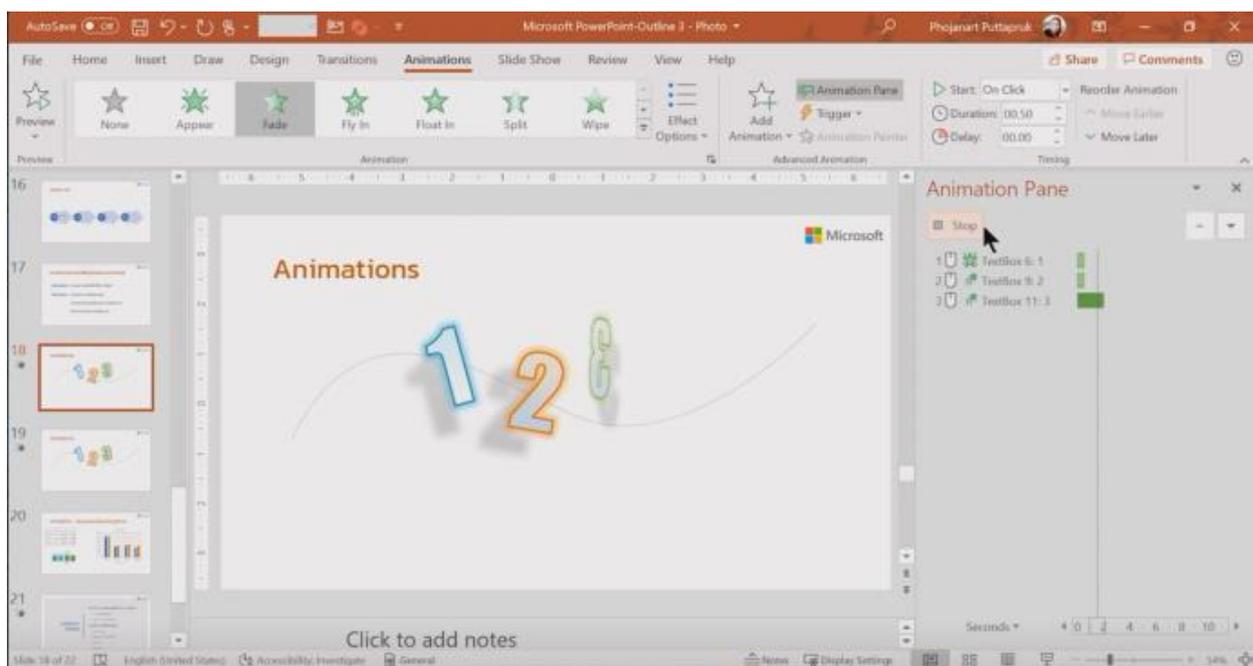
มาดูตรง 2 นะ ส่วนเลข 2 เนี่ยเราบอกว่าจะให้เขาทำอะไรดี ค่อยๆ Zoom ขยายขึ้นมาแบบนี้ เห็นไหม อันนี้คือการ Zoom



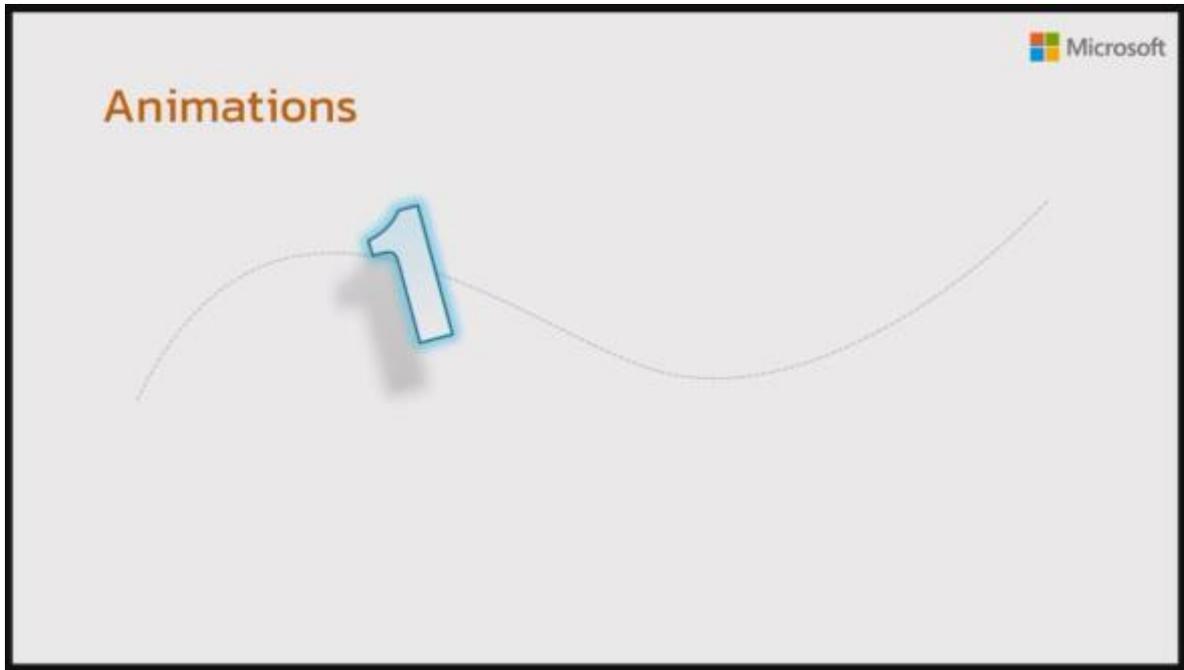
หรือเลข 3 นี้ ให้ทำการ...เขาเรียกว่าหมุนแล้วกัน Swivel ก็คือหมุนลักษณะนี้



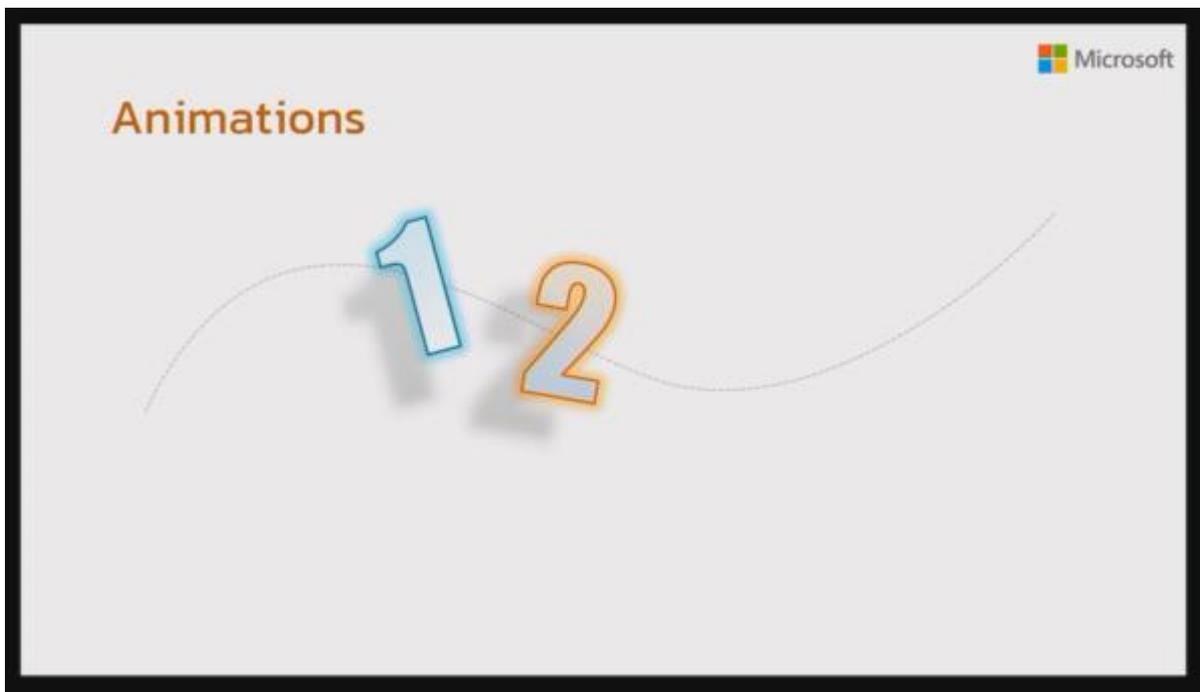
นั่นลองไปเล่นดู มันจะมี Animations หลากหลายให้เราเลือกเลย จากนั้นจะเห็นว่าลำดับของการที่ Animations พวกนี้จะปรากฏเนี่ย จะเป็นลำดับคือชื่อหมายเลข 1 2 และ 3 ก่อน คราวนี้ถ้าเราอยากเห็น Animations ก็เข้าไปที่มุมมอง Slide Show หรือว่าเราต้องการที่จะดูรูปแบบก็สามารถที่จะกำหนดการ Play ตรงนี้ได้ว่าเวลาคุณทำ Slide Show แล้วเนี่ย Animations จะปรากฏแบบไหนนั่นเอง



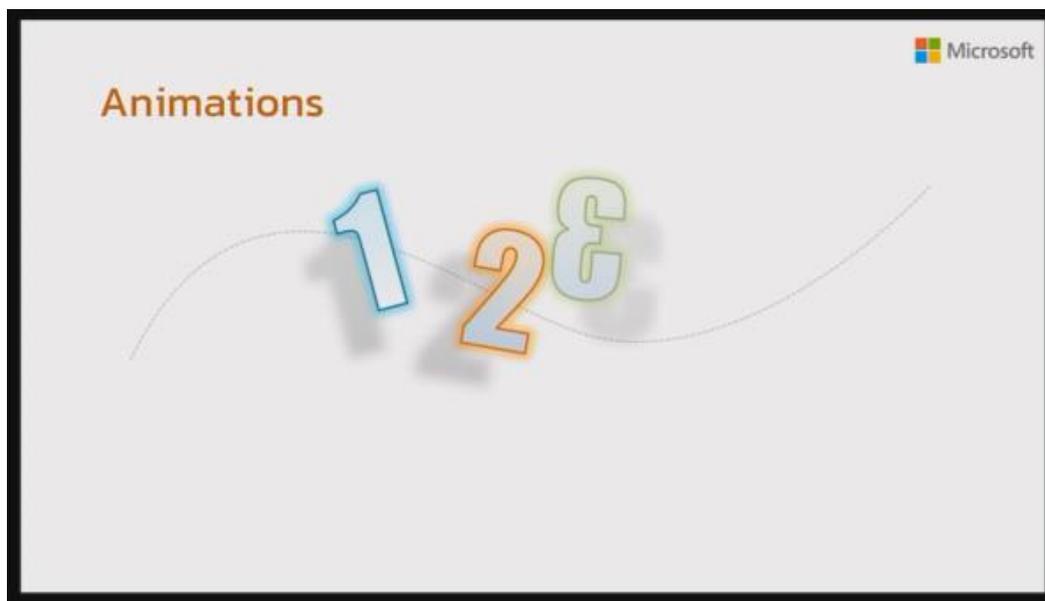
หรือเราไปที่ตัว Slide Show ที่นี้ใน Slide Show นี้ Animations จะขึ้นตามลำดับ และขึ้นเมื่อเราทำการคลิกเมาส์ ฉะนั้นเวลาเราเปิดขึ้นมาว่าสไลด์นี้ ต่อไปนี้เราจะพูดถึงเรื่องของ Animations ในลำดับที่ 1 พอคลิกปุ่ม เลข 1 ก็จะมีเลข 2 3 รอก่อน ยังไม่ขึ้น



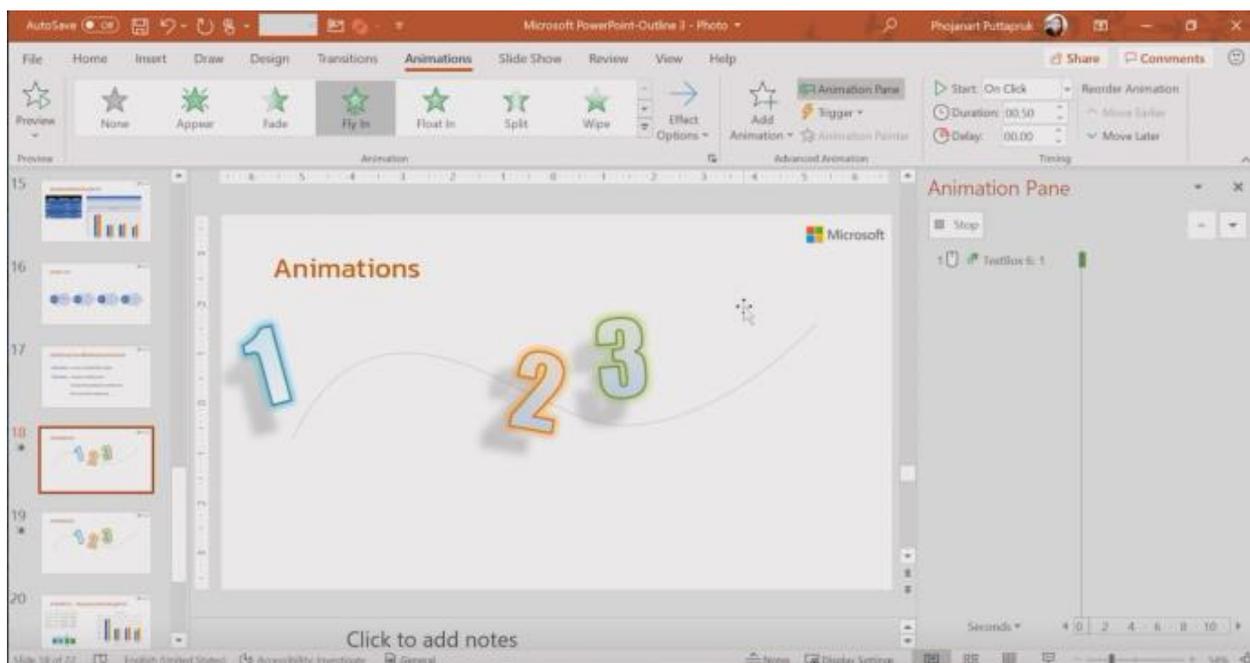
จนกระทั่งเราพูดหัวข้อหมายเลข 1 สรุปลบเรียบร้อยแล้ว เราก็จะบอกว่าเลข 2 คลิกขึ้นมา เห็นไหมคะ พอเลข 2 ขึ้นแล้ว เลข 3 ก็ยังรอ



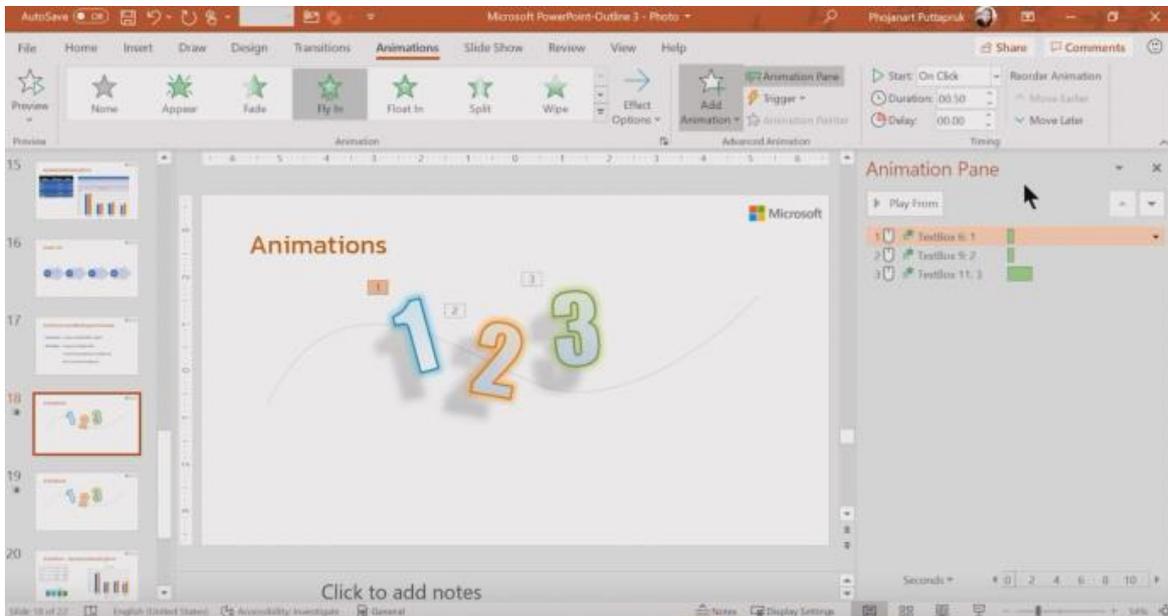
จะขึ้นก็ต่อเมื่อเมาส์คลิกเป็นต้น นั่นตรงนี้ Animations เหล่านี้จะปรากฏก็ต่อเมื่อเราคลิกเมาส์ อันนี้คือสิ่งที่เรากำหนด



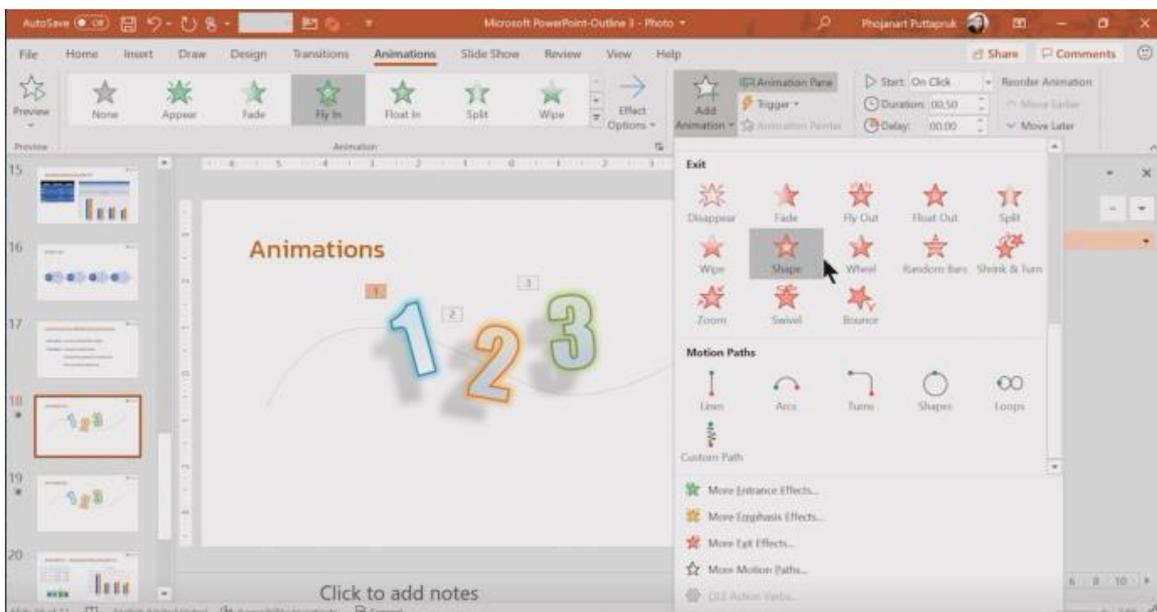
ดิฉันกลับไปทำการกำหนดใหม่ เรามาดูใหม่ Animation หมายเลข 1 ตรงนี้ ก็คือตัว Text Box ตัวเนี่ย ถ้าเราบอกว่าเราไม่เอาแล้ว เราไม่ยอมให้มันใช้เป็นการเฟส มันเลือกเฟสอยู่ใช่ไหม เราบอกว่าให้มัน Fry ก็คือให้มันบินมา เขาก็จะ Fry มาจากข้างล่างเห็นไหม Fry มาจากข้างล่างขึ้นมา เราบอกมันน่าจะมาจากข้างบนมากกว่า ตรงนี้ ในบาง Animations เขาจะมี Effect Options ให้เลือกเนี่ยค่ะ Effect Options ตรงนี้ เช่น Fry from Top มาจากข้างบน เห็นไหม หรือ from right มาจากทางขวา จริงๆ ก็ควรจะมาจากซ้ายมากกว่าไหม แบบนี้เป็นต้น ลักษณะนี้ กำหนด Effect ให้เขาได้



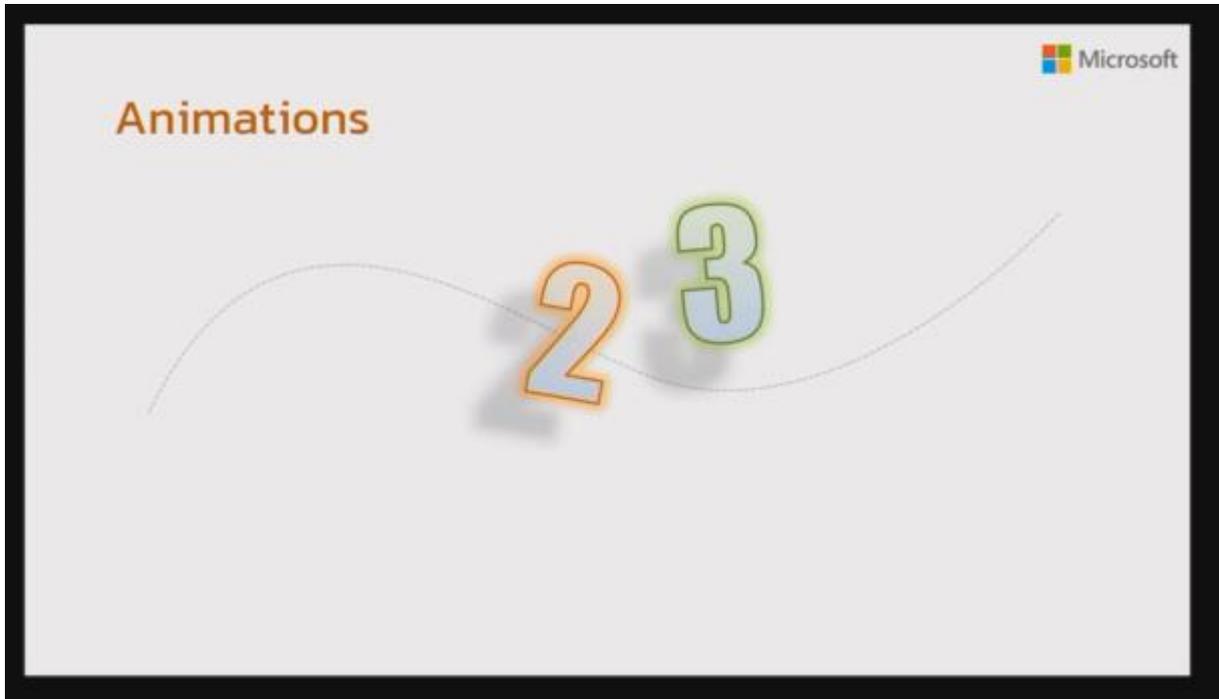
ในการทำ Animations นี้ ถ้ากรณีที่เราบอกว่า เราต้องการทำ Animations มากกว่า 1 เราสามารถที่จะบอกได้ว่า ให้ตัวเลข 1 เนี่ย เมื่อกี้เราบอกว่า Fry from Left มาจากทางซ้ายเสร็จปั๊บ ก็ให้เพิ่ม Animations เข้าไปอีก ตรงนี้คือการเพิ่มเข้าไป ว่าให้...พอ Fry มาแล้วปั๊บเนี่ย ให้เขาทำการหมุนแล้วกัน Spin แบบนี้



ฉะนั้นจะเห็นว่าเวลามันมี Animation ที่ 1 เสร็จปั๊บ ไปทำ 2 3 แล้วมันก็จะกลับมาทำ Animation หมายเลข 1 ซ้ำ เป็นต้น ฉะนั้นการ Add จะเป็นการเพิ่ม Animation มากกว่า 1 หรือจริงๆ เราอาจจะใช้เทคนิคนี้ก็ได้ ดิฉันลอบอก ถ้าหมายเลข 1 ปรากฏเสร็จ ตามด้วยหมายเลข 2 ตามด้วยหมายเลข 3 พอหมายเลข 3 ปรากฏเสร็จ ให้หมายเลข 1 หายไปแบบเนี่ย เราก็ต้องมา Add Animation เพิ่ม จำได้ไหม Animation ที่ทำให้มันหาย ก็คือสีแดงที่เรียกว่า Exit หายก็คืออาจให้มัน Disappear ไปเลย หายแฉับไปเลย พอเลข 1 หาย ต่อด้วยหมายเลข 2 Add ให้ทำการเฟสหายไป อย่างนี้เป็นต้น



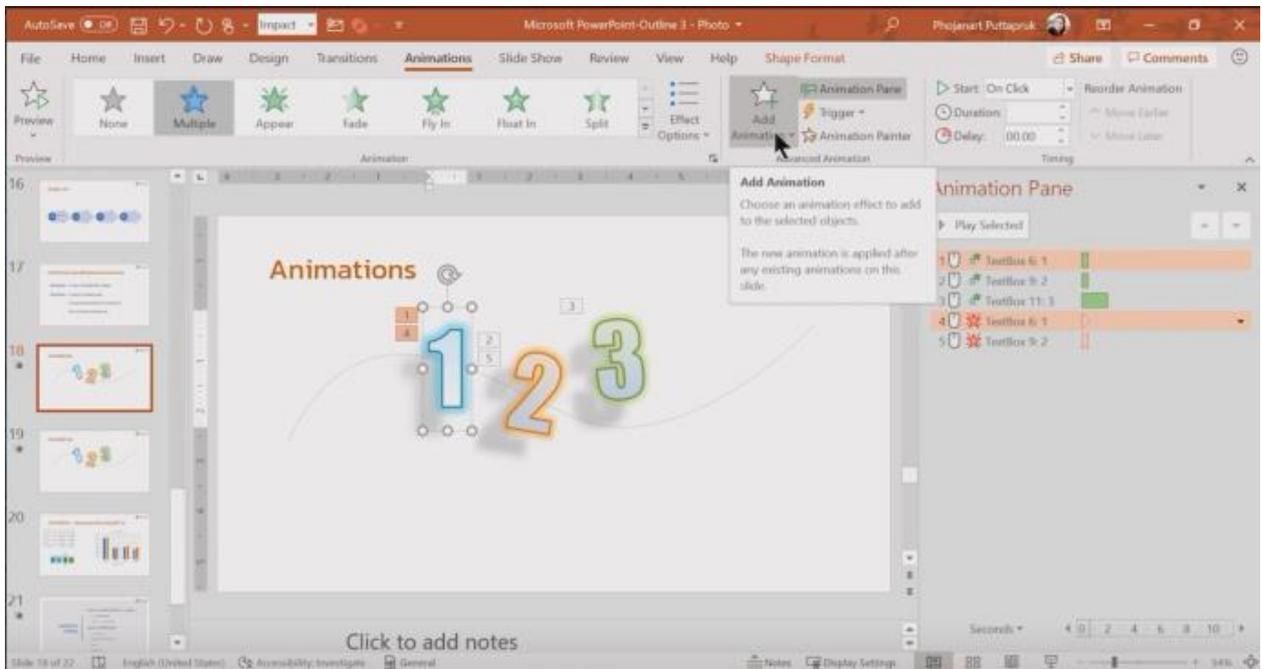
นั่นเรามาลองดู พอเราทำ Slide Show มาแล้ว Slide Show แล้วเราบอกว่าเราต้องการที่จะแสดง Animations คลิกปุ่มเลข 1 มาเห็นไหม Fry มาจากทางด้านซ้าย คลิกปุ่ม เลข 2 มา คลิก เลข 3 โดยเราทำไว้ 3 Animations ใช้ไหม แล้วเราก็เพิ่มอีกว่า พอเราคลิกอีกครั้งหนึ่ง หมายเลข 4 คือหมายเลข 1 หายไป



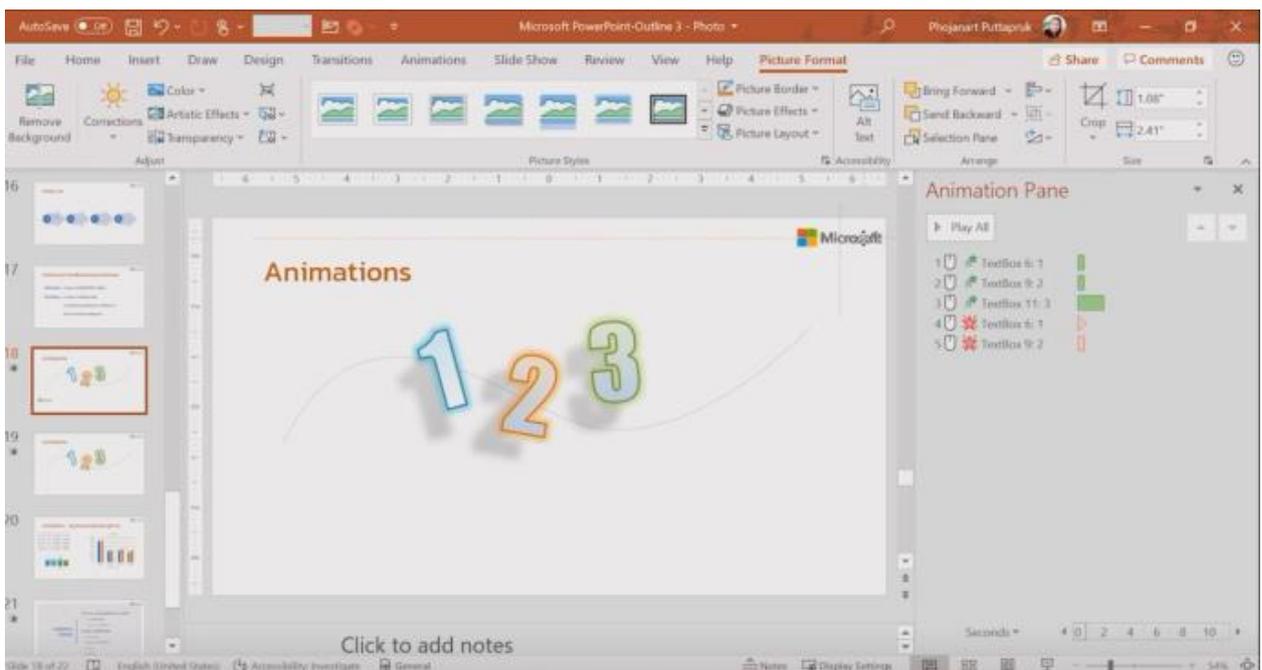
Animation ที่ 5 เลข 2 หายไป Animation ที่ 6 เลข 3 หายไป เป็นลักษณะนี้เป็นต้น



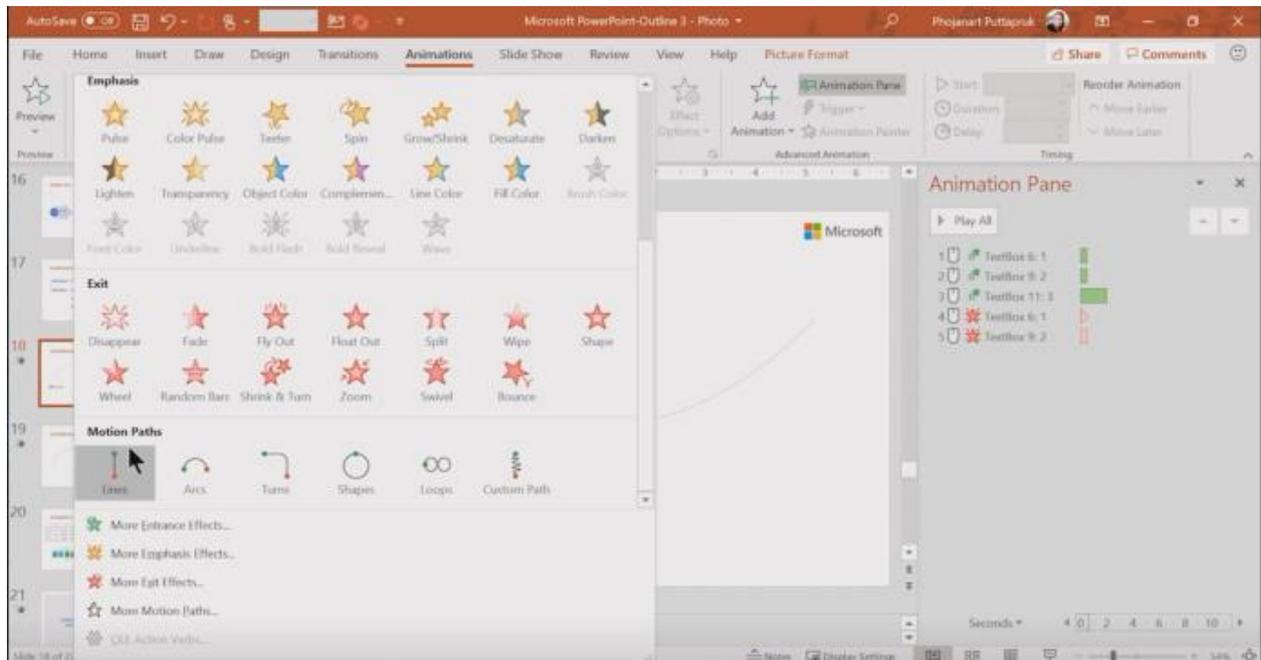
พอจะเข้าใจใช่ไหม ว่าการใช้ Animations เราสามารถเลือกได้มากกว่า 1 แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ในการที่เราจะเลือก Animations มากกว่า 1 เราจะต้องไปทำการ Add Animation เข้าไป



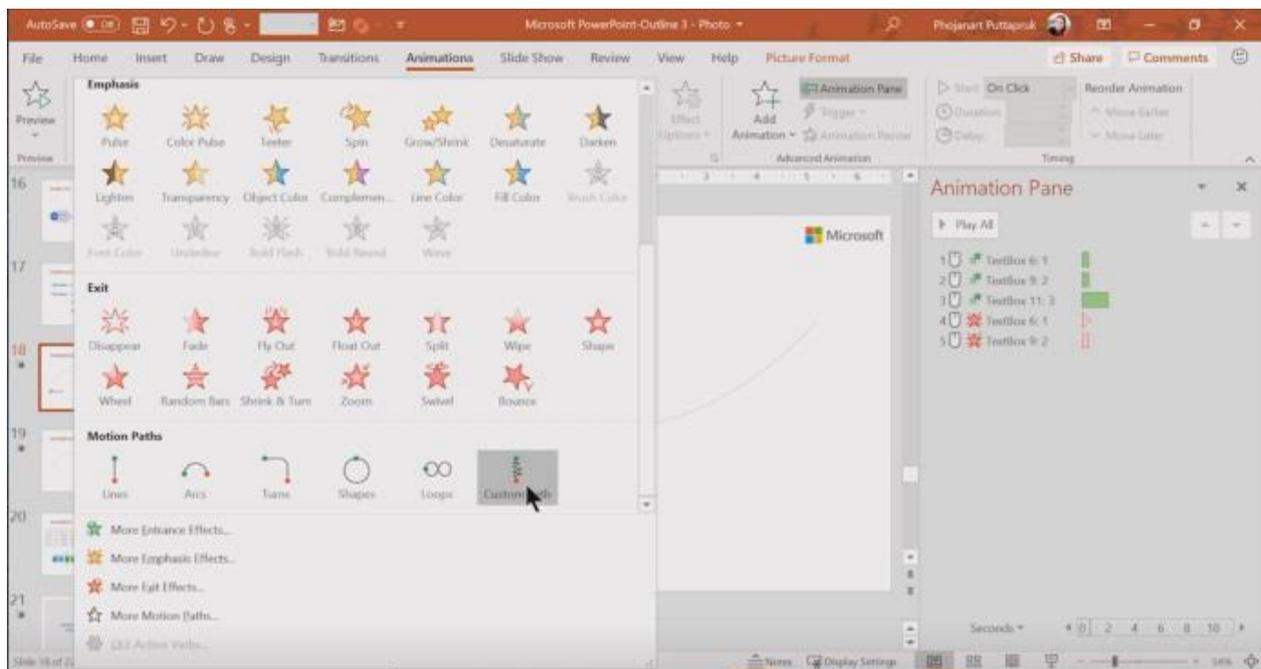
อีกอันหนึ่ง อีก Animation หนึ่งที่ดิฉันอยากให้ดูก็คือการให้มันเคลื่อนย้ายในลักษณะที่เป็นแบบอิสระ ยกตัวอย่างเช่น ดิฉัน Insert Picture เข้ามา เอาเป็นภาพโลโก้แล้วกัน เข้ามา เสร็จแล้ว ดิฉันต้องการให้โลโก้ตรงนี้ เคลื่อนที่จากตรงนี้ แล้วก็ขึ้นไปด้านบน ไปประกบตรงนี้เลย สมมติ แบบนี้เป็นต้น



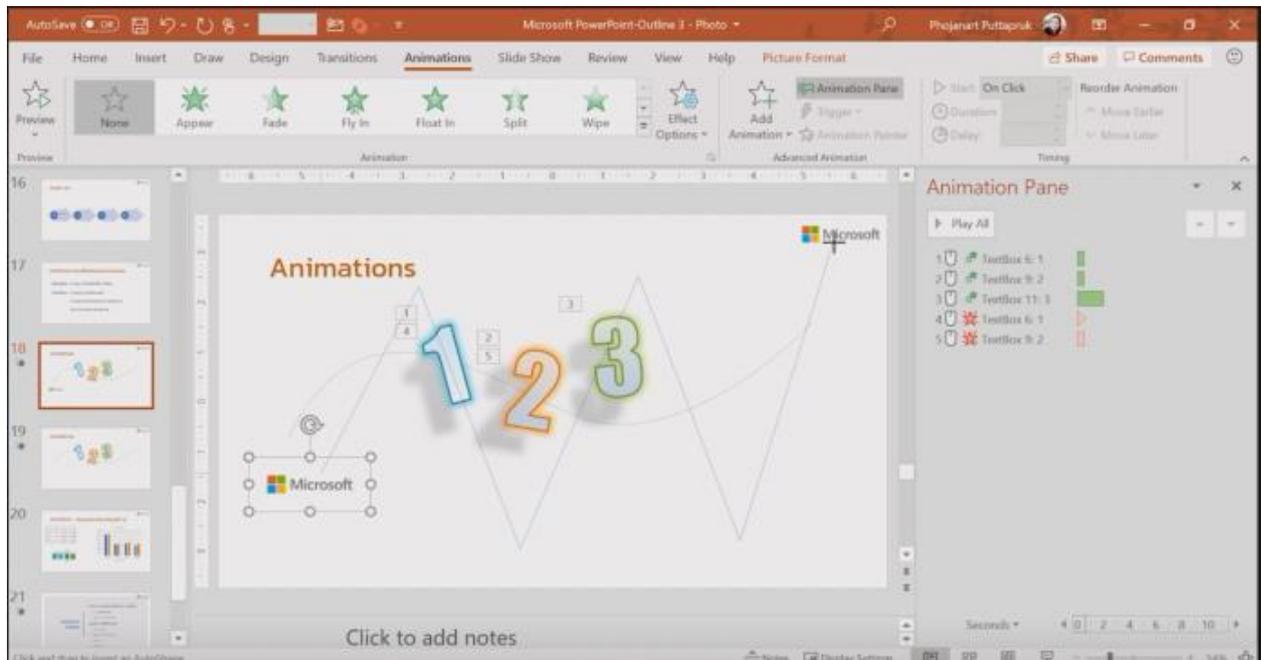
ฉนั้น Animation ลักษณะนี้ถ้าให้มันเคลื่อนอิสระ เราก็ไปที่ Tab Animations แล้วก็ไปกำหนด Animations ที่เป็นลักษณะของ Motion Paths ถ้าเป็นเส้นของ Lines มันก็จะวิ่งขึ้นลง ตามรูปแบบที่มันมี



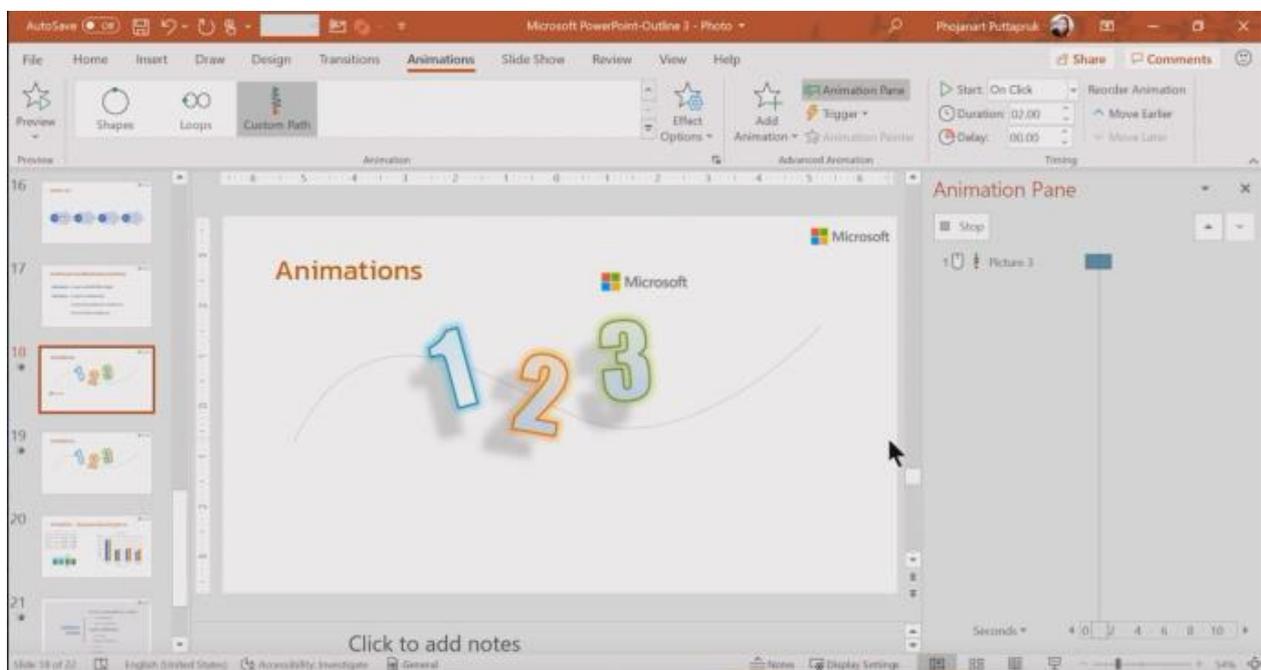
ฉนั้นดิฉันไม่ใช่ ลบออก และก็ทำการเลือก และก็ลบ เอาใหม่ จะใช้ Animations ที่เป็นแบบอิสระเลยก็ คือ Custom Path แบบนี้



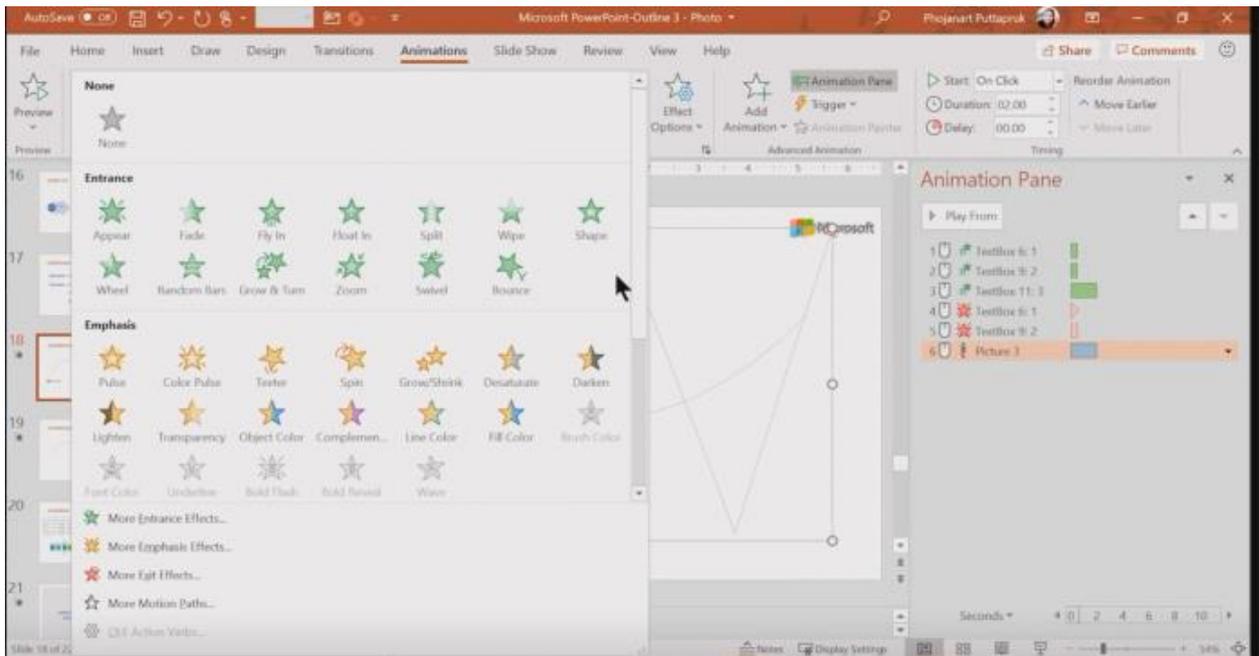
เราสามารถที่จะกำหนดได้ว่าจุดเริ่มต้นของภาพนี้อยู่ที่นี้ และก็ลากเมาส์ขึ้นไป จุดที่ 2 จุดที่ 3 จุดที่ 4 จุดที่ 5 จุดที่ 6 สุดท้าย Double Click



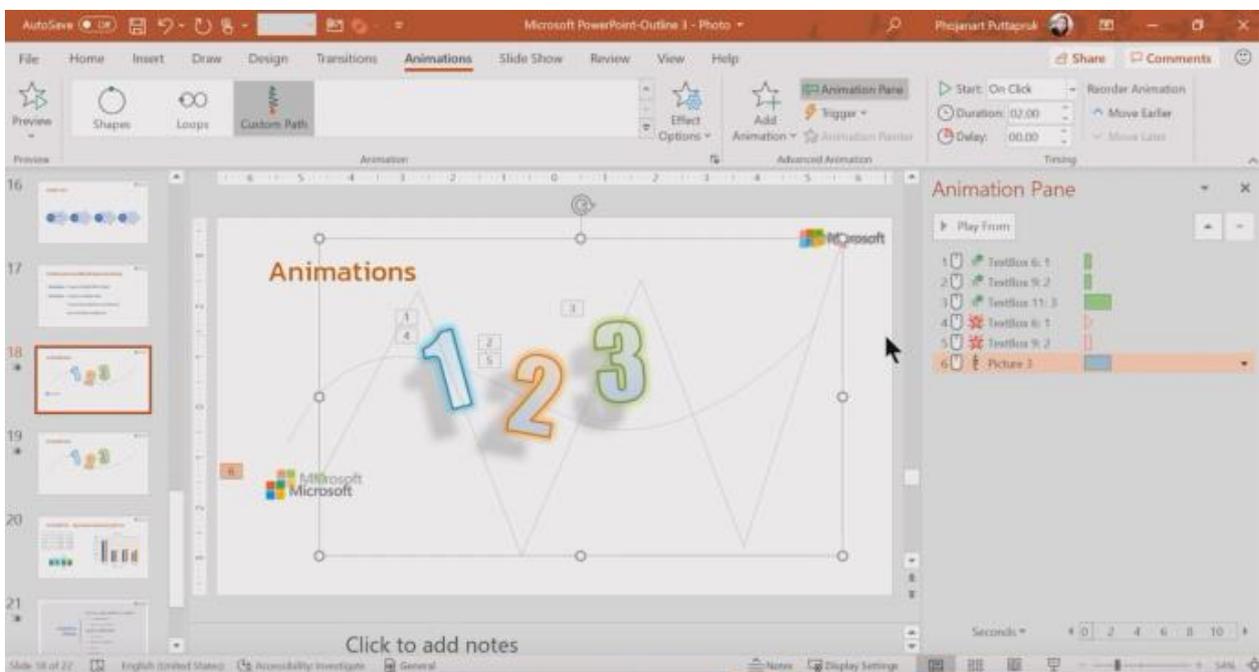
เห็นไหมการเคลื่อนที่ของเขาก็จะเคลื่อนที่ตามเส้นที่เรากำหนด



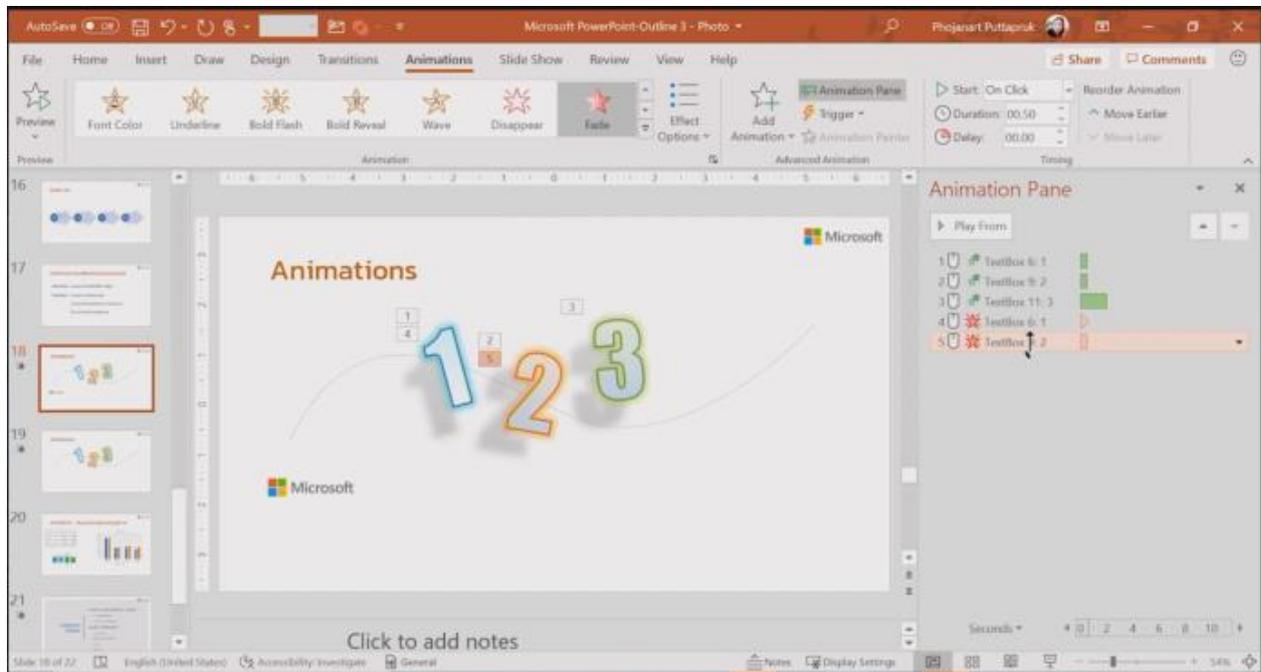
ฉนั้นอันนี้ก็คือรูปแบบของ Animations ที่มีทั้งหมด 4 รูปแบบ ซึ่งที่เราเห็นสีสรรที่เห็น ก็คือความแตกต่างกัน



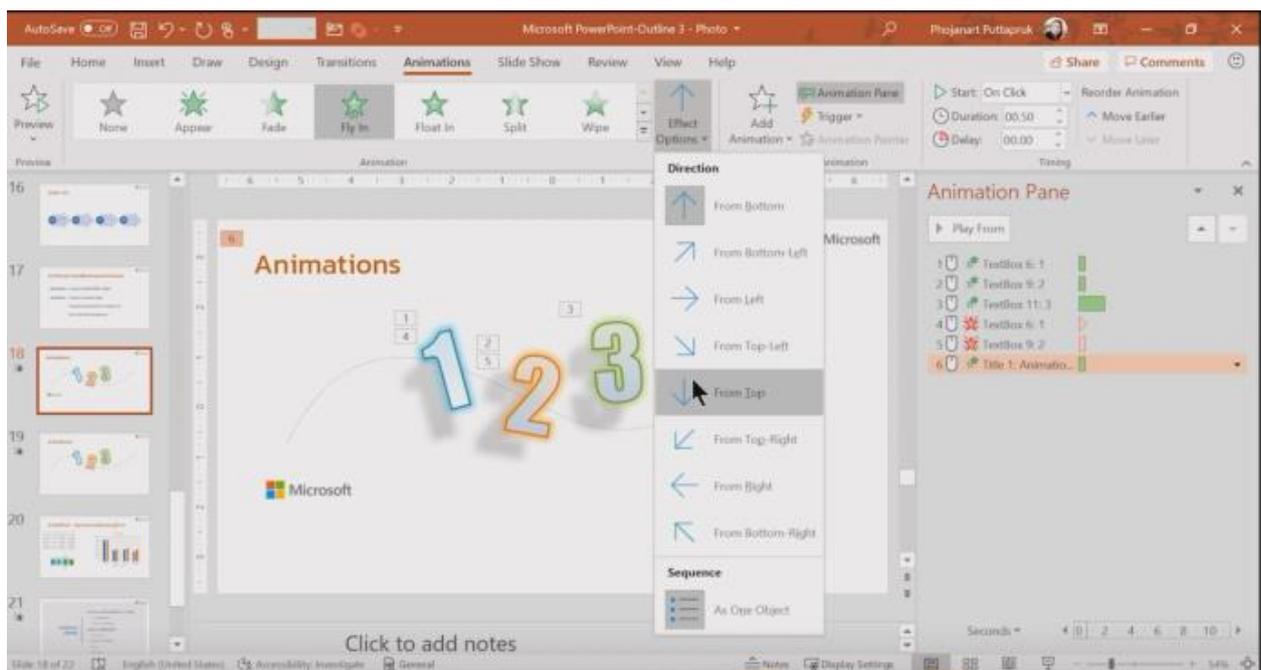
พร้อมกันนั้น ถ้าเราใช้ Tab ของ Animation Pane ให้ปรากฏขึ้น เราก็จะทราบว่าบนสไลด์ มี Object ไหนบ้างที่ถูกกำหนดให้เกิด Animations



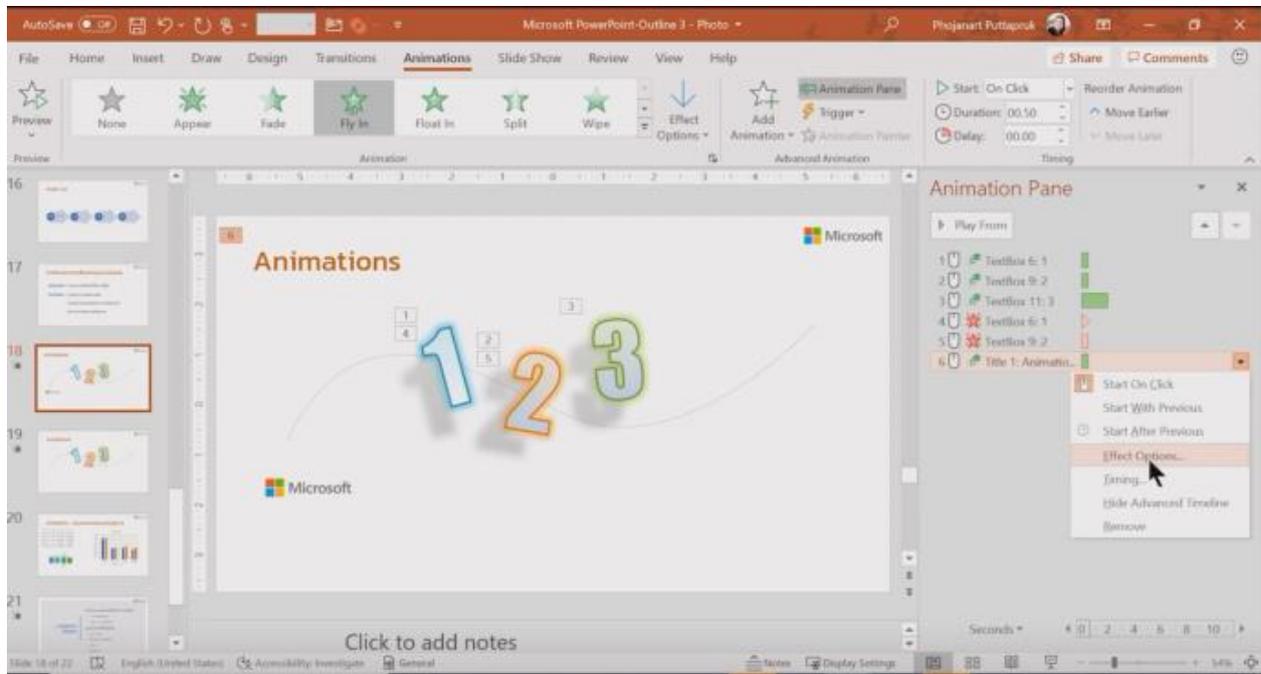
ในขณะที่ถ้าเราบอกว่า เวลาที่เรานำเสนอแล้วเนี่ย Animations มันเยอะเกิน เราไม่ใช้บาง Animations เราก็มักใช้ตัว Animation Pane ตัวเนี่ยให้แสดงรายการ Animations แล้วก็ทำการลบ Animations ที่ไม่ต้องการออกไป



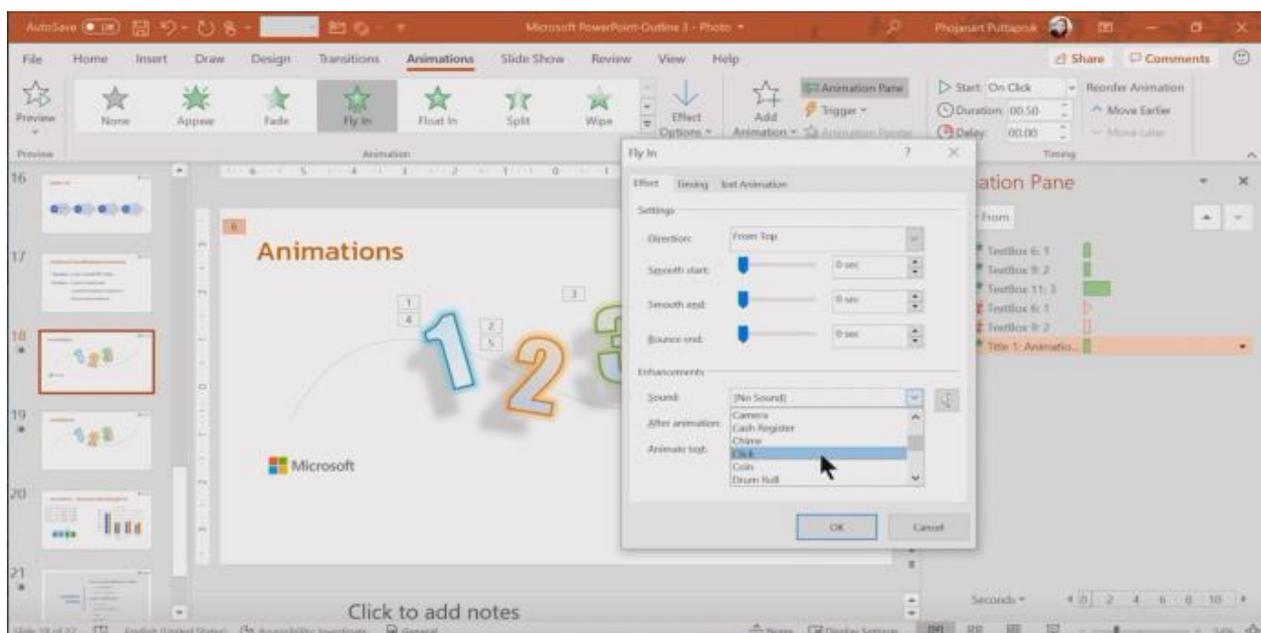
Animation อีกอันหนึ่ง ที่เรามักจะใช้กัน ก็คือ Animations ที่ใช้กับข้อความ เมื่อกี้เราใช้กับพวกรูปภาพ หรือว่าเป็นพวก Icon ต่างๆ ถ้าเป็นข้อความ เช่นเดียวกันเลย ถ้าเป็นการเปิดตัว หรือเปิดตัวเรื่องนี้ เขาจะมักใช้ Animations ที่เป็นพวก Fry in อย่างเนี่ย Fry in ควรจะมาจากอะไรคะ Options มาจากข้างบน From Top, Fry ลงมา



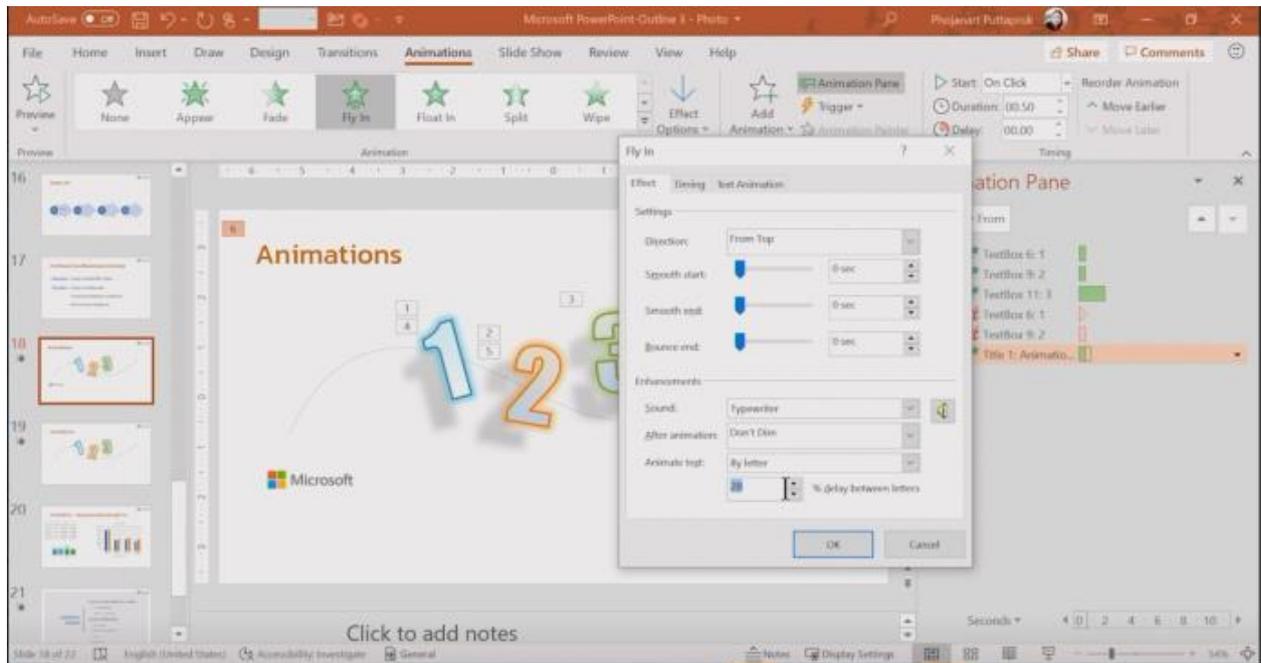
พอ Fry ลงมาเสร็จ มันควรจะมาที่ตัวละอักษรใหม่ ฉะนั้นการที่เราจะไปกำหนดว่าในการ Fry ลงมา ปกติ มันจะมาทั้งหมดเลย แต่ถ้าเราอยากจะทำให้ Animations มันลึกเข้าไปมากกว่านั้น ก็สามารถที่จะเข้าไปตรง Animation Pane แล้วก็ไปคลิกขวาเลือกตัว Effect Options หรือ Double Click ก็ได้



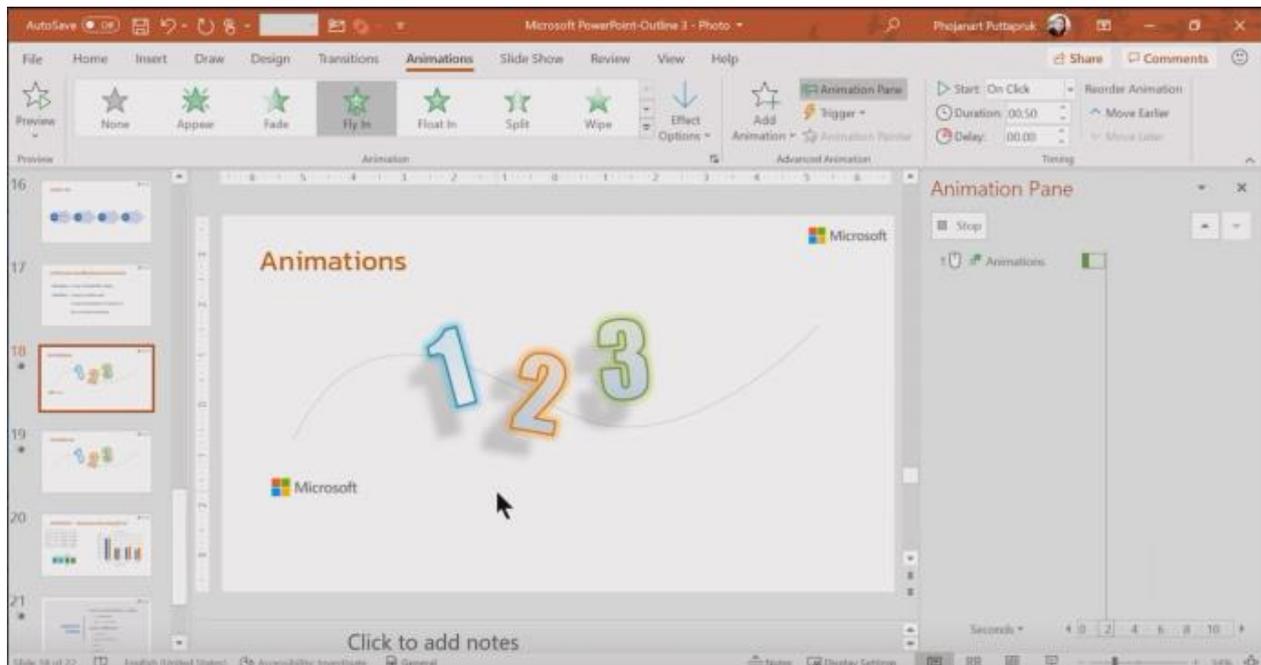
เขาก็จะขึ้นหน้าต่างของ Animations ตรงนี้ขึ้นมาให้ว่า เจ้าตัวอักษรแบบนี้ มันจะทำการ Animate Text มาทั้งหมดเลย ก็คือมาทั้งคำเลย และเราสามารถเลือกได้ว่าให้เป็น By letter หรือ By word, By word ก็เป็นคำ By letter ก็คือเป็นตัวอักษร By letter เสร็จ มีเสียงใหม่ ในขณะที่มันลงมาเนี่ย ให้มันมีเสียง เป็นเสียง Laser เสียง Click เสียงเครื่องพิมพ์ดีด ตืด ตืด ตืด เพื่อเป็น Effect ให้คนตื่นขึ้นมาดูอ้าว...มี Animations อาจจะเรียกเสียงหรือเรียกความสนใจกลับมาอีกครั้งหนึ่ง อย่างนี้เป็นต้น Animations ก็ปรากฏมาทีละตัว



กลับไปใหม่ ใน Effect Options ตรงนี้ เราสามารถกำหนดการ Delay ของการกำหนดตัวอักษรได้ ว่าให้มัน Delay ชานิดหนึ่งหรือเร็วขึ้นเป็นต้น



พอดีอันนี้ไม่ได้เปิดลำโพงไว้ คือถ้าเปิดไว้ เราก็จะได้ยินเสียง ของตัว Animations เป็นต้น อันนี้ก็คือใช้กับพวกข้อความ



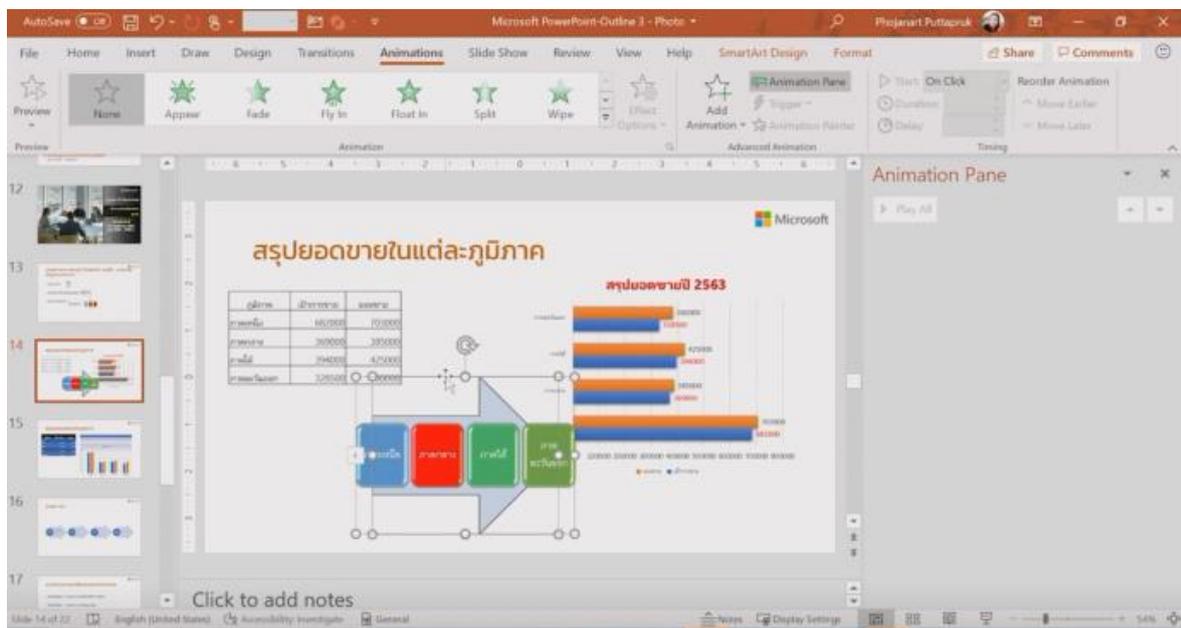
ดังนั้นเดี๋ยวเรากลับมา จากการใช้ Animations ถ้าดิฉันกลับมาที่สไลด์ที่เป็นหน้าแรก หลายท่านจะเห็นว่าก่อนที่เปิดขึ้นมาเนี่ย ดิฉันแนะนำตัวว่า เราเข้าสู่หลักสูตร Microsoft PowerPoint กัน ในวันนี้ก็แนะนำตัวชื่อ จะเห็นว่าใช้ Animations ให้ปรากฏทีละส่วน เพื่อที่จะให้ทุกคนได้เห็นว่าดิฉันกำลังพูดถึงอะไร และปรากฏข้อความเพื่อให้สื่อความหมายนั้นๆ นั้นจะเห็นว่าตัวเลข 1 2 3 นี้คืออะไร เปิดสไลด์มา ทุกคนก็จะเห็นว่าดิฉันค้างชื่อเนื้อหาไว้ก่อนว่า วันนี้เราจะพูดถึงหัวเรื่องอะไร เห็นไหมคะ



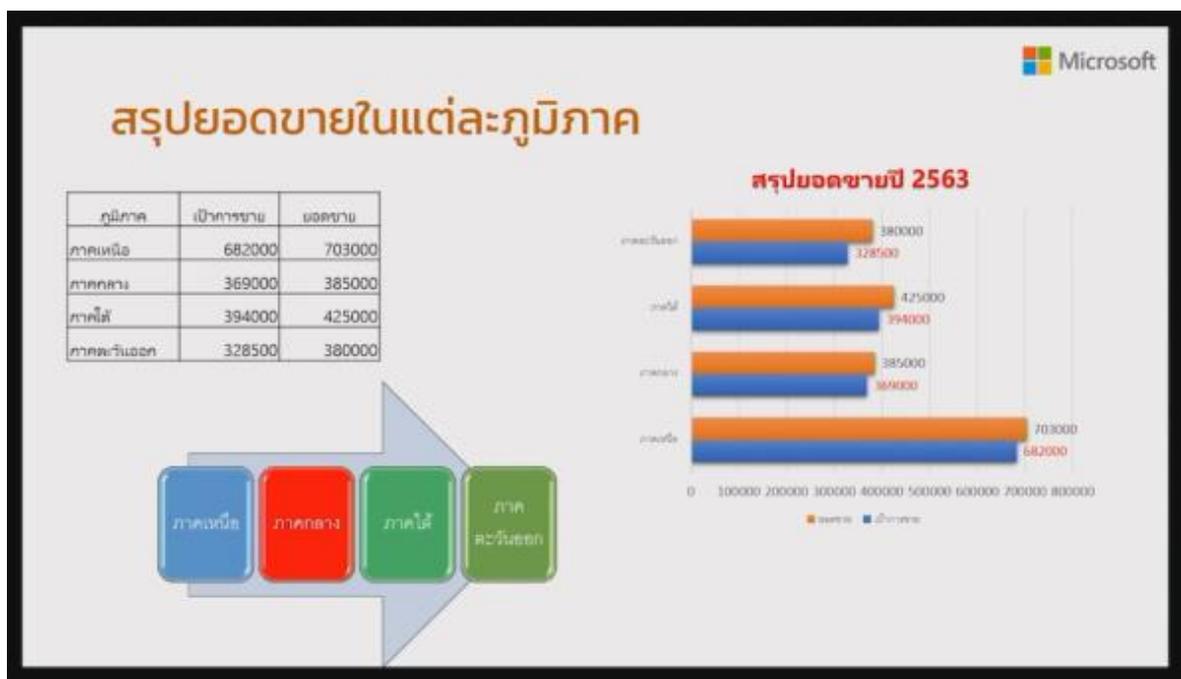
พอคลิกปุ๊ป แนะนำตัว แนะนำตัวเสร็จ ดิฉันก็อยากให้ทุกคนเนี่ยเข้าไปทำการดาวน์โหลดเอกสาร ดิฉันก็เอา Animations ของข้อความนี้เอาไว้เป็นอันดับสุดท้าย เพื่อหลังจากที่พูดภาพรวมทั้งหมด แนะนำตัวเสร็จเรียบร้อยก็ทำการดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ได้เลย เห็นไหม อันนี้คือเทคนิคของการใช้ Animations กับ Object



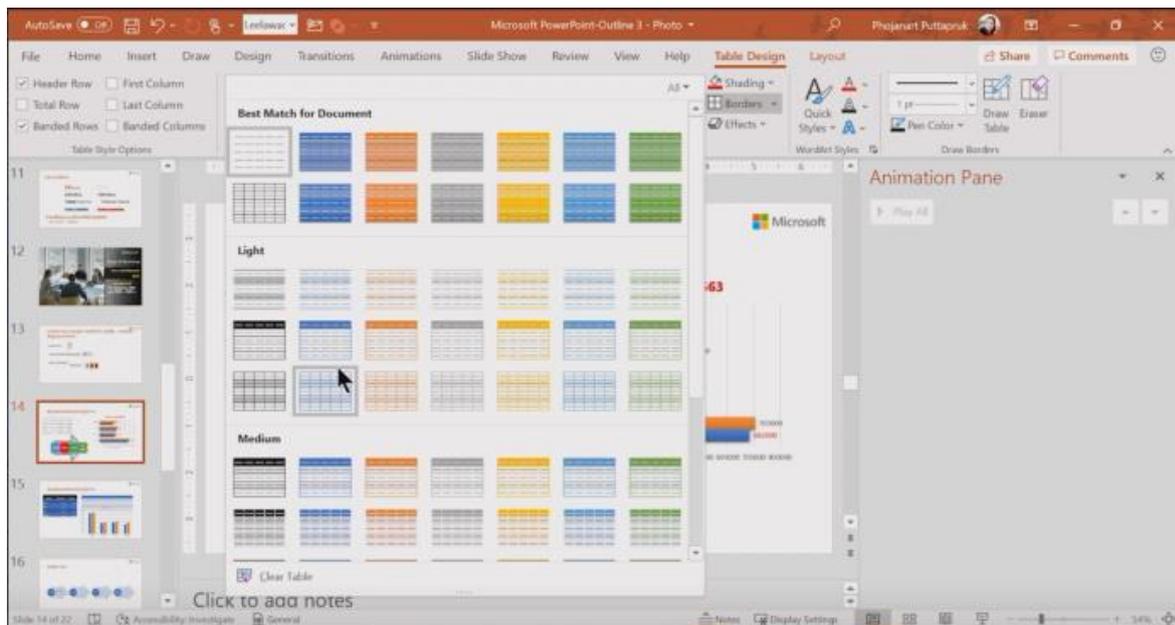
หรือคำว่า Object เมื่อที่เราทราบแล้วว่า Object ก็คือข้อความ หรือรูปภาพ แต่ที่นี้ Object มันไม่หมดแค่นั้น จำรูปแบบกราฟได้ไหม ที่เราสร้างไว้ กราฟกับตัว SmartArt ที่เราสร้างไว้ มาดูกัน



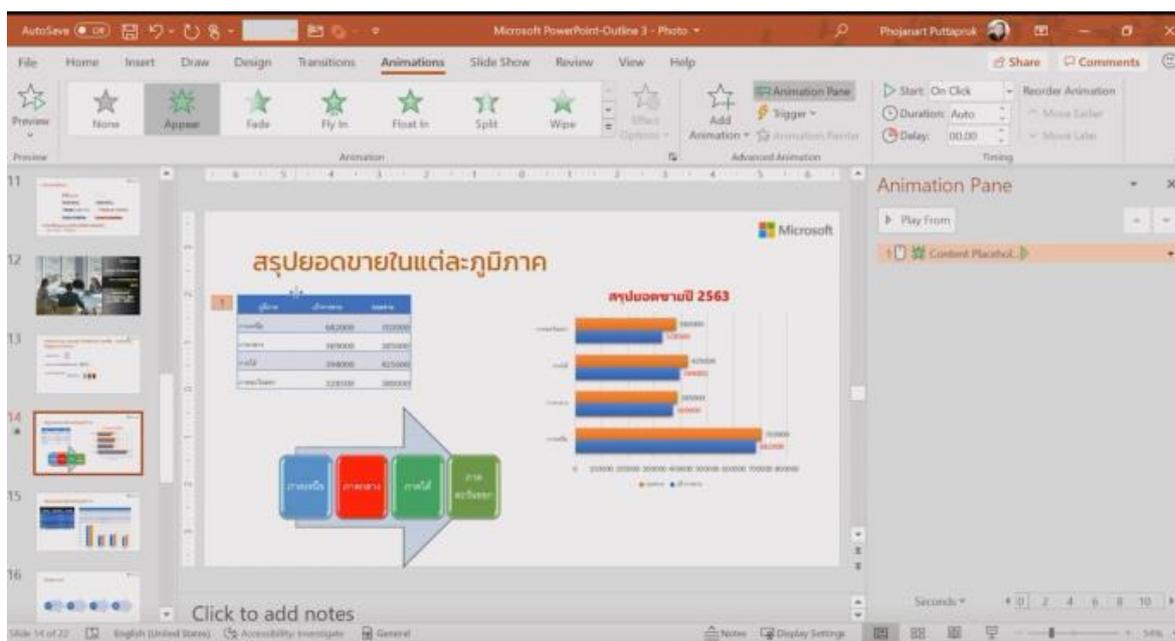
ตรงนี้ก็คือ Object เช่นเดียวกัน ฉะนั้นมันสามารถกำหนด Animations ได้เหมือนกัน มาดูจากตัวกราฟก่อน ในตัวกราฟ เวลาที่เราทำการนำเสนอ ดิฉันใช้ Slide Show ให้เห็นภาพก่อนว่า พอเรานำเสนอปี กราฟก็จะปรากฏทั้งหน้าหมดเลย มีทั้งกราฟ ทั้ง SmartArt ทั้งตาราง พร้อมกันเลย



ถ้าดิฉันต้องการกำหนด Animations ว่าให้ตารางขึ้นมาก่อนนะ และให้กราฟขึ้นมา และให้ SmartArt มาพูดสรุปอีกทีหนึ่ง เห็นไหมคะ Animations อะไรเป็นลำดับ 1 2 และ 3 เราวางโครงไว้แล้ว คราวนี้เรามา กำหนดกัน เดี่ยวดิฉันขอปรับสีตารางให้สวยงามนิดหนึ่ง ตาราง จำได้ไหม เราจะทำให้สีสันสวยงามนิดหนึ่ง ไปที่ ตารางก่อน แล้วก็ไปที่ Tab Table Design แล้วก็ไปเลือกสีสันให้กับตาราง ถ้าไม่สวย เดี่ยวเรา Present ไม่ค่อย ดูน่าสนใจเท่าไร

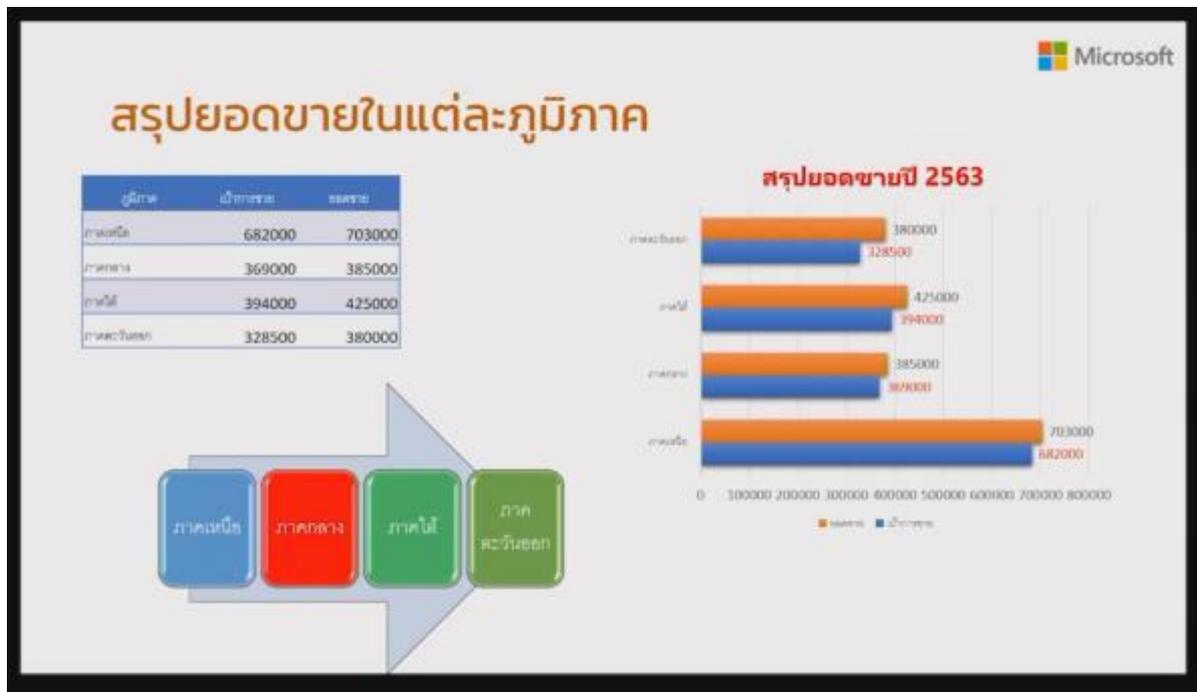


เลือกตารางเสร็จ เราจะให้ตารางปรากฏขึ้นมาเป็นอันดับแรก ก็ในขณะที่เราค้าง Tab Animation Pane ไว้ ไป ที่ Tab Animations เราจะให้ตารางค่อยๆ เฟสมา เฟสจากซ้ายไปขวา หรือว่า เอาเป็น Appear แล้วกัน Appear ก็คือปรากฏอย่างนี้ก็ได้ อันนี้คือส่วนของตารางอันที่ 1

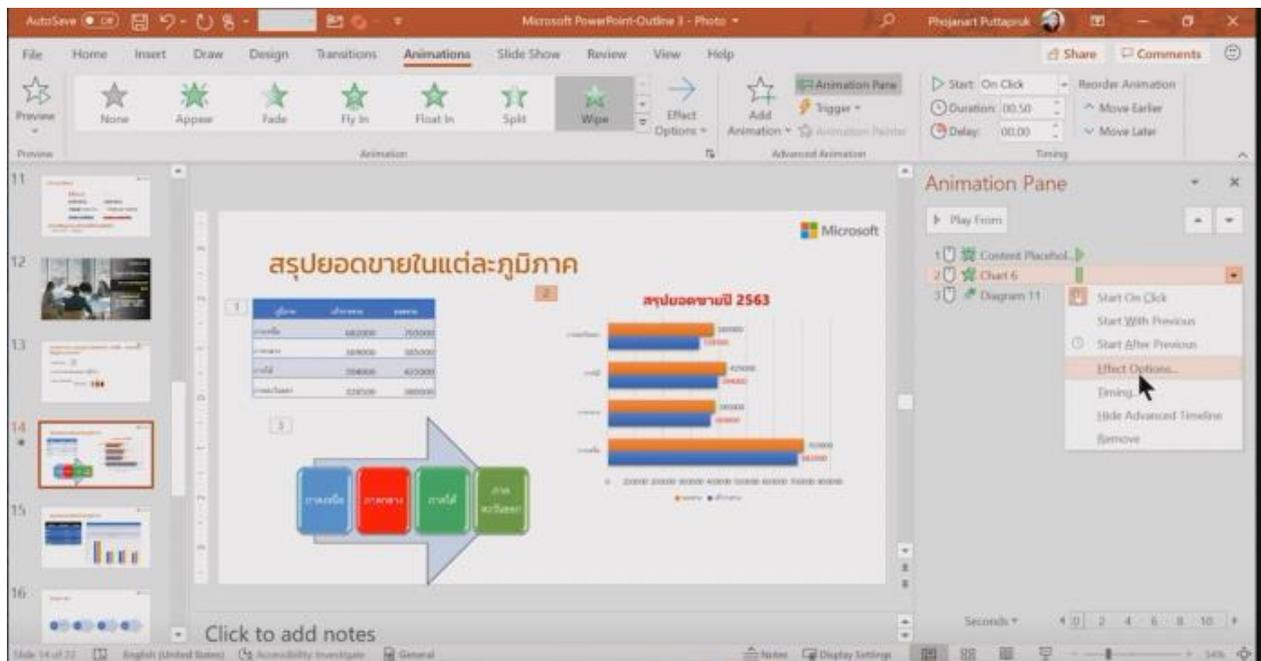


พอตารางปรากฏเสร็จเรามาพูดถึงกราฟ กราฟนี้ก็จะให้ทำการ Wipe ก็คือค่อยๆ ปรากฏไล่มา เห็นไหมไล่จากด้านซ้ายปรากฏมา เห็นไหม กราฟปรากฏมาเสร็จจึบ มาที่ SmartArt, SmartArt ก็แนะนำว่าก็ไม่ควรใช้ให้มันตื่นเต้นมาก อาจจะเป็นการ Zoom มาอย่างนี้ อ่าหมนุน เพราะว่าคนดูอาจจะเวียนหัวจากการใช้ Animations ที่หลากหลายของเราได้ จะเห็นว่าในสไลด์นี้มีทั้งหมด 3 Animations เรามาลองดู จากเดิมที่ขึ้นมาทั้งแผงเลย ทุกอย่างขึ้นมาหมด ผู้ฟังก็ไม่ว่าจะโฟกัสที่จุดไหนดี คราวนี้เรามาโฟกัสในการนำ Animations มาใช้พอสรุปยอดขาย

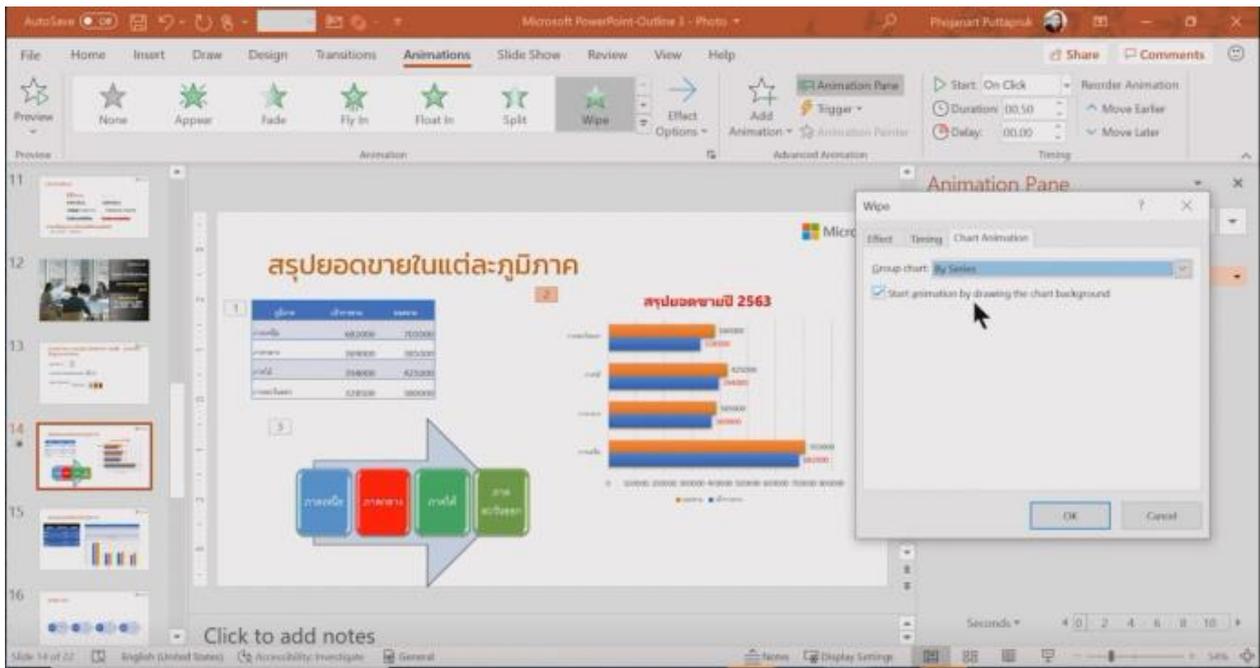
เรามาดูตารางข้อมูลกัน ดูข้อมูลไม่รู้เรื่องใช่ไหมคะ เรามาดูกันในรูปแบบของกราฟ เห็นไหม นั้นโดยสรุปเนี่ยเราทำการเข้าไปเจาะยอดขายเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย เป้าการขายกับยอดขายที่ได้จริงในแต่ละภาคดังนี้ เป็นไงดูแล้วเชื่อมโยง ฟังแล้วเข้าใจง่ายขึ้นไหม



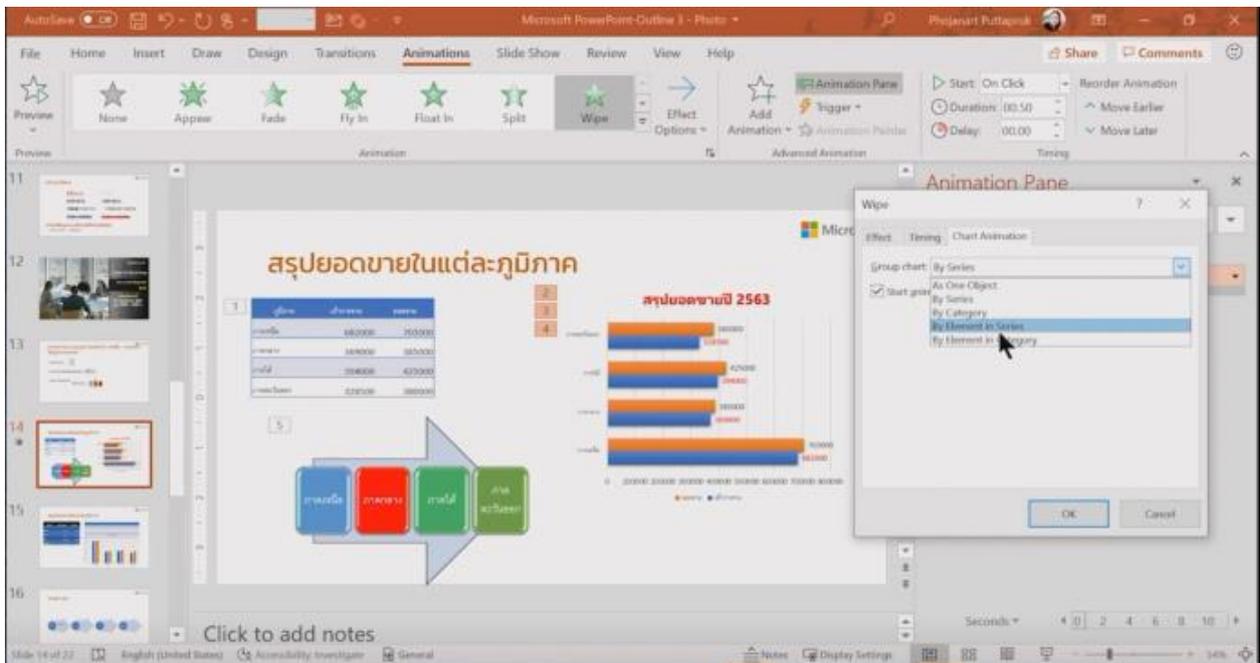
หลายท่านบอกพอแล้วนะ ยังคง เรายังไม่พอ เรามีเทคนิคมากกว่านั้นอีก มาดู ณ ตอนนี ดิฉันเห็นว่า กราฟมันปรากฏมาจริง แต่มันควรจะขึ้นมาทีละแท่งไหม ให้กราฟปรากฏขึ้นมาทีละแท่ง ทำได้ไหม ทำได้สิ นั้น มาดูว่า เมื่อที่เราบอกว่าให้กราฟมัน Wipe ก็คือปรากฏจากซ้ายไปขวาใช่ไหม ในขณะที่เดียวกัน จำตัว Effect Options ได้ไหม ของกราฟตรงนี้ ก็คือชาร์ตที่ 6 คลิกขวาเลือก Effect Options หรือ Double Click เข้าไป

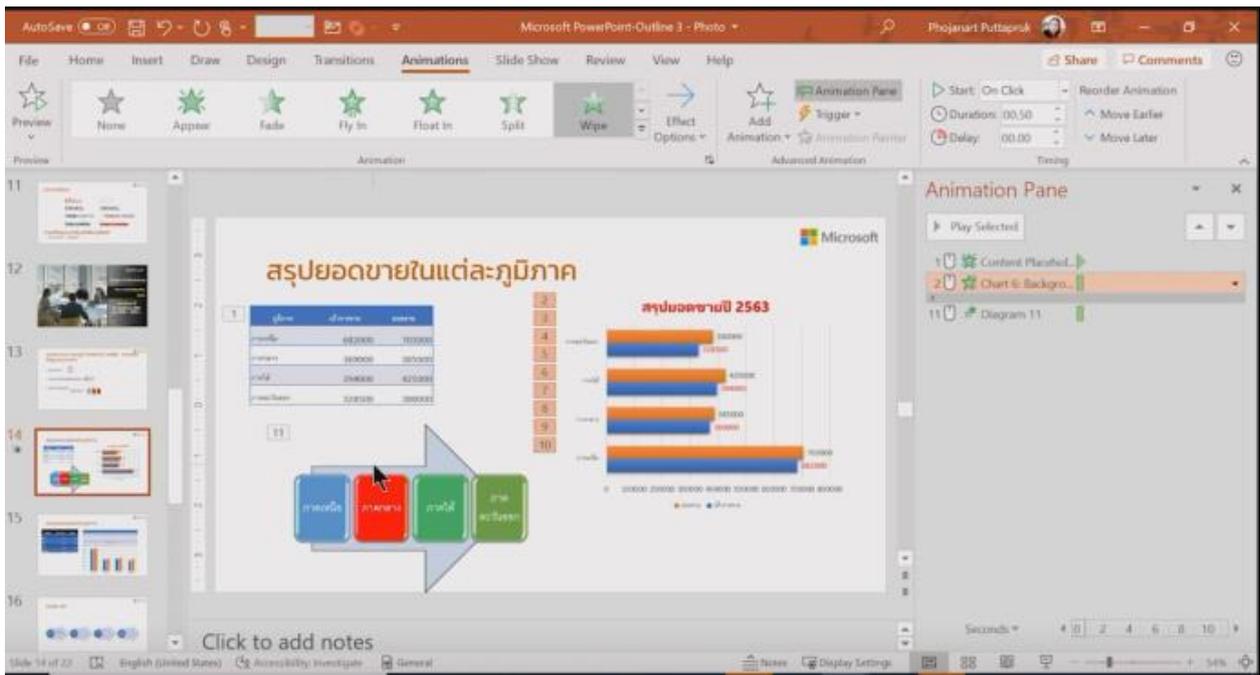


เราสามารถกำหนดได้ว่าเจ้าชาร์ตตัวนี้ ที่มันขึ้นมาไป Tab Chart Animation มันขึ้นมา As One Object เลย ก็คือมาทีเดียวทุกแท่งเลย เรากำหนดได้เลยว่าให้มาเป็นทีละ Series นะ มาทีละ Series ก็คือมาทีละสี สีส้มหรือสีน้ำเงิน มันก็จะขึ้นมาสีน้ำเงิน สีส้มใช่ไหม ก็คือสีน้ำเงินก็คือโชว์อะไร สีน้ำเงินโชว์เป็นการขายมาก่อน และก็มาโชว์ยอดขายที่ขายได้จริง มันก็จะดูอ้อ...เป้าหมายตั้งไว้เท่านี้ ยอดขายเป็นยังไง สูงกว่า มันก็จะมี ความน่าตื่นเต้นมากขึ้น

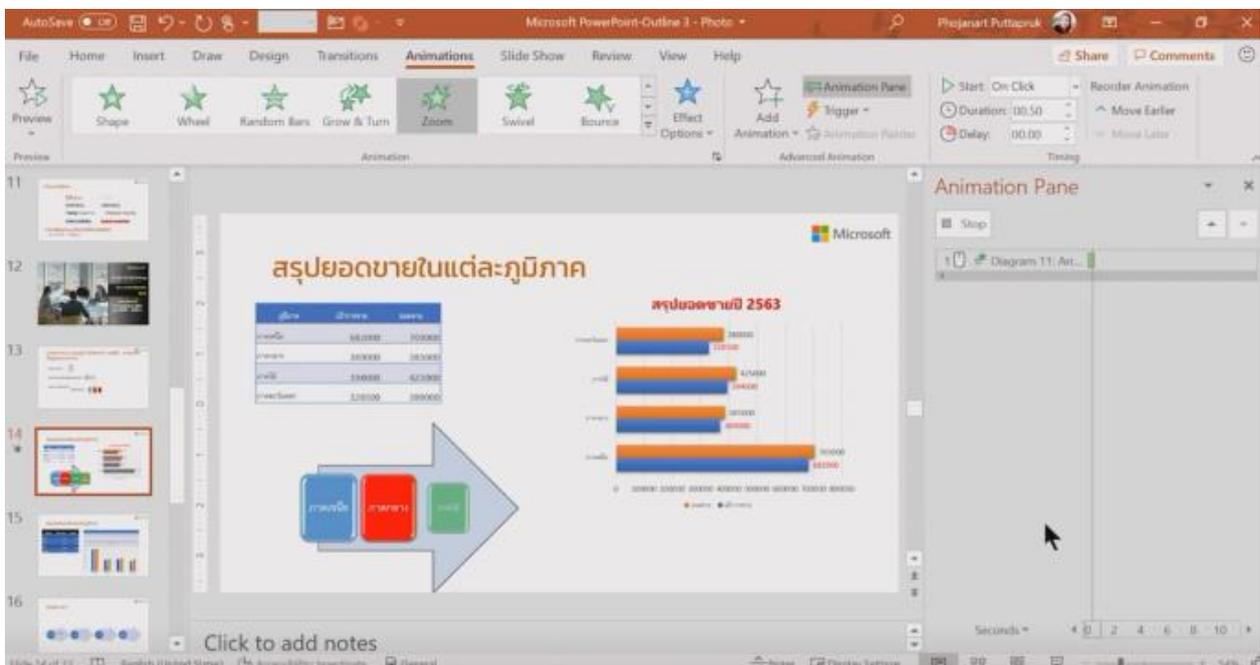


หรือบางท่านบอกมันไม่ได้นะ มันต้องอธิบายทีละภาคเลย เจาะทีละภาคเลย เข้าไปใหม่ ถ้าอย่างนั้น เราไม่ By Series หรือ By Category ละ เราเลือก By Element เลย สมมติว่าเราจะเจาะในแต่ละภาคเลย ในแต่ละภาคบอกว่าภาคเหนือ และก็ค่อยพูดทีละกราฟ ทีละแท่งเลยค่ะ มาดู เราเลือกเป็น Element by Series เนี่ย ภาคเหนือ ภาคกลาง ในยอดของเป้าการขายในแต่ละภาค เขาก็จะปรากฏมาทีละแท่ง แบบนี้เป็นต้น





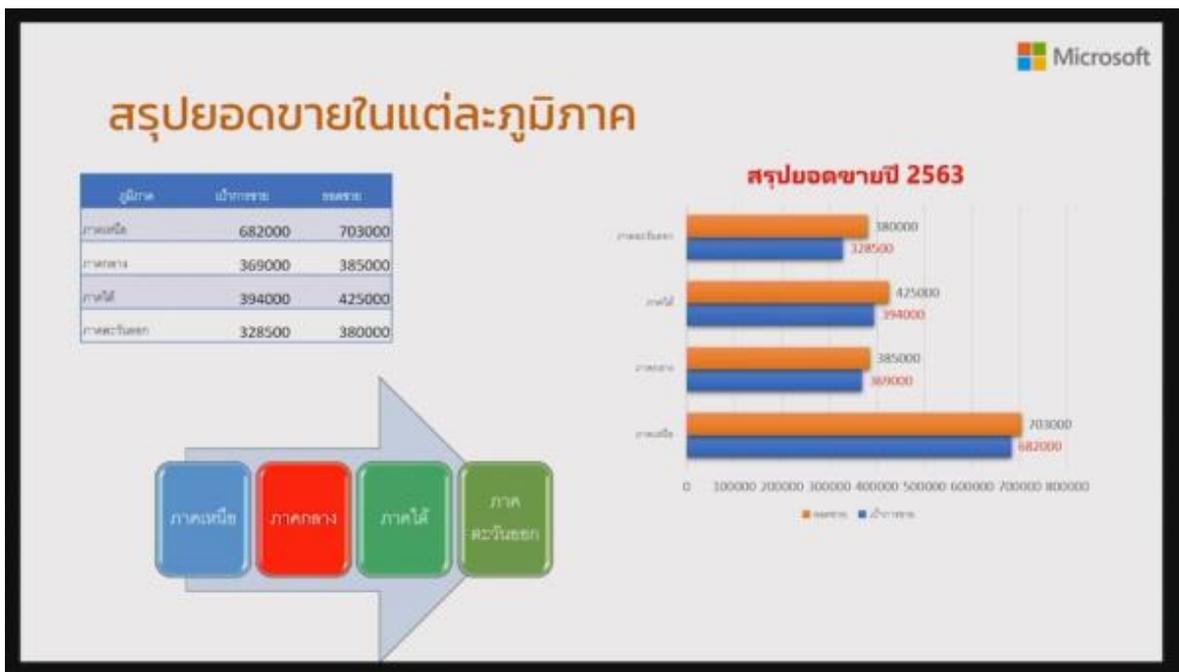
มาดูในส่วนของ SmartArt บ้าง นั้นชาร์ตทำได้ SmartArt ก็ต้องมี Effect Options เช่นเดียวกันถูกไหม Diagram 11 ตัว Double Click เลย จะเห็นว่าใน SmartArt Animation Tab เราก็เลือกเป็น One by One เขาก็จะออกมาทีละ Box ทีละภาค เพื่อที่จะให้เราทำการลงตีเทลของข้อมูลนั้นได้



เรามาดูภาพรวมทั้งหมด ทำเป็น Slide Show เหมือนเดิม จากเมื่อสักครู่นี้ เราจะทำการสรุปยอดขายในแต่ละภูมิภาค เริ่มจากข้อมูลเป็นตาราง จากนั้นเรามาดูในรูปแบบของกราฟกัน มาไล่ดูทีละภูมิภาค ยอดขายเป้าที่ตั้งไว้ภาคเหนือเท่านี้ ภาคกลางเห็นไหม ไล่ไป มาดูภาคเหนือขายจริงได้เท่าไร สูงกว่านะ เห็นไหม เป็นอย่างไร น่าสนใจ



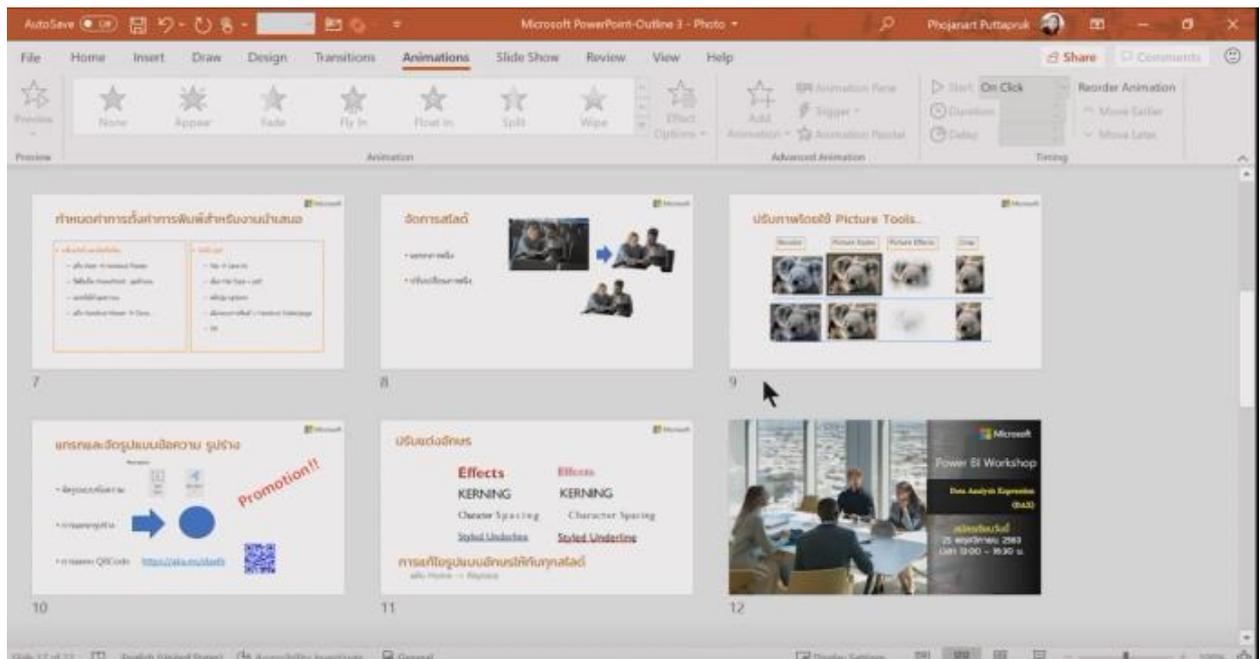
เรามาสรุปลงเป็น Diagram กัน ว่าเราไปเจาะตลาดที่ภาคไหนกันบ้าง ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออก เห็นไหมคะ นั้นตรงนี้นั้นจะทำให้การ Present ของเราเนี่ย มีหมวดหมู่ หรือมีกลุ่ม มี Topic ไล่ไปเรื่อยๆ อันนี้ก็คือตัว Animations



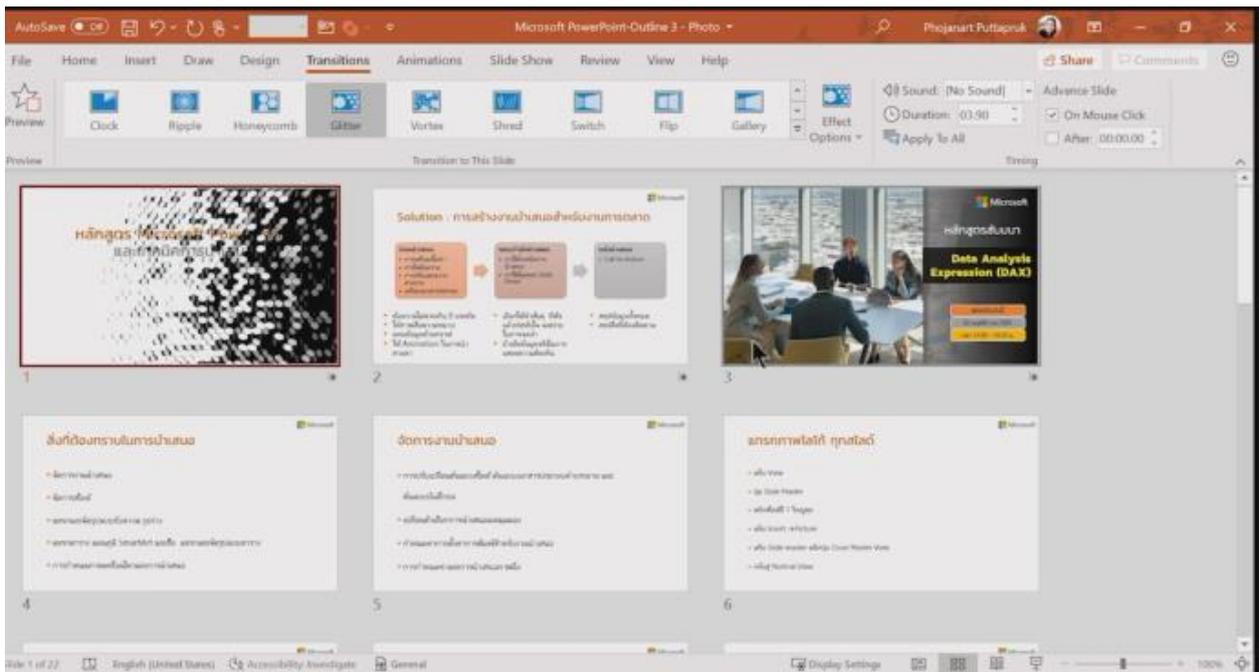
## Transition : กำหนดค่าการเปลี่ยนภาพนิ่ง, กำหนดค่าลักษณะพิเศษของการเปลี่ยนภาพ

ถัดไปกลับมา เราทราบ Animation ที่เป็น Animation ของแต่ละ Object เรียบร้อยแล้ว ถัดไปเราจะมาดู Animation ที่เป็น Animation ระหว่างสไลด์ ในแต่ละสไลด์ก็คือตัว Transition

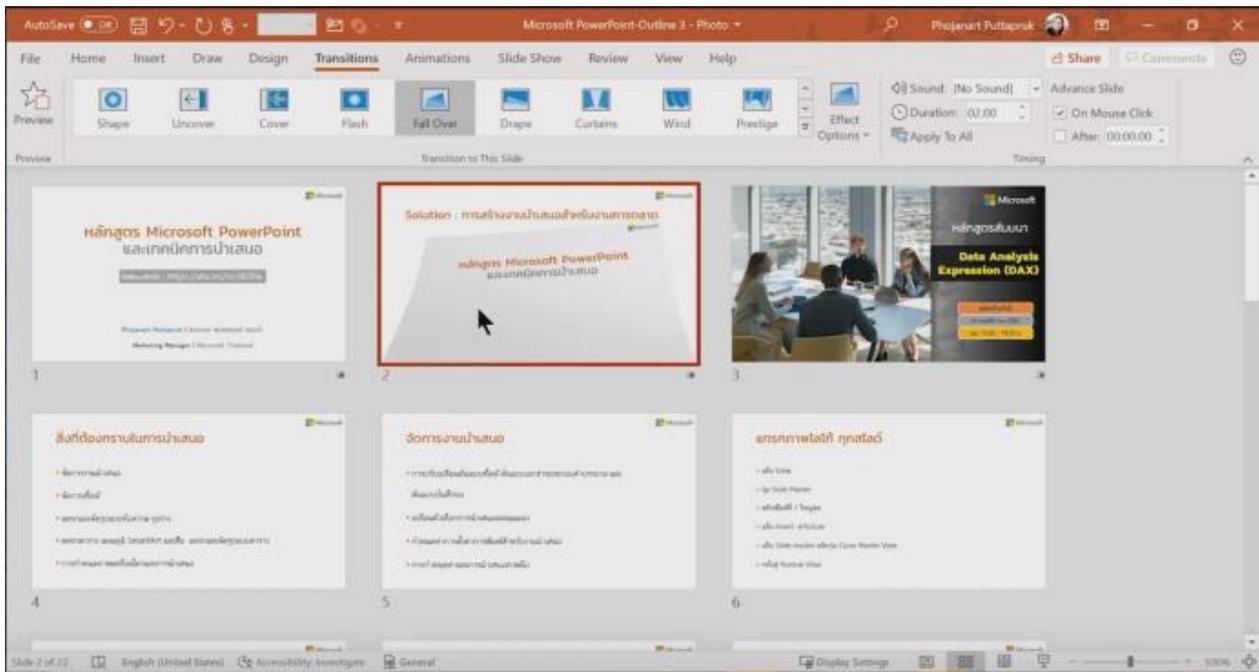
ฉนั้นเวลาที่เราจะใช้ Transition มุมมองที่...ดิฉันปิด Animation Pane ก่อน มุมมองที่เราจะใช้ แนะนำว่าให้ใช้มุมมองที่เป็น Slide Sorter ก็คือการเอาสไลด์มาจัดเรียงกัน ซึ่งมุมมอง จะเห็นภาพรวมของสไลด์ทั้งหมด ว่าเรามีทั้งหมดกี่สไลด์ เราจะได้อ่างแผนได้ถูกกว่า เราจะกำหนดอะไรให้กับสไลด์นั้นๆ ได้บ้าง



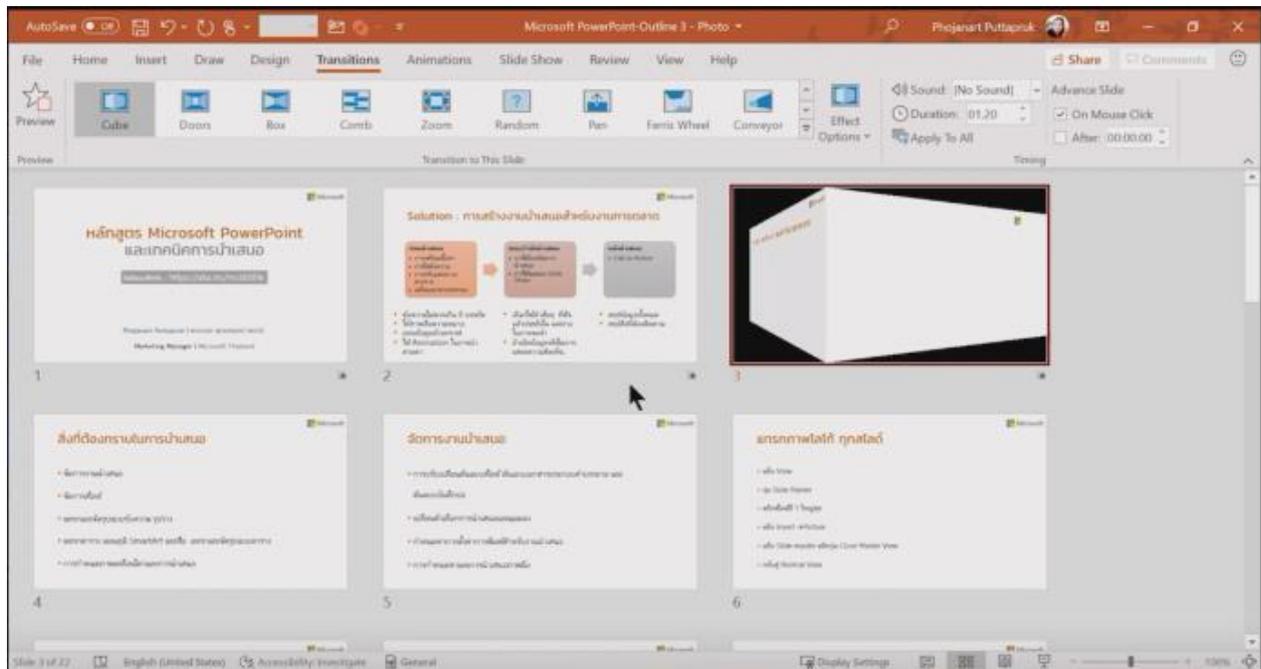
ในส่วนของตัว Transition Tab มีอะไรบ้าง เรามาดู ปกติแล้วเนี่ย เวลาที่เรา Present เนี่ย สไลด์ที่ 1 ขึ้นมาปุ๊บ เวลาที่จะเปลี่ยนไปเป็นสไลด์ที่ 2 ใน Transition มันจะเปลี่ยนเลย เราสามารถที่จะกำหนดว่า Transition ตรงนี้มันจะมีแบบให้เลือกกว่า ให้มันค่อยๆ อาจจะเป็นแบบ...รูปแบบ มี Glitter ไล่เป็น Glitter เกร็ดๆ เล็กๆ เพื่อเปิดตัวให้มันดูตื่นเต้น เห็นไหม เขาก็จะมี Preview ให้เราเห็นเลย ว่าหลังจากที่เราใช้ Animation กับสไลด์แล้วเนี่ย ตัว Transition ดิฉันใช้คำว่า Transition ใช้ Transition ให้กับสไลด์เนี่ย มันจะมีสัญลักษณ์ขึ้นมาแบบนี้ เป็นรูปดาวให้เห็น เห็นไหมเพื่อที่ว่าเราจะได้ไปคลิกดูว่าเรากำหนด Transition อะไรไว้ แต่มันจะไม่ชี้ให้เห็น เป็นแค่เอาเมาส์ไปคลิก และก็ทำให้เราเห็นภาพ Preview สไลด์ที่ 1 เปิดมา



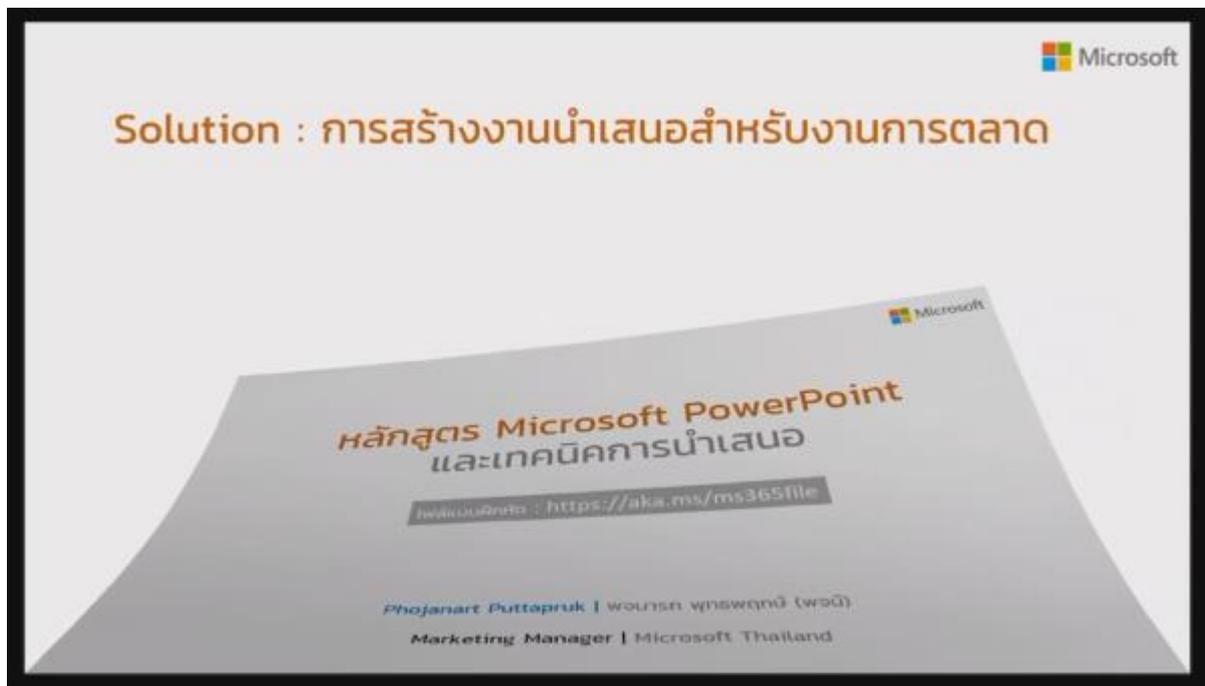
สไลด์ที่ 2 เนี่ย อาจจะให้เป็นลักษณะก็เป็นอะไรดี เป็นแบบ ค่อยๆ เป็นภาพแวบ พับลงไปอย่างนี้ก็ได้



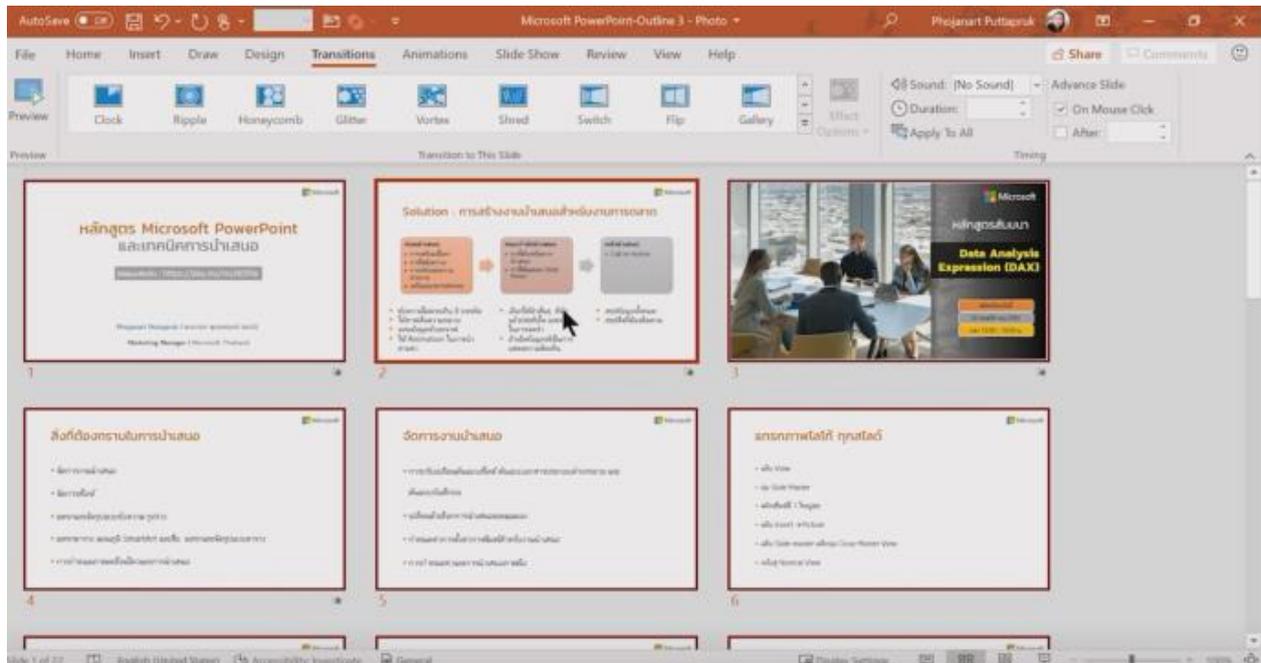
Animation ที่ 3 หรือเป็นลักษณะก็คือเป็น Box Box ในการหมุนอย่างนี้ อันนี้เหมาะจะใช้เป็นพวก รูปภาพ หมุนเปลี่ยนภาพ Box ไปเรื่อยๆ อันนี้ก็คือ Animation ที่เป็น Transition



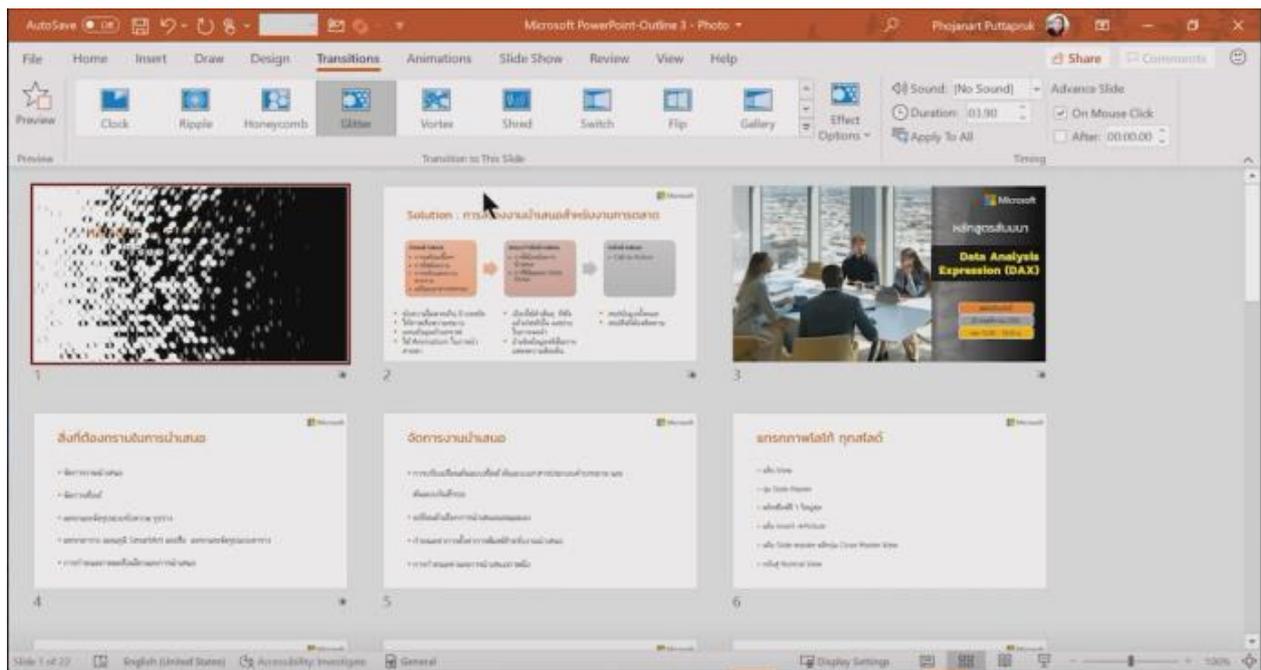
มีข้อแนะนำว่า พอเวลาเราใช้ ดิฉันให้ดูภาพก่อน เวลาที่เราต้องการดู Transition ก็แน่นอนค่ะ ใช้ มุมมอง Slide Show เพื่อทำการนำเสนอ ในการนำเสนอ Animation ของ Object ก็ยังคงอยู่ ในขณะเดียวกัน Transition ที่เราใส่ไว้ก็ทำงานระหว่างการเปลี่ยนสไลด์ มันจะแยกกัน ภายในสไลด์กับระหว่างสไลด์ เห็นไหมคะ



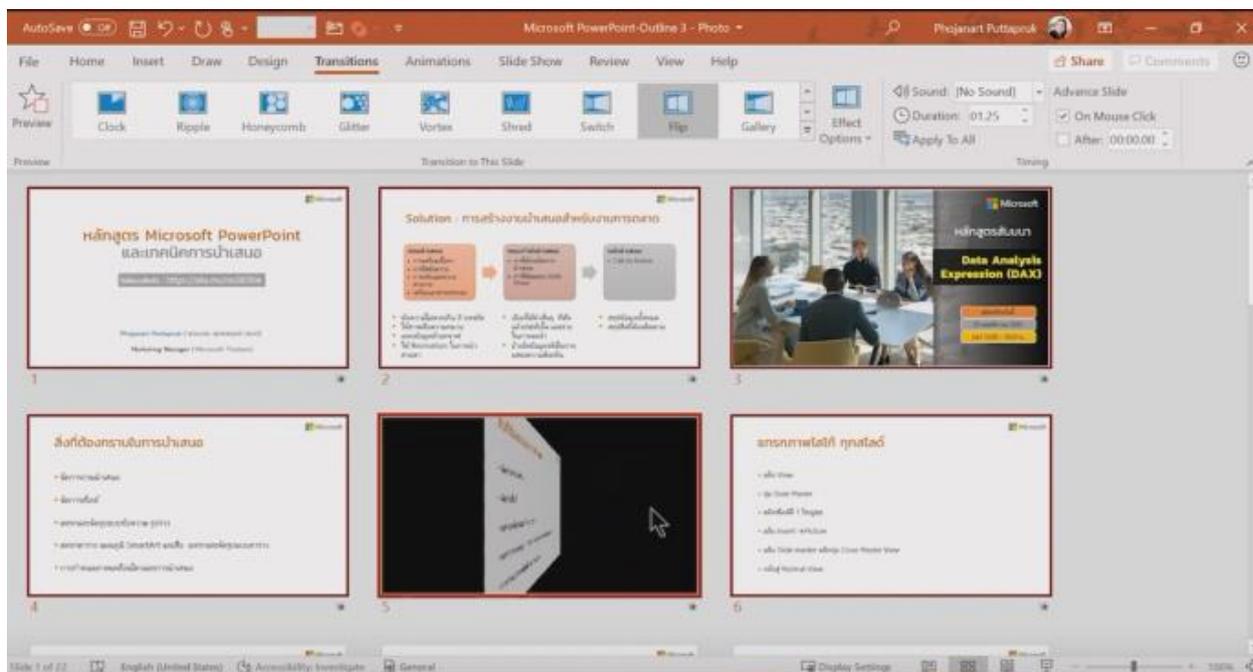
ข้อเสนอแนะ ในการใช้ Transition ก็คือไม่ควรใช้ Transition ทุกอันเลย หลายท่านบอกสนุกมาก สไลด์แต่ละสไลด์เลือกมันคนละการ Transition เลย เกิดอะไรขึ้น ผู้ฟังก็จะลุ่นละ สไลด์ถัดไปมันจะออก Transition อะไร ซ้าย ขวา หน้า หลัง อันนี้ก็ถือว่าไม่ควร ฉะนั้นการใช้ให้ดูราบเรียบ จะดูดีที่สุด และก็เน้นใช้ Transition ที่เราต้องการเน้นสไลด์นั้นจริงๆ ถึงจะมีการเปลี่ยน Transition นะ ที่นี้หลายท่านบอก แล้วทำยังไง มันต้องมานั่งไล่ทีละอันใหม่ ไม่ต้อง เราสามารถที่จะเลือก Ctrl+A ทั้งหมดเลย หรือกด Shift



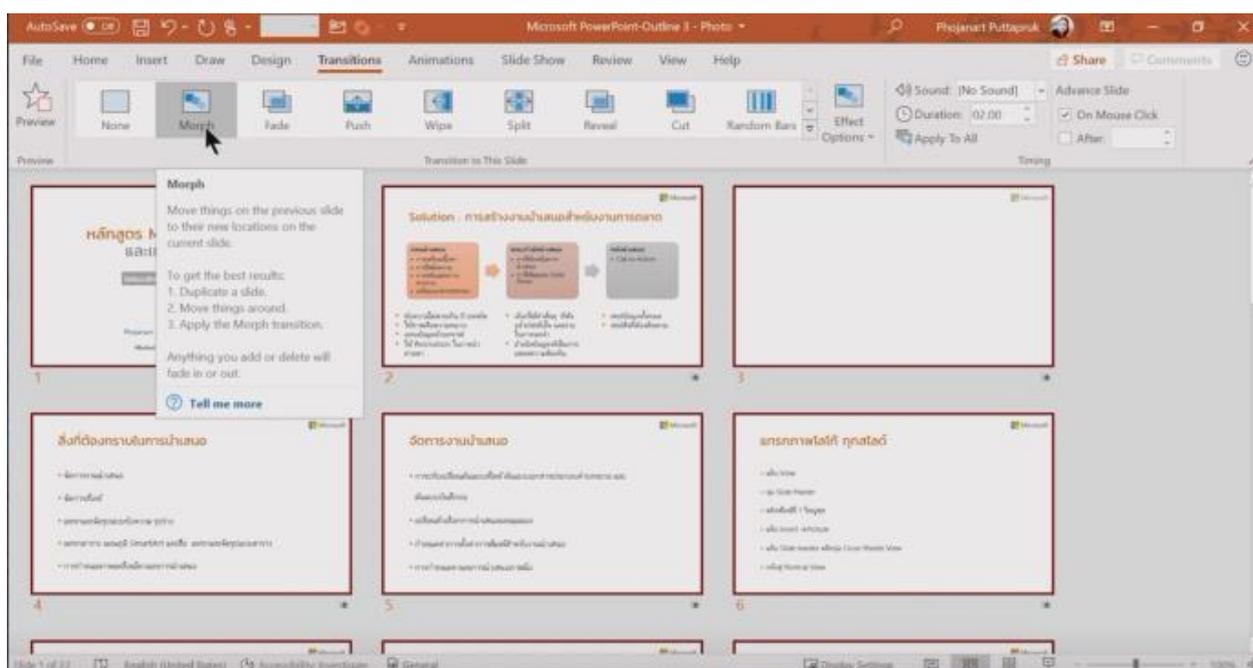
และก็คลิกก็ได้ว่า ให้สไลด์ เอาเฉพาะหน้าปกเท่านั้น หน้าปกให้เป็น Glitter ให้มันดูน่าสนใจ อย่างนี้ เพื่อการเปิดเรื่องขึ้นมา



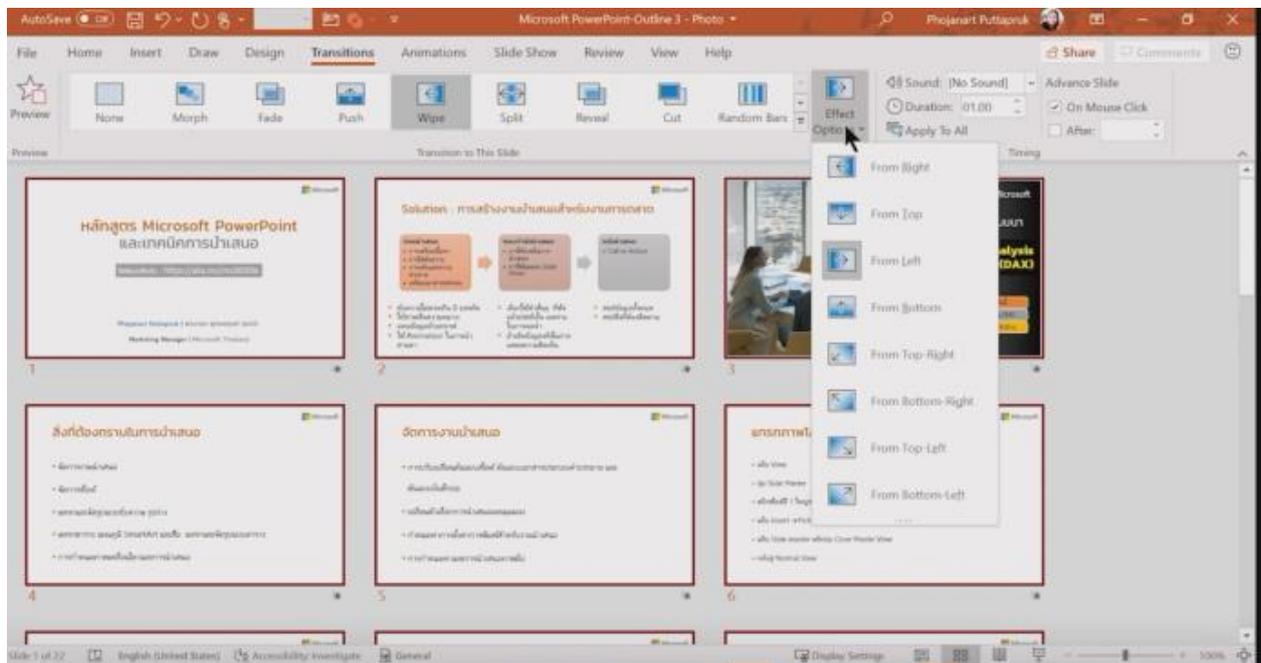
และสไลด์ 2 ถึง 6 อย่างเนี่ย 2-6 เนี่ย ก็เป็นการค่อยๆ อาจจะเป็นการเลื่อน ค่อยๆ เลื่อนสไลด์ เลื่อนสไลด์ปรากฏออกมา เป็นการ Flip แบบนี้ อย่างนี้เป็นต้น



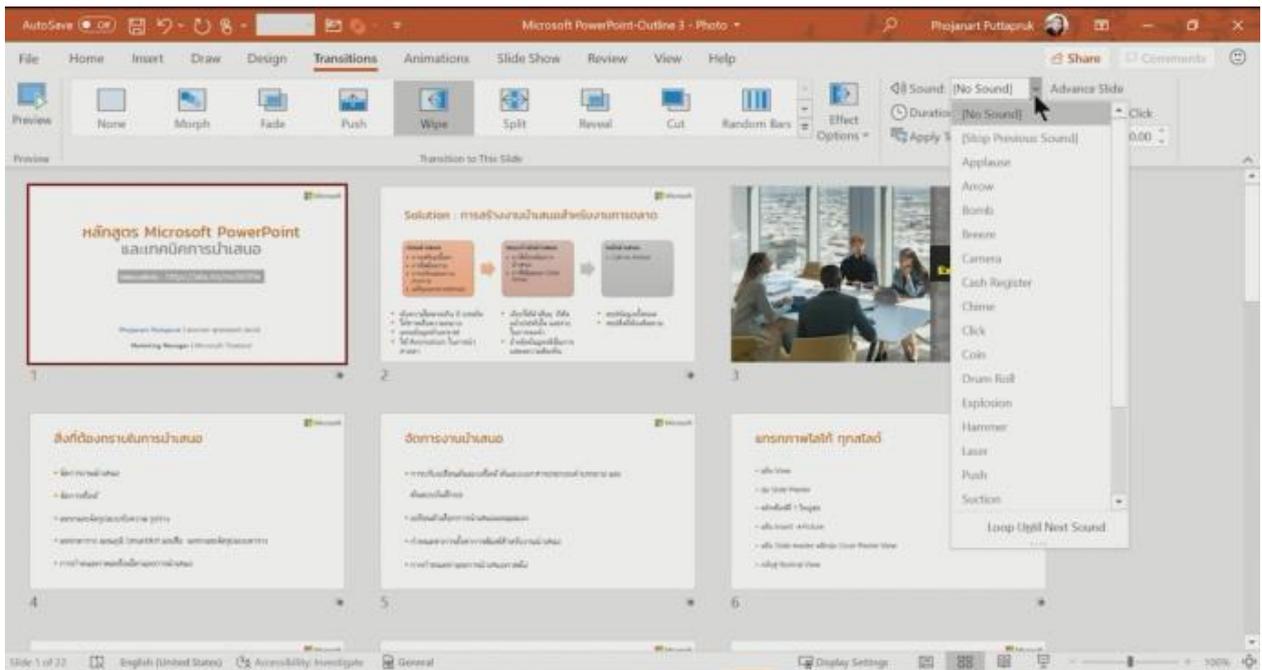
หรือว่าใช้การเลือก Transition อื่นๆ ที่เราสนใจ ที่มันน่าสนใจมากกว่านี้ก็ได้ เป็นต้น อันนี้คือรูปแบบของตัว Transition จาก Transition ถ้าเราบอกทุกอันเลย ก็เลือก Ctrl+A และก็เลือกกำหนด Transition ให้มัน และบอกว่า...ทุกอันเลย ให้ปรากฏเป็น Transition แบบเดียวกันหมดเลย จะได้ไม่ต้องเลือกอะไรมาก ให้มันค่อยๆ ปรากฏแบบนี้ก็ได้



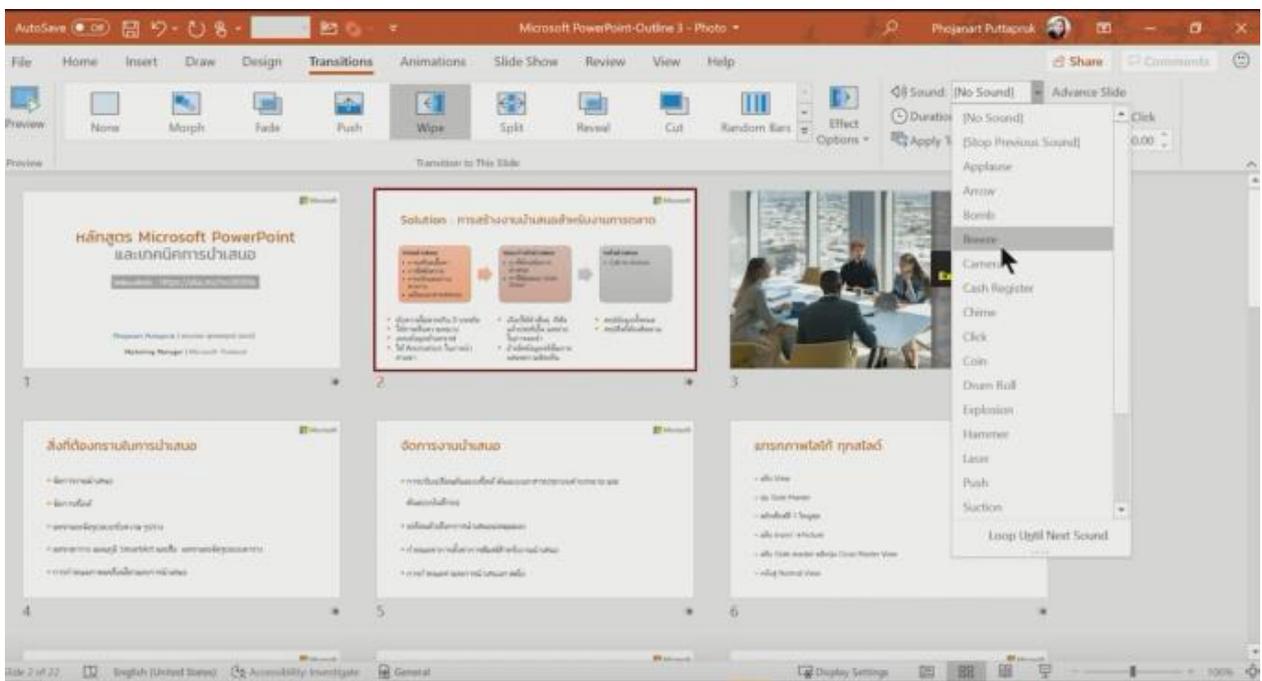
ถัดจากตัว Transition มาดูทางขวา เขาก็จะมีตัว Option ของแต่ละ Transition เหมือน Animation เลยค่ะ อย่างเช่น เรบอกว่าจะให้มันค่อยๆ ปรากฏมาเนี่ย จากด้านซ้าย ด้านขวา ด้านบน ด้านล่าง การกำหนด Wipe, Wipe ทางซ้ายไล่มาอย่างนี้ก็ได้นั้นแล้วแต่จะ Effect Options จะแตกต่างกันในแต่ละแบบของ Transition ไม่เหมือนกันนะ ขึ้นอยู่กับแบบ Transition ที่เลือก



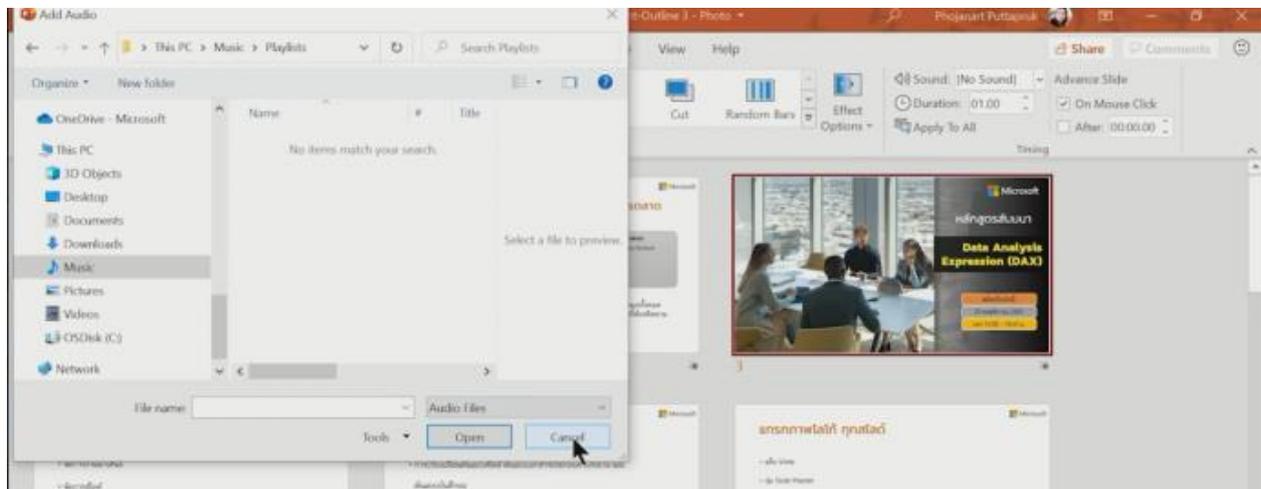
และเพื่อให้เกิดความตื่นเต้นมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความคึกคัก เราก็สามารถที่จะเพิ่มเสียงให้กับการเปลี่ยนสไลด์ ยกตัวอย่างเช่น สไลด์ที่ 1 เปิดมาเนี่ย สไลด์แรก แต่เดิมเขาเป็น No Sound อยู่ตรงนี้ เราก็เลือกว่า อาจจะเป็นเสียงปรบมือ ถ้าเราอยากฟังเสียงที่เราใส่เข้าไปบนสไลด์ ก็คลิกที่ตรงสัญลักษณ์ที่อยู่ด้านมุมด้านล่างขวาของตัวสไลด์ได้ ก็จะเป็นเสียงปรบมือ



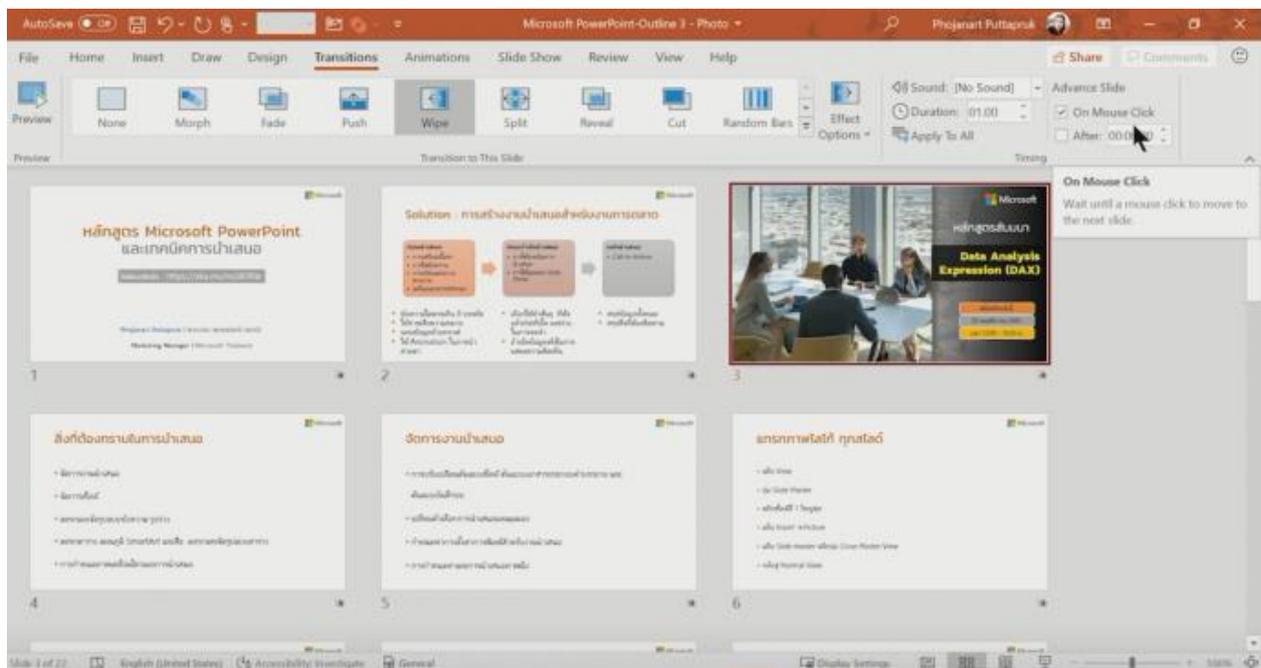
หรือในสไลด์ที่ 2 เนี่ย พอเปิดสไลด์มา ให้เป็นเสียงอะไรดี เสียงเหมือนกับ Laser อย่างนี้ ก็จะเป็นเสียงที่เป็น Templates ที่อยู่ในตัวโปรแกรม



แต่ถ้าเราอยากจะทำให้ใช้เสียงที่เป็นเสียงอื่น เสียงเพลงบรรเลงต่างๆ ก็สามารถที่จะเลือกเป็น Other Sound ซึ่งใน Other Sound เราสามารถที่จะไปเลือก Sound ที่เป็นพวก Music Sound มาจาก Playlist หรือ มาจากที่เรามี ที่เราดาวน์โหลดเอาไว้ก็ได้ ซึ่งตรงนี้ก็จะเป็นเรื่องของ การใส่เพลงลงไปบนการเปลี่ยนสไลด์ แต่ละสไลด์

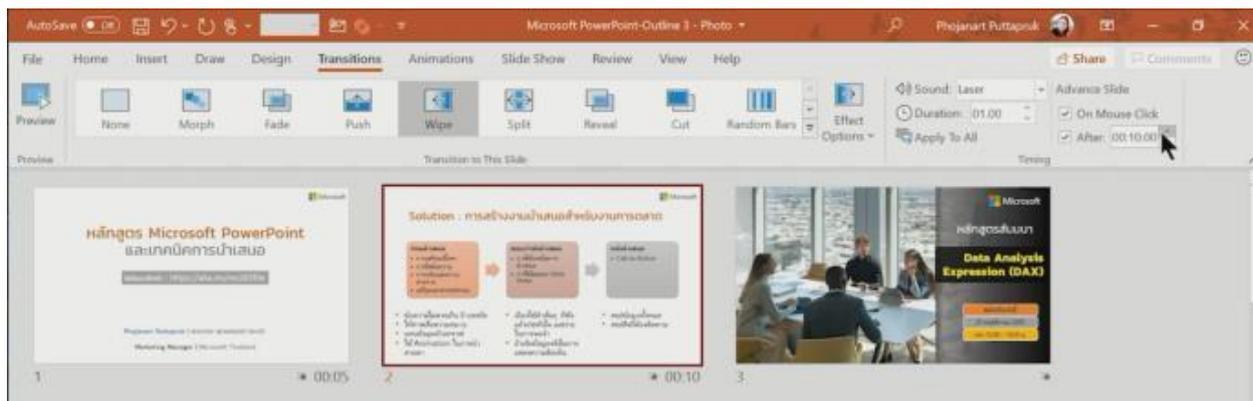


ขณะที่มีการกำหนด การเปลี่ยนสไลด์ เราจะต้องใช้...เขาเรียกว่าเป็นการเมาส์คลิกเพื่อให้เปลี่ยนสไลด์ สังเกตว่าวิธีการเวลาเราทำ Slide Show สไลด์ที่ 1 ขึ้นมาพร้อมกับเสียงปรบมือใช่ไหมคะ ที่เรากำหนดไว้ พอเราเปลี่ยนเป็นสไลด์ถัดไป อันนี้คือ Animations ที่เราใส่ไว้ เป็นเสียง Laser เห็นไหมจะต้องคลิกเมาส์ทุกครั้ง

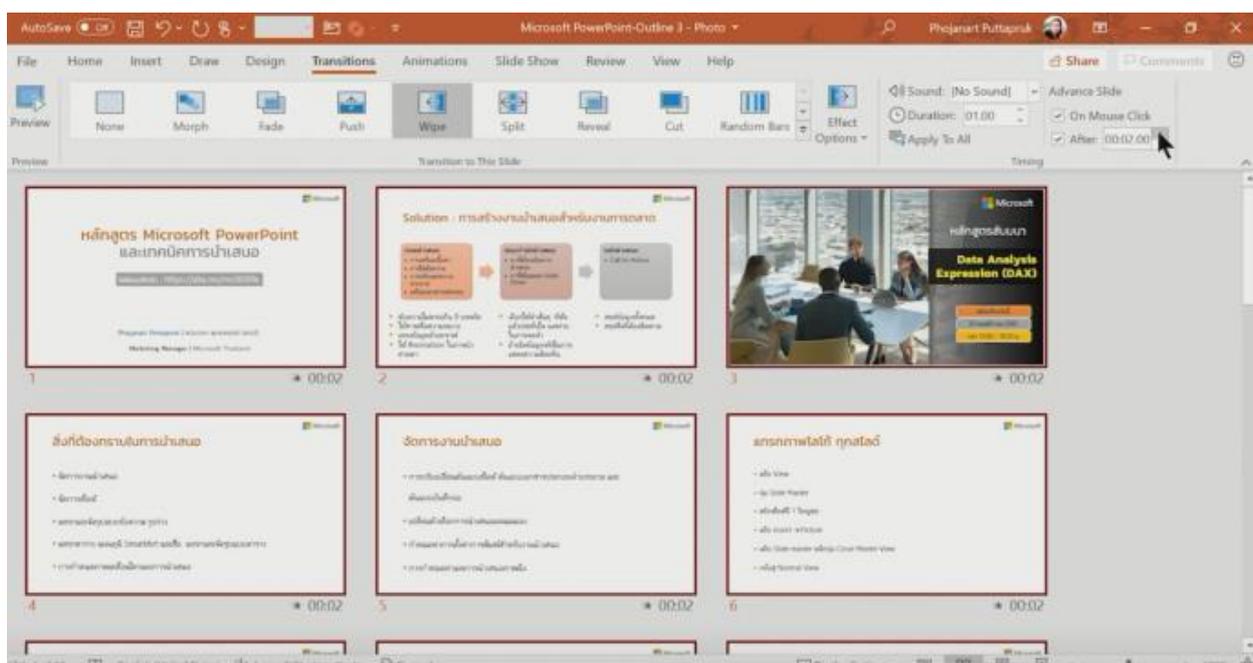


## Transition : ตั้งค่าเวลาสำหรับการเปลี่ยนภาพ

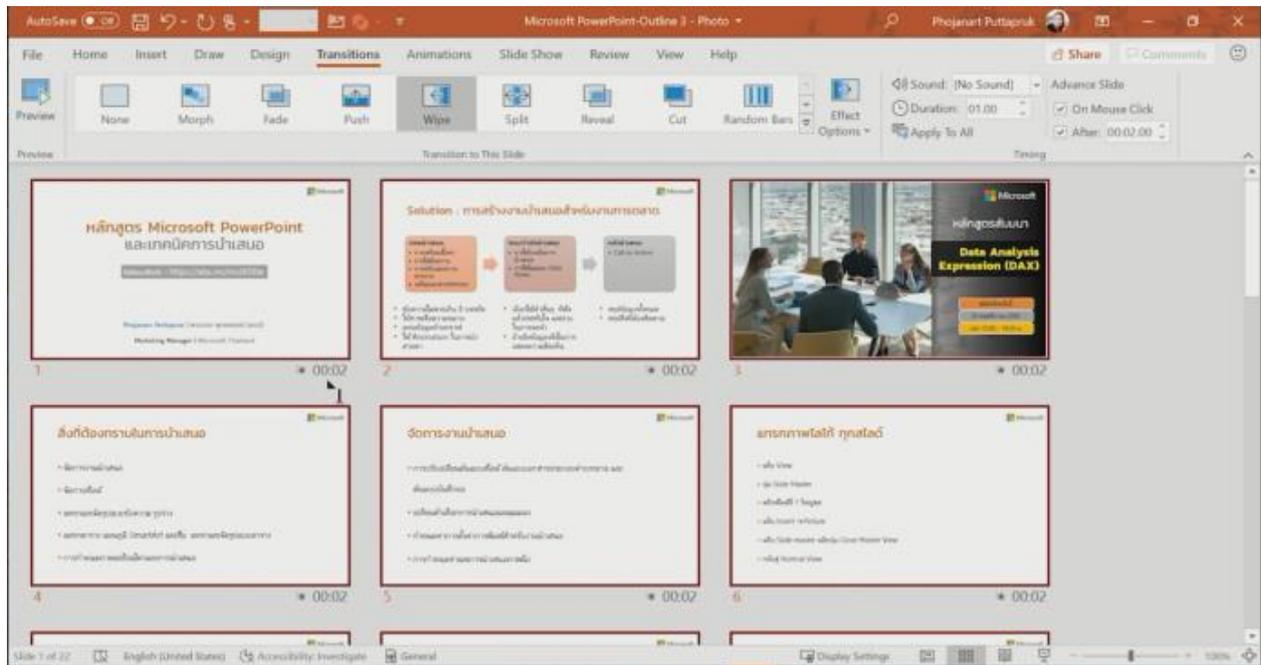
ดังนั้น ถ้าเป็นการนำเสนอที่เราต้องการที่จะเปลี่ยนสไลด์เอง ก็ใช้ได้ แต่ถ้าเป็นการนำเสนอที่เราจะเป็นการนำเสนอ Presentation เนี่ยไปตั้งตาม Kiosk ต่างๆ เนี่ย แล้วให้งานนำเสนอของเราเล่นไปเองเรื่อยๆ โดยที่เราสามารถกำหนดเวลาให้ นั่นก็คือเราสามารถกำหนดได้ว่า เราไม่ต้องคลิกเมาส์ ก็คือหลังจากนั้นผ่านไปเนี่ย ค่ะ After ก็วินาที ก็วินาที สมมติว่า 5 วินาทีให้สไลด์เนี่ยยังคงค้างอยู่ 5 วินาที สไลด์นี้เนื้อหาเยอะหน่อย ก็ให้ค้างอยู่ประมาณสัก 10 วินาที แบบนี้เป็นต้น



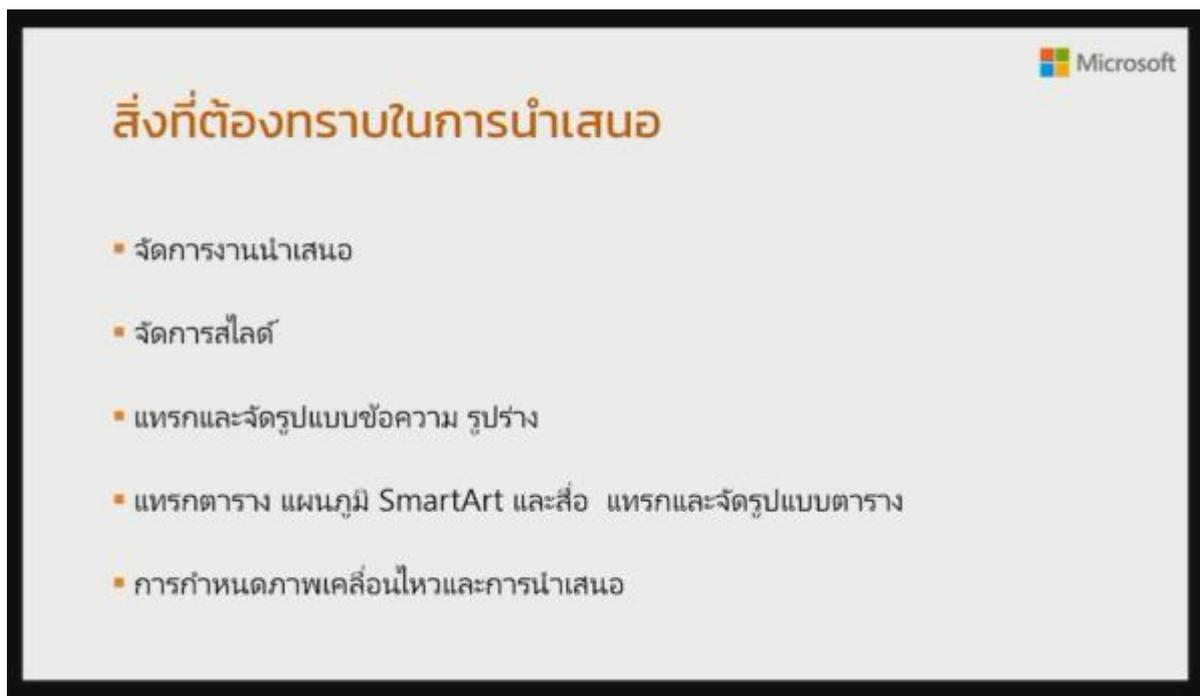
อันนี้คือการกำหนดเวลาให้กับสไลด์แต่ละสไลด์ เพื่อให้ Present อยู่ หรือเราอาจจะบอกว่าทุกสไลด์เนี่ย ถ้ามั่นเป็นการกำหนดเพื่อให้สไลด์เนี่ยนำเสนอตาม Kiosk เนี่ย ก็สามารถที่จะกด Ctrl+A และก็กำหนดได้เลยว่า ให้ทุกสไลด์เนี่ย ไม่ต้องใช้เมาส์คลิกแล้ว แต่ให้แสดง สมมติว่าเราให้มันผ่านไปอย่างรวดเร็วๆ เนี่ย ทุกๆ 2 วินาที



สังเกตว่าในมุมมองด้านล่างขวาเนี่ย ถัดจากตัว Effect ก็จะมีตัวเลขของเวลาที่จะนำเสนอสไลด์นั้นให้คงอยู่ สไลด์ละ 2 วินาที

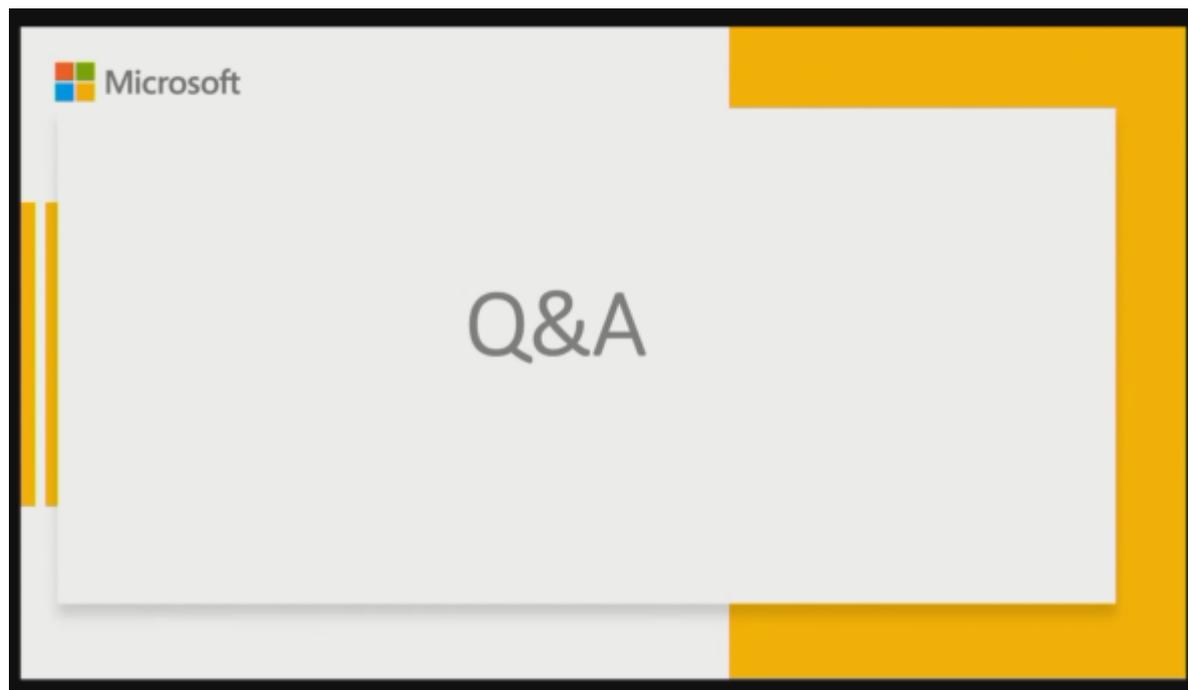


พอเราทำ Slide Show ลองดู ก็จะมีเวลาเป็นตัวควบคุมว่า สไลด์เนี่ย อันนี้ดิฉันไม่ได้จับเมาส์คลิกเลย เห็นไหมคะ สไลด์เนี่ย แต่ละสไลด์จะ Present ใน 2 วินาที หลังจากนั้นเขาก็จะเปลี่ยนสไลด์ไปเอง ไปเรื่อยๆ ซึ่งในการกำหนดแบบนี้ เหมาะกับการนำเสนอที่เราจะเอา Presentation ตัวนี้ ไปนำเสนอบน Kiosk เพื่อให้เขาเปลี่ยนเองเป็นต้น หรือเป็นการนำเสนอภาพ เอกลักษณ์ต่างๆ มาใส่ เป็นภาพสินค้า และก็ใส่เพลงบรรเลงไปเรื่อยๆ แล้วก็เอา Presentation ตัวเนี่ยไปโชว์ ไปโชว์บน Projector โชว์ให้มันหมุนไปเรื่อยๆ เป็นต้น

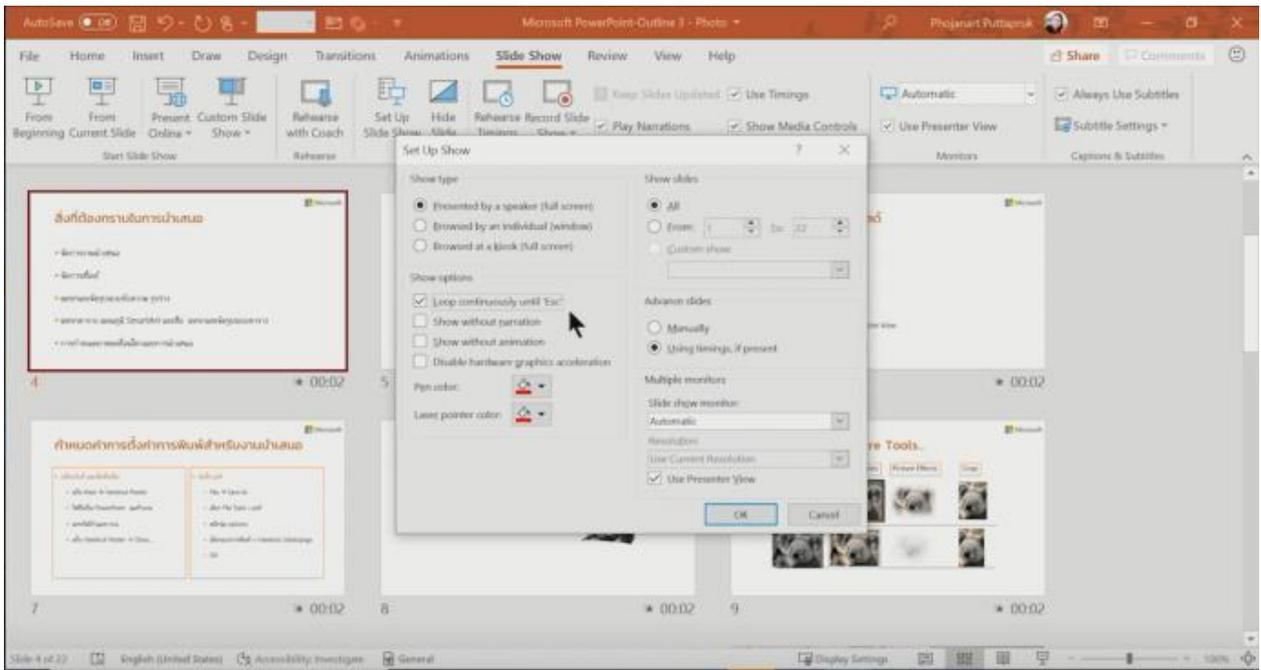
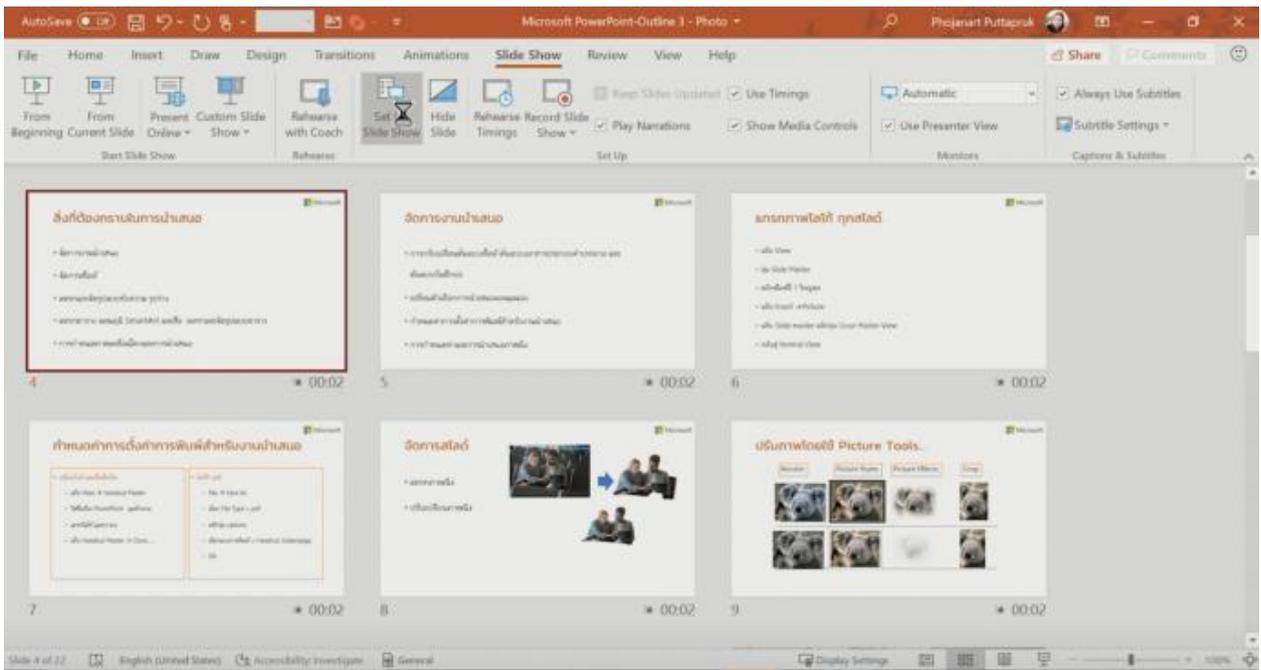


เมื่อเราต้องการให้หยุดการนำเสนอ ก็กด Esc แต่ให้ดูว่า พอ Presentation ตรงนี้ เมื่อก็เราก็บอกว่าให้ Present ทุกๆ 2 วินาที Animation ที่อยู่ข้างใน Object เขาก็จะพยายามเล่นเรื่อยๆ ตามเวลาเพื่อให้อยู่ในเวลาที่กำหนด

คราวนี้ เดี่ยวเรามาดูว่าจากที่เรานำเสนอตรงนี้ไปแล้วเนี่ย พอถึงสไลด์สุดท้าย อันนี้เราใส่เสียงไว้ ตอนนี้เราทำตัวเลข 2 รอบ แล้วพอเราไปดูสไลด์สุดท้ายของเราเนี่ย ก็คือเรื่องของ Q&A จำได้ไหมคะ พอเป็นสไลด์สุดท้ายก็จะหยุดนำเสนอทันที อันนี้ก็คือเป็นค่า Default ของเขา



นั่นเดี่ยวเรามาดูการตั้งค่าหนึ่ง ว่าถ้ากรณีที่เรต้องการให้ Presentation เรานำเสนอวนลูปไปเรื่อยๆ ในรูปแบบของการนำเสนอสินค้า ก็ไปกำหนดเพิ่มเติมหนึ่ง ก็คือในส่วนของตรง Slide Show จะมีเครื่องมือก็คือตัว Set Up Show ในตัว Set Up Slide Show ไปกำหนดได้เลยว่า ให้สไลด์ตรงเนี่ย เราสามารถ Loop continuously until 'Esc' หมายความว่าเมื่อก็พอจบสไลด์สุดท้าย คือหน้า Q&A เขาก็จะวนมาสไลด์ที่ 1 โดยอัตโนมัติ ก็คือการกำหนดตรงนี้

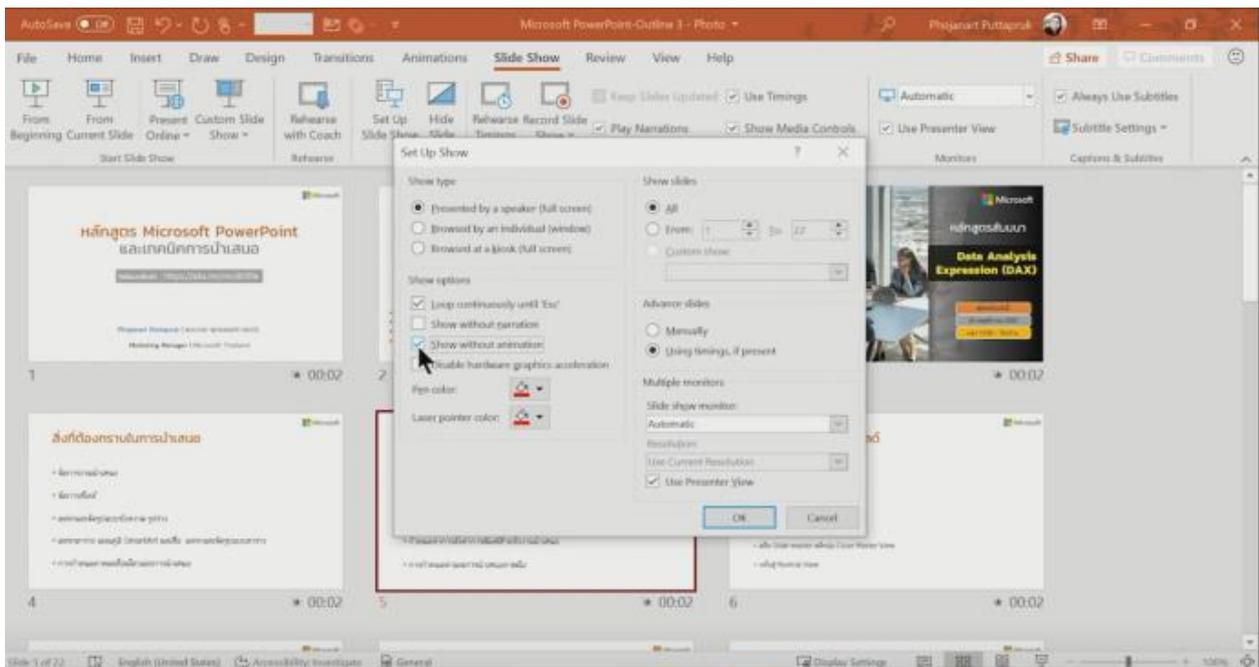


เรามาดูผลกัน ว่าดิฉันจะเริ่มจากสไลด์ก่อนสุดท้ายแล้วกัน เราก็จะเห็นว่าพอ Present 2 วินาที ในสไลด์นี้แล้วเนี่ย เราทำ Slide Show 1 2 ก็จะมีสลับไปสไลด์ Q&A เมื่อกี้คือจบใช่ไหมคะ

แต่ ณ ตอนนี่ที่เรากำหนด Loop continuously until 'Esc' เห็นไหมคะ วนกลับมาที่สไลด์ที่ 1 แล้ว และก็วนไปเรื่อยๆ วนอยู่อย่างนั้น ไปเรื่อยๆ จนกระทั่งถ้าเราจะหยุดเมื่อไหร่ ให้เรากดปุ่ม Esc หรือว่า Escape

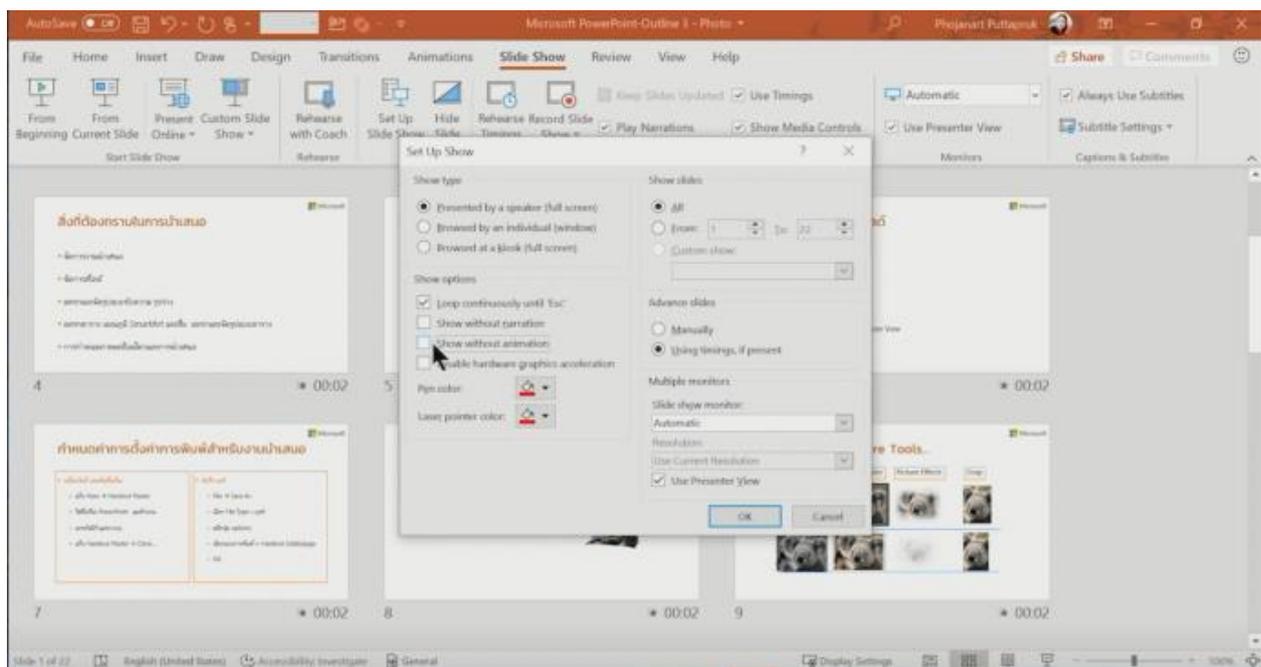


อีกอันหนึ่ง ที่จะกำหนดในตัว Set Up Slide Show หรือเทคนิคตรงนี้เนี่ย อีกอันหนึ่งที่มีมักจะใช้กันก็คือว่า ในกรณีที่เรากำลัง Review ข้อมูลหรือว่าคอนเทนต์บนสไลด์ให้ไปอย่างรวดเร็ว Animations ที่เรากำหนดในแต่ละ Object เนี่ย มันจะต้องแสดงไปเรื่อยๆ บางครั้งเราบอกเราอยากดูภาพรวม ไม่เอา Animations ได้ไหม แต่เราจะไม่เอา Animations ออก ชั่วคราวเราสามารถบอกได้ว่า Show without animation ได้ ตรงนี้หมายความว่า Animation ที่ตัวอักษรปรากฏทีละอักษร หรือว่าตัวที่เป็นภาพค่อยๆ เลื่อนมาต่างๆ เหล่านี้ จะหยุดแสดงชั่วคราว



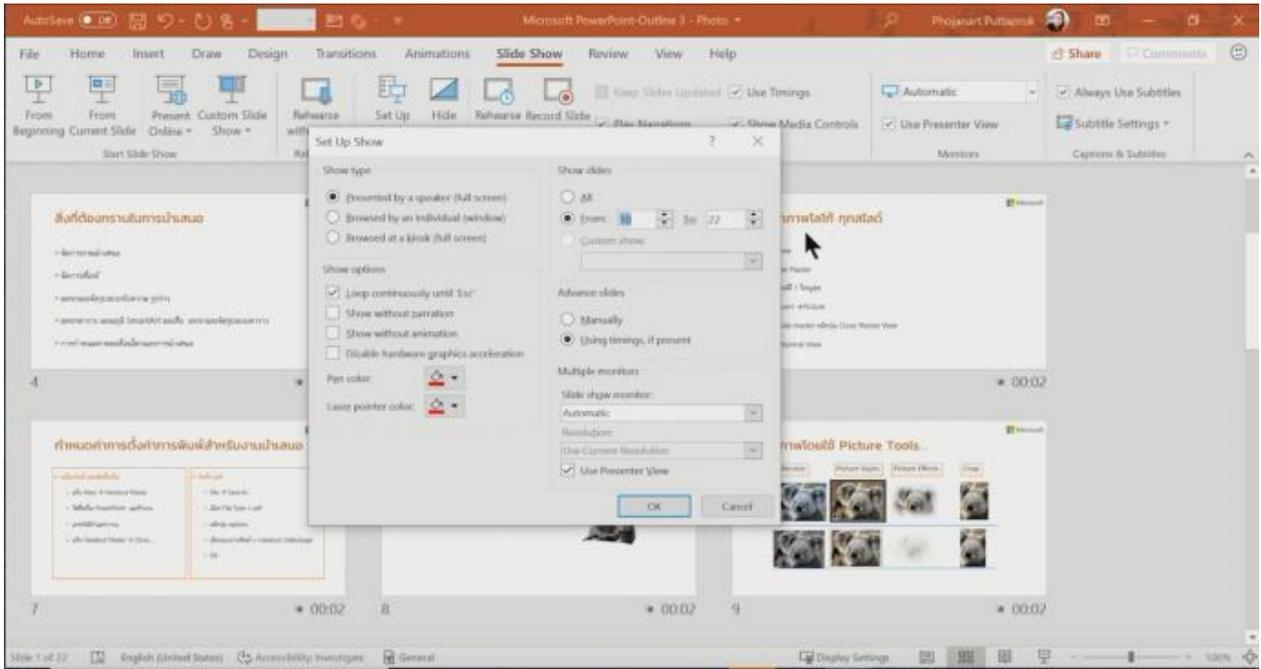
เราลองมาดูกัน เราก็จะมาเริ่มตั้งแต่ตรงนี้ เห็นไหมคะว่าสไลด์ที่เราจะทำ Slide Show อันแรก Animation ไม่มาละ 2 วินาที ก็ไปสไลด์ที่ 2 ไปสไลด์ที่ 3 คือถ้าเราไม่ทราบเทคนิคเนี่ย แรกๆ เลยดิฉันก็ใช้วิธีการไปเอา Animation ออก และกว่าจะใส่ได้ มันยุ่งยากมาก เพราะบางที่เราารู้สึกว่าเราอยากจะ Review ดูคอนเทนต์และภาพรวมทั้งหมดเนี่ย มันจะทำให้เราดูลำบากมาก เพราะเราต้องรอ Animation มันเล่นจนจบแบบวิธีนี้ก็คือว่าเรา Skip มันชั่วคราว

จนกระทั่งถ้าเราบอกว่าโอเค เราจะนำเสนอจริงแล้ว ก็กลับไป Set Up Show เหมือนเดิม และก็ไปยกเลิก Show without animation

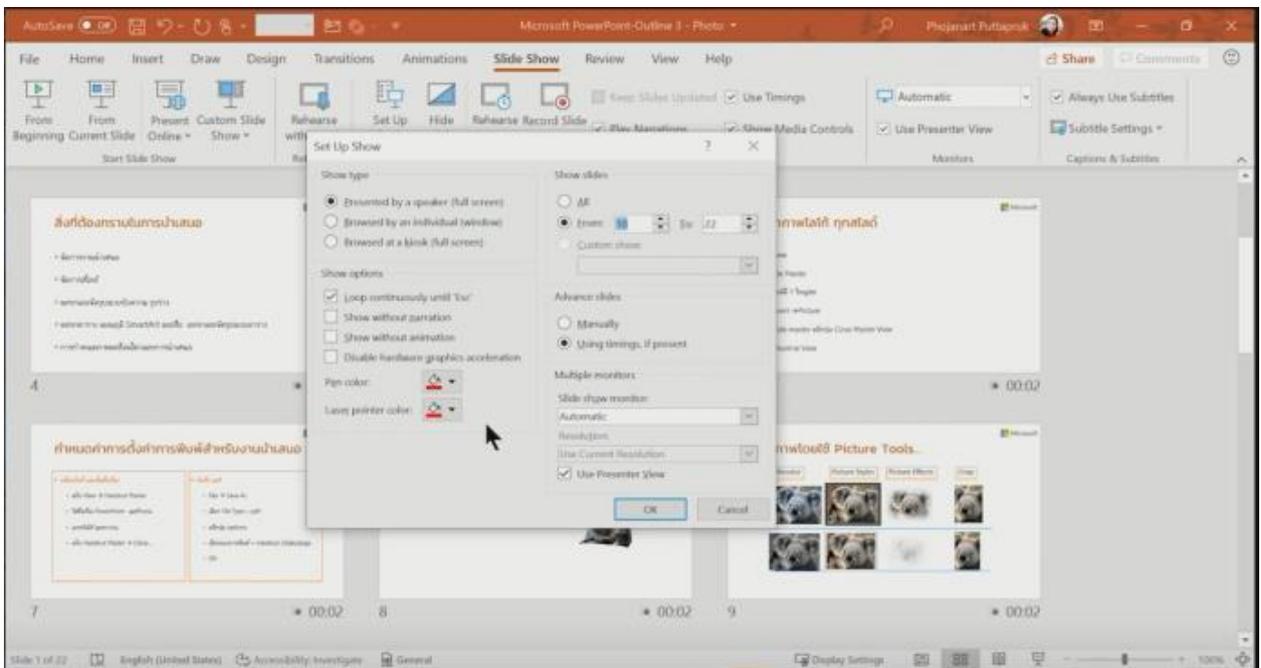


ในส่วนส่วนตัว Set Up Show จะมีผลในเรื่องของการทำ Transition ในกรณีอีกกรณีก็คือว่า ตอนที่เราทำ Slide Show เนี่ยคะ จะเห็นว่ามัน Show All ก็คือโชว์ตั้งแต่สไลด์ที่ 1 จนกระทั่งสุดท้าย

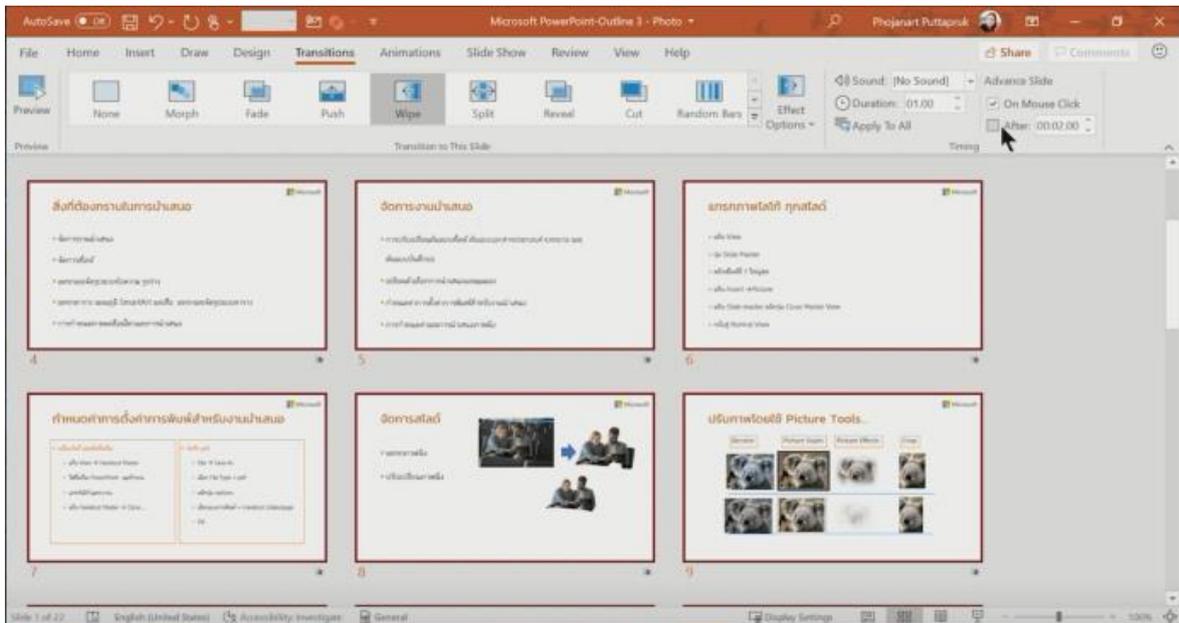
ซึ่งบางครั้ง เราอาจจะ Skip บางส่วน เช่นเราอาจจะทำเป็นตอนๆ ไว้ เช่น ณ วันนี้เราอยากจะเสนอแค่ในส่วนของตั้งแต่สไลด์ที่ 5 สมมติที่ 10 เป็นต้นไป จนกระทั่งถึงสไลด์สุดท้าย เราอาจจะแบ่งครึ่ง การโชว์อย่างนี้ และก็กำหนดได้ ว่าให้สไลด์นี้ โชว์ตั้งแต่สไลด์ที่เท่าไร ถึงที่เท่าไร แล้วก็วนกลับไปเรื่อยๆ โดยที่สไลด์ที่ 1 ถึง 9 จะไม่ถูกแสดง เป็นต้น อันนี้ก็คือส่วนของ Set Up Show ที่กำหนด



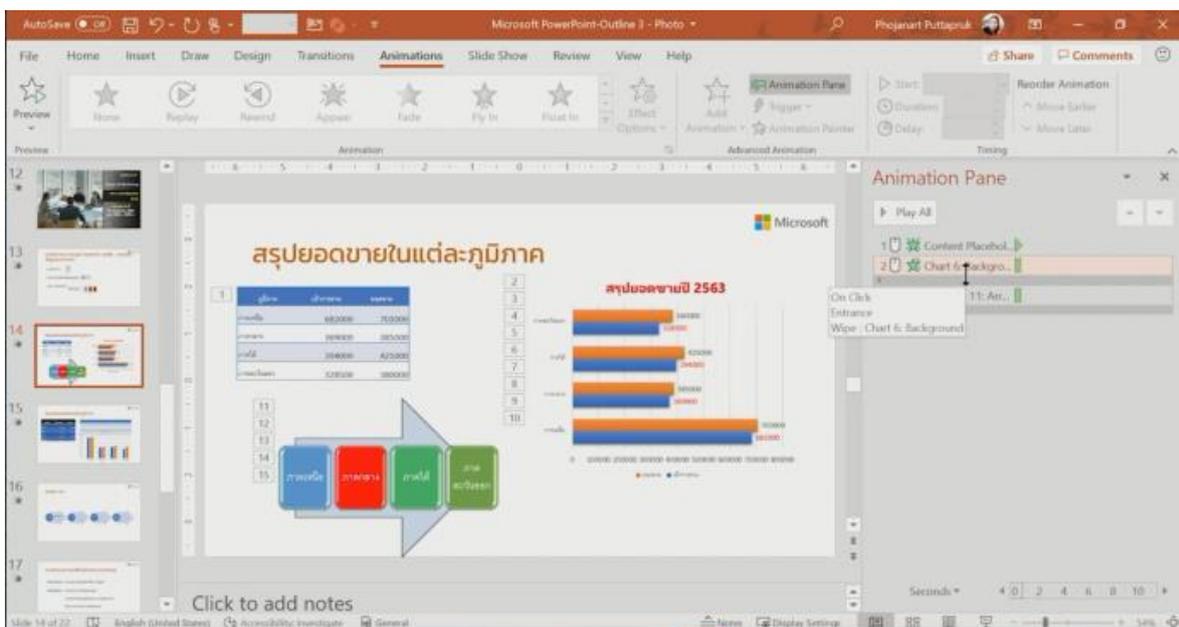
และก็ให้สังเกตตัวเป็นตัว Pen Color สีของปากกาและสีของ Laser เดียวเราจะมาดูกันค่ะว่า ตรงนี้ใช้อย่างไร



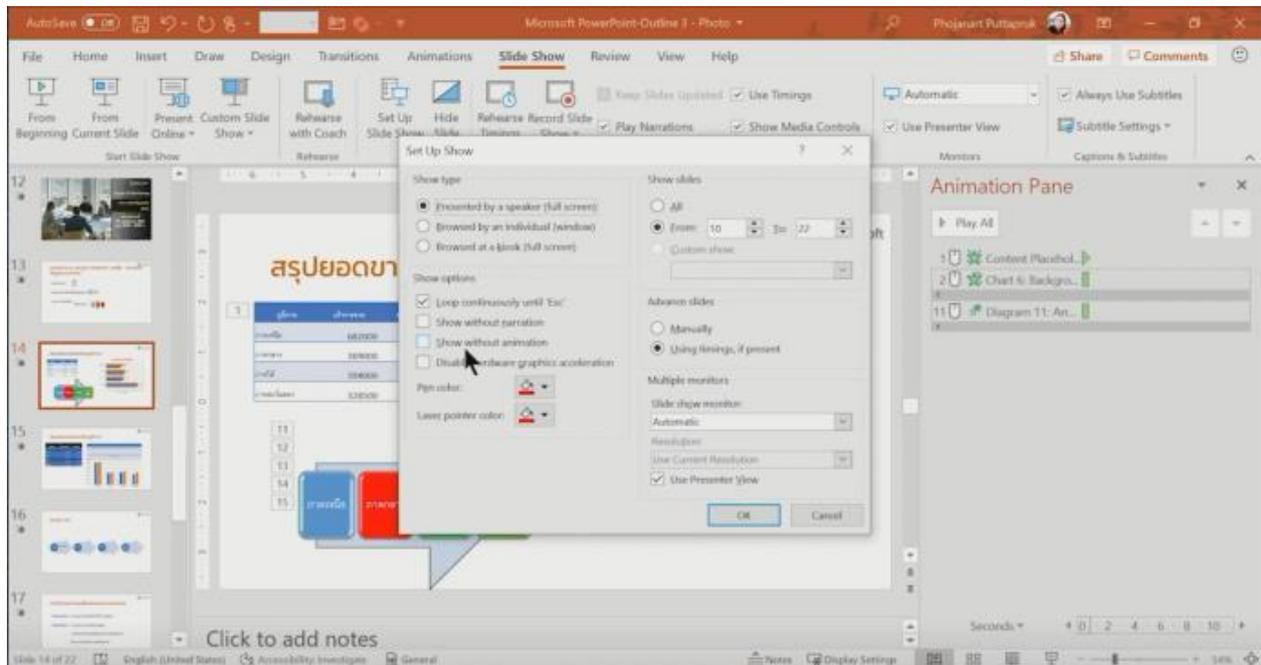
โดยสรุปในส่วนของตัว Transition นอกจากเราจะกำหนดการเปลี่ยนสไลด์แล้ว การใส่ Effect ของแต่ละรูปแบบของ Transition การใส่เสียง หรือว่าใส่เป็น Other Sound ก็คือเสียงเพลงที่เราสามารถที่จะเอาเข้ามา เป็นพวก MP4 ต่างๆ ให้มันเล่นบรรเลงไประหว่างการเปลี่ยนสไลด์ ก็ยังกำหนดการตั้งค่าให้กับการเปลี่ยนสไลด์ได้ว่าให้สไลด์นี้เปลี่ยนทุกๆ กี่วินาที แต่ถ้าเราบอกว่าเราต้องการยกเลิก เพราะว่าเราต้องการนำเสนอโดยการใช้นาฬิกาเองเนี่ย ก็ทำการเลือก Ctrl+A เลือกทั้งหมด แล้วก็ไปยกเลิกเวลาออก



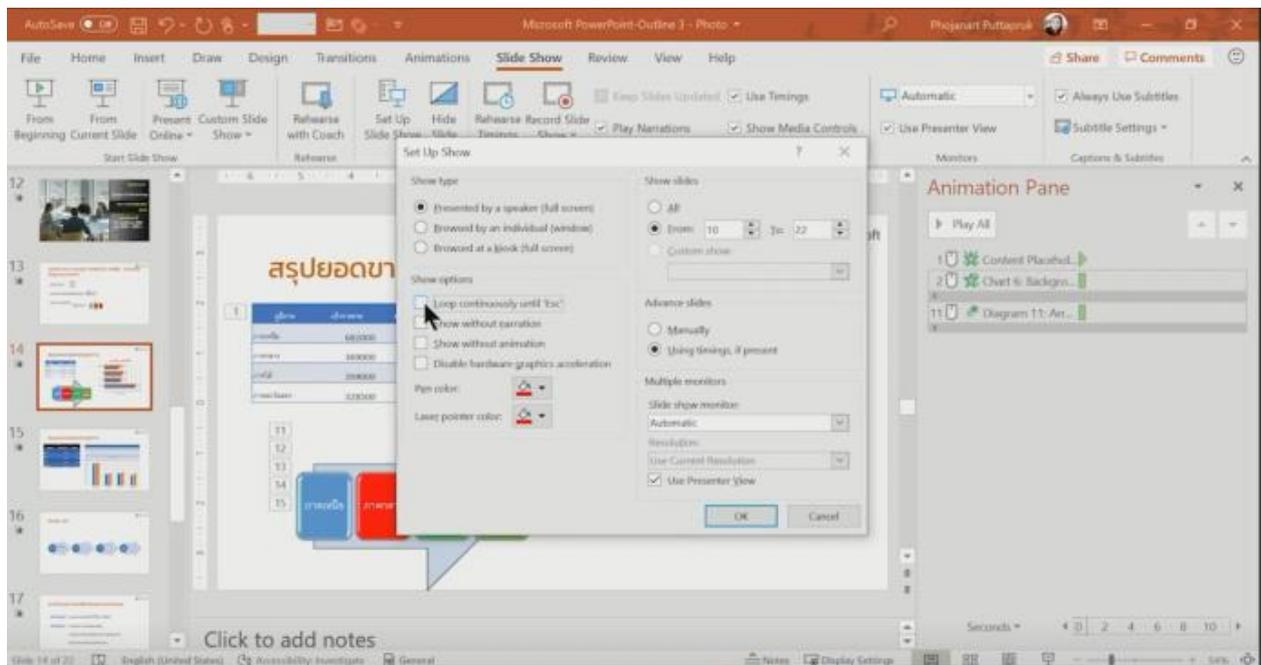
ตั้งนั้นเนี่ย พอเราทำการนำเสนอ Slide Show สไลด์ก็จะไม่เปลี่ยนไปตามเวลาแล้ว ฉะนั้นการเปลี่ยนสไลด์เนี่ย ก็จะขึ้นอยู่กับคลิกเมาส์ ขึ้นอยู่กับการคลิกเมาส์ แต่อย่าลืม หลายๆ ท่านไปกำหนด อ้าว...แล้ว Animation ที่ฉันทำไว้ละ ทำไมมันไม่ขึ้น ถ้าเกิดเคสนี้ขึ้นมาเนี่ย ให้สงสัย Set Up Show ไว้เลย หลายท่านบอกว่าเอ๊ะ...เราก็อำ Animation นี้มา เข้าไปดูสิใน Animation Pane คลิกตรงนี้ หมายเลขยังอยู่เลย



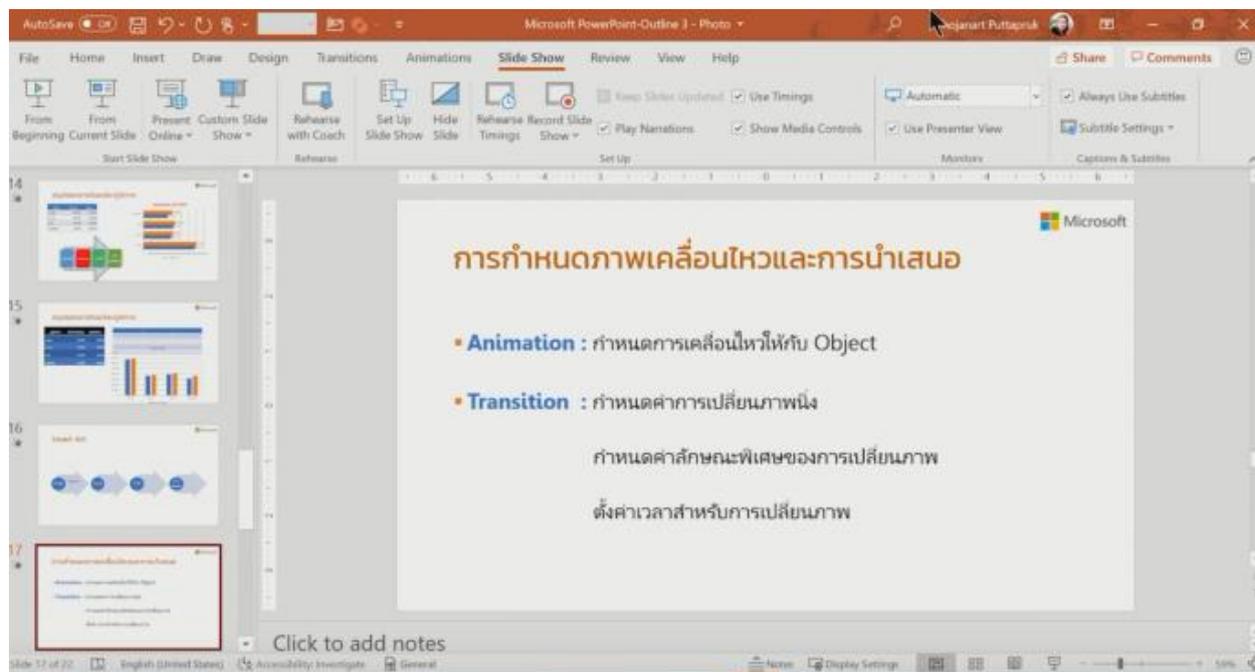
ทำไมเมื่อกี้ Present แล้วมันไม่ขึ้น เป็นเพราะเราไปทำการ Skip ไว้ที่ Set Up Slide Show หรือเปล่า อันนี้ให้ไปดู ตรวจสอบตรงนี้



และถ้าเราบอกว่าไม่ลูปนะ จบก็คือจบเลย ไม่ต้องวนกลับมาแล้ว ก็อย่าลืมไปยกเลิกตรง Loop continuously ด้วย เพื่อให้มันยกเลิก และก็กลับคืน กลับค่าเดิม สไลด์แสดงทั้งหมด เป็นต้น



อันนี้ก็คือส่วนของตัว Animation ดังนั้น เราก็จะได้เห็นภาพของ Animation และทำความเข้าใจแล้วว่า เราจะเลือกกำหนดการเคลื่อนไหว ในรูปแบบไหนให้กับงานนำเสนอของเราค่ะ



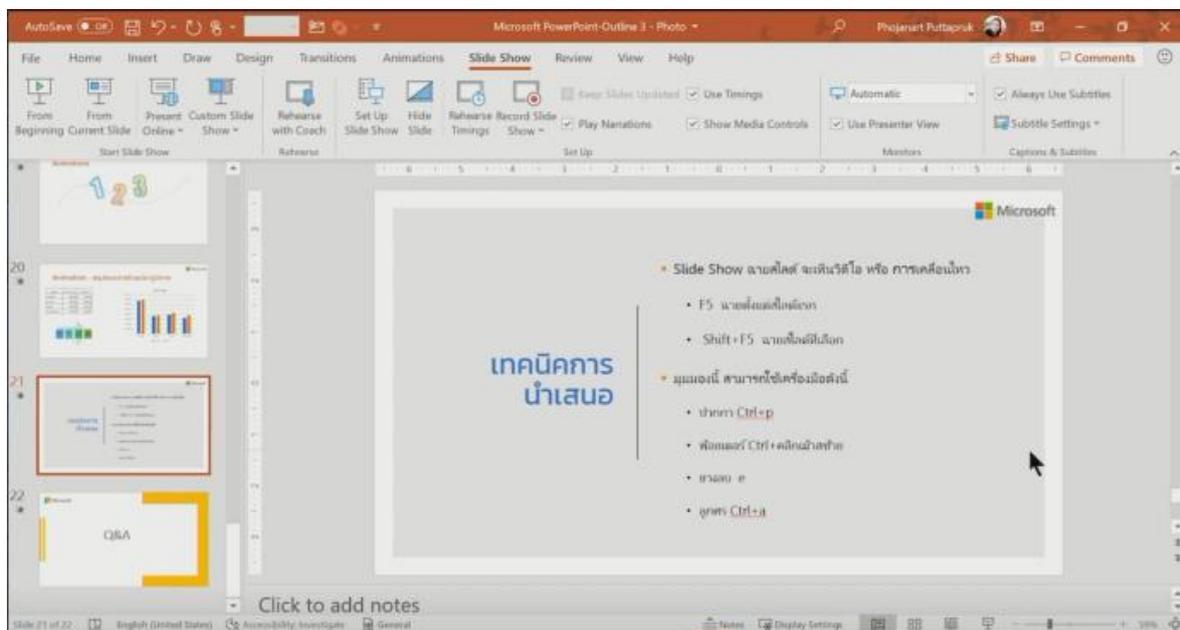
## เทคนิคการนำเสนอ

ในเรื่องถัดไป ก็จะเป็นเรื่องของการทำงานที่เราจะทำการฉายสไลด์ หรือเราเลือกการฉายสไลด์เนี่ย ตั้งแต่เริ่มต้น หรือสไลด์ตั้งแต่สไลด์ที่เราเลือก ก็คือเขาก็จะมี Shortcut กด F5 หรือว่า Shift+F5 หรือถ้าจะให้ดีก็คือเราก็เลือกเลยว่า เราจะนำเสนอตั้งแต่สไลด์แรก และก็กดตัว Slide Show ก็คือเมื่อกี้คือ Keyword ที่ใช้ ทีนี้เวลาเราทำ Slide Show กด Slide Show แล้วเนี่ย แล้วในขณะที่เรานำเสนอ มันก็จะมีเทคนิคว่า ในขณะที่เรานำเสนอเนี่ย เราอาจจะมีการ Discuss กันเกิดขึ้นว่าในหัวข้อที่เราจะนำเสนอเนี่ย มีเรื่องอะไรบ้าง เดี่ยวดิฉันจะเริ่มจากเมื่อสักครู่นี้ มาในเนื้อหาตรงนี้ เรามีรายละเอียดตรงนี้แล้ว เราต้องการจะเน้นให้เห็นว่าสิ่งที่เรากำลังพูดเนี่ย มันคืออะไร ฉะนั้นเนี่ยถ้าเรามองว่ามันคือการใช้ Whiteboard ในการนำเสนอแบบนี้

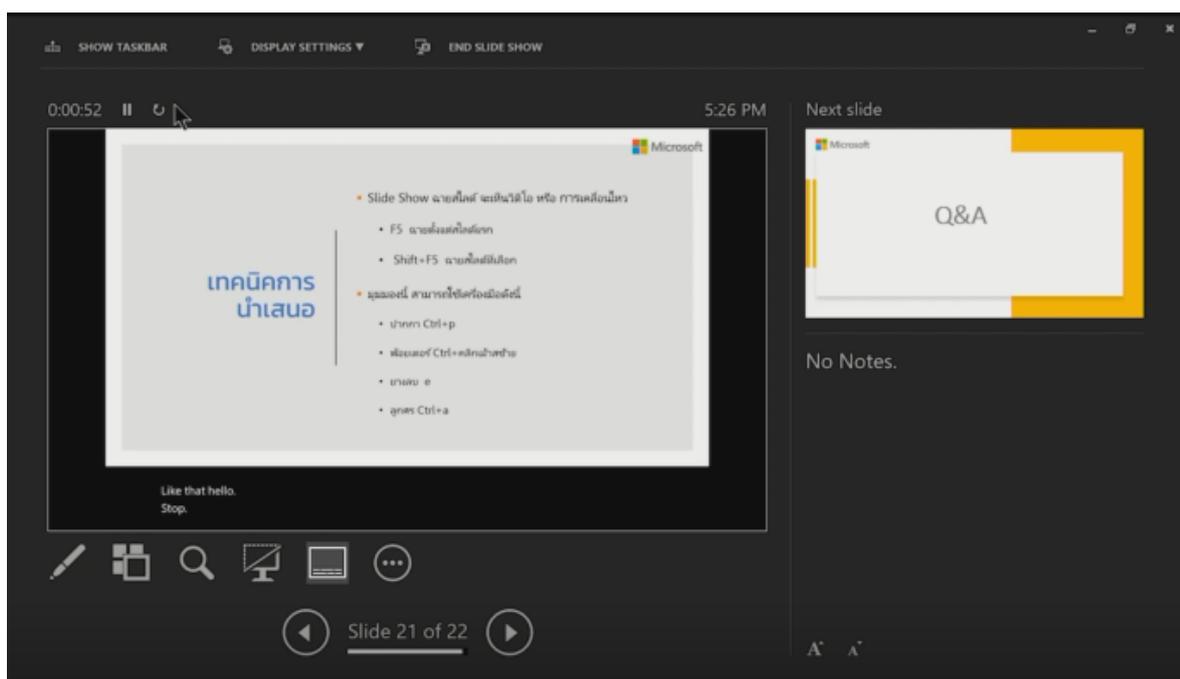
เราสามารถที่จะขีดเขียน Whiteboard ตรงนั้นได้ ดังนั้นการที่เราอยู่ในหน้าจอโหมดของการนำเสนอเนี่ย ผู้ฟังเขาจะเห็นสไลด์ของเราเป็นแบบเต็มจอ เป็นแบบเต็มจอ แต่ในขณะที่เดียวกัน ผู้บรรยายก็เห็นสไลด์ในอีก ในอีกรูปแบบหนึ่งเป็นต้น

เราได้ใส่เทคนิคต่างๆ เข้าไปให้กับตัว Presentation เราแล้ว ในส่วนสุดท้ายเนี่ย ก็คือการใช้เทคนิคการนำเสนอ ดังนั้น เวลาที่เราจะนำเสนอเนี่ย สิ่งแรกเลยที่ผ่านมาจะเห็นว่าเราจะต้องใช้มุมมองที่เรียกว่า Slide

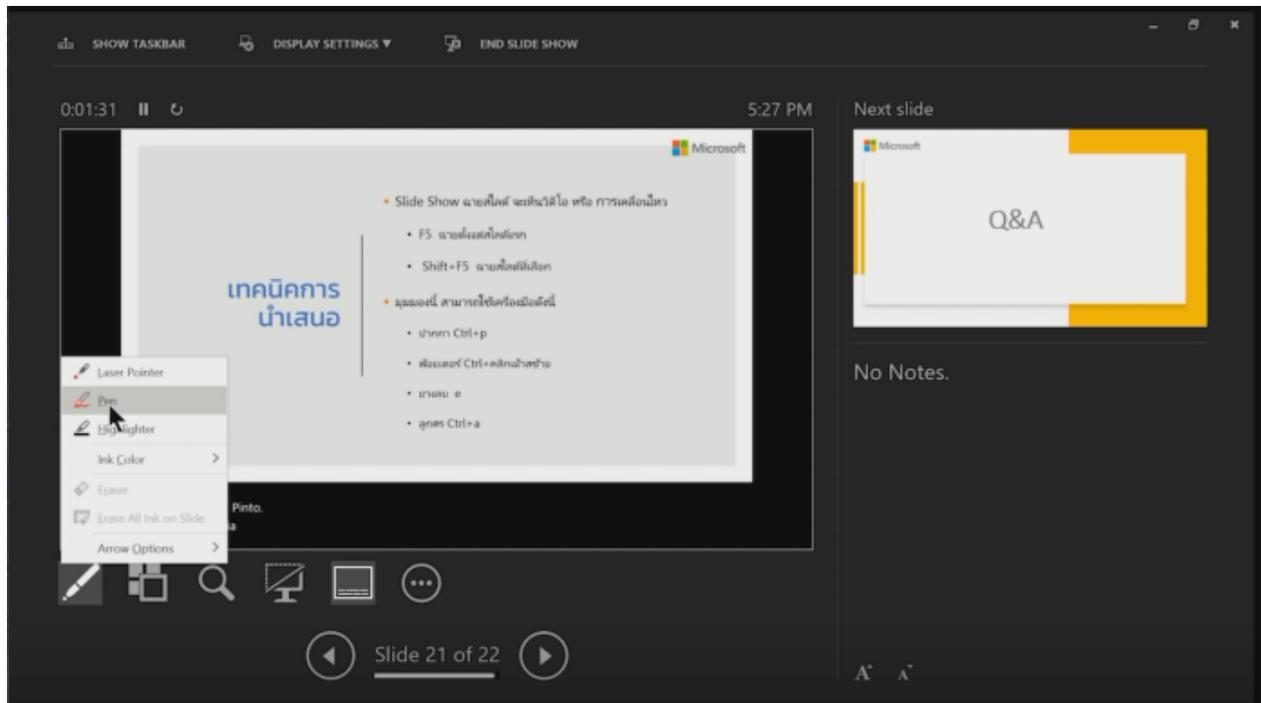
Show หรือถ้าท่านใดบอกว่าไม่สามารถที่จะเอาเมาส์มาคลิกและเล็งได้เนี่ย ก็กดตัว F5 เพื่อทำ Slide Show ตั้งแต่เริ่มต้น หรือกด Shift+F5 ไปยังสไลด์ที่เราเลือก ซึ่งก็จะได้เท่ากับมุมมอง ก็คือกด F5 แบบนี้



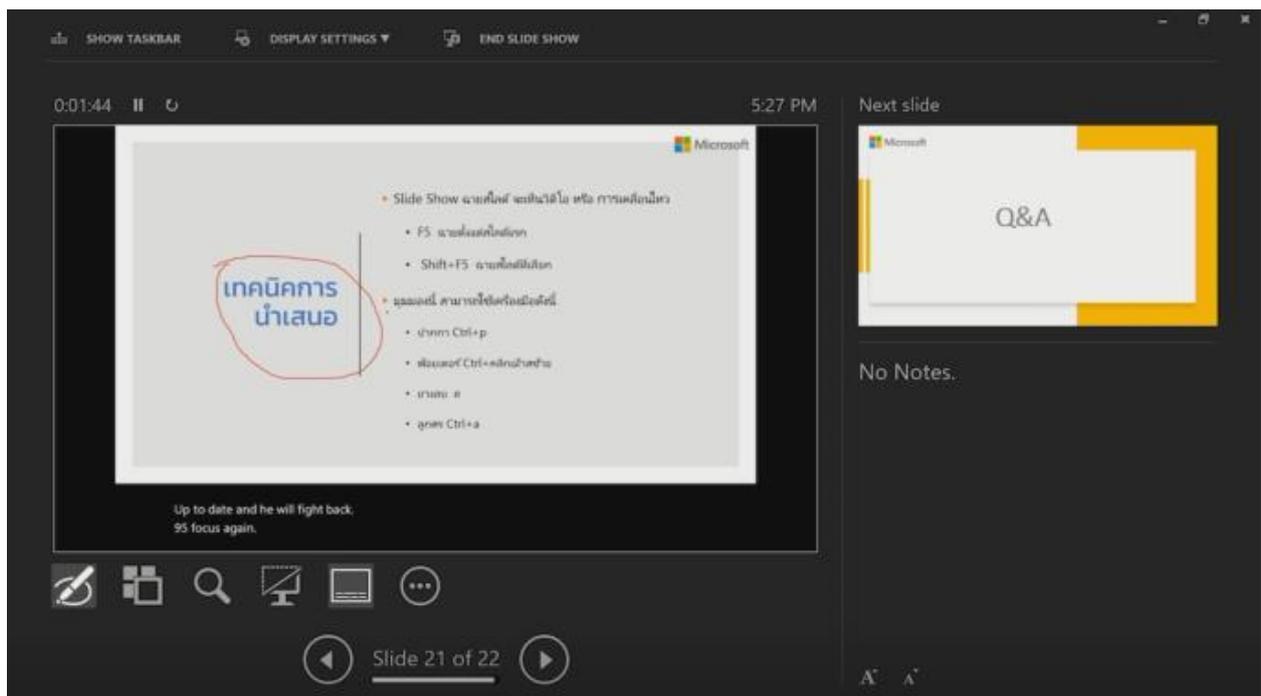
ดังนั้นเนี่ย เดียวดิฉันจะให้ดูมุมมองของผู้นำเสนอ ผู้ฟังเนี่ยเขาจะเห็นสไลด์เต็มจอแบบนี้ แต่ผู้นำเสนอเนี่ยจะเห็นสไลด์ในหน้าจอแบบนี้ เรามาดู ตรงนี้จะเป็นหน้าจอของผู้นำเสนอ หรือผู้บรรยายเนี่ย เขาก็จะเห็นว่า เขาจะไม่ได้เห็นสไลด์เต็มจอเหมือนผู้ฟัง แต่เราจะเห็นว่าอันนี้คือสไลด์ที่เรา กำลังพูดอยู่ ซึ่งฉายเต็มจอที่ผู้ฟังเห็นอยู่ และในขณะเดียวกัน ผู้บรรยายจะเห็นสไลด์ถัดไปว่า ถัดไปจบแล้วนะ เป็น Q&A คือเขาสามารถที่จะเลื่อนมืองได้ว่า ต่อไปเนี่ยจะโยงเข้าสไลด์ถัดไป จะพูดอะไร



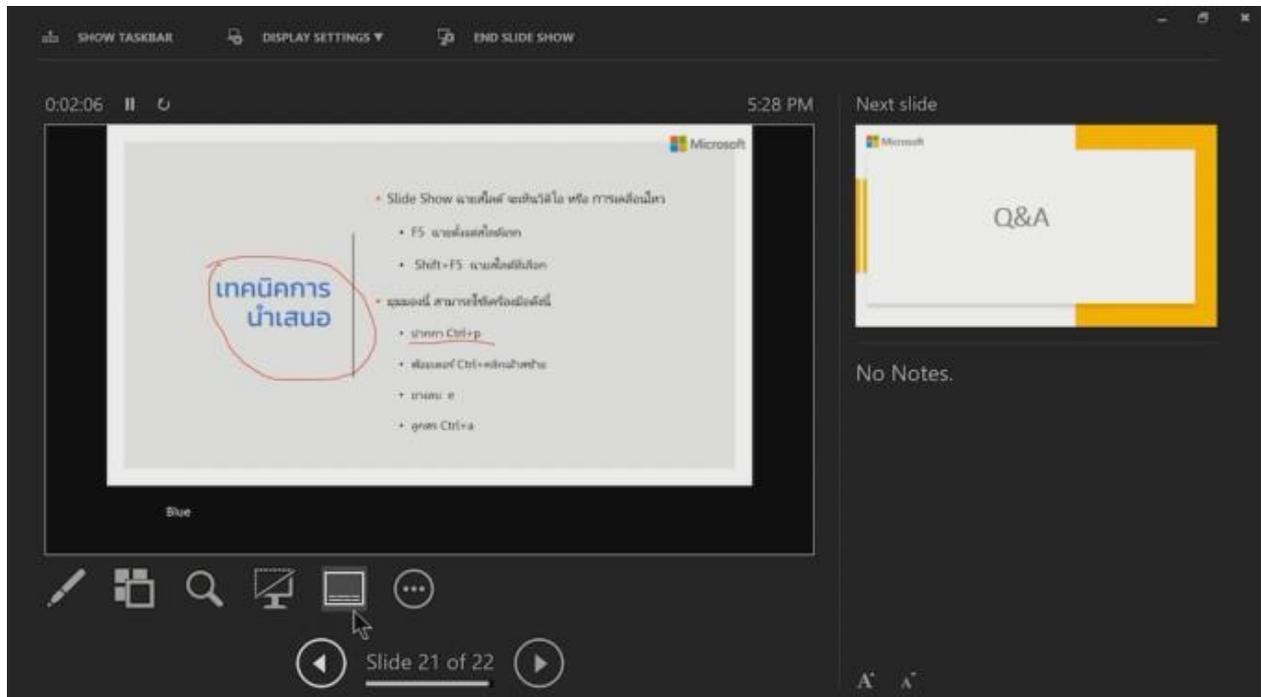
ที่นั่นนอกจากที่จะเห็นสไลด์ในรูปแบบนี้แล้ว ด้านล่างของหน้าจอ ก็จะมีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บรรยายใช้ ยกตัวอย่างเช่น การใช้ปากกา ตรงนี้ ก็จะเป็นตัวปากกา ปากกาก็จะมีให้เลือก ว่าปากกา จะเป็นปากกาสีอะไร ถ้าเราเลือกตัว Pen ปกติเนี่ย Default ก็คือสีแดง



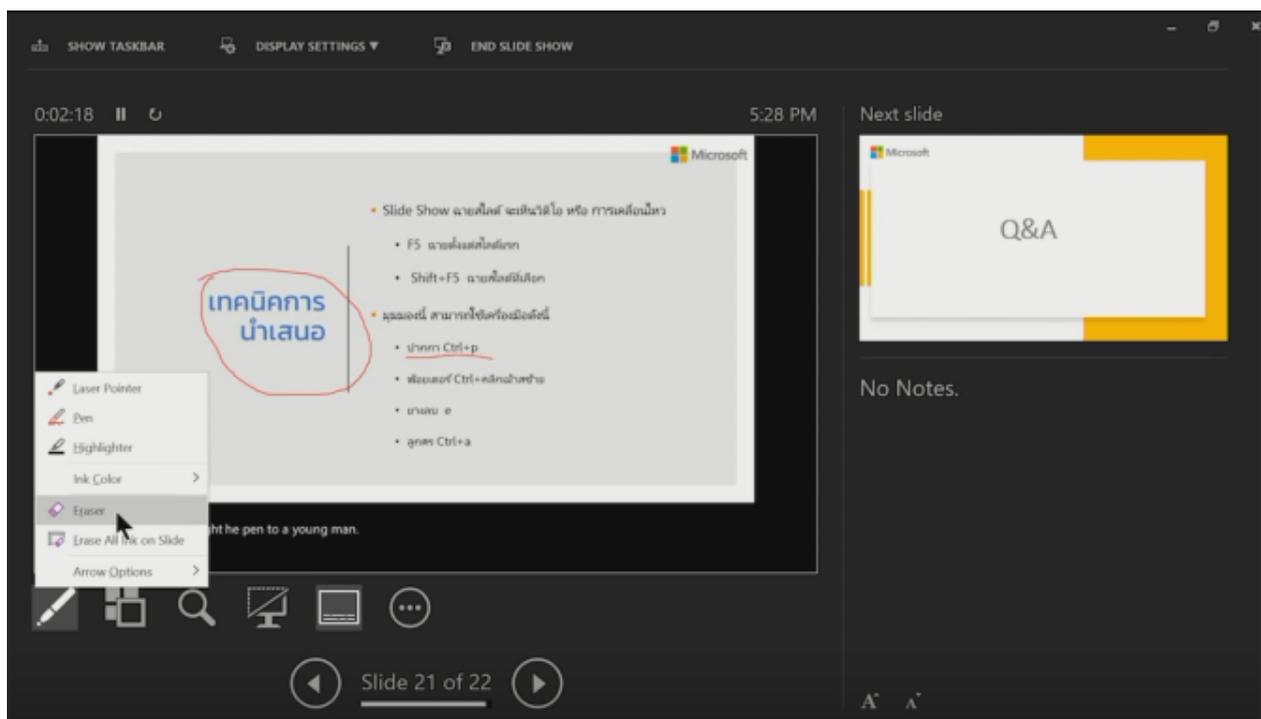
จำได้ไหมที่ใน Set Up Show ที่ให้ดูไว้ก่อนว่า จะเห็นว่าปากกากำหนดสีหรือ Laser Pointer กำหนดสี โดย Default ก็คือสีแดง



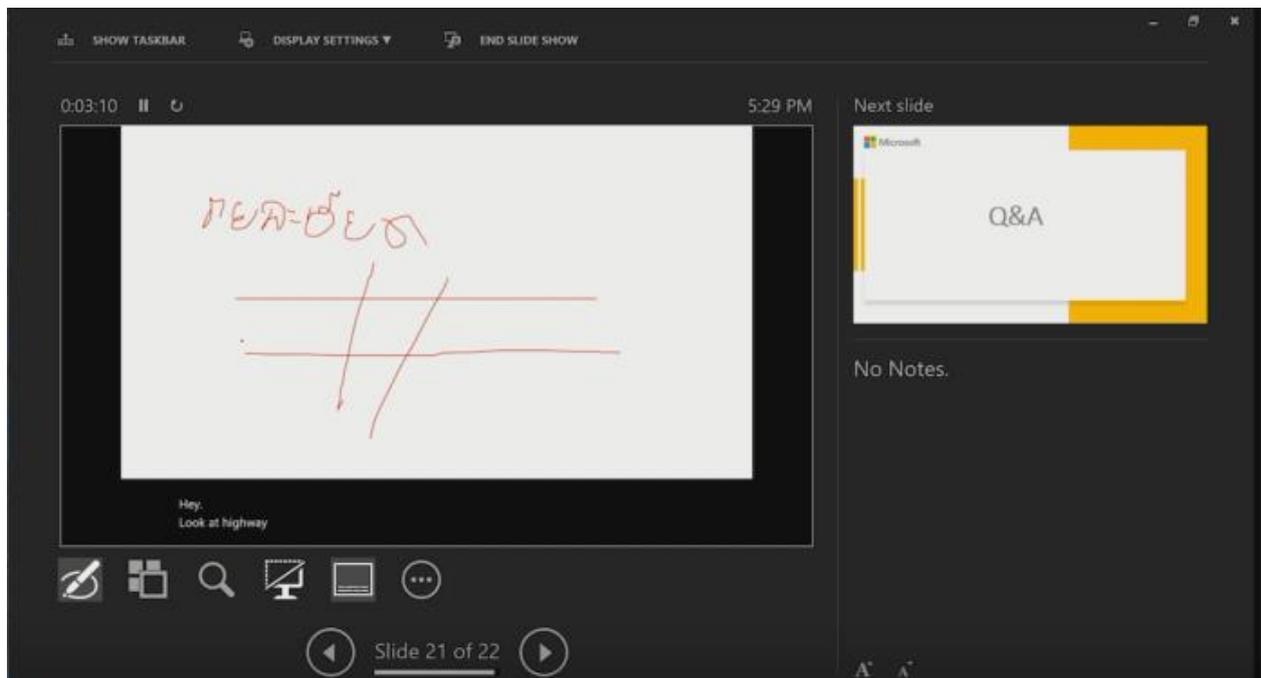
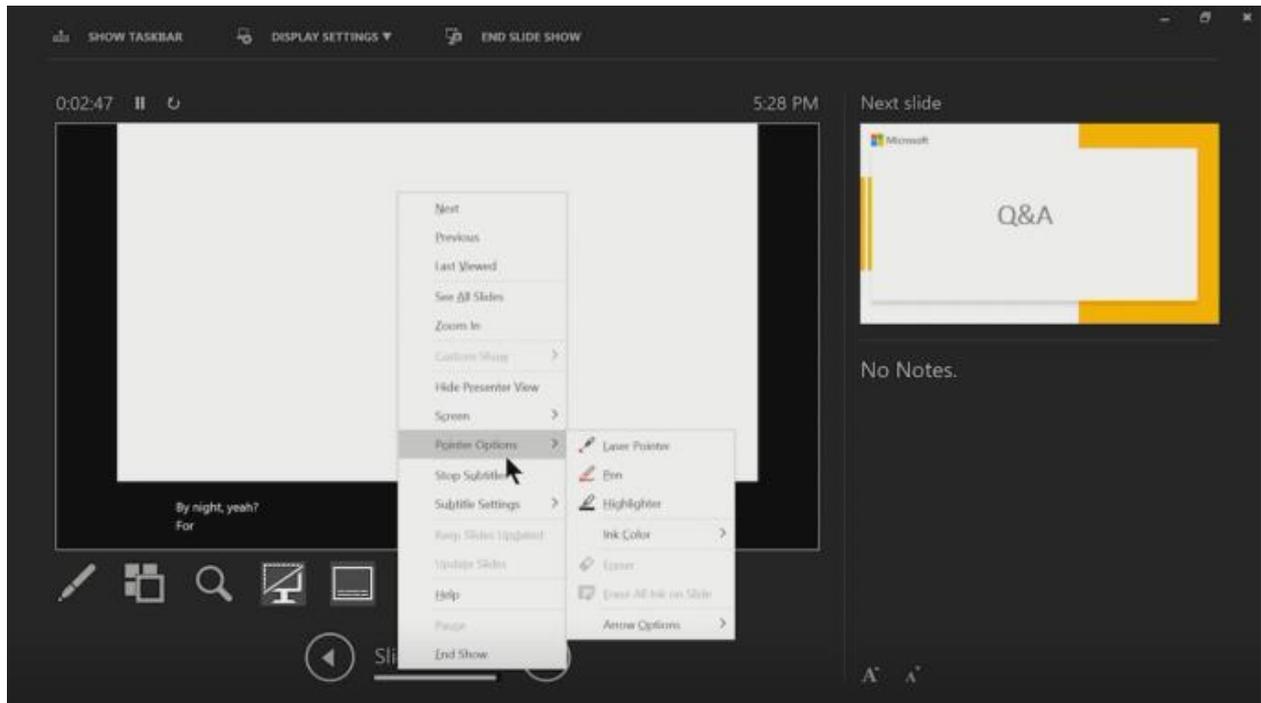
ซึ่งตรงเนี่ย Shortcut เราก็สามารถเลือกเป็น...ในขณะที่เราบรรยาย เราสามารถกด Shortcut Ctrl+P เมาส์เราก็จะกลายเป็นปากกา หรือถ้าเรากด Ctrl+A A ก็มาจาก Arrow เมาส์ก็จะกลับไปเป็นลูกศรปกติ พอเป็นลูกศรคลิกปุ๊บ มันก็จะกลายเป็นสไลด์ถัดไป ตรงนี้เราสามารถที่จะย้อนสไลด์กลับ หรือ Next สไลด์ไปก็ได้



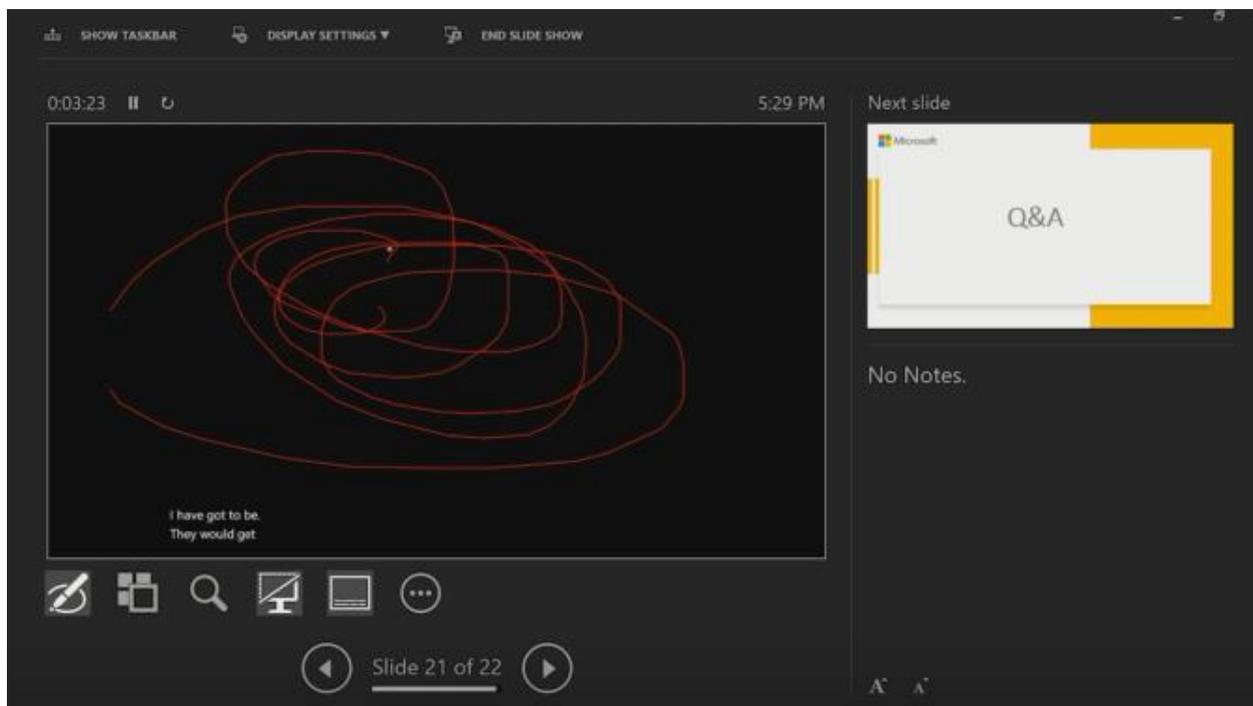
นอกจากปากกาแล้วมีอะไรอีก นอกจากปากกาแล้วก็มีตัวที่เป็นตัวยางลบ ตัว Eraser เนี่ยเป็นยางลบ นั่นตัววงๆ ตรงนี้ไม่ต้องกังวล เราสามารถที่จะกดตัวยางลบ เพื่อไปคลิกตามเส้นที่เราขีดตรงนี้ ลบทิ้งได้ หรือกด Ctrl+E ก็ได้ ถ้า Esc ก็จะเป็นการยกเลิกไป



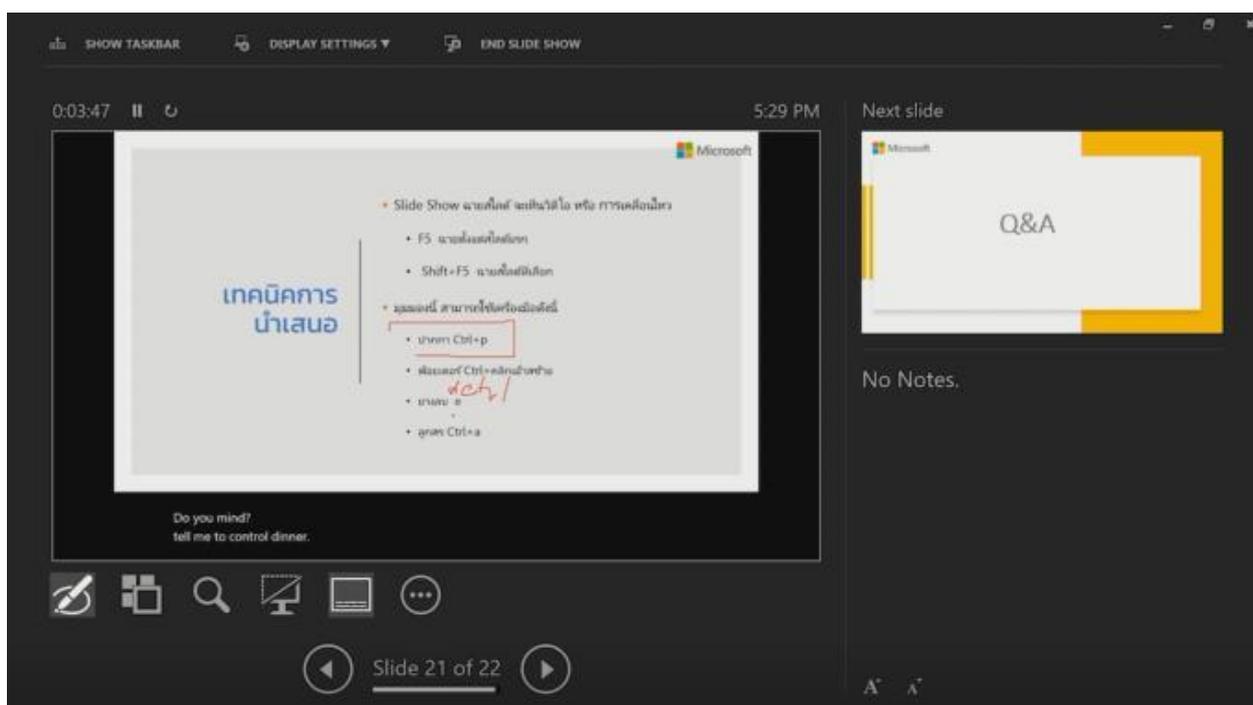
หรือถ้าเราบอกว่าเราต้องการ Whiteboard กระดานขาวๆ มาเขียนบรรยายเลย เพื่ออธิบาย รายละเอียด การกดตัว W ตรงนี้ ก็จะเห็นเป็น Whiteboard และเราก็ใช้ตัวปากกาโดยการคลิกขวาก็ได้ เหมือนกัน ตรงนี้ มาเขียนอธิบายว่า อันนี้คือการใส่พวงรายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดเพิ่มเติม อันนี้ก็ เหมือนกับเราเขียนปากกาเลย ยิ่งถ้าเราใช้ปากกาดำด้วย ก็เป็นการเขียนได้เลย อันนี้ก็จะทำให้เราเขียนบรรยายโดย การใช้ Whiteboard



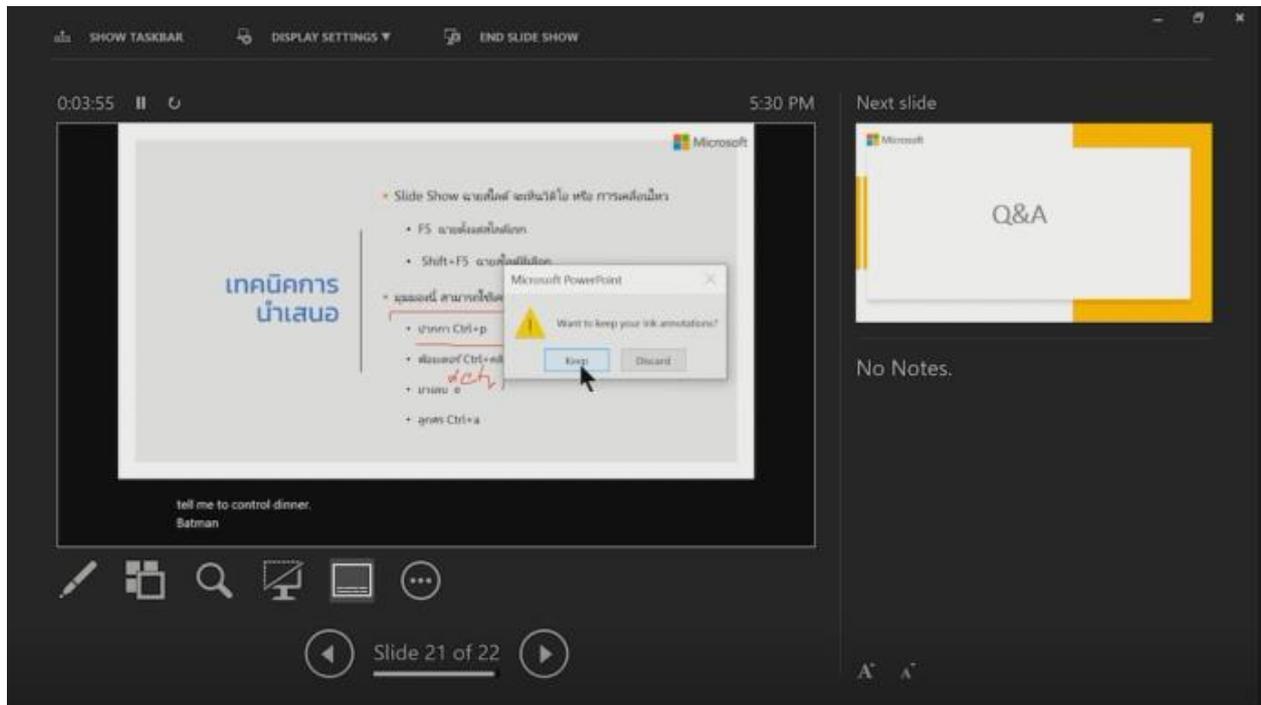
เหมือนเดิม ถ้าเราจะลบ ก็กด Ctrl+E ตรงนี้บอกว่าจะใช้เป็นยางลบ แทนการลบได้ แต่ถ้าเราอยากจะใช้เป็น Blackboard กดตัว B อันนี้ก็จะเป็นการเขียนบนกระดานดำ กด Esc ก็ยกเลิกกลับมาที่สไลด์เนื้อหา



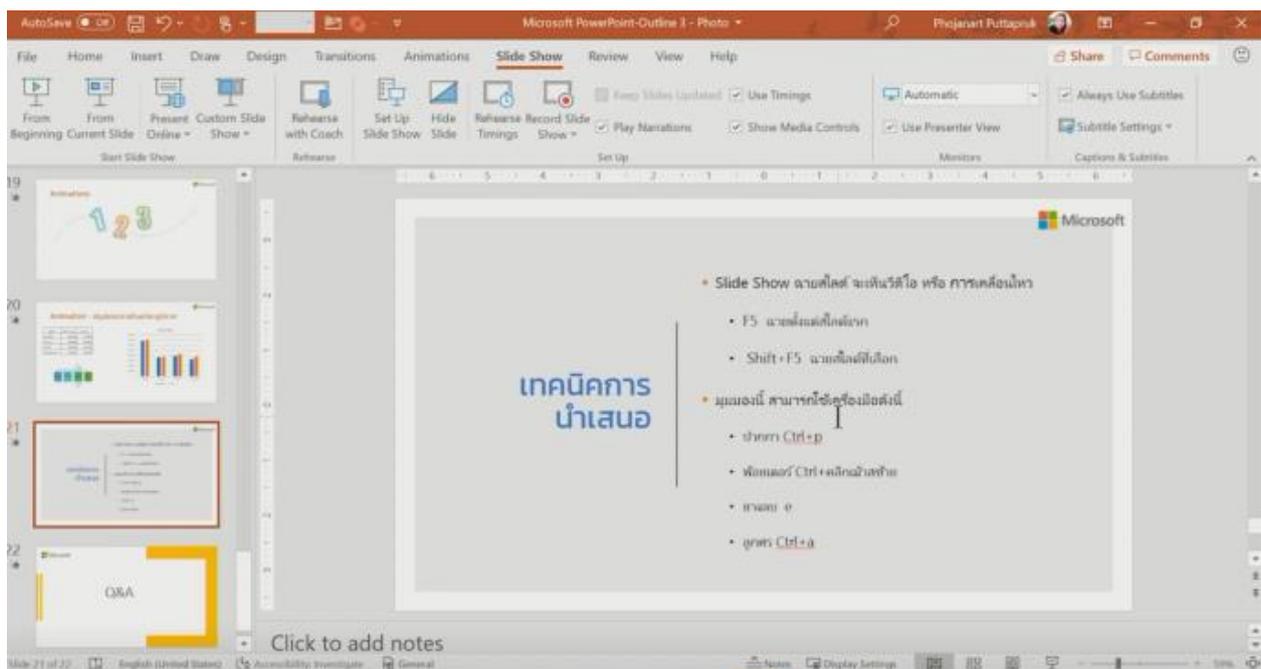
แต่ถ้าเราบอกว่าการขีดเขียนตรงนี้ เราต้องการเก็บไว้บนสไลด์ด้วย ดิฉันกด Ctrl+P ใหม่ ตรงนี้ และก็เขียนตรงนี้ อันนี้จะต้องมีตัว Ctrl ด้วยนะ อันนี้ใส่ Ctrl เข้าไปด้วยกับตัว E และกด Esc,



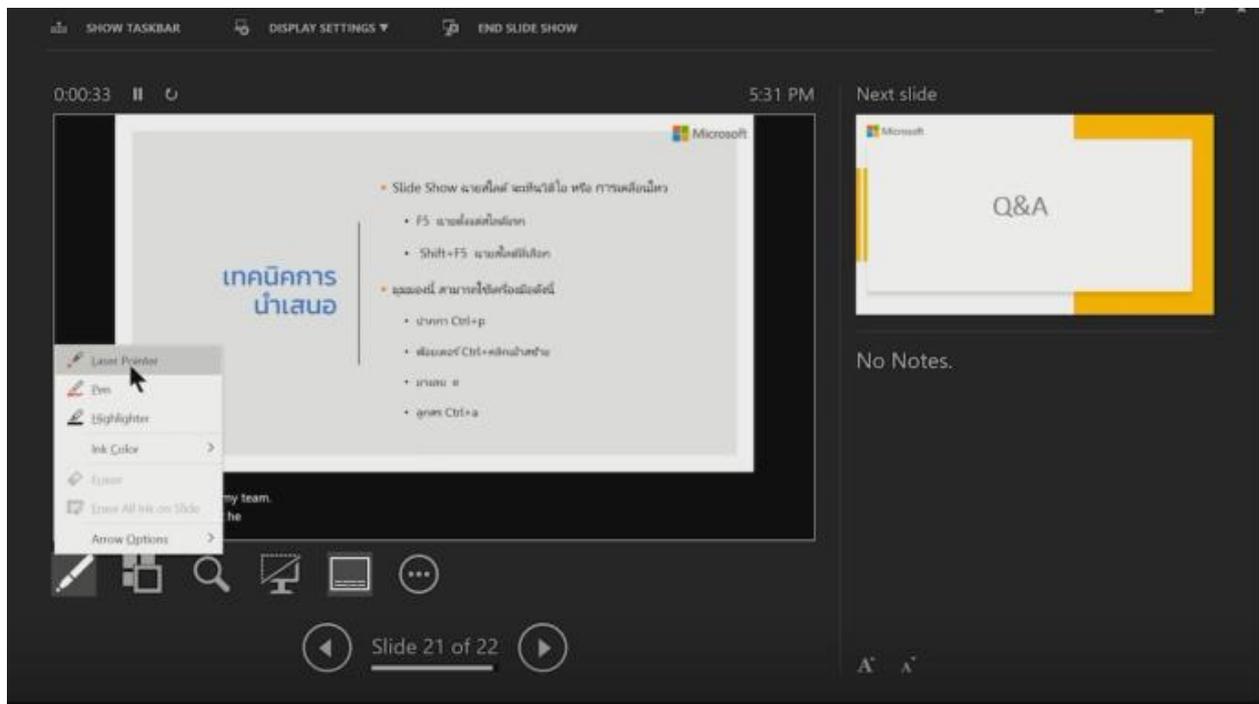
Esc จะเป็นการยกเลิกกลับมา ยังมุงมอง Normal View ปกติ ตัวโปรแกรมจะถามเราว่าเราจะ Keep คือเก็บสิ่งที่เราเขียนไว้ บนสไลด์ไว้ไหม หรือว่าจะ Discuss ก็คือยกเลิกมันออกไปเลย ในที่นี้เราลองเก็บไว้ก่อน



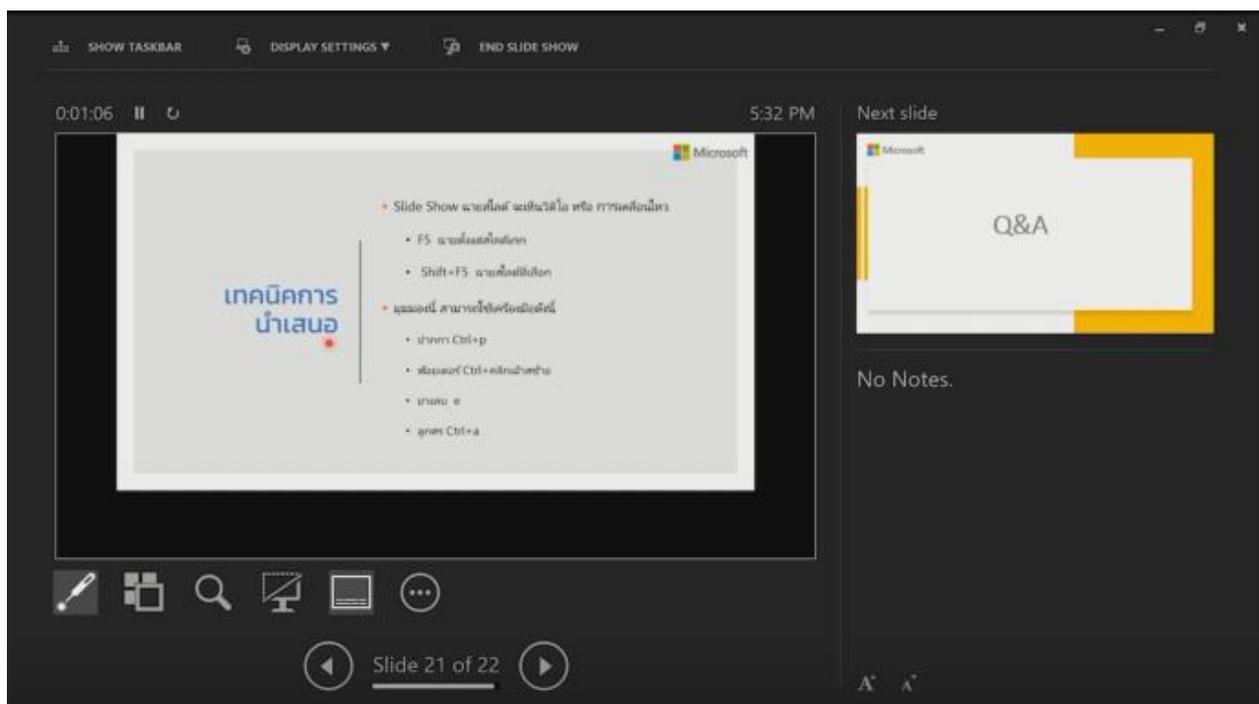
หลายท่านบอกเก็บไว้แล้วเดี๋ยวสไลด์ที่ทำมาจะพังไหม โดนขีดเขียน ไม่ต้องกังวล สิ่งที่เราเขียนด้วยปากกาเมื่อสักครู่นี้ มันจะกลายมาเป็น Object เหมือนเราไปวาดเส้นนะ ฉะนั้นเราสามารถเปลี่ยนใจมาคลิกและกลับทิ้งที่หลังได้



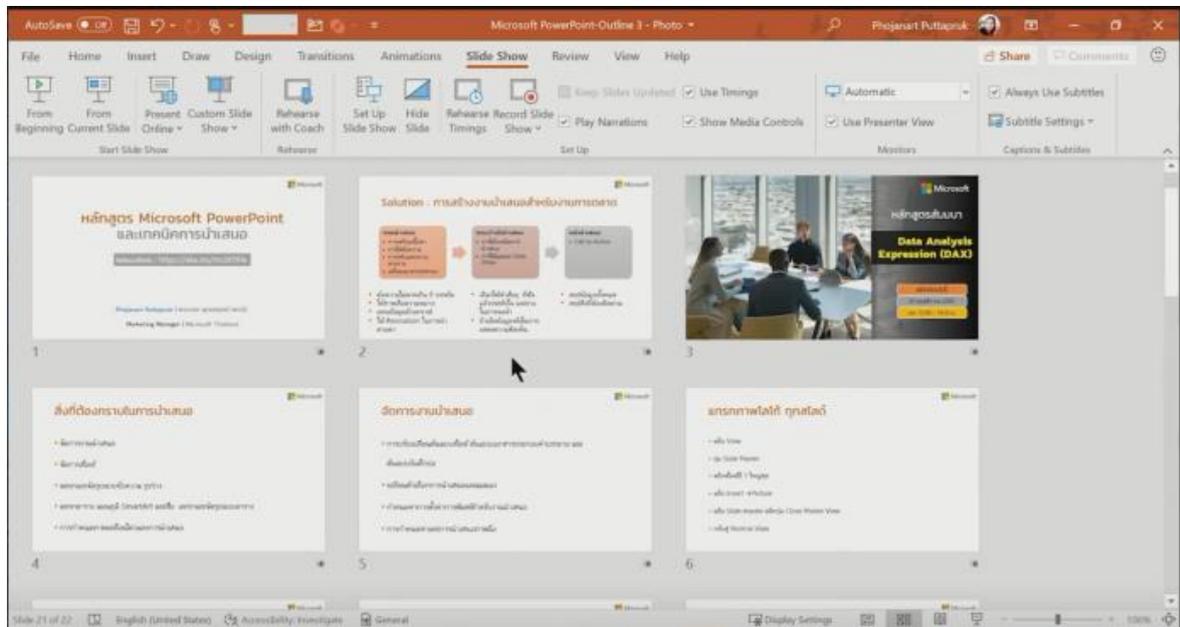
อันนี้ก็คือการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ เดี่ยวเรากลับไปอีกครั้งหนึ่ง เรากลับมาที่มุมมอง Slide Show อีกครั้งหนึ่ง มีอีกเครื่องมือหนึ่ง ก็คือตัวที่เป็น Laser Pointer ตัวนี้มาใช้ ตัวนี้จะไม่มีการขีดเขียนอะไรลงบนสไลด์ แต่เป็นการเน้นและกชี้ เหมือนกับว่าถ้าผู้บรรยาย ไม่ได้นำ Laser Pointer มา ก็สามารถที่จะใช้ตัว Laser Pointer นี้ ในการที่จะโชว์ให้ผู้ฟัง เห็นว่าเราต้องการชี้ตรงจุดไหน หรือเน้นตรงจุดไหน



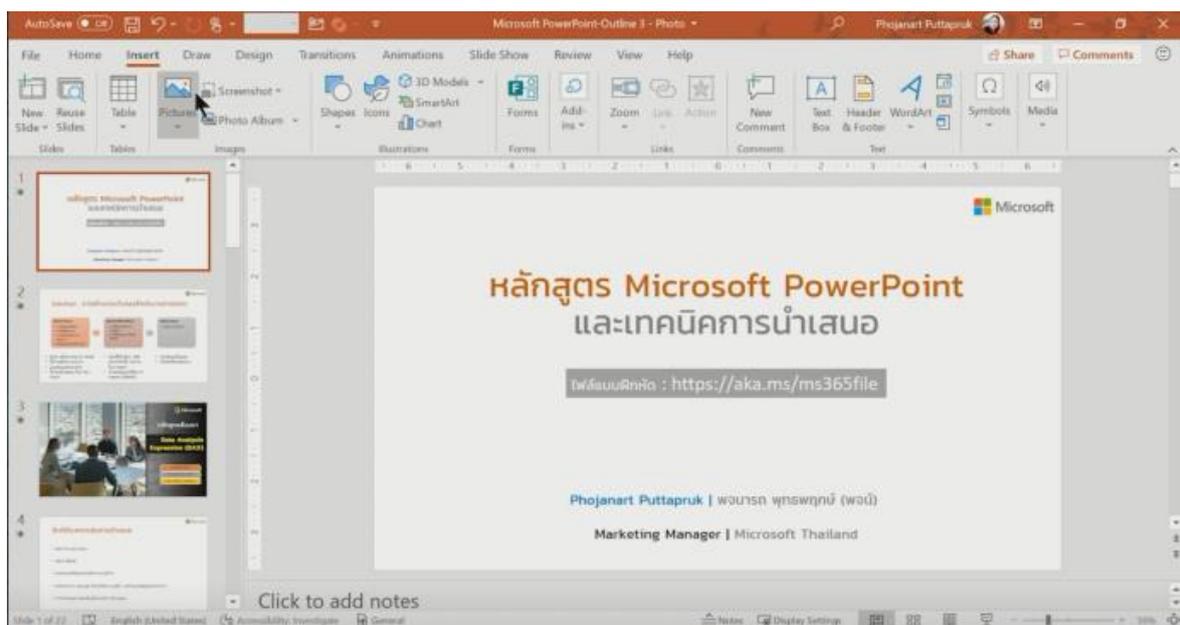
ดังนั้นเจ้าตัว Laser Pointer ตรงนี้ ก็จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่เพิ่มขึ้นมา ก็คือตัว Laser คลิกตรงนี้ได้เลย เมาส์เราก็จะเป็นตัว Laser Pointer และกชี้ไปบนสไลด์ได้เลย



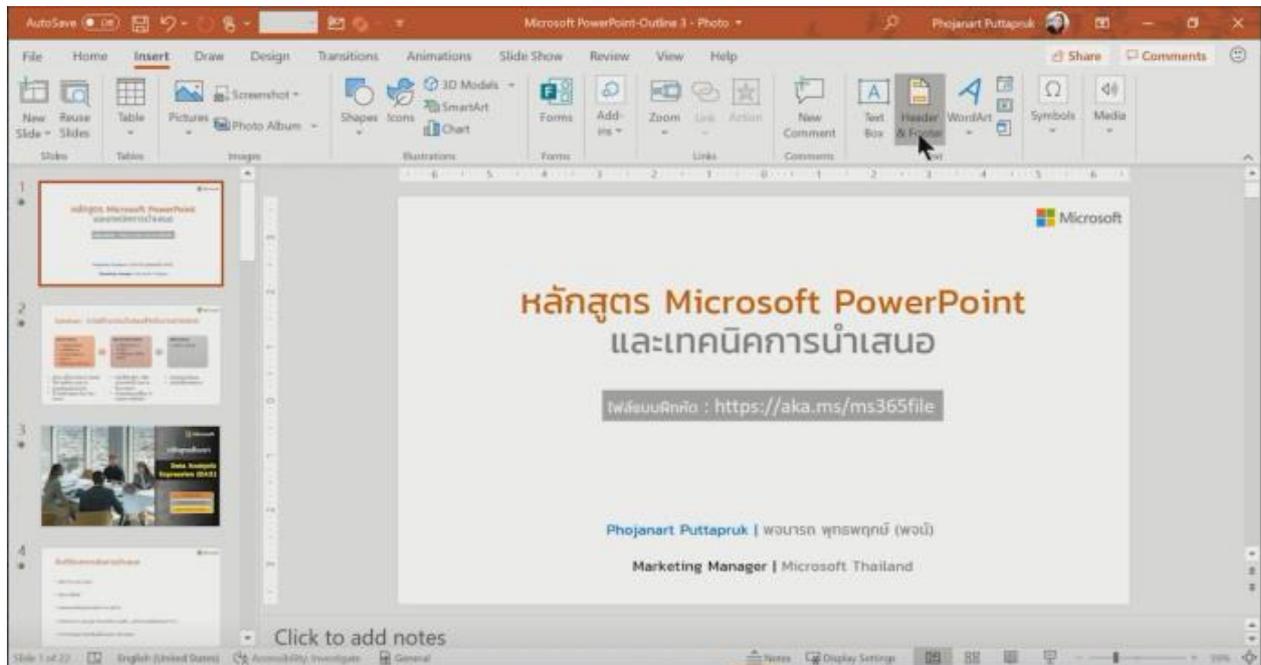
อันนี้ก็เป็นอีกเทคนิคหนึ่งที่เราใช้ในการนำเสนอ เพียงขอยกเลิกกลับออกมา เป็นมุมมองปกติก่อน นั้นเดียวเรามาใช้มุมมองในส่วนของตัว Sorter View อีกครั้งหนึ่ง เราก็จะมาดูความเรียบร้อยของตัว Presentation ที่เราได้เตรียมไว้



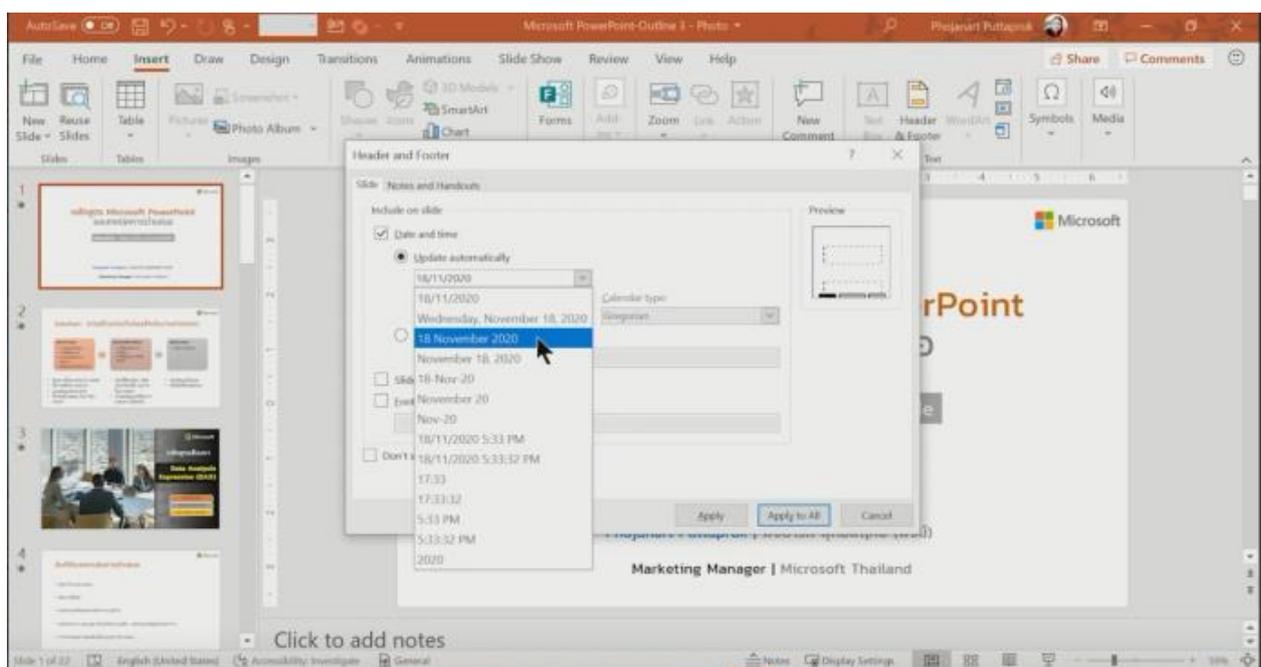
ณ ตรงนี้ ในส่วนของ Presentation อีกอันหนึ่ง ที่อยากจะแนะนำก็คือในเรื่องของการใส่พิกหมายเลข สไลด์ เพราะว่าเวลาที่เราสั่ง Print เนี่ย เราจะได้เรียกได้ถูกว่าสไลด์เนี่ย อยู่เป็นสไลด์ที่เท่าไร หรือเราเรียก Slide Number เท่าไร เมื่อเรา Print ออกมาเนี่ย ก็เหมือนกับตัวของ Microsoft Word เลย ในตรงเนี่ย เราสามารถที่จะไปใช้ Insert แต่กลับมาที่มุมมองที่เป็น Normal View



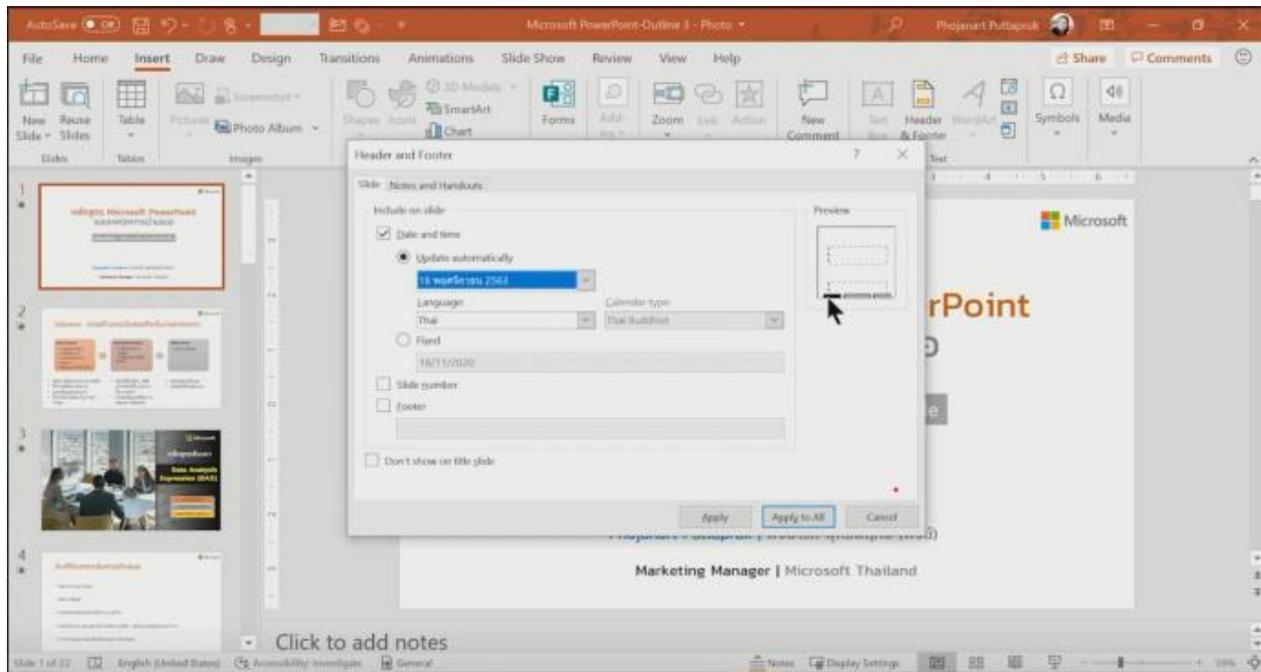
ดูตรง Normal View เราก็ใช้การแทรก และก็เลือก Header and Footer นั้น Header and Footer ของ PowerPoint เนี่ยก็จะคล้ายๆ กับของ Microsoft Word หรือว่า Excel



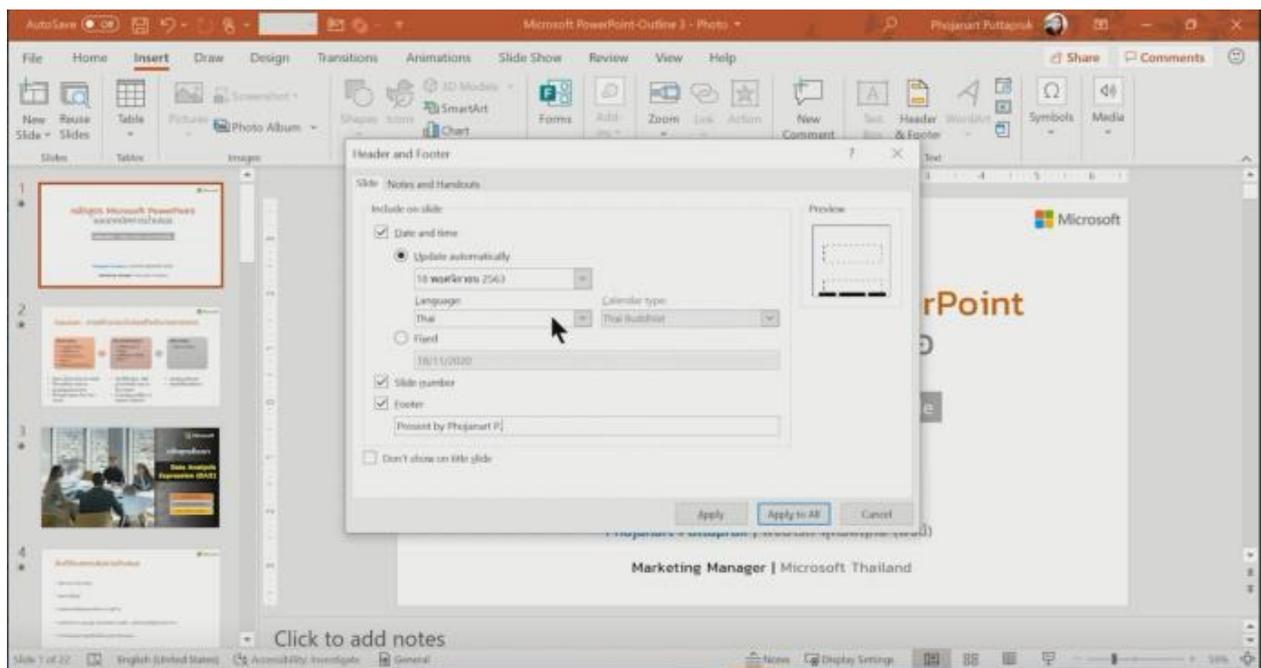
แต่เขาจะมีชุดสำเร็จรูปให้เลยว่าจะใส่เป็นพวกวันที่ใหม่ เพราะว่า...แน่นอนว่าเวลาทำ Presentation เขาก็จะใส่วันที่ล่าสุดเลยว่า วันที่ ณ วันที่ ที่เราทำ คือวันที่เท่าไร อันนี้ก็คือตัวรูปแบบของวันที่ ที่เราสามารถเลือกได้ว่าเป็น Short Date หรือ Long Date เป็นวันเดือนปีรูปแบบเต็มหรือไม่ เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ตรงนี้ก็สามารถเลือกได้ อันนี้คือรูปแบบของวันที่ที่ใส่



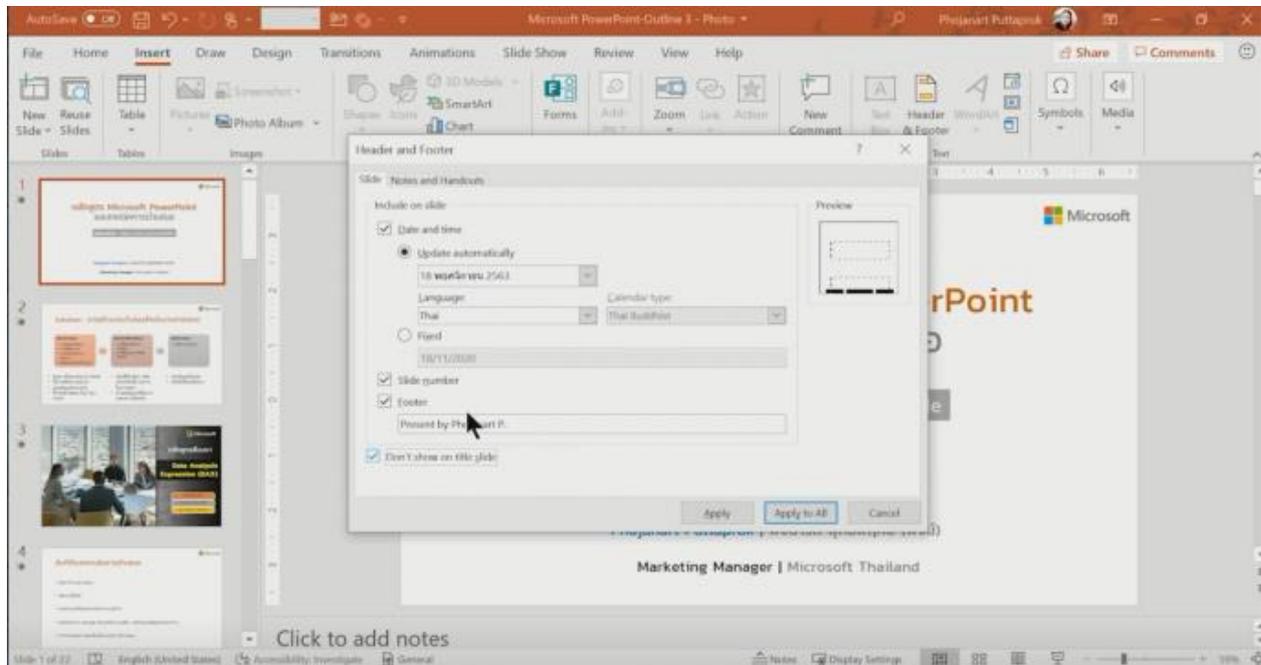
วันที่จะใส่ตรงไหน สังเกตไม่ยากเลย ดูที่มุมด้านล่างซ้ายเนี่ย เราจะเห็นว่าเจ้า Tab ต่างๆ เนี่ย วันที่จะถูกวางอยู่ด้านล่างซ้ายของสไลด์ วางด้านล่างซ้ายของสไลด์



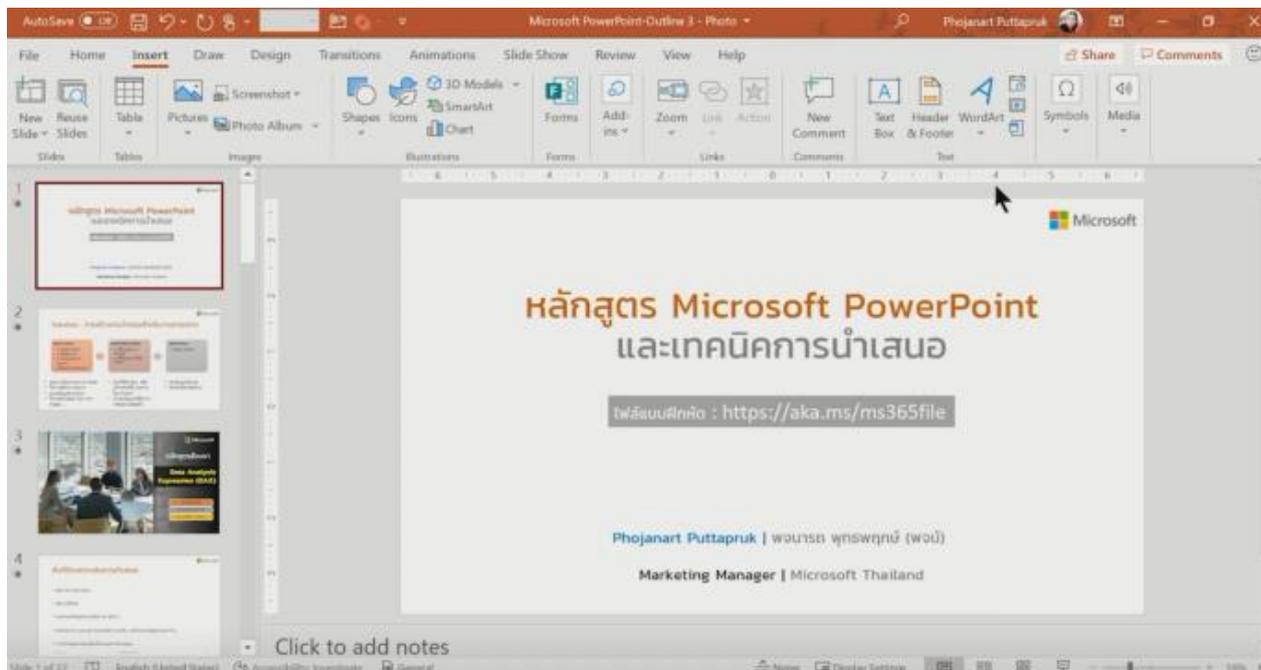
ส่วนถัดไป ก็คือรูปแบบของ Slide Number ก็คือหมายเลขของสไลด์ หลายท่านเริ่มดูละ หมายเลขสไลด์อยู่ด้านล่างขวาแน่นอน Slide Number ส่วน Footer ก็จะเป็น...ให้เราใส่บอกว่า Present by หรือจะใช้เป็นชื่อขององค์กร หรือใช้เป็นชื่อของหัวเรื่อง หรืออะไรก็ได้



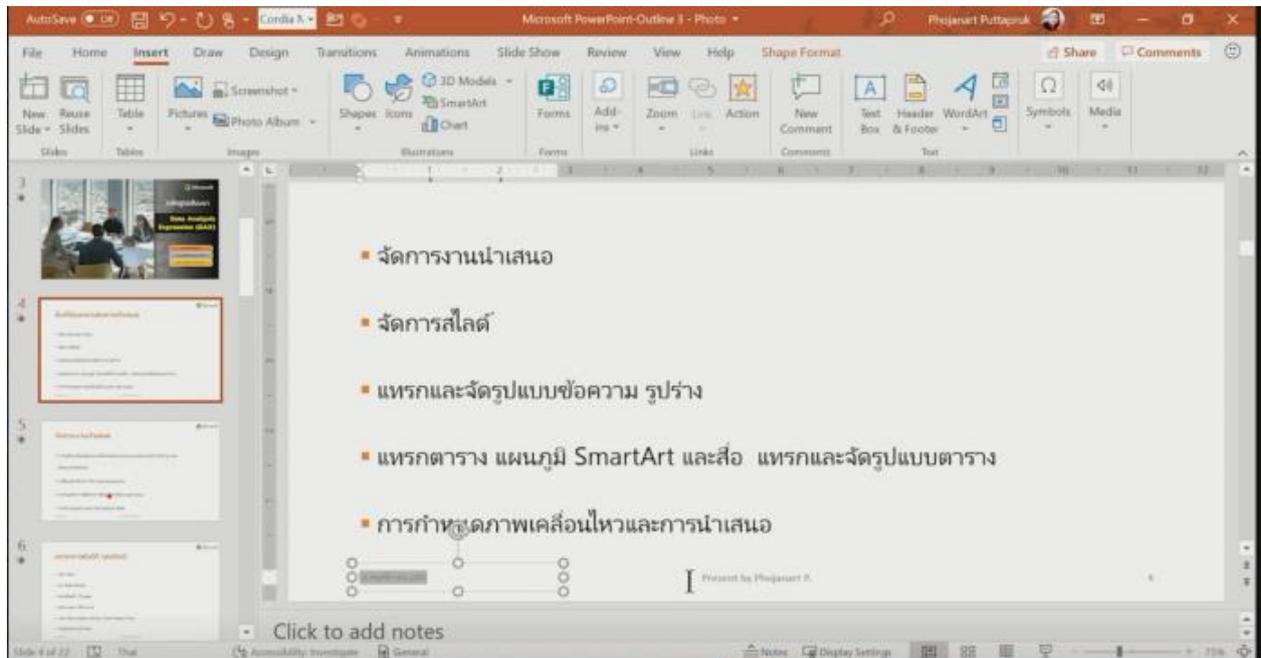
ตัวที่เป็น Check Box นี้ เขาบอกว่า Don't show on title slide หมายความว่าเราจะไม่ให้สิ่งที่เราเลือกทั้งหมดเนี่ย ไม่ว่าจะป็นวันที่ หมายเลขสไลด์ หรือว่าเลขหน้าเนี่ย โขว์บนสไลด์ปก เพราะส่วนใหญ่แล้ว หน้าปกเขาจะเก็บไว้ ไม่ให้โชว์ค่ะ เดี่ยวเรามาลองดู ถ้าเราเลือกและเราก็บอกว่า Apply to all



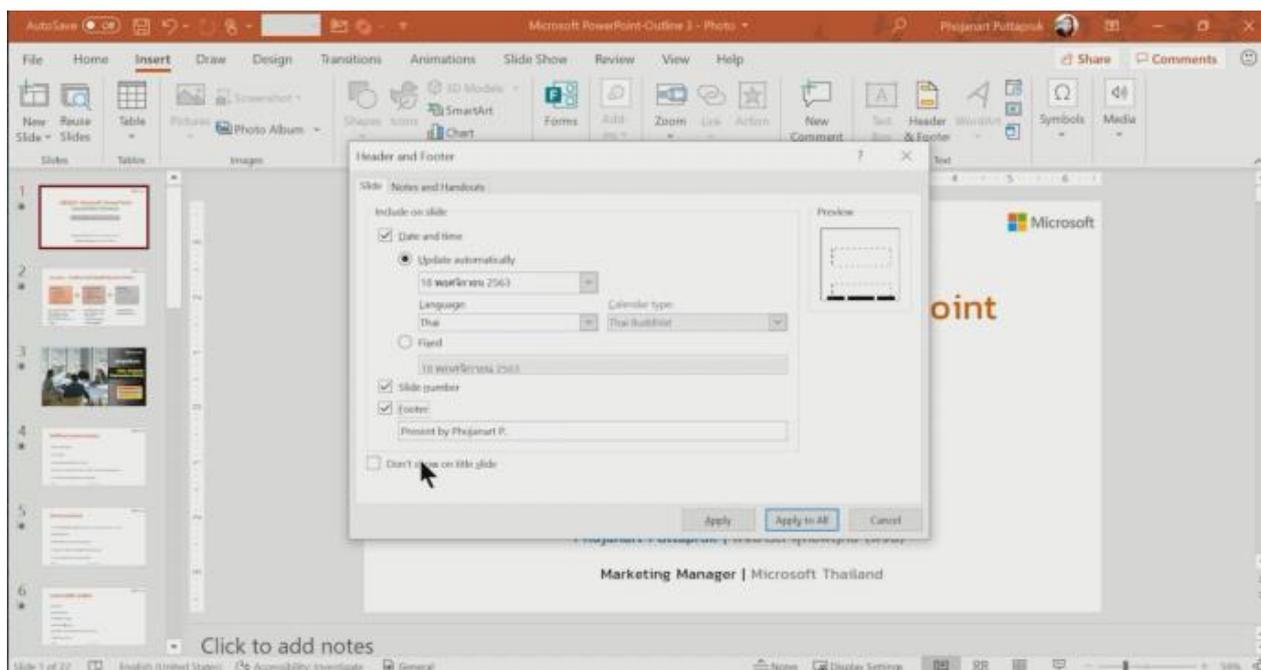
มาดูสไลด์ที่เป็น Title, Title ก็คือสไลด์หน้าปก จะไม่ได้โชว์



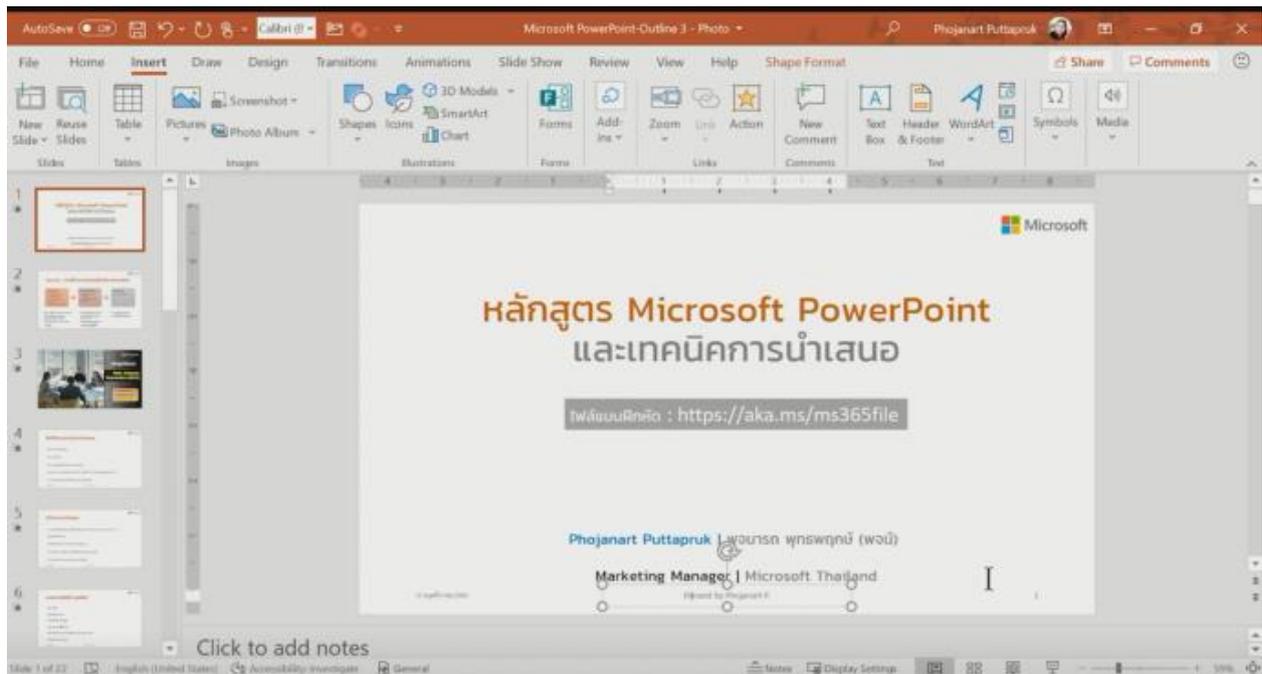
แต่พอมาดูสไลด์อื่นๆ เห็นไหม นี่ Zoom ดู ก็จะเห็นว่าวันที่ และก็ Footer ที่เราใส่และก็หมายเลขสไลด์ ปรากฏอยู่ทุกสไลด์เลย ยกเว้นสไลด์ที่เป็นสไลด์หน้าปก เห็นไหม



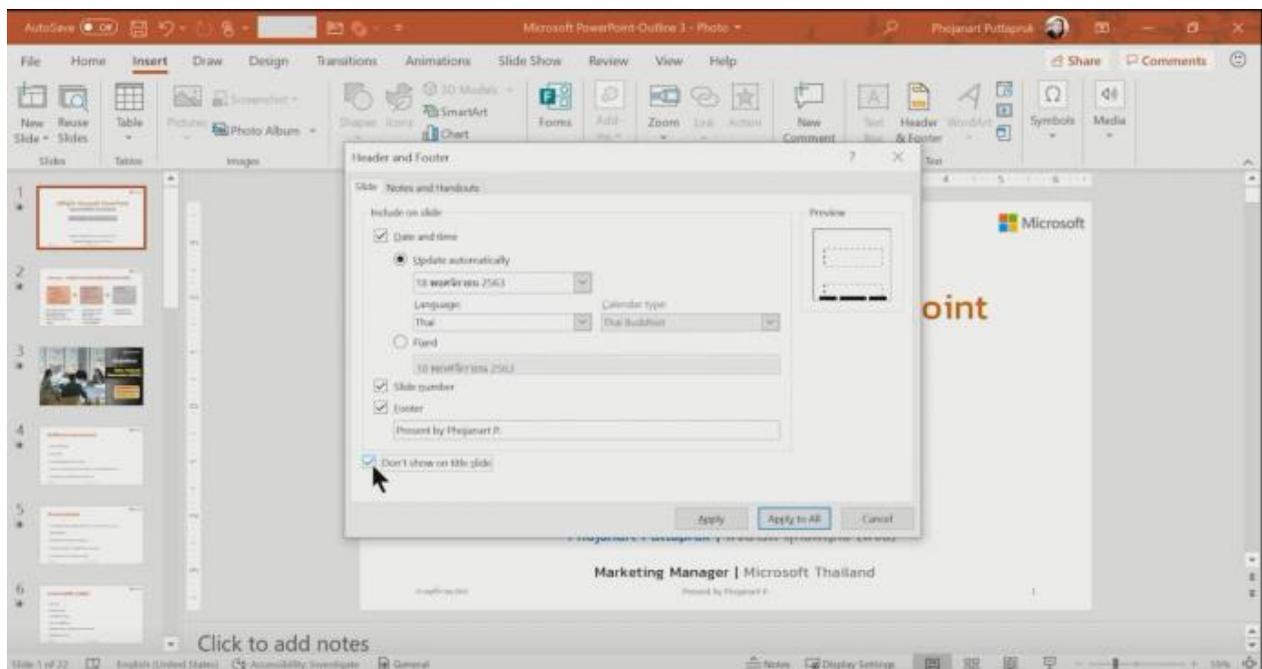
แต่ถ้าบางท่านบอกว่า เอาหน้าปกใส่ด้วยได้ไหม ขอใส่สไลด์หน้าปกด้วย กลับไปใหม่ กลับไปที่ Insert Header and Footer เราก็ก๊ไปเอา Check Box ตรงที่บอกว่า Don't show เนี่ยออก และก๊ Apply เมื่อก๊เราเลือกเป็นตัวเลขใช้ใหม่ เราก็บอกตรงนี้ ให้เกิดขึ้นกับทุกสไลด์เลย

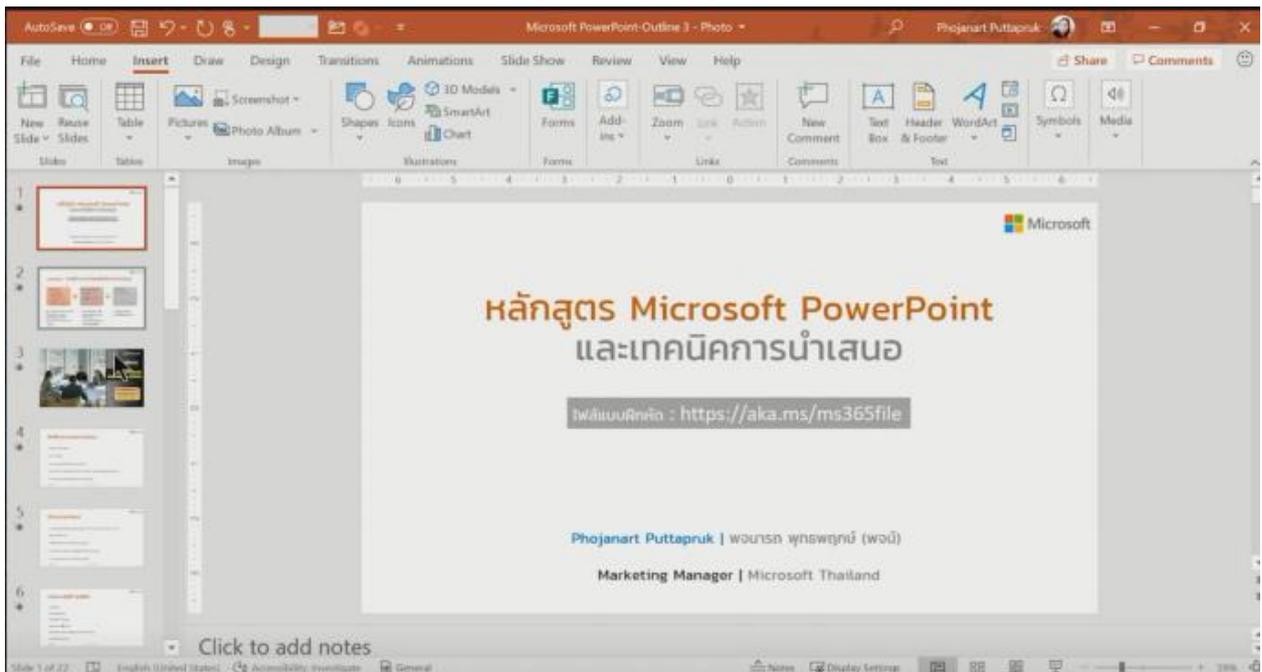


มาแล้วเห็นไหมคะ ก็จะโชว์เป็นพวก Footer หมายเลข อันนี้ส่วนใหญ่หน้าปกจะไม่ใช้ ตามที่แนะนำไป

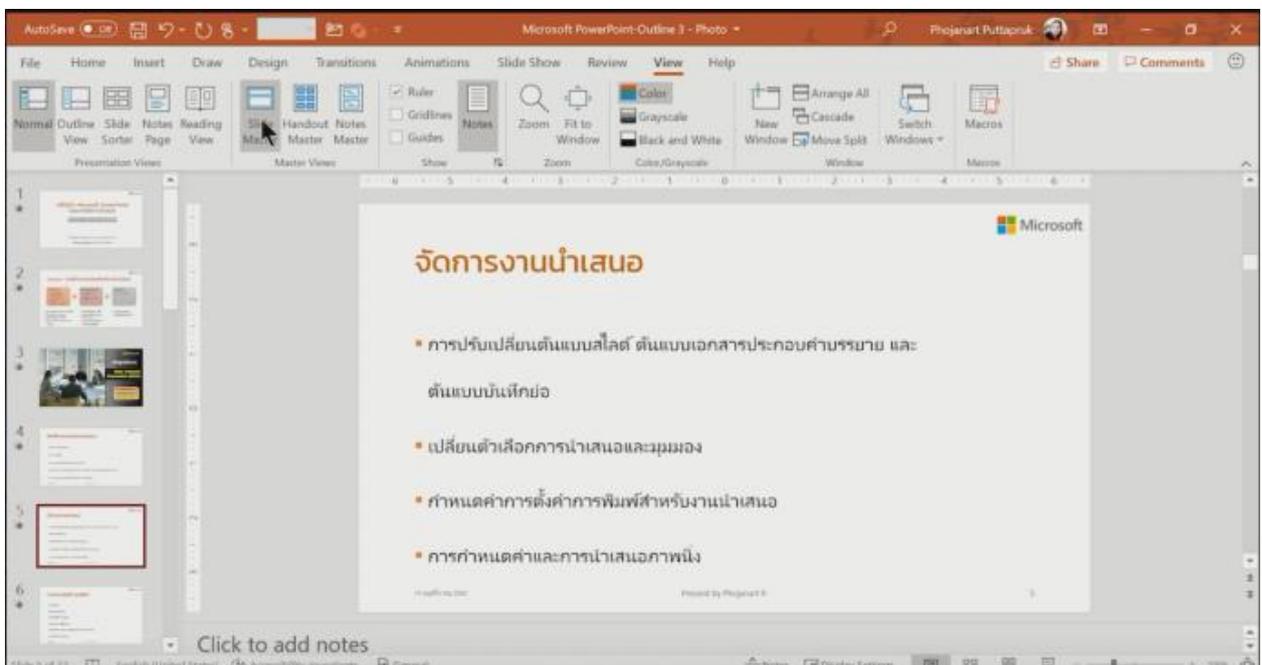


ฉันทันทีคือควรที่จะเอา Check Box ตรงเนี่ยให้ปรากฏไว้ เพื่อไม่ให้มีการปรากฏหมายเลขหน้า

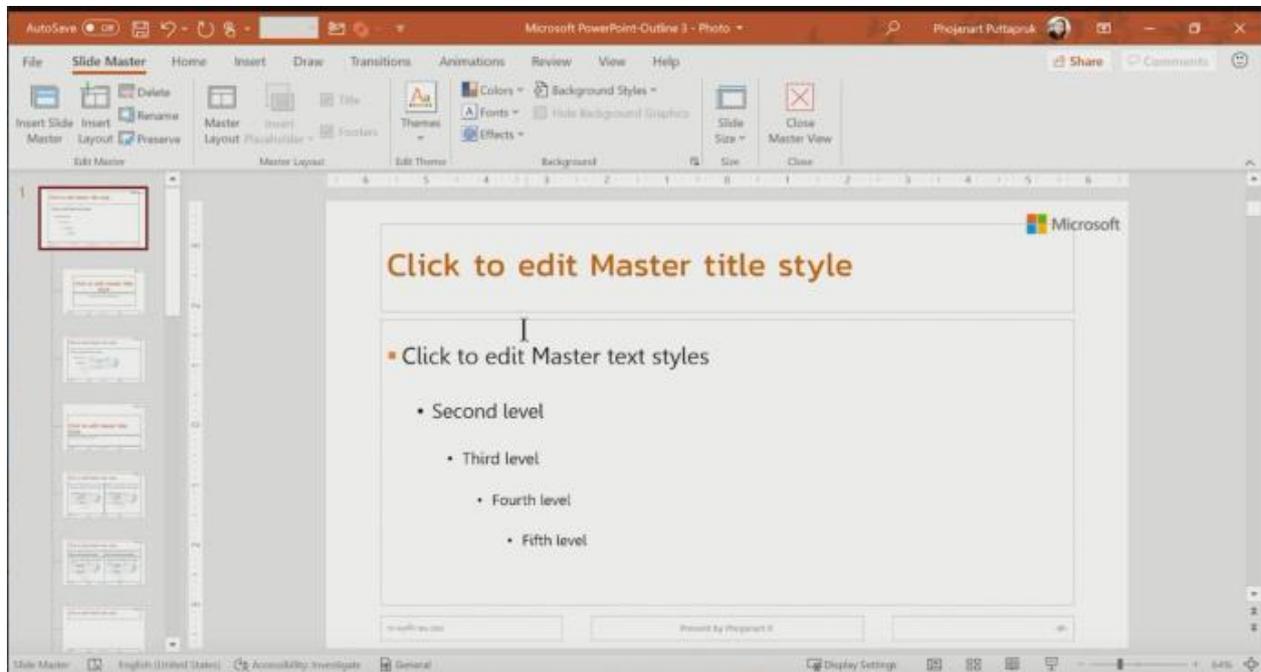




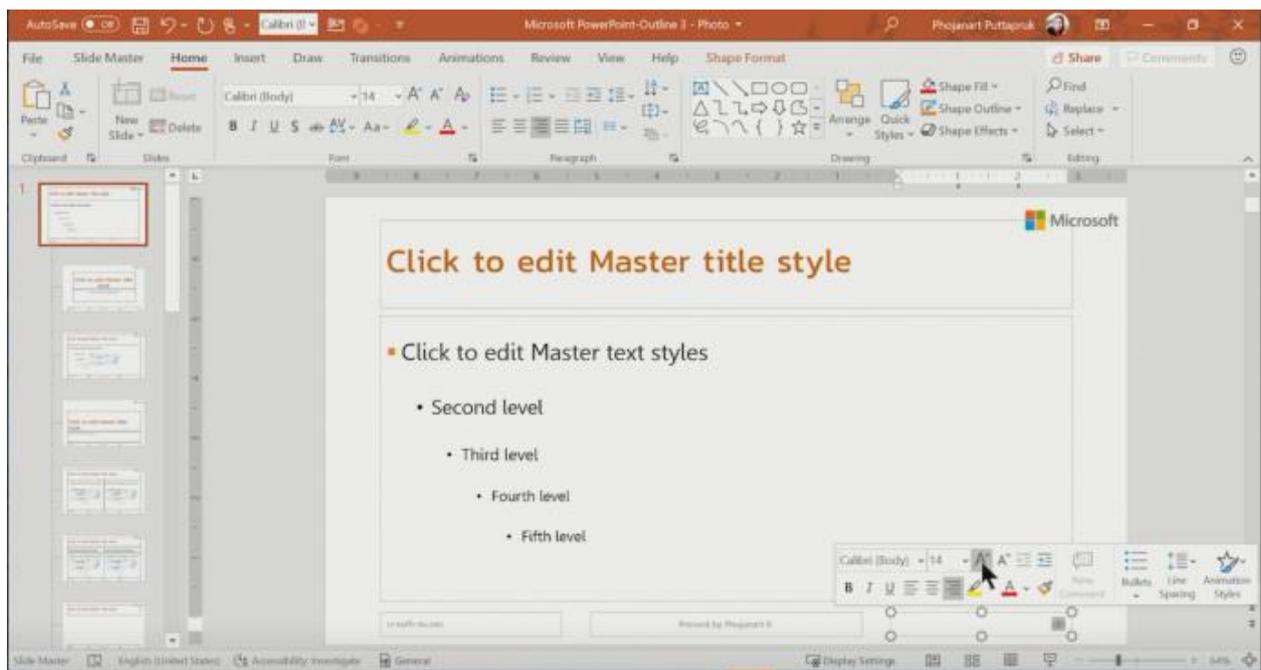
ที่นี้ หลายคนบอกว่าเลขหน้าเล็กไปไหม อยากให้เลขหน้าตัวใหญ่ขึ้น หรือว่า Footer เนี่ย เขยิบมาด้านบน วันที่ไม่ใช่ ลักษณะนี้เป็นต้น ตรงนี้เราสามารถที่จะปรับแต่งได้ จำช่วงแรกที่เรารเรียนได้ไหมคะ ที่เรบอกใส่โลโก้ ปรับแต่งทุกอย่างกับทุกสไลด์ แน่นอน ถ้าท่านใดยังจำได้ เราจะใช้มุมมอง Slide Master



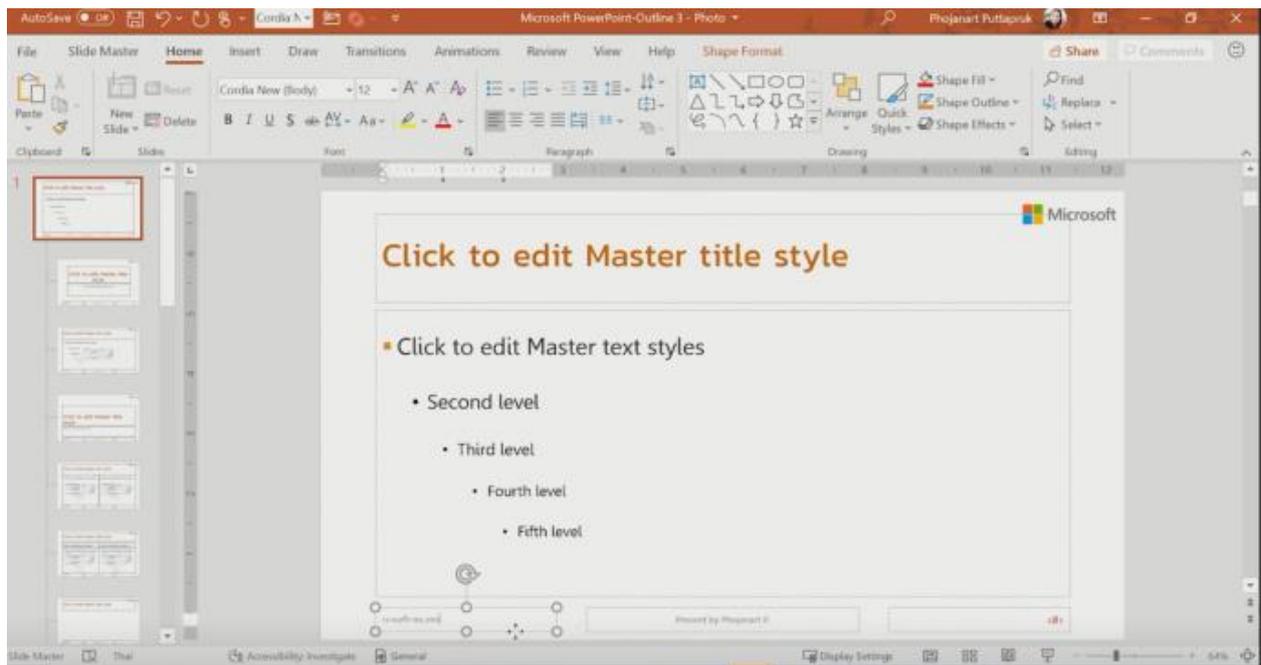
เข้าไปดู ในส่วนของ Slide Master เรารู้จักในเรื่องของการใส่ Title การใส่เนื้อหาทยอยลงไปแล้ว การกำหนดเปลี่ยนแปลง Bullet หรือใส่โลโก้ ส่วนกรอบด้านล่างที่เราเห็น ตรงนี้ก็ถือเป็นส่วนที่เรากำหนดใน Header Footer



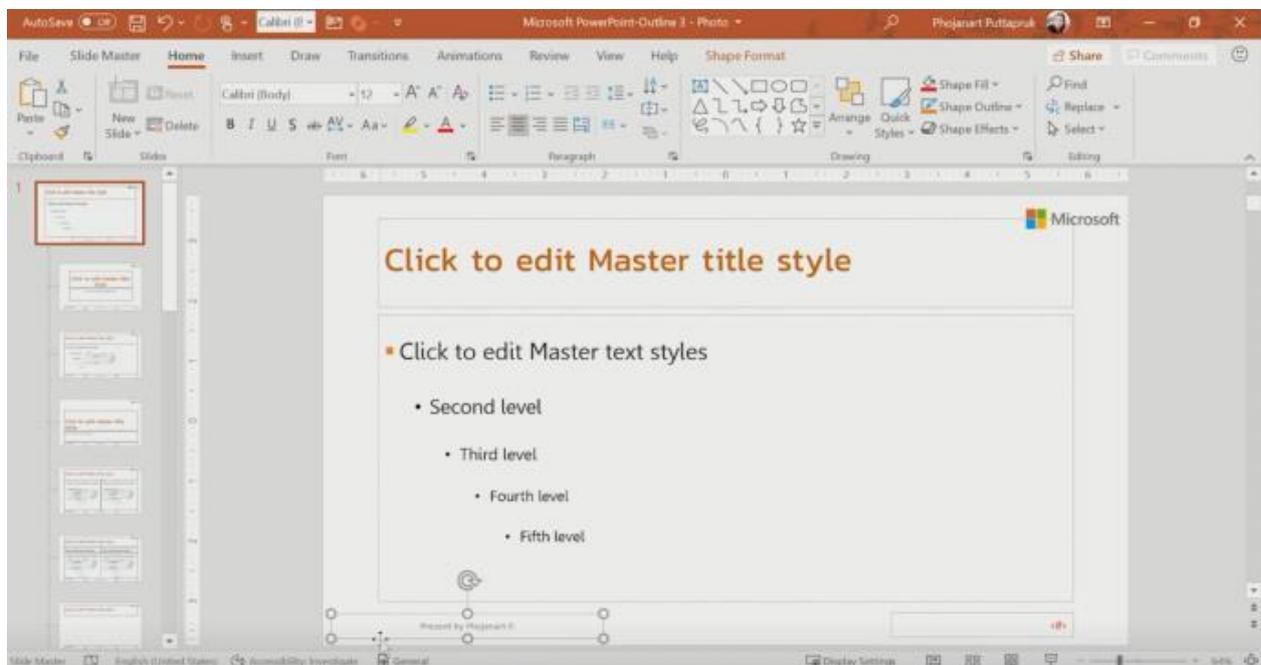
ฉะนั้นเมื่อที่เราบอกว่าเลขหน้าเนี่ย เราจะไม่เห็นในมุมมองนี้ แต่เราจะเห็นเป็นตัวชาร์ป แต่ถ้าเราบอกว่าเราต้องการให้เลขหน้าเนี่ย ชัดขึ้น ก็คือให้มี Font ที่ใหญ่ขึ้น ในส่วนของเลขหน้า ให้ Font ใหญ่ขึ้นและก็มีสีเข้ม ชัดเจน สมมติเป็นสีนี้เป็นต้น เดี่ยวเราลองดู อันนี้คือเลขหน้า



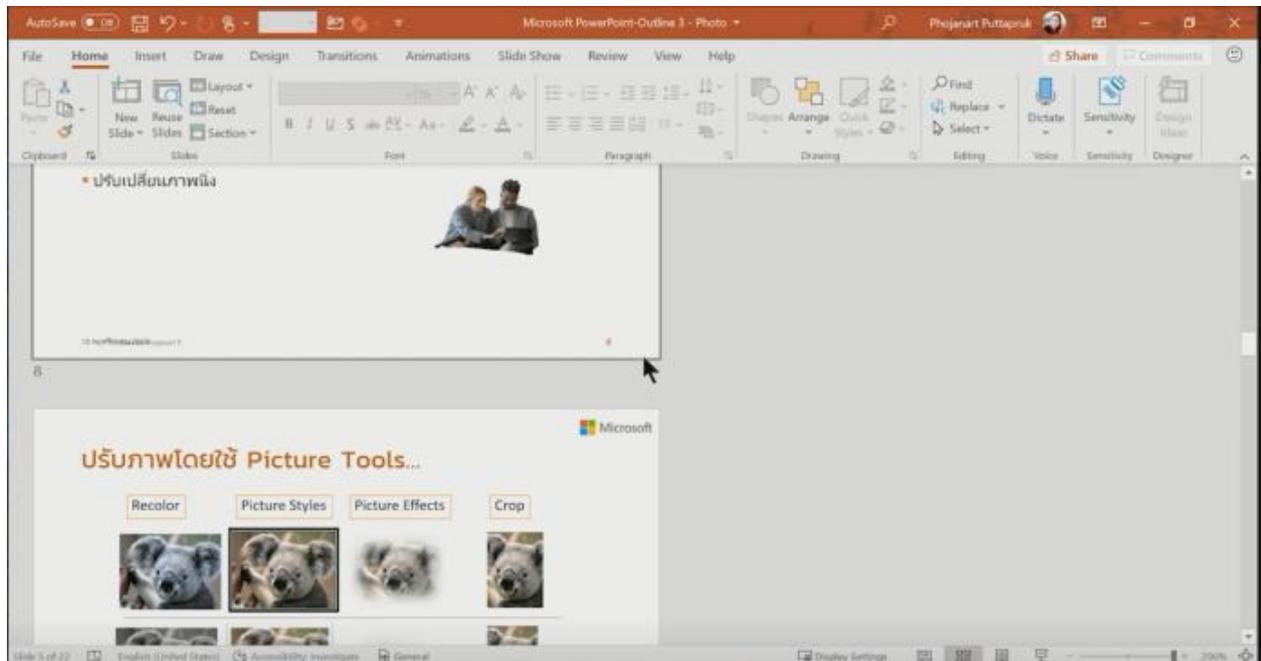
และอีกอันก็คือวันที่เราไม่เอา ตรงนี้เราสามารถลบทิ้งได้



เราย้าย Footer มาอยู่ด้านซ้ายมือ



มาดูผลที่เรากำหนดกัน ก็คือออกจาก Slide Master Close Master ออกมา เห็นไหมคะ เรามาดูที่ Sorter View ทุกสไลด์เนี่ย อันนี้เรา Zoom ดู ก็จะเห็นว่าเลขหน้าปรากฏที่มุมด้านล่างขวา เป็นตัวสีแดง ตามที่เรากำหนด อันนี้ก็คือรูปแบบของการกำหนดใน Master

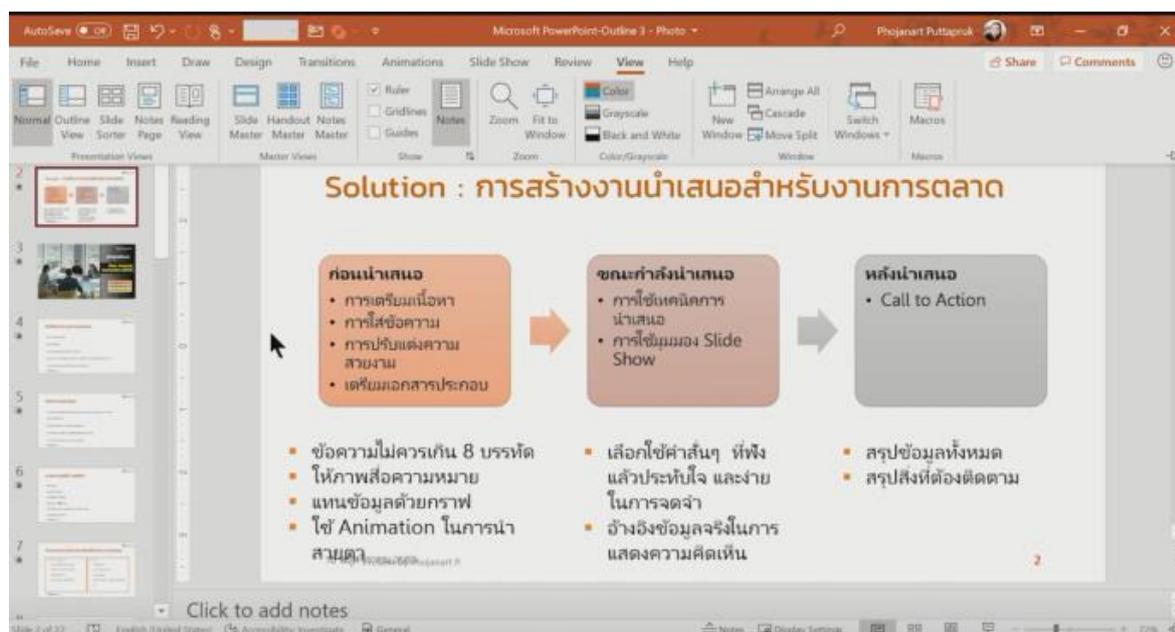


ฉนั้น ในส่วนของ Master เนี่ย เราใช้ได้หลากหลายมุมมองมากเลย ไม่ว่าจะเป็น Master ของสไลด์เอง หรือว่า Handout หรือว่าเป็น Notes เพื่อให้ใส่เนื้อหาหรือรายละเอียดบรรยายในแต่ละสไลด์นั้นๆ

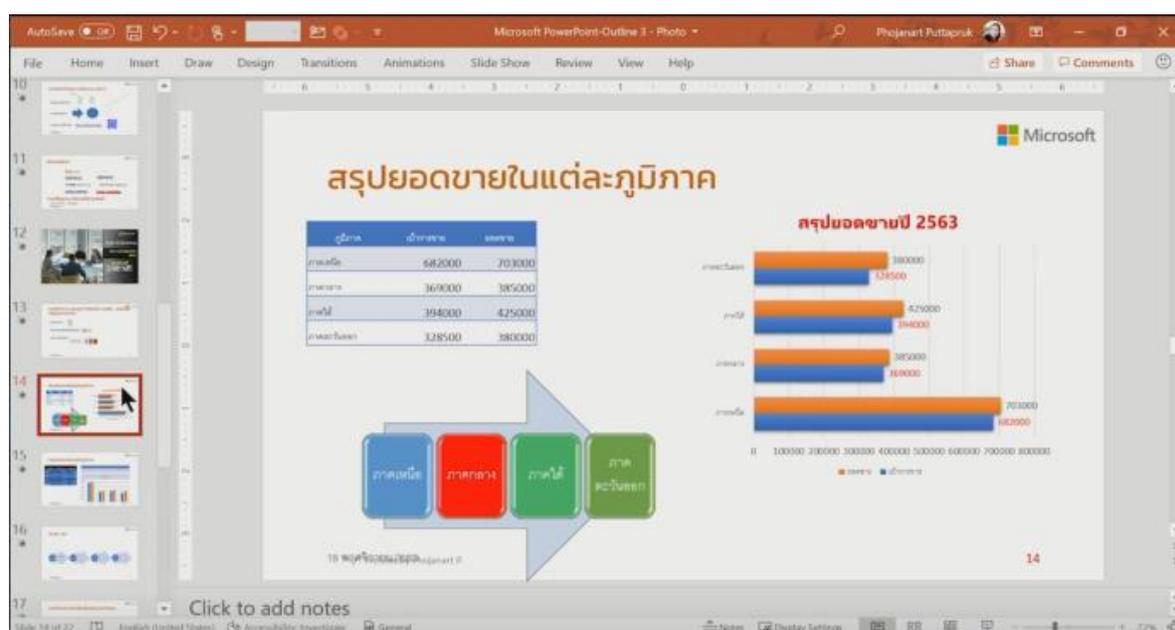
ดังนั้น ในส่วนของเทคนิคการนำเสนอเนี่ย ก็จะเป็นส่วนที่อยู่ในขั้นตอนระหว่างการนำเสนอ นั่นตอนนี้นอกจากเราจะใช้เทคนิค พวกอุปกรณ์ปากกา Pointer หรือว่าแม้กระทั่งการไฮไลท์ต่างๆ มาช่วยแล้วเนี่ย ฉนั้นในช่วงระหว่างนี้ เราก็จะต้องมีเทคนิคของการ...อาจจะเป็นเรื่องของบุคลิกภาพในการ Present ความมั่นใจ การใช้ข้อความ คำที่กระชับต่างๆ ที่จะเข้ามาช่วยเสริม ในการนำเสนอด้วย

## สรุปภาพรวม

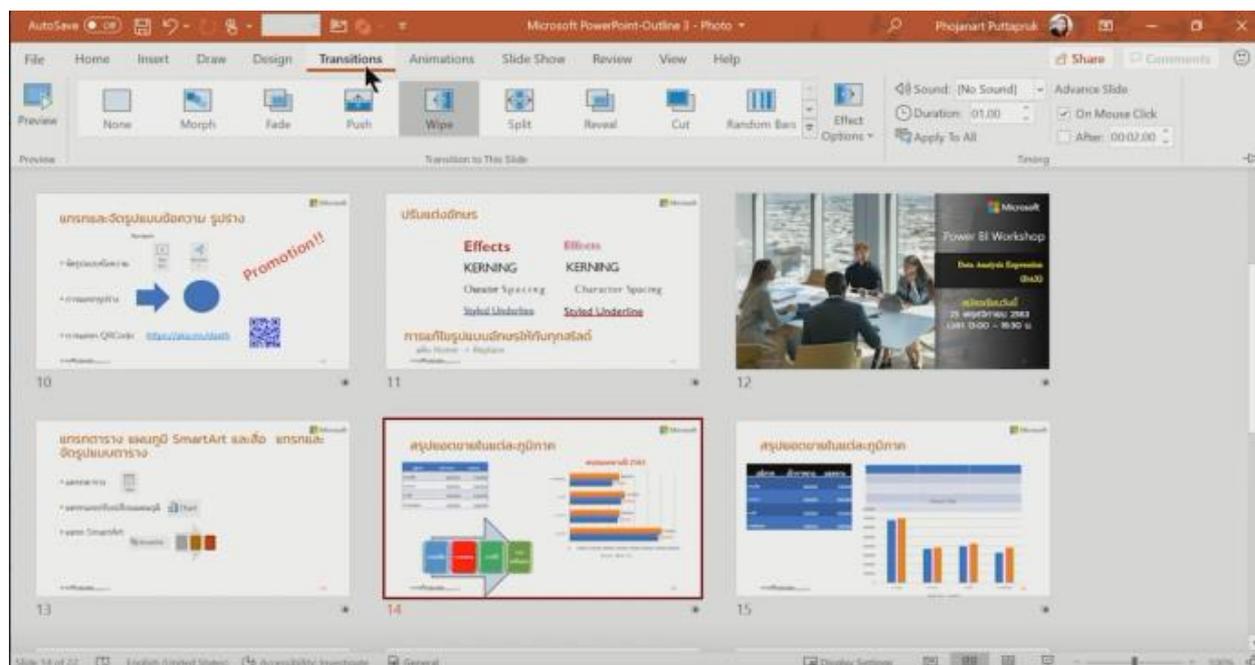
ทั้งหมดนี้ ก็จะเป็นส่วนของการใช้ Microsoft PowerPoint ในการนำเสนอ นั่นโดยสรุปอีกครั้งหนึ่ง ก็จะทำให้เห็นว่าสิ่งที่เราได้เรียนรู้กันไป ตั้งแต่เริ่มต้นเลยว่า การนำเสนอ จะประกอบไปด้วยอะไรบ้าง หลายท่านก็จะทราบแล้วว่า ตอนนี้เราเตรียมข้อความ Text รูปภาพต่างๆ ใส่บนสไลด์ได้แล้ว เราสามารถที่จะไปกำหนด ปรับแต่งสิ่งต่างๆ ที่อยู่บนสไลด์ ด้วย Master



ดังนั้น การใช้รูปแบบของรูปภาพ การกำหนดพิกัดรูปแบบของตัวอักษร เราก็ทำเป็นแล้ว เราก็จะได้ชิ้นงานตรงนี้ ออกมา และก็ในขณะเดียวกัน ถ้าเราต้องการใส่ในรูปแบบของพวกกราฟ ตาราง และก็พวก SmartArt ที่จะช่วยให้การนำเสนอเนี่ย มองแล้วง่าย และชัดเจนขึ้น เห็นภาพมากขึ้น



จากนั้นไป เราก็จะไปดูในเทคนิคของการใช้พวก Animations ต่างๆ ให้กับ Object ในสไลด์ และก็ในสุดท้ายภาพรวมของความเคลื่อนไหวที่เป็นเรื่องของ Transition การตั้งเวลา และก็อย่าลืมในส่วนของ Slide Show ที่เราจะต้องไปทำการ Set Up Show กำหนดค่าในการนำเสนอ และก็เราก็มาจบลงด้วยเรื่องสุดท้ายก็คือ เทคนิคในการนำเสนอ



ซึ่งทั้งหมดนี้ ก็จะเห็นได้ว่า ไม่ยากเลย ในส่วนของการใช้ PowerPoint แต่เราจะต้องใช้ในเรื่องของ... เขาเรียกว่าการเตรียมข้อมูลให้พร้อม การหาข้อมูลและก็โอเคเดียวในการทำ และก็ให้ดูง่ายและสวยงาม และก็ Present ให้สื่อ ให้ผู้ฟังเนี่ยเกิดความเข้าใจมากที่สุด ทั้งหมดนี้ก็เป็นเทคนิคของการนำเสนอด้วย Microsoft PowerPoint นั่นก็คิดว่าหลักสูตรนี้ก็จะ เป็นประโยชน์กับทุกท่าน ได้ฝึกหัดตามโดยการดาวน์โหลดไฟล์ แบบฝึกหัด ตามตัว Address นี้ที่เห็นอยู่ ณ ตอนนี้ สำหรับวันนี้ ก็ขอขอบคุณค่ะ สวัสดีค่ะ